

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1854

Fecha: 18/10/2024

Asiento N° 4773v Compromiso N° 1162

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 18 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

  
 Lcdo. Andre Grandá  
 Prefecto Provincial  
 18/10/2024 9:04

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorer  
 18/10/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2488-GOP**

**Puyo, 17 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2585-SOLOP, de fecha 17 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro.

GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2585-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1162

Transacción No: 9255

Fecha: 16/10/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 8242-M		09/10/2024	80.00	COMUNICACION

#### DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	2,147.99
Total =>	80.00	2,147.99

\$ 80.00






JEFATURA DE PRESUPUESTO  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

16/10/2024 14:17

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
		<b>PROVEEDORES</b>	<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 105-DCS-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 282	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 271	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		16/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: miércoles, 9 de octubre de 2024  
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-8242-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN EL CONSULADO DE LA EMBAJADA DE EEUU.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 16/10/2024 14:20



PRESENCIA DIGITAL DEL RESPONSABLE DEL CONTROL PREVIO  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 271

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO ✓  
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 09/10/2024  
Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 09:30  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 14:29

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 205

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 01/10/2024  
Fecha de Retorno: 02/10/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 16/10/2024  
Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 09:30  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 14:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	14:29	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	71			JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE	01/10/2024	56.00 ✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 282**

Fecha: 30/09/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/10/2024

Hora de Salida: 09:30

Fecha de Retorno: 02/10/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:29

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 210**

Fecha: 16/10/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 01/10/2024

Hora de Salida: 09:30

Fecha de Retorno: 02/10/2024

Hora de Retorno: 14:29

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO




Detalle:

SIRVASE BRINDAR COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SR PREFECTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	16:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

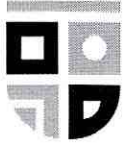
CONTADOR GENERAL  
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 282 Informe: 271					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/10/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				HERRERA FLORES VICENTE RENEE		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SR PREFECTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	01/10/2024	02/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	9:30	23:59				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	01/10/2024 ✓	09:30 ✓	01/10/2024 ✓	16:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	02/10/2024 ✓	16:00 ✓	02/10/2024 ✓	23:59 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 282				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/09/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01/10/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 09:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02/10/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Váticos							
SIRVASE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	01/10/2024/	09:30/	01/10/2024/	16:00/	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	02/10/2024/	16:00/	02/10/2024/	23:59/	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2207270784		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplido el servicio institucional			
				Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			





**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8242-M**

**Puyo, 09 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Quito los días 01 y 02 de octubre de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Anexos:

- viaticos\_israel\_0001\_(1).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

10 OCT 2024

Ejecutar el control previo al compromiso, verificar la disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

10 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

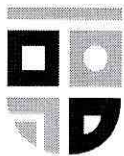
Fecha:

10 OCT 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
BORIS NAPOLEÓN  
NOBOA ARAUJO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7310-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha el día miércoles 02 de octubre de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, siendo la salida el día martes 01 de octubre de 2024, a las 15h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 02 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

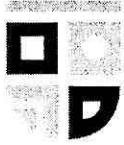
*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0620-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos y reuniones en la provincia de Pichincha, el día miércoles 02 de octubre de 2024; siendo la salida el día martes 01 de octubre de 2024, a las 15h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 02 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

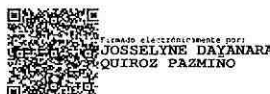
Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

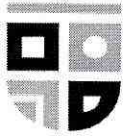
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2





Puyo, 30 de septiembre de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Mediante Resolución Administrativa No.144-CP-GADPPz-2022 y No.150-CP-GADPPz-2022, la Secretaría General certifica que en Sesión Extraordinaria N° 027-CP-GADPPz-2024 y N° 027-CP-GADPPz-2028, efectuada el 22 y 29 de julio del 2024 respectivamente; el Prefecto de la Provincia, Mgs. André Mauricio Granda Garrido, expide la Ordenanza 139, con la cual RESUELVE: "APROBAR EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE, LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIOFISCAL 2024".

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO  
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO  
PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, funcionario de la Dirección de Comunicación Social, que se trasladará a la ciudad de Quito el día 01 de octubre de 2024 a cubrir las actividades según de Agenda de Prefectura.	530303	80,00

**SON:** OCHENTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Carlos Antonio  
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313903807001

Autorización  
1132437706

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-71

Fecha emisión  
01/10/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
CEDENO PICO JANDRY JESUS		
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-09-13	2255



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)