

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1853

Fecha: 18/10/2024

Asiento N° 4772

Compromiso N° 1160

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 18 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION CON LA EMBAJADA.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

Lcdo. André Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

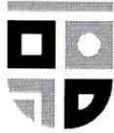
Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesorer

18/10/2024 9:05

Página 1/1

18/10/2024
18/10/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Amanecer

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2486-GOP

Puyo, 17 de octubre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2583-SOLOP, de fecha 17 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2583-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmín Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1160

Transacción No: 9253

Fecha: 16/10/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0635-M		14/10/2024	130.00	SECRETARIA PREFECTUR

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION CON LA EMBAJADA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	3,136.78
Total =>	130.00	3,136.78




\$ 130,00



Jefatura De Presupuest

16/10/2024 12:46

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION CON LA EMBAJADA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 389-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 274	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 268	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2024-019	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		16/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 14 de octubre de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0635-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION CON LA EMBAJADA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 16/10/2024 12:49



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 268

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
 Unidad Administrativa: SECRETARIA
 En las Provincia(s): PICHINCHA
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
 Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓
 Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓
 Días Comisión: 1

Fecha: 04/10/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 15:00
 Hora de Retorno: 15:00
 Horas Comisión: 00:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 207

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Provincia(s): PICHINCHA
 Fecha de Salida: 01/10/2024
 Fecha de Retorno: 02/10/2024
 Días Comisión: 1
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
 Detalle:

Fecha: 16/10/2024
 Cédula: 1600529851
 Hora de Salida: 15:00
 Hora de Retorno: 15:00
 Horas Comisión: 00:00

SE BRINDÓ APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA, EN LA CIUDAD DE QUITO EL 02 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
VALORES A PAGAR						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		101.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	28612	WINDHAM GARDEN.- HOSPEDAJE		02/10/2024		
						101.50 ✓


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 274

Fecha: 01/10/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓

Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 08:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO -- QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 212

Fecha: 16/10/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 01/10/2024

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 02/10/2024

Hora de Retorno: 08:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7310-M, SE BRINDARÁ APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA EMBAJADA Y DEMÁS REUNIONES EN LA CIUDAD DE QUITO EL 02 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	16:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **274** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **01/10/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓		PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01/10/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 15:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02/10/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7310-M, SE BRINDARÁ APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA EMBAJADA Y DEMÁS REUNIONES EN LA CIUDAD DE QUITO EL 02 DE OCTUBRE DE 2024

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO – QUITO ✓	01/10/2024 ✓	15:00 ✓	01/10/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	02/10/2024 ✓	18:00 ✓	02/10/2024 ✓	23:59 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2203564392**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 274 Informe: 268	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/10/2024
---	-----------------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
HERRERA FLORES VICENTE RENEE	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE BRINDÓ APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN CON LA EMBAJADA, EN LA CIUDAD DE QUITO EL 02 DE OCTUBRE DE 2024


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01/10/2024	02/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	15:00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO -- QUITO ✓	01/10/2024 ✓	15:00 ✓	01/10/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	02/10/2024 ✓	10:00 ✓	02/10/2024 ✓	15:00 ✓

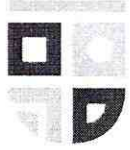
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0635-M

Puyo, 14 de octubre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos ✓

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7310-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia y logística a la máxima autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza en la reunión en el Consulado Embajada, el día miércoles 02 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- certificaciones_poa_389-viaticos_joss_quiroz_-signed.pdf
- factura_001-010-28612_j.pdf
- informe_19-signed0912851001728919387.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2024-10532-m_entreg_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2024-7310-m_participa.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0619-m_movilizac.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0620-m_soli_poa.pdf
- reunión_agenda.pdf
- yupak_soli_josselyn-signed-signed-signed.pdf
- yupak_informe_josselyn-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Pastaza
Fecha: 15 OCT 2024

Ejecutar el control previo al cumplimiento de los compromisos presupuestarios, y emitir certificación financiera, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

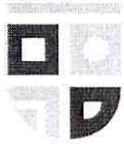
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 15 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 15 OCT 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7310-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha el día miércoles 02 de octubre de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, siendo la salida el día martes 01 de octubre de 2024, a las 15h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 02 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

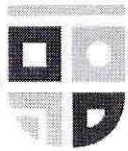
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-019

ASUNTO: Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión en el Consulado de embajada de EEUU, en la Avenida Avigiras E12-170 y Eloy Alfaro, el día miércoles 02 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión en el Consulado de embajada de EEUU en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión en el Consulado de embajada de EEUU, en la Avenida Avigiras E12-170 y Eloy Alfaro, el día miércoles 02 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 01 de Octubre de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Quito- Pichincha	5 horas
Miércoles 02 de Octubre de 2024	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión en el Consulado de embajada de EEUU, en la Avenida Avigiras E12-170 y Eloy Alfaro, el día miércoles 02 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.	2 horas
Retorno	5 horas

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

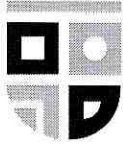
Elaborado por:



JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8142-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: COBERTURA DE AGENDA DE PREFECTURA EN LA CIUDAD DE QUITO.

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento de Agenda de Prefectura en la ciudad de Quito solicito a Usted realizar la cobertura de dichas actividades, siendo la salida en día martes 01 de octubre de 2024, a las 15h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 02 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL





● Reunión en la embajada 02 de octubre de 2024

Miércoles, 2 de octubre · 7:30 – 9:00am

🔔 30 minutos antes

📅 AGENDA CONFIRMADA ANDRE GRANDA 2023



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10532-M

Puyo, 02 de octubre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Certificación POA para el cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha

Estimada Secretaria, remito adjunto la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos, del cumplimiento de las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, en la provincia de Pichincha, el día miércoles 02 de octubre de 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0620-M

Anexos:

- official_u.s._department_of_state_appointmen.pdf
- certificaciones_poa_392-vicente_herrera-signed.pdf
- certificaciones_poa_391-israel_vargas-signed.pdf
- certificaciones_poa_390-viaticos_prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_389-viaticos_josselyne_quiroz_-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I



LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



CERTIFICACIÓN POA Nro. 389-DA-LL-2024

Puyo, 01 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

Table with 3 columns: ACTIVIDAD, N° Partida, