

8

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1553

Fecha: 05/09/2024

Asiento N° 4033

Compromiso N° 969

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 05 de Septiembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

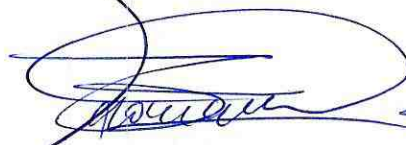
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00


 LIC. ANDRE GRANDA
 Prefecto Provincial

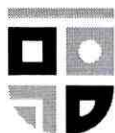

 LIC. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera. E


 ING. ALEXANDRA POZO
 Jefe De Contabilidad. E


 ING. GABRIEL SOS
 Tesoreria

05/09/2024 9:00

RB398
05/09/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añero

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2292-GOP

Puyo, 04 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2318-SOLOP del 04 de septiembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 AL 21 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2318-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 969

Transacción No: 7690

Fecha: 03/09/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7206-M		26/08/2024	130.00	PREFECTURA

DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	2,721.28
Total =>	130.00	2,721.28

\$ 130,00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL		
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 168		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			3/9/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 26 de agosto de 2024
Memorando: GADPPZ-GADPPZ-2024-7206-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 3/9/2024 12:16



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 168

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓
Cargo: PREFECTO ✓

Fecha: 26/08/2024

Cédula: 1600462335

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓

Fecha de Retorno: 21/08/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 23:00

Horas Comisión: 18:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 152

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 20/08/2024

Fecha de Retorno: 21/08/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 03/09/2024

Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 23:00

Horas Comisión: 18:00

SE PARTICIPÓ EN LAS DIREFENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO EL 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
20/08/2024	1	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		101.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	27111	WYNDHAM GARDEN.- HOSPEDAJE	21/08/2024			101.50 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 187

Fecha: 20/08/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓

Fecha de Retorno: 22/08/2024 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 18:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 156

Fecha: 03/09/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 20/08/2024

Fecha de Retorno: 22/08/2024

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 18:30

Horas Comisión: 18:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

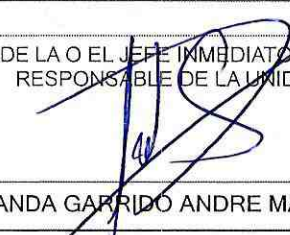
PARTICIPAR DE DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 22 DE AGOSTO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
20/08/2024	2	03:09	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

Inf. Pref.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 187 Informe: 168					26/08/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE PARTICIPÓ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS MARTES 20 Y MIÉRCOLES 21 DE AGOSTO DE 2024							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	20/08/2024	21/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	5:00	23:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	20/08/2024	05:00	20/08/2024	09:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	21/08/2024	18:00	21/08/2024	23:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
POR MOTIVOS DE AGENDA SE RETORNÓ EL 21 DE AGOSTO DE 2024.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			

Soli Piel

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
187					20/08/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20/08/2024		05:00		22/08/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
PARTICIPAR DE DIFERENTES REUNIONES CON LOS MINISTERIOS Y PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 22 DE AGOSTO DE 2024.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	20/08/2024	05:00	20/08/2024	09:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	22/08/2024	18:00	22/08/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 5880840300	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

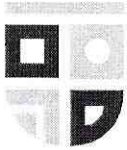
Fecha Inicio: 03/09/2024

Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Fin: 13/09/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20210321	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5800840300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	05/09/2024 18:21:18	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
20224971	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5800840300	96.50	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	10/09/2024 19:21:28	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total: 226.50											Total Número de Registros: 2



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

02 SEP 2024

Pao Pao

Recibido:

Número: 7206 Hora: 08:23

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7206-M

Puyo, 26 de agosto de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito pago de viáticos conforme normativas vigentes.

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó de la reunión de trabajo con la Gerencia de Plus Petrol y entrevista con la POSTA en la ciudad de Quito, los días martes 20 y miércoles 21 de agosto de 2024. En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- certificaciones_poa_295-viaticos_sr_prefecto-signed0104597001724712130.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0565-m.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2024-9746-m_entrega_cert_poa.pdf
- yupak_solicitud_prefecto.pdf
- yupak_informe_prefecto_20-21_agosoto_2024.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

02 SEP 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

[Handwritten signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

02 SEP 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.

[Handwritten signature]



Plano de digitalización de:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

WYNDHAM GARDEN
Quito

Andre Mauricio Granda Garrido
Puyo
Puyo
Ecuador

Room No. : 1008
Arrival : 20/08/24
Departure : 21/08/24

INVOICE

Page No. : 1 of 1
Folio No. : 654363
Fiscal Bill No. : 001-010-000027111
Invoice No. :
Conf. No. : 336635718
Cashier No. : 347
User ID : 11160ROXANAA@11160

A/R Number :
Group Code :
Company Name : Gobierno Autónomo Descentralizado
Account No :
Rewards No : 230535755E

Date	Qty	Text	Net Price USD	Charges USD	Credits USD
20/08/24	1	Alojamiento		80.00	
20/08/24	1	10% Servicio		8.00	
20/08/24	1	Tasa Turistica		1.50	
20/08/24	1	IVA 15%		12.00	
Total				101.50	101.50
Balance					0.00 USD
Total incl. vat					101.50 USD
Net Amount					80.00 USD

Signature

IVA 15% 12.00 USD
10% Servicio 8.00 USD

Wyndham Garden Quito
Alemania E5-103 y República
Quito - Ecuador
Reservaciones: (593) 2265-265 | Telephone: (593) 2265-265
Email: reservas@wyndhamgardenquito.com
www.wyndhamgardenquito.com

Fwd: Reunión Pluspetrol - Prefectura

nina aranda <ninaranda3105@gmail.com>

Mar 27/8/2024 13:50

Para:Fuego <ninaranda_3105@hotmail.com>

----- Forwarded message -----

De: **Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño** <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>

Date: lun., 26 de agosto de 2024 17:11

Subject: Fwd: Reunión Pluspetrol - Prefectura

To: <ninaranda3105@gmail.com>

----- Mensaje reenviado -----

De: **Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño** <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>

Fecha: El mar, 20 ago 2024 a la(s) 3:05 p. m.

Asunto: Re: Reunión Pluspetrol - Prefectura

Para: <vanesa.villena199815@gmail.com>

El El mar, 20 ago 2024 a la(s) 2:59 p. m., André Granda <dregranda@gmail.com> escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Alejandra Rios** <arios02@pluspetrol.net>

Date: mar, 20 de ago. de 2024 14:34

Subject: Reunión Pluspetrol - Prefectura

To: Jenny Penaherrera <jpenaherrera@pluspetrol.net>, dregranda@gmail.com <dregranda@gmail.com>, andresllanost@icloud.com <andresllanost@icloud.com>

Estimados:

Gentilmente, reservo este espacio en sus respectivas agendas para tratar los siguiente temas:

- Convenio de Cooperación
- Incentivos Tributarios

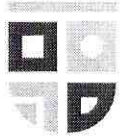
Por la favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Saludos Cordiales,

Alejandra Rios

"La información transmitida en este mensaje está destinada únicamente a la persona o entidad a la cual el mismo está dirigido, y puede contener material confidencial, reservado o sujeto al secreto profesional. Cualquier revisión, retransmisión, divulgación u otro uso de la misma, o la realización de cualquier acción basada en ella por personas o entidades distintas de la indicada, no está permitida. Si usted ha recibido este mensaje por error, tenga la amabilidad de destruirlo, sin copiarlo ni divulgar su contenido. Muchas gracias."

The information contained in this message is directed exclusively to the person or entity to whom the message is addressed, and it might contain information that is confidential, privileged or otherwise legally exempt from disclosure. Any action based on it, performed by an individual or entity different from the one it was intended, is not allowed and its contents should not be read, forwarded, disclosed, or used in any other way. If you have received it by mistake please delete it from your system, you should also not copy the message nor disclose its contents to anyone. Thank you.



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9968-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Entrega de certificaciones POA

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en contestación al Memorando Nro. GADPPZ - SECRETARIAPREFECTURA - 2024-0565-M, adjunto certificaciones POA solicitadas para la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, correspondiente a los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de agosto de 2024.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0565-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0564-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-7177-m.pdf

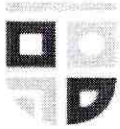
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 / Srta. Ing. Clara Lisette Peñafiel Espinoza - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:
WENDY JANETH
JARAMILLO PONCE



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Amanecer

CERTIFICACIÓN POA Nro. 326-DA-SJ-2024

Puyo, 20 de agosto de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



firmado electrónicamente por:
WENDY JANEETH
JARAMILLO PONCE

Mgs. Wendy Jaramillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0565-M

Puyo, 19 de agosto de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de agosto de 2024, siendo la salida el día martes 20 de agosto de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 22 de agosto de 2024.

Sr. Israel Vargas brindará cobertura informativa; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

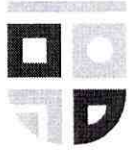
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- gadppz-gadppz-2024-7177-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0564-m.pdf



Documento firmado electrónicamente por
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



Gobierno de
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0564-M

Puyo, 19 de agosto de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Lunes, 19 de agosto de 2024
Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto. Ing. Joselyne Quiroz, Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Martes, 20 de agosto de 2024, a partir de las 05h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia tipo C, cédula 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la ciudad de Quito para cumplimiento de actividades.
Destino:	Pichincha – Quito
Fecha y Hora de Retorno:	Jueves, 22 de agosto de 2024, hasta las 23H30
Vehículo:	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**