

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1614

Fecha: 10/09/2024

Asiento N° 4134

Compromiso N° 1000

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 10 de Septiembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN EL EVENTO "AMERIGEO WEEK 2024" QUE SE REALIZO EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACION CONTINUA DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL.

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

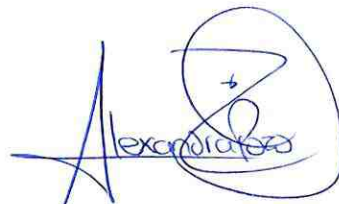
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

  
 LIC. ANDRE GRANDA  
 Prefecto Provincial  
 10/09/2024 11:09

  
 LIC. MARILU ORDÓÑEZ  
 Directora Financiera. E

  
 ING. ALEXANDRA POZO  
 Jefe De Contabilidad. E

  
 ING. GABRIEL SOS  
 Tesoreria

RB 406  
10/09/2024

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2349-GOP

Puyo, 10 de septiembre de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2376-SOLOP de fecha 10 de septiembre de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIA PASTAZA EN EL EVENTO AMERIGEO WEEK 2024 QUE SE REALIZO EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA, por el valor de \$130,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente con:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1000

Transacción No: 8002

Fecha: 09/09/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0590-M		06/09/2024	130.00	PREFECTURA SECRETARI

#### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO "AMERIGEO WEEK 2024" QUE SE REALIZO EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACION CONTINUA DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	1,336.78
Total =>	130.00	1,336.78

4


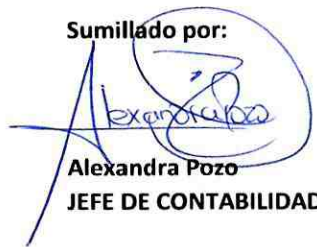


JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

09/09/2024 16:06

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO "AMERIGEO WEEK 2024" QUE SE REALIZO EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACION CONTINUA DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 172	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		10/9/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** viernes, 6 de septiembre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0590-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO "AMERIGEO WEEK 2024" QUE SE REALIZO EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACION CONTINUA DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 9/9/2024 16:08



Alcance: e13cc2d01b0c0c0a0000000000000000  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 10/09/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 24/09/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20224971	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203584392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	10/09/2024 19:21:28	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
										Total Número de Registros:	
										1	

Monto Total: 130.00

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 172**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA  
Unidad Administrativa: SECRETARIA  
En las Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 27/08/2024  
Fecha de Retorno: 28/08/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 30/08/2024  
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 16:59

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 164**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 27/08/2024  
Fecha de Retorno: 28/08/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
Detalle:

Fecha: 09/09/2024  
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 16:59

SE BRINDÓ ASISTENCIA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "AMERIGEO WEEK 2024" QUE SE REALIZÓ EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL EN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA EL 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024.




Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
27/08/2024	1	16:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		94.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	6158	ZENHOTEL.- HOSPEDAJE		29/08/2024		57.50
NOTA O BOLETA	380	ELIZA MAYORGA.- ALIMENTACION		27/08/2024		20.00
NOTA O BOLETA	7000	MARIA LANDETA.- ALIMENTACION		27/08/2024		16.50

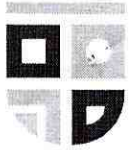
CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 196				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/08/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 27/08/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 07:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28/08/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
BRINDAR ASISTENCIA EN EL EVENTO "AMERIGEIO WEEK 2024" QUE SE REALIZARÁ EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL EN QUITO, ECUADOR							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	27/08/2024 ✓	07:00 ✓	27/08/2024 ✓	11:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	28/08/2024 ✓	18:30 ✓	28/08/2024 ✓	23:59 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 196 Informe: 172				30/08/2024		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				SECRETARIA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE BRINDÓ ASISTENCIA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN EL EVENTO "AMERIGEO WEEK 2024" QUE SE REALIZÓ EN LOS SALONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL EN QUITO, PROVINCIA PICHINCHA EL 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	27/08/2024	28/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
dd-mmm-aaaa						
HORA	7:00	23:59				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	27/08/2024 ✓	07:00 ✓	27/08/2024 ✓	11:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	28/08/2024 ✓	18:30 ✓	28/08/2024 ✓	23:59 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO		



GOBIERNO DE PASTAZA

El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN FINANCIERA SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

06 SEP 2024

Recibido:

Erika

Número:

Hora: 16:50

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0590-M

Puyo, 06 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos del 27-28 de agosto de 2024

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7207-M, me permito informar que de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la invitación al evento "AMERIGEO WEEK 2024" - en el tema "Adaptándonos para un futuro resiliente con Inteligencia de la Tierra" el día martes 27 de agosto de 2024 y miércoles 28 de agosto de 2024, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

05 SEP 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

SECRETARIA DE PREFECTURA

Ejecutar el control previo al compromiso de pago cuando existiere disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10026-M

Anexos:

- 28013-e\_secretaria\_nacional\_de\_gestion\_de\_riesgos.pdf
- certificaciones\_poa\_342-viaticos\_josselyn\_quiroz-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2024-7207-m\_opoyo\_tecnico.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0574-m\_soli\_cert\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-administrativa-2024-10026-m\_entreg\_cert\_poa.pdf
- yupak\_solicitud\_jos-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_informe\_joss-signed-signed-signed.pdf
- informe\_joss\_27\_y\_28\_de\_agosto-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

06 SEP 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

06 SEP 2024

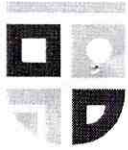
Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos Vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativa



Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO

ds



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7207-M

Puyo, 26 de agosto de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días martes 27 y miércoles 28 de agosto de 2024, se solicita de la manera mas gentil, el acompañamiento en el desarrollo de las actividades al Ab. Diego Garcés Secretario General e Ing. Josselyne Quiroz como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

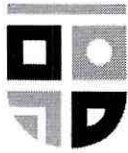
Anexos:

- 28013-e\_secretaria\_nacional\_de\_gestion\_de\_riesgos.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



firmado electrónicamente por:  
ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO



**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión al evento "AMERIGEO WEEK 2024"- en el tema " Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra" día martes 27 de agosto de 2024 y el día miércoles 28 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la invitación a la reunión al evento "AMERIGEO WEEK 2024"- en el tema " Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra" en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión al evento "AMERIGEO WEEK 2024"- en el tema " Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra" día martes 27 de agosto de 2024 y el día miércoles 28 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Martes 27 de Agosto de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Quito	4 horas
<b>Miercoles 28 de Agosto de 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión al evento "AMERIGEO WEEK 2024"- en el tema " Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra" día martes 27 de agosto de 2024 y el día miércoles 28 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha	2 horas
Retorno	4 horas



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Amor*

--	--

**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO

---

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión al evento “AMERIGEO WEEK 2024”- en el tema “ Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra” día martes 27 de agosto de 2024 y el día miércoles 28 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la invitación a la reunión al evento “AMERIGEO WEEK 2024”- en el tema “ Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra” en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

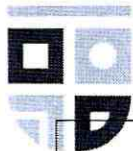
*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión con la gerencia de Plus Petrol y entrevista con la POSTA el día martes 20 de agosto de 2024 y el día jueves 21 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Martes 27 de Agosto de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Quito	4 horas
<b>Miercoles 28 de Agosto de 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión al evento “AMERIGEO WEEK 2024”- en el tema “ Adaptándonos para un futuro resiliente con inteligencia de la tierra” día martes 27 de agosto de 2024 y el día miércoles 28 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha	2 horas
Retorno	4 horas



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**

*El Gobierno del Amor*

#### CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

#### RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

---

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1801954445001

Autorización  
1132095124

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-380

Fecha emisión  
27/08/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> MAYORGA VALLE ELIZA MARINA		<b>Nombre comercial</b> FRITADAS DON ESTEBAN	
<b>Dirección matriz</b> BOLIVAR 03-40 Y UNIDAD NACIONAL		<b>Dirección establecimiento</b> BOLIVAR 03-40 Y UNIDAD NACIONAL	
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b> 2025-03-19	<b>Código imprenta</b> 9136	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0502849458001

Autorización  
1132220975

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-7000

Fecha emisión  
27/08/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b>		<b>Nombre comercial</b>
LANDETA VIRACOCCHA MARIA FERNANDA		LOS ILINIZAS
<b>Dirección matriz</b>		<b>Dirección establecimiento</b>
PANAMERICANA SUR SN Y PASAJE 7		PANAMERICANA SUR SN Y PASAJE 7
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b>	<b>Código imprenta</b>
	2025-05-17	7211



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



FACTURA

No.002-002-000006158

Número de Autorización:

2908202401179038318000120020020000061584004278113

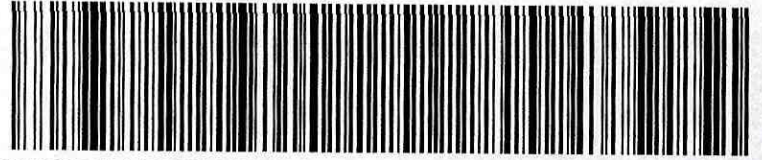
Fecha y hora de Autorización:

29/08/2024 10:22:49

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



2908202401179038318000120020020000061584004278113

Emisor: ZAC CIA. LTDA.

RUC: 1790383180001

Matriz: AV.6 DE DICIEMBRE N26112 Y SAN IGNACIO

Correo: facturacion@zenhotel.ec

Teléfono: 0984062073

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Dirección:

Fecha Emisión: 29/08/2024

RUC/CI: 1600529851

Teléfono: 0986103856

Correo: josselynedayanaraquiroz@gmail.com, facturacion@zenhotel.ec

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
SVH	1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE		50.00	\$0.00	\$50.00

Información Adicional

Descripción HUESPED QUIROZ JOSSELYNE, CHECK IN 27-08-2024, CHECK OUT 28-08-2024

Formas de pago

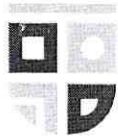
Otros con Utilización del Sistema Financiero \$57.50 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$50.00
Subtotal 15%:	\$50.00
Subtotal 5%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 15%:	\$7.50
IVA 5%:	\$0.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$57.50

INFORMACIÓN GENERAL

DATOS BANCARIOS

Banco Pichincha: Cta. Cte. 2100286870



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0574-M

Puyo, 26 de agosto de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce  
**Directora Administrativa (E)**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días martes 27 y miércoles 28 de agosto de 2024, siendo la salida el día martes 27 de agosto de 2024, a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h59 del miércoles 28 de agosto de 2024.

Ab. Diego Garcés acompañamiento a la autoridad; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- 28013-e\_secretaria\_nacional\_de\_gestion\_de\_riesgos.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10026-M

Puyo, 27 de agosto de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Entrega de certificaciones POA

De mi consideración:

Estimada Secretaria de Prefectura, adjunto sirvase encontrar las Certificaciones Poa solicitadas, para el Señor Prefecto, Ab. Diego Garcés acompañamiento a la autoridad; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme para el día martes 27 de agosto de 2024 y llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 28 de agosto de 2024.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0574-M

Anexos:

- 28013-e\_secretaria\_nacional\_de\_gestion\_de\_riesgos.pdf
- certificaciones\_poa\_341-viaticos\_señor\_prefecto-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_342-viaticos\_josselyn\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_343-viaticos\_diego\_garces-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_344-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf

Copia:

Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - **Asistente Administrativo 1** / Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacuschca - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:  
WENDY JANETH  
JARAMILLO PONCE



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 342-DA-SJ-2024

Puyo, 27 de agosto de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
WENDY JANETH  
JARAMILLO PONCE

Mgs. Wendy Jaramillo  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*