

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1552

Fecha: 05/09/2024

Asiento N° 4032

Compromiso N° 970

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

USD 130.00

LA SUMA DE: **CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 05 de Septiembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

LIC. ANDRÉ GRANDA
Prefecto Provincial

LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E

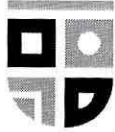
ING. ALEXANDRA POZO
Jefe De Contabilidad. E

ING. GABRIEL SOS
Tesoreria

05/09/2024 8:53

Página 1/1

TRB398
05/09/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añeno

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2294-GOP

Puyo, 04 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2320-SOLOP del 04 de septiembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 20 Y 21 DE AGOSTO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 130,00/DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2320-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 970

Transacción No: 7691

Fecha: 03/09/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0581-M		29/08/2024	130.00	PREFECTURA SECRETARI

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	2,591.28
Total =>	130.00	2,591.28

\$ 130,00




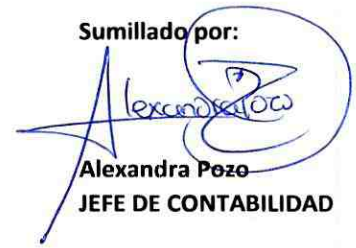
Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 169	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		3/9/2024	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		<p>Sumillado por:</p>  <p>Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p>	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 29 de agosto de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0581-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 20 Y 21 DE AGOSTO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 3/9/2024 12:28



Firmado electrónicamente por
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 03/09/2024
Fecha Fin: 13/09/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
20210321	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	05/09/2024 19:21:18	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
20224971	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	10/09/2024 19:21:28	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										260.00	
Total Número de Registros:											2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 169

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
 Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA
 Unidad Administrativa: SECRETARIA ✓
 En las Provincia(s): PICHINCHA
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
 Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓
 Fecha de Retorno: 21/08/2024 ✓
 Días Comisión: 1

Fecha: 26/08/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 05:00
 Hora de Retorno: 23:00
 Horas Comisión: 18:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 151

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Provincia(s): PICHINCHA
 Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓
 Fecha de Retorno: 21/08/2024 ✓
 Días Comisión: 1

Fecha: 03/09/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 05:00
 Hora de Retorno: 23:00
 Horas Comisión: 18:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR. PREFECTO DE PASTAZA, EN LAS REUNIÓN DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS MARTES 20 Y MIÉRCOLES 21 DE AGOSTO DE 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
20/08/2024	1	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		101.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	27110	WYNDHAM GARDEN.- HOSPEDAJE	21/08/2024			101.50
		DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN				101.50 ✓
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			

CONTABILIDAD
 Elaborado

CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 186

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 20/08/2024 ✓

Fecha de Retorno: 22/08/2024 ✓

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Transporte: TERRESTRE .

Aprobado Por:

Fecha: 20/08/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 18:30

Ruta: PUYO - QUITO

Ruta: QUITO - PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 155

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 20/08/2024

Fecha de Retorno: 22/08/2024

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 03/09/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 05:00

Hora de Retorno: 18:30

Horas Comisión: 18:30

BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR. PREFECTO DE PASTAZA, EN LAS DIFERENTES REUNIONES REALIZADAS CON MINISTERIOS Y PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 22 DE AGOSTO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
20/08/2024	2	03:09	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 186					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/08/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA /				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20/08/2024 /		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 /		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 22/08/2024 /		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30 /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO HERRERA FLORES VICENTE RENEE				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR. PREFECTO DE PASTAZA, EN LAS DIFERENTES REUNIONES REALIZADAS CON MINISTERIOS Y PLUSPETROL EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 20 AL 22 DE AGOSTO DE 2024.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	20/08/2024 /	05:00 /	20/08/2024 /	09:00 /	
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	22/08/2024 /	18:00 /	22/08/2024 /	23:30 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2203564392			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 186 Informe: 169 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/08/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓ VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	HERRERA FLORES VICENTE RENEE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR. PREFECTO DE PASTAZA, EN LAS REUNIÓN DE TRABAJO CON LA GERENCIA DE PLUS PETROL Y ENTREVISTA CON LA POSTA EN LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS MARTES 20 Y MIÉRCOLES 21 DE AGOSTO DE 2024

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20/08/2024	21/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	23:00	

TRANSPORTE

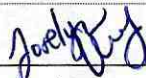
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	20/08/2024 ✓	05:00 ✓	20/08/2024 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	21/08/2024 ✓	18:00 ✓	21/08/2024 ✓	23:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

POR MOTIVOS DE AGENDA IMPREVISTA DE LA MAXIMA AUTORIDAD SE RETORNO EL 21 DE AGOSTO DE 2024

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

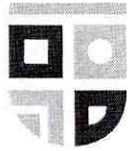
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0581-M

Puyo, 29 de agosto de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos del 20-21 de agosto de 2024

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7177-M, me permito informar que de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia a su autoridad Provincial, en la invitación a la reunión con la gerencia de Plus Petrol y entrevista con la POSTA, el día martes 20 de agosto de 2024 y miércoles 21 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

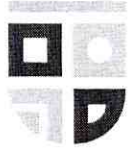
Anexos:

- certificaciones_poa_328-viaticos_josselyn_quiroz-signed.pdf
- fwd_reunión_pluspetrol_-_prefectura_.pdf
- informe_quito_15.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2024-9968-m_entreg_certf_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2024-7177-m_disposición.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0565-m.pdf
- factura_jos.jpg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7177-M

Puyo, 19 de agosto de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de agosto de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO



ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión con la gerencia de Plus Petrol y entrevista con la POSTA el día martes 20 de agosto de 2024 y el día jueves 21 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión con la Directiva y gerencia de Plus Petrol y entrevista con la Posta, en la ciudad de Quito.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión con la gerencia de Plus Petrol y entrevista con la POSTA el día martes 20 de agosto de 2024 y el día jueves 21 de agosto de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 20 de Agosto de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Quito	4 horas
Miércoles 21 de Agosto de 2024	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con la Gerencia de Plus Petrol.	2 horas
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la entrevista con la Gerencia de Plus Petrol.	2 horas
Retorno	4 horas



ANEXOS



CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura (E)



WYNDHAM GARDEN

Quito

Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino
Manta
Ecuador

INVOICE

A/R Number :
Group Code :
Company Name : Gobierno Autónomo Descentralizado
Account No :
Rewards No : 2305357338

Room No. : 0902
Arrival : 20/08/24
Departure : 21/08/24
Page No. : 1 of 1
Folio No. : 654362
Fiscal Bill No. : 001-010-000027110
Invoice No. :
Conf. No. : 336566616
Cashier No. : 347
User ID : 11160ROXANAA@11160

Date	Qty	Text	Net Price USD	Charges USD	Credits USD
20/08/24	1	Alojamiento		80.00	
20/08/24	1	10% Servicio		8.00	
20/08/24	1	Tasa Turistica		1.50	
20/08/24	1	IVA 15%		12.00	
Total				101.50	101.50
			Balance		0.00 USD
			Total Incl. vat		101.50 USD
			Net Amount		80.00 USD

Signature

IVA 15% 12.00 USD
10% Servicio 8.00 USD

Wyndham Garden Quito
Alemania E5-103 y República
Quito - Ecuador

Reservaciones: (593) 2265-265 | Telephone: (593) 2265-265
Email: reservas@wyndhamgardenquito.com
www.wyndhamgardenquito.com

Fwd: Reunión Pluspetrol - Prefectura

nina aranda <ninaranda3105@gmail.com>

Mar 27/8/2024 13:50

Para:Fuego <ninaranda_3105@hotmail.com>

----- Forwarded message -----

De: **Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño** <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>

Date: lun., 26 de agosto de 2024 17:11

Subject: Fwd: Reunión Pluspetrol - Prefectura

To: <ninaranda3105@gmail.com>

----- Mensaje reenviado -----

De: **Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño** <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>

Fecha: El mar, 20 ago 2024 a la(s) 3:05 p. m.

Asunto: Re: Reunión Pluspetrol - Prefectura

Para: <vanesa.villena199815@gmail.com>

El El mar, 20 ago 2024 a la(s) 2:59 p. m., André Granda <dregranda@gmail.com> escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Alejandra Rios** <arios02@pluspetrol.net>

Date: mar, 20 de ago. de 2024 14:34

Subject: Reunión Pluspetrol - Prefectura

To: Jenny Penaherrera <jpenaherrera@pluspetrol.net>, dregranda@gmail.com
<dregranda@gmail.com>, andresllanost@icloud.com <andresllanost@icloud.com>

Estimados:

Gentilmente, reservo este espacio en sus respectivas agendas para tratar los siguiente temas:

- Convenio de Cooperación
- Incentivos Tributarios

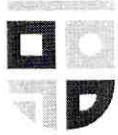
Por la favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Saludos Cordiales,

Alejandra Rios

"La información transmitida en este mensaje está destinada únicamente a la persona o entidad a la cual el mismo está dirigido, y puede contener material confidencial, reservado o sujeto al secreto profesional. Cualquier revisión, retransmisión, divulgación u otro uso de la misma, o la realización de cualquier acción basada en ella por personas o entidades distintas de la indicada, no está permitida. Si usted ha recibido este mensaje por error, tenga la amabilidad de destruirlo, sin copiarlo ni divulgar su contenido. Muchas gracias."

The information contained in this message is directed exclusively to the person or entity to whom the message is addressed, and it might contain information that is confidential, privileged or otherwise legally exempt from disclosure. Any action based on it, performed by an individual or entity different from the one it was intended, is not allowed and its contents should not be read, forwarded, disclosed, or used in any other way. If you have received it by mistake please delete it from your system, you should also not copy the message nor disclose its contents to anyone. Thank you.



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9968-M

Puyo, 21 de agosto de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Entrega de certificaciones POA

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, en contestación al Memorando Nro. GADPPZ - SECRETARIAPREFECTURA - 2024-0565-M, adjunto certificaciones POA solicitadas para la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, correspondiente a los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de agosto de 2024.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Wendy Janeth Jaramillo Ponce
DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0565-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0564-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-7177-m.pdf

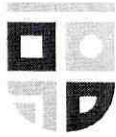
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 / Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas 1



Firmado electrónicamente por:
**WENDY JANETH
JARAMILLO PONCE**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0565-M

Puyo, 19 de agosto de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de diferentes eventos y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días martes 20, miércoles 21 y jueves 22 de agosto de 2024, siendo la salida el día martes 20 de agosto de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 22 de agosto de 2024.

Sr. Israel Vargas brindará cobertura informativa; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

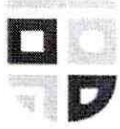
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- gadppz-gadppz-2024-7177-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0564-m.pdf



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 328-DA-SJ-2024

Puyo, 20 de agosto de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Primado electrónicamente por:
WENDY JANETH
JARAMILLO PONCE

Mgs. Wendy Jaramillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Elaborado por: Ing. Carla Díaz