

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1687

Fecha: 19/09/2024

Asiento N° 4324

Compromiso N° 1041

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 19 de Septiembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA, LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO DENOMINADO "GOBERNANZA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, UNA MIRADA DESDE LOS GOBIERNOS LOCALES.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00

Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

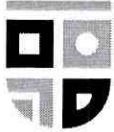
Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesoro

19/09/2024 13:38

Página 1/1

19/09/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añico

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2417-GOP

Puyo, 19 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor Vargas Quinteros Israel Alexander

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2444-SOLOP del 19 de septiembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA –IBARRA LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA COMO PARTE DEL EQUIPO TECNICO, EN EL EVENTO DENOMINADO –GOBERNANZA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA ,UNA MIRADA DESDE LOS GOBIERNOS LOCALES”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2444-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1041

Transacción No: 8354

Fecha: 18/09/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 8108-M		17/09/2024	80.00	COMUNICACION

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA, LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO DENOMINADO "GOBERNANZA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, UNA MIRADA DESDE LOS GOBIERNOS LOCALES.


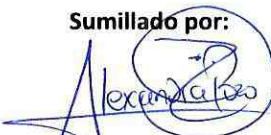
MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	2,307.99
Total =>	80.00	2,307.99



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA, LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO DENOMINADO "GOBERNANZA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, UNA MIRADA DESDE LOS GOBIERNOS LOCALES.		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00 /		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 217		
9	Informe de Servicios Institucionales N° 193		*
10	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
11	Liquidacion de Viaticos		*
12	Facturas/Nota de Venta		*
13	Salvo Conducto		-
14	Orden de Movilizacion		-
15	Solicitud de pago		*
16	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			19/9/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 17 de septiembre de 2024
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-8108-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA - IBARRA, LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL EVENTO DENOMINADO "GOBERNANZA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, UNA MIRADA DESDE LOS GOBIERNOS LOCALES.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 18/9/2024 15:11



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 17/09/2024

Identificación Beneficiario: 1600505885

Fecha Fin: 26/09/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
20256998	1210014	SAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2207270784	80,00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	19/09/2024 19:21:26	AFECTADA	OPI ACREDITADA	
Monto Total:										80,00	Total Número de Registros:	1

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8108-M

Puyo, 17 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Imbabura los días 10 y 11 de septiembre de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:
- doc._escaneados_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 215

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓
 Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
 Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
 En las Provincia(s): IMBABURA ✓
 Lugar(es) Comisión: ATUNTAQUI (CC),
 Fecha de Salida: 10/09/2024 ✓
 Fecha de Retorno: 11/09/2024 ✓
 Días Comisión: 1

Fecha: 18/09/2024
 Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 08:30
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 15:29

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 175

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
 Provincia(s): IMBABURA
 Fecha de Salida: 10/09/2024
 Fecha de Retorno: 11/09/2024
 Días Comisión: 1

Fecha: 18/09/2024
 Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 08:30
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 15:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE DIO CUMPLIMIENTO DE COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN TUVO AGENDA EN LA PROVINCIA DE IMBABURA CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2024	1	15:29	<input checked="" type="checkbox"/>	ATUNTAQUI (CC)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		61.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
NOTA O BOLETA	7747	ELVIA JACOME.- ALIMENTACION	10/09/2024	30.00		✓
NOTA O BOLETA	18	PAULINA FLORES.- ALIMENTACION	10/09/2024	6.00		✓
NOTA O BOLETA	1935	HOSPEDAJE CHAUPI ESTANCIA.-	10/09/2024	25.00		✓


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 217

Fecha: 10/09/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): IMBABURA

Lugar(es) Comisión: ATUNTAQUI (CC)

Fecha de Salida: 10/09/2024

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 11/09/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:29

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - IMBABURA

Transporte: TERRESTRE

Ruta: IMBABURA - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 180

Fecha: 18/09/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): IMBABURA

Fecha de Salida: 10/09/2024

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 11/09/2024

Hora de Retorno: 15:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

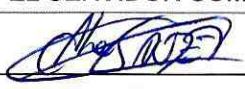


BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN CUMPLIRÁ AGENDA EN LA PROVINCIA DE IMBABURA CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2024	1	15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	ATUNTAQUI (CC)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR		0.00
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 217					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ATUNTAQUI (CC) - IMBABURA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/09/2024 ✓		HORA SALIDA (hh:mm) 08:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 11/09/2024 ✓		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN CUMPLIRÁ AGENDA EN LA PROVINCIA DE IMBABURA CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - IMBABURA ✓	10/09/2024	08:30	10/09/2024	16:30 ✓	
TERRESTRE		IMBABURA - PUYO ✓	11/09/2024 ✓	12:00	11/09/2024 ✓	23:59 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2207270784			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales salvo el caso de que por necesidades Institucionales la</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 217 Informe: 193					13/09/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2/ ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
ATUNTAQUI (CC) - IMBABURA ✓				COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ CON LA COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SR PREFECTO SEGUN AGENDA PROGRAMADA EN LA PROVINCIA DE IMBABURA CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	10/09/2024	11/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	8:30	23:59					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO ✓	10/09/2024 ✓	08:30 ✓	10/09/2024 ✓	16:30 ✓	
TERRESTRE		IMBABURA ✓	11/09/2024 ✓	12:00 ✓	11/09/2024 ✓	23:59 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			





Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8087-M

Puyo, 09 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: DISPOSICIÓN COBERTURA AGENDA DE PREFECTURA - IMBABURA ✓

De mi consideración:

Agradecería realizar cobertura en fotografía y video de las diferentes actividades que se realizarán en la provincia de Imbabura, según agenda de Prefectura, establecida para los días martes 10 y miércoles 11 de septiembre de 2024.

