

4

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1855

Fecha: 18/10/2024

Asiento N° 4774

Compromiso N° 1161

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 18 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNION EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

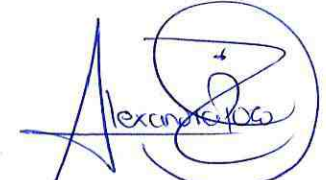
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	130.00



Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

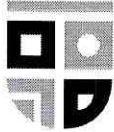


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel
Tesorer

18/10/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2487-GOP

Puyo, 17 de octubre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Granda Garrido Andre Mauricio.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2584-SOLOP, de fecha 17 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNION EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de 130,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2584-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1161

Transacción No: 9254

Fecha: 16/10/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7340-M		14/10/2024	130.00	PREFECTURA

DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNION EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	3,006.78
Total =>	130.00	3,006.78

130,00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNION EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 390-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 273	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 267	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		16/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 14 de octubre de 2024

Memorando: GADPPZ-GADPPZ-2024-7340-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA REUNION EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 16/10/2024 12:59

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 267

Fecha: 04/10/2024
Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓
Cargo: PREFECTO ✓
Unidad Administrativa: PREFECTURA
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓
Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:00
Hora de Retorno: 15:00
Horas Comisión: 00:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 206

Fecha: 16/10/2024
Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 01/10/2024
Fecha de Retorno: 02/10/2024
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:00
Hora de Retorno: 15:00
Horas Comisión: 00:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN EN EL CONSULADO DE EMBAJADA EEUU, EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, EL 02 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
VALORES A PAGAR						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						101.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	28614	WINDHAM GARDEN.- HOSPEDAJE		02/10/2024		101.50 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 273

Fecha: 01/10/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cargo: PREFECTO ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓

Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 08:59

CALCULO DE VIATICOS N° 211

Fecha: 16/10/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 01/10/2024

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 02/10/2024

Hora de Retorno: 08:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:




EN REFERENCIA AL DOCUMENTO DE LA EMBAJADA, SE PARTICIPARÁ EN VARIAS ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA Y DEMAS REUNIONES EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 02 DE OCTUBRE DE 2024

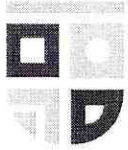
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	16:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
273				01/10/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
01/10/2024		15:00		02/10/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
EN REFERENCIA AL DOCUMENTO DE LA EMBAJADA, SE PARTICIPARÁ EN VARIAS ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA Y DEMAS REUNIONES EN LA CIUDAD DE QUITO, EL 02 DE OCTUBRE DE 2024							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	01/10/2024	15:00	01/10/2024	20:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	02/10/2024	18:00	02/10/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5880840300			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firma electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 <small>Firma electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 <small>Firma electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 273 Informe: 267					04/10/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				PREFECTO ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				PREFECTURA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN EN EL CONSULADO DE EMBAJADA EEUU, EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, EL 02 DE OCTUBRE DE 2024						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	01/10/2024	02/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:00	15:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	01/10/2024 ✓	15:00 ✓	01/10/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	02/10/2024 ✓	10:00 ✓	02/10/2024 ✓	15:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SE COMISIONADO				NOTA		
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO NOMBRE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7340-M

Puyo, 14 de octubre de 2024

PARA: Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito pago de viáticos conforme a normativa vigente.

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó en la reunión en el Consulado de embajada, el día miércoles 02 de octubre 2024, el mismo que se realizó en la ciudad de Quito, provincia Pichincha. En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto en digital y físico, los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0620-m_soli_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0619-m_movilizac.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2024-10532-m_entreg_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2024-7310-m_participa.pdf
- reunión_agenda.pdf
- certificaciones_poa_390-viaticos_pref-signed.pdf
- factura_001-010-28614.pdf
- yupak_soli_pref-signed-signed-signed.pdf
- yupak_informe_prefecto-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura
Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Vanessa

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

15 OCT 2024

Ejecutar el control previo al compromiso de gasto, de conformidad con la Ley Orgánica de Presupuesto, y emitir certificación financiera, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

15 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

15 OCT 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.





■ Reunión en la embajada 02 de octubre de 2024

Miércoles, 2 de octubre · 7:30 - 9:00am

 30 minutos antes

 AGENDA CONFIRMADA ANDRE GRANDA 2023

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10532-M

Puyo, 02 de octubre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura /

ASUNTO: Certificación POA para el cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha

Estimada Secretaria, remito adjunto la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos, del cumplimiento de las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, en la provincia de Pichincha, el día miércoles 02 de octubre de 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0620-M

Anexos:

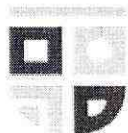
- official_u.s._department_of_state_appointmen.pdf
- certificaciones_poa_392-vicente_herrera-signed.pdf
- certificaciones_poa_391-israel_vargas-signed.pdf
- certificaciones_poa_390-viaticos_prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_389-viaticos_josselyne_quiroz_-signed.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo I** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I





CERTIFICACIÓN POA Nro. 390-DA-LL-2024

Puyo, 01 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

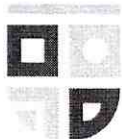


LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0620-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informo cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos y reuniones en la provincia de Pichincha, el día miércoles 02 de octubre de 2024; siendo la salida el día martes 01 de octubre de 2024, a las 15h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 02 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

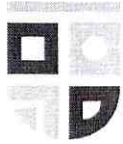
Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0619-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Martes, 01 de octubre de 2024, a partir de las 15h00pm
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades en la Embajada
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles, 02 de octubre de 2024, hasta las 23H59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO



R.U.C.: 0991428801001

FACTURA

No. 001 - 010 - 000028614

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210202401099142880100120010100000286140002861411

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

02/10/2024 6:45:30

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210202401099142880100120010100000286140002861411

SOLCENTRO S.A.
WYNDHAM GARDEN QUITO
Dirección Matriz: ALEMANIA E5-103 Y REPÚBLICA
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Agente de retención RESOLUCIÓN Nro.
NAC-DNCRASC20-00000001
Teléfono: 02-2265265
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Andre Mauricio Granda Garrido
Identificación: 1600462335
Email: dregranda@gmail.com

Dirección: Puyo
Fecha de Emisión: 02/10/2024 06:44:41

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	80.00	0.00	80.00

Información Adicional

MONEDA USD
ADULTOS 1
BILL NO 656121
CAJERO 312
FOLIO 34723359
HUESPED Andre Mauricio Granda Garrido
IMPRESION False
LLEGADA 2024-10-01
NINOS 0
NOCHES 1
RESERVA 358476606
ROOM 0504
SALIDA 2024-10-02
TARIFA 80
TASA 1.50
FPVISA 101.5
AGENTE DE RETENCION No. Resolución: 1

SUBTOTAL 15%	80.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.00
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	12.00
PROPINA	8.00
TASA TURISTICA	1.50
VALOR TOTAL	101.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	101.50	0	Dias