

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1615

Fecha: 10/09/2024

Asiento N° 4135

Compromiso N° 998

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 10 de Septiembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION CON "BIO-PAS; PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMIA", SE REUNIO EN EL CONGOPE EN EL AVANCE EN LA EDICION DEL LIBRO DE LA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACION DE LA III FERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL PASTAZA 2024

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101092740	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

LIC. ANDRE GRANDA
Prefecto Provincial

LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E

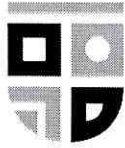
ING. ALEXANDRA POZO
Jefe De Contabilidad. E

ING. GABRIEL SOS
Tesoreria

10/09/2024 11:12

Página 1/1

TRB 406
10/09/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2347-GOP

Puyo, 10 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2374-SOLOP de fecha 10 de septiembre de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024 CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION CON BIO-PAS; PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMIA, SE REUNIO EN EL CONGOPE EN EL AVANCE EN LA EDICION DEL LIBRO DE LA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA III FERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PASTAZA 2024; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN, por el valor de \$80,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguiña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 998

Certificación No: 744

Transacción No: 7998

Fecha: 09/09/2024

Proveedor: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Identificación: Cédula 1600575607

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 10121-M		02/09/2024	80.00	ADMINISTRATIVO
MEMORANDO JCI-2024-1449-M		21/08/2024	80.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION CON "BIO-PAS; PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMIA", SE REUNIO EN EL CONGOPE EN EL AVANCE EN LA EDICION DEL LIBRO DE LA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACION DE LA III FERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL PASTAZA 2024

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,513.28
Total =>	80.00	1,513.28

80.00





JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

09/09/2024 15:38

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION CON "BIO-PAS; PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMIA", SE REUNIO EN EL CONGOPE EN EL AVANCE EN LA EDICION DEL LIBRO DE LA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACION DE LA III FERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL PASTAZA 2024		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
			NO
PROVEEDORES			
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 183		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION 10/9/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600575607

Fecha Inicio: 10/09/2024
Fecha Fin: 24/09/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20224971	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101062740	80.00	1600575607	ZUNIGA MIRANDA JENNIFER SHARLY	02	10/09/2024 19:21:28	AFECTADA	OPI ACREDITADA
										Total Número de Registros:	
										80.00	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 2 de septiembre de 2024
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10121-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION CON "BIO-PAS; PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMIA", SE REUNIO EN EL CONGOPE EN EL AVANCE EN LA EDICION DEL LIBRO DE LA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIÓ CON LA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACION DE LA III FERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL PASTAZA 2024

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 9/9/2024 15:41



Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 183

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN ✓

Cargo: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión:

Fecha de Salida: 22/08/2024 ✓

Fecha de Retorno: 23/08/2024 ✓

Días Comisión: 1

Aprobado Por:

Fecha: 04/09/2024

Cédula: 1600575607

Hora de Salida: 03:00

Hora de Retorno: 17:00

Horas Comisión: 14:00

LIQUIDACION N° 165

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/08/2024

Fecha de Retorno: 23/08/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 09/09/2024

Cédula: 1600575607

Hora de Salida: 03:00

Hora de Retorno: 17:00

Horas Comisión: 14:00

SE CUMPLIO CON LA REUNION CON "BIO-PAS: PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMÍA", EN LA CIUDAD DE QUITO, SE REUNIO CON CONGOPE EL AVANCE EN LA EDICIÓN DEL LIBRO DE LA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIO CON LKA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA III FERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PASTAZA 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/08/2024	1	14:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
DETALLE						
						80.00
						80.00
VALORES A PAGAR						
						80.00
						80.00
						24.00
						56.00
						0.00
						80.00
						0.00
						80.00 ✓
						65.90
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	1168	OSLEDY PEREZ.- HOSPEDAJE		23/08/2024		
FACTURA	24821	SUSHICORP S.A.S.- ALIMENTACION		22/08/2024		



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 188

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN ✓

Cargo: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO ✓

Fecha de Salida: 22/08/2024 ✓

Fecha de Retorno: 23/08/2024 ✓

Días Comisión: 1

Aprobado Por:

Fecha: 22/08/2024

Cédula: 1600575607

Hora de Salida: 03:00

Hora de Retorno: 17:00

Horas Comisión: 14:00

CALCULO DE VIATICOS N° 170

Funcionario: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/08/2024

Fecha de Retorno: 23/08/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 09/09/2024

Cédula: 1600575607

Hora de Salida: 03:00

Hora de Retorno: 14:00

Horas Comisión: 14:00



REUNION DE TRABAJO CON MAATE-CONGOPE Y CANSILLERIA DEL ECUADOR

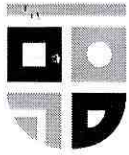
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/08/2024	1	09:09	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
SUBTOTAL:						80.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						80.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 188					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/08/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN ✓				PUESTO QUE OCUPA JEFE DE COOPERACION NAC. E INT ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 22/08/2024 ✓		HORA SALIDA (hh:mm) 03:00 ✓		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 23/08/2024 ✓		HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE REUNION DE TRABAJO CON MAATE-CONGOPE Y CANSILLERIA DEL ECUADOR							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 17010192740	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Identificación por:</small> JENNIFER SHARLYN ZUNIGA MIRANDA				 <small>Identificación por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 <small>Identificación por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 188 Informe: 183			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/09/2024
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN ✓				PUESTO QUE OCUPA: JEFE DE COOPERACION NAC. E INT ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN								
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
SE CUMPLIO CON LA REUNION CON "BIO-PAS: PASTAZA Y SU CAMINO EN LA BIOECONOMIA", EN LA CIUDAD DE QUITO, SE REUNIO CON CONGOPE EL AVANCE EN LA EDICIÓN DEL LIBRO DELA NACIONALIDAD SAPARA, SE CUMPLIO CON LKA AGENDA CON CANSILLERIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA III FERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PASTAZA 2024.								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA dd-mmm-aaaa	22/08/2024/	23/08/2024/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
HORA hh:mm	3:00	17:00						
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA				
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JENNIFER SHARLYN ZUNIGA MIRANDA _____ NOMBRE: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO _____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO _____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				



Pastaza

Fecha:

03 SEP 2024

Recibido:

Pao Pao

Número:

10121

Hora: 08:24

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10121-M

Puyo, 02 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTACION FÍSICA PAGO DE VIATICOS ✓

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-JCI-2024-1469-M, suscrito por la Mgs. Jennifer Zuñiga - Jefe de Cooperación Internacional, Nacional e Interinstitucional, me permito hacerle llegar la documentación física para el trámite correspondiente de pago de viáticos a favor de la Mgs. Jennifer Zuñiga.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2024-1469-M

Anexos:

- visticos1.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

03 SEP 2024

Ejecutar el control previo al compromiso y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

03 SEP 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

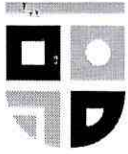
Fecha:

03 SEP 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



Firmado electrónicamente por:
WENDY JANETH
JARAMILLO PONCE



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Animo



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha:

02 SEP 2024

Recibido:

Jessy J.

Hora: 14:33

Memorando N°: ~~GADPPZ-JCI-2024-1469-M~~

Puyo, 02 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
Directora Administrativa (E)

ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA PAGO DE VIATICOS SEGUN
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 744 - CIUDAD DE QUITO

De mi consideración:

Estimada Señora Directora, por medio del presente me permito hacerle llegar la documentación física para el trámite correspondiente de Pago de Viáticos y solicito de la manera muy respetuosa, para que por su intermedio me ayude haciendo llegar dicha documentación física a la Dirección Financiera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda

JEFE DE COOPERACIÓN, INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Anexos:

- visticos1.pdf

Copia:

Sra. Sandra Edith Solis Lopez - **Asistente Administrativo 2.** / Sr. Manuel Mecias Chicaiza Bonilla - **Contador 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Livia Carmen Capa Lalangui - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**JENNIFER SHARLYN
ZUNIGA MIRANDA**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9971-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

PARA: Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional ✓

ASUNTO: Entrega de Certificación POA ✓

De mi consideración:

Estimada Jefe Departamental, en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2024-1444-M, adjunto la certificación POA solicitada, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2024-1444-M

Anexos:

- certificaciones_poa_334-viaticos_sharlyn_zuñiga-signed.pdf

Copia:

Sra. Sandra Edith Solis Lopez - **Asistente Administrativo 2.** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:
WENDY JANETH
JARAMILLO PONCE



CERTIFICACIÓN POA Nro. 334-DA-SJ-2024

Puyo, 21 de agosto de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Wendy Jaramillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2024-1449-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA
CIUDAD DE QUITO DELEGACION SEÑOR PREFECTO

De mi consideración:

Estimada Directora, en referencia al Memorando GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9971-M desarrollado por la Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E) en el que menciona: *"...''Estimada Jefe Departamental, en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2024-1444-M, adjunto la certificación POA solicitada, para los fines pertinentes''..."*

Por lo antes mencionado solicito a Usted muy comedidamente se emita la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA de la partida 53.03.03 por el valor de \$ 80, mismos que serán utilizados en los viáticos de quien suscribe para cumplir delegación de la máxima autoridad en la ciudad de Quito, cumpliendo actividades de agenda institucional. Adjunto en digital CERTIFICACIÓN POA Nro. 334-DA-SJ-2024.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda

JEFE DE COOPERACIÓN, INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9971-M

Anexos:

- certificaciones_poa_334-viaticos_sharlyn_zuñiga-signed.pdf

Copia:

Sra. Sandra Edith Solis Lopez - Asistente Administrativo 2. /



JENNIFER SHARLYN
ZUNIGA MIRANDA

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-2609-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

PARA: Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional

ASUNTO: SOLICITO CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA
CIUDAD DE QUITO DELEGACION SEÑOR PREFECTO

En respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9971-M

De mi consideración:

Estimada Directora, se adjunta la *CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N. 744 por el valor de \$ 80, mismos que serán utilizados en los viáticos de quien suscribe para cumplir delegación de la máxima autoridad en la ciudad de Quito, cumpliendo actividades de agenda institucional.* Adjunto en digital CERTIFICACIÓN POA Nro. 334-DA-SJ-2024.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Téc. Jose Mauricio Marin Montero
ANALISTA DE PRESUPUESTO 2

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2024-1449-M

Anexos:

- certificaciones_poa_334-viaticos_sharlyn_zuñiga-signed.pdf
- certificacion_744-signed.pdf



Firmado electrónicamente por
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 744

Transacción No: 1166

Fecha: 21/08/2024

Responsable: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN

Identificación: Cédula 1600575607

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO JCI-2024-1449-M		21/08/2024	80.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO EN DELEGACION SEÑOR PREFECTO EL DIA 22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00
Total =>	80.00



JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2024-1444-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

PARA: Sra. Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
Directora Administrativa (E)

ASUNTO: Solicitud de viáticos para asistencia a reuniones presenciales en Quito, 22 y 23 de agosto 2024.

Estimada Directora Administrativa (e),

Me dirijo a usted para informarle sobre la disposición recibida del señor prefecto provincial mediante documento GADPPZ-GADPPZ-2024-7183-M, con el fin de coordinar nuestra participación como Jefatura en varias actividades cruciales programadas en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días jueves 22 y viernes 23 de agosto de 2024.

Detalle de las actividades:

Jueves 22 de agosto:

1. **09h00 - 12h00:** La Ing. Glenda Ortega y yo estamos convocadas a participar en una reunión sobre "BIO-PAS: Pastaza y su camino en la bioeconomía" en la Dirección de Biodiversidad del MAATE. Esta sesión es esencial para discutir los avances y consolidar los lineamientos para la COP 16.
2. **14:00 - 16:00:** Reunión con la técnico Adulcir Rojas de CONGOPE para tratar asuntos relacionados con la cultura y educación, incluyendo la edición del libro de la Nacionalidad Sapara, y la organización de un encuentro intercultural en Pastaza.

Viernes 23 de agosto:

1. **09:30 - 13:00:** Convocatoria para una reunión en la sala de reuniones de la Subsecretaría de Asuntos Económicos y Cooperación Internacional para tratar los avances de la III Feria de Cooperación Internacional, Pastaza 2024, con el equipo técnico de Cancillería del Ecuador.

Dado la importancia de estas actividades, solicito se autorice la asignación de los viáticos correspondientes para los días mencionados, para cubrir los gastos durante mi estadía en Quito. Además de solicitar muy comedidamente se autorice la no marcación en el sistema biométrico de esos dos días, el registro lo realizaré mediante la Hoja de Ruta pertinente y a mi regreso se realizará el informe de gestión pertinente a los dos días en la ciudad de Quito.

Agradezco de antemano su colaboración y pronta respuesta para proceder con los preparativos necesarios.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2024-1444-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda

JEFE DE COOPERACIÓN, INTERNACIONAL, NACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-7183-M

Copia:

Sra. Sandra Edith Solis Lopez - **Asistente Administrativo 2.** / Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - **Analista de Compras Públicas 1**
/ Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** /



Firmado electrónicamente por:
**JENNIFER SHARLYN
ZUNIGA MIRANDA**

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7183-M

Puyo, 20 de agosto de 2024

PARA: Srta. Mgs. Jennifer Sharlyn Zuñiga Miranda
Jefe de Cooperación, Internacional, Nacional e Interinstitucional
Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez
Directora de Gestión Ambiental

ASUNTO: Autorización para asistencia a reuniones presenciales en Quito, 22 y 23 de agosto 2024.

Con la finalidad de contar con su participación en diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, el día jueves 22 y viernes 23 de agosto de 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

El jueves 22 de agosto:

1.- 09h00 - 12h00: la Ing. Glenda Ortega está convocada a participar en una reunión crucial sobre "BIO-PAS: Pastaza y su camino en la bioeconomía", que se llevará a cabo en la Dirección de Biodiversidad del MAATE. Esta sesión es fundamental para discutir los avances de Pastaza en la implementación de la bioeconomía y poder consolidar los lineamientos para la COP 16, así mismo se ha solicitado la asistencia de la Jefa de Cooperación Internacional.

2.- 14:00 - 16:00: la técnico Adulcir Rojas de CONGOPE se tratarán temas cruciales para nuestro desarrollo cultural y educativo. Durante la reunión, abordaremos la edición del libro de la Nacionalidad Sapara, la resolución de CONGOPE para la ejecución del proyecto Idiomas Patrimoniales dirigido al GAD Provincial de Pastaza, la creación de un repositorio intercultural, la formalización de un memorando con UNESCO, y la organización de un encuentro intercultural en Pastaza.

El viernes 23 de agosto:

1.- 09:30 - 13h00: la Mgs. Sharlyn Zúñiga ha sido convocada a una reunión presencial en la sala de reuniones de la Subsecretaría de Asuntos Económicos y Cooperación Internacional para abordar todos los pendientes y avances de la organización de la III Feria de Cooperación Internacional, Pastaza 2024, a esta reunión también se ha solicitado la presencia de la Sra. Directora de Gestión Ambiental. Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para su asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7183-M

Puyo, 20 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-JCI-2024-1438-M

Anexos:

- gmail_-_reunión_jueves_23_en_quito.pdf
- roundcube_webmail____rv_solicitud_reunión_presencial.pdf
- roundcube_webmail____fwd_reunion_bio_pas_-_evento_cop16.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





RUC: **1755020656001**

F A C T U R A

Nro.: **001-002-000001168**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2308202401175502065600120010020000011682317423618

Fecha y Hora de autorización: 23/08/2024 17:42:38

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



2308202401175502065600120010020000011682317423618

PEREZ HERNANDEZ OSLEDY

Dir. Matriz: EL DIA N37-62 Y EL MERCURIO

Dir. Sucursal:

Teléfono(s): - 022450096
Email: oph1973@yahoo.es

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social/ Nombres y Apellidos: ZUÑIGA MIRANDA JENNIFER SHARLYN Identificación: 1600575607

Dirección: PUYO PASTAZA

Fecha Emisión: **23/08/2024** Teléfonos: 0995457856

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001HOSPEDAJE		1.00	SERVICIO DE ALOJAMIENTO	43.48		43.48

Información adicional:

Comentario: ENTRADA 22/08/2024 SALIDA 23/08/2024

eMail: shar.zm13@gmail.com

SUBTOTAL 15%	43.48
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	43.48
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	6.52
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	50.00

FORMA DE PAGO	VALOR	TIEMPO	PLAZO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	50.00		

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792256267001

FACTURA

No. 007-050-000248421

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2208202401179225626700120070500002484212021537318

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/08/2024 05:08:31

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2208202401179225626700120070500002484212021537318

SUSHICORP S A S

SUSHICORP S A S

Dirección Matriz: PICHINCHA QUITO AV INTEROCÉANICA SN Y FRANCISCO DE ORELLANA ESQ

Dirección Sucursal: PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS S/N Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente Especial 285

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:	SHATLYN ZUNIGA		
Identificación:	1600575607001	Placa / Matrícula:	Guía 999-999-999999999
Fecha:	22/08/2024		
Dirección:			

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
RN00873	RN00873	1.00	BONSAI INDIVIDUAL		12.72	0.00	0.00	0.00	12.72

Información Adicional	
Dirección:	Sin dirección
Teléfono:	Sin teléfono
Email:	shar.zm13@gmail.com
Código Cliente:	1600575607001
Fecha Pago:	22/08/2024
No. Orden Venta:	OV-005985294
Número de transacción:	2253411

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	15.90

SUBTOTAL 15%	12.72
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.72
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.91
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.27
VALOR TOTAL	15.90

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Fwd: Reunion Bio Pas - Evento COP16

De Ing. Glenda Ortega - GAD PROVINCIAL DE PASTAZA <glenda.ortega@pastaza.gob.ec>
Destinatario Cooperacion Internacional <cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec>
Fecha 2024-08-19 17:37

Estimada Shar,

Por favor coordinar la reunión, además me permito mencionar que tu participación en esta reunión es de mucha importancia, para que por favor lo comentas con el sr Prefecto para la autorización de las dos.

----- Mensaje Original -----

Asunto: Reunion Bio Pas - Evento COP16
Fecha: 2024-08-19 16:16
De: Andres Ricardo Factos <andres.factos@ambiente.gob.ec>
Destinatario: glenda ortega <glenda.ortega@pastaza.gob.ec>
Cc: cooperacioninternacional <cooperacioninternacional@pastaza.gob.ec>

Estimada Glenda,

Junto con presentar un atento saludo, hago referencia a la participación propuesta para la COP16 en el pabellón Amanozia Forever del BID en el cual se ha planteado la oportunidad de participar desde el GAD Pastaza con el evento: "BIO-PAS: Pastaza y su camino en la bioeconomía".

De lo conversado al momento, "BIO-PAS" para la COP16 buscará demostrar que la bioeconomía es una estrategia replicable que equilibra la conservación ambiental con el desarrollo socioeconómico y en respuesta a las metas globales Kunming Montreal y las de desarrollo sostenible.

En este sentido, nos gustaría convocarla a una reunión de trabajo en la que se pueda definir y coordinar algunos aspectos clave para entender los avances de Pastaza en la implementación de la bioeconomía, compartir las experiencias y lecciones obtenidas de la integración de conocimientos ancestrales con tecnologías contemporáneas para el manejo sostenible de la biodiversidad.

Por lo mencionado, solicitamos su gentil presencia el día jueves 22 de agosto de 2024 a las 9:00 am hasta las 12:00 pm en la Dirección de Biodiversidad del MAATE planta central y poder establecer algunos acuerdos respecto a las visiones nacionales y el rol de la participación del GAD y del Gobierno de Ecuador.

Saludos Cordiales / Best Regards,

Andrés Factos

Dirección de Biodiversidad / Biodiversity Direction

Calle Madrid 1169 y Andalucía

(593) 2 3987600

Código Postal: 170525 / [1]Quito - Ecuador

www.ambiente.gob.ec

Links:

[1] <http://www.ambiente.gob.ec/>

Ing. Glenda Ortega
DIRECTORA DE GESTION AMBIENTAL
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

PBX: 032 994-220 EXT.: 2014



Sharlyn Zuñiga <shar.zm13@gmail.com>

Reunión jueves 23 en Quito

1 mensaje

Adulcir Ilonka Saad Vargas <asaad@congope.gob.ec>
Para: Sharlyn Zuñiga <shar.zm13@gmail.com>
CC: Mario David Saenz Andrade <MSaenz@congope.gob.ec>

20 de agosto de 2024, 9:47 a.m.

Estimada Sharlyn, buenos días, un gran saludo a todos quienes laboran en el GAD Pastaza.

Le solicito una reunión el día jueves 23, a partir de las 2 pm y en las instalaciones del CONGOPE, para tratar los siguientes temas:

1. Edición del libro de la Nacionalidad Sapara.
2. Resolución CONGOPE para ejecución de proyecto Idiomas Patrimoniales a GAD Pastaza
3. Repositorio intercultural
4. Memorando con UNESCO
5. Encuentro intercultural en Pastaza

Muchas gracias por su gentil atención:

Adulcir Saad

RV: SOLICITUD: REUNIÓN PRESENCIAL

De Amparo Soledad Hidalgo Olaya <ashidalgo@cancilleria.gob.ec>
Destinatario cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec <cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec>
Fecha 2024-08-19 09:53
Prioridad La más alta

-----Mensaje original-----

De: Amparo Soledad Hidalgo Olaya

Enviado el: lunes, 19 de agosto de 2024 9:08

Para: cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec; Ing. Glenda Ortega - GAD PROVINCIAL DE PASTAZA <glenda.ortega@pastaza.gob.ec>

CC: Lcda. Solange Romero - GAD PROVINCIAL DE PASTAZA <solange.romero@pastaza.gob.ec>; Juan Manuel Escalante Davila <jescalante@cancilleria.gob.ec>

Asunto: SOLICITUD: REUNIÓN PRESENCIAL

Importancia: Alta

Estimada Sharlyn

Muchas gracias por tu atento correo, así como por todas las gestiones realizadas.

En este sentido, te solicito se pueda realizar la reunión de manera presencial, con la Directora de Gestión Ambiental, con la finalidad de abordar de mejor manera todos los pendientes y avances de la organización de la III Feria de Cooperación Internacional, Pastaza 2024. La reunión podría ser el viernes 23 de agosto a las 9h30, acá en la sala de reuniones de la Subsecretaría de Asuntos Económicos y Cooperación Internacional.

Espero pueda ser posible esta solicitud, por lo que agradezco de antemano.

Saludos cordiales,

Soledad Hidalgo Olaya

Dirección de Cooperación Internacional Bimultilateral y Sur Sur Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

ashidalgo@cancilleria.gob.ec

022993200 ext. 16239

-----Mensaje original-----

De: cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec <cooperacion.internacional@pastaza.gob.ec>

Enviado el: viernes, 16 de agosto de 2024 10:50

Para: Amparo Soledad Hidalgo Olaya <ashidalgo@cancilleria.gob.ec>

Asunto: REUNIÓN DE TRABAJO VIRTUAL

Estimada Sol,

MREMH

Con el objetivo de dar continuidad al seguimiento de los avances de la III Feria de Cooperación Internacional en Territorio, Pastaza 2024, y en concordancia con los compromisos asumidos en la reunión previa, te comparto el enlace para nuestra próxima reunión. Tras revisar la agenda, se ha acordado realizarla el jueves, 22 de agosto de 2024, en el horario de 09h00 a 11h00.

El enlace para unirte a la reunión es el siguiente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGE5YmU0NDYtMzMwZC00MmM4LTkzYTEtMwIyMjlmNDE5MDQ0%40thread.v2/?context=%7b%22id%22%3a%224ee651fd-7ad7-41f8-af63-93b85a40f12e%22%2c%22oid%22%3a%225db46c2a-e2f1-4fac-a9c6-22edcfffdf0b5%22%7d

Te agradeceríamos que nos confirmes tu valiosa participación. Tu presencia es esencial para el éxito de la reunión y para seguir avanzando en la planificación de este importante evento.

Saludos cordiales,

Mgs. Sharlyn Zúñiga

Jefa de Cooperación Internacional, Nacional e Interinstitucional

Lcda. Solange Romero

Analista de Cooperación Internacional, Nacional e Interinstitucional 1