NOTA: El informe de cumplimiento deberá presentar bien detallado y con los siguientes datos:

- Asunto
- Antecedentes
- Justificación
- Detalle de las actividades realizadas
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos (Fotografías).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

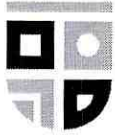
Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2



El modo electrónico por
BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7251-M

Puyo, 09 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Participación de actividades en la provincia de Imbabura.

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la provincia de Imbabura los días martes 10 y miércoles 11 de septiembre de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito el acompañamiento del Abg. Diego Garcés-Secretario General y el apoyo comunicacional del Ing. Boris Noboa- Director de la Dirección de Comunicación, más un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

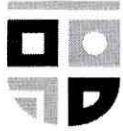
Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2024-29387-E

Anexos:
- 29387-e0468280001725324022.pdf
- image0184582001725324054.png

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**



CERTIFICACIÓN POA N° 097 DCS-2024

Puyo, 10 de septiembre de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Mediante Resolución Administrativa No.144-CP-GADPPz-2022 y No.150-CP-GADPPz-2022, la Secretaría General certifica que en Sesión Extraordinaria N° 027-CP-GADPPz-2024 y N° 027-CP-GADPPz-2028, efectuada el 22 y 29 de julio del 2024 respectivamente; el Prefecto de la Provincia, Mgs. André Mauricio Granda Garrido, expide la Ordenanza 139, con la cual RESUELVE: "APROBAR EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE, LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIOFISCAL 2024".

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, Asistente Administrativo 2 y Boris Napoleón Noboa Araujo, Director de Comunicación por traslado a la ciudad de Ibarra en la provincia de Imbabura a cumplir actividades según Agenda de Prefectura.	530303	420,00 /

SON: CUATROCIENTOS VEINTE DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

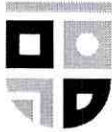
La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ANTONIO
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añawo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

18 SEP 2024

Pao Rea

Recibido:

Número:

8108

Hora: 08:59

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8108-M

Puyo, 17 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Imbabura los días 10 y 11 de septiembre de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- doc._escaneados_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

18 SEP 2024

Ejecutar el control previo al compromiso y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

179

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

18 SEP 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

18 SEP 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme a las leyes y reglamentos vigentes.



BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0502424930001

Autorización
1132337838

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-18

Fecha emisión
10/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
FLORES RIERA PAULINA ELISABETH		SNOOK BALL EL REJON GASTRO PUB	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
CRUZ VERDE AV. EL RETORNO 1-30 Y AV. TEODORO GOMEZ DE LA TORRE		CRUZ VERDE AV. EL RETORNO 1-30 Y AV. TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-07-25	1433	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
SNOOK BALL EL REJON GASTRO PUB
FLORES REIRA PAULINA ELISABETH
Dirección: Barrio Cruz Verde
Av. El Retorno 1-30 y Av. Teodoro Gómez de la Torre
(junto a la Cruz Verde) / Telf. 0996382940
Ibarra - Imbabura - Ecuador
R.U.C.: 0502424930001 Aut. SRI.: 1132337838

NOTA DE VENTA

FECHA DE AUT. 25/JULIO/2024
Serie 001-001 - 00 **Nº 0000018**

Cliente: Israel Vargas
C.I. 1600505885 Fecha: 10 09 24
Dirección: Puyo Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	6,00	6,00

Forma de Pago: Efectivo: Dinero Electrónico: Tarjeta de Crédito / Débito: Otros: TOTAL \$ 6,00

[Signature]
Recibi Conforme

[Signature]
Entregué Conforme

[Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

Validez de comprobantes físicos

RUC
0502424930001

Autorización
1132337838

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-18

Fecha emisión
10/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social FLORES RIERA PAULINA ELISABETH	Nombre comercial SNOOK BALL EL REJON GASTRO PUB	
Dirección matriz CRUZ VERDE AV. EL RETORNO 1-30 Y AV. TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	Dirección establecimiento CRUZ VERDE AV. EL RETORNO 1-30 Y AV. TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2025-07-25	Código imprenta 1433



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
1002162707001

Autorización
1132305867

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-1935

Fecha emisión
10/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social ANDRADE SALAZAR WASHINGTON VINICIO		Nombre comercial CHAUPI ESTANCIA	
Dirección matriz ALEJANDRO PASQUEL MONGE 15-40 Y AV. EUGENIO ESPEJO		Dirección establecimiento ALEJANDRO PASQUEL MONGE 15-40 Y AV. EUGENIO ESPEJO	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2025-07-04	Código imprenta 1430	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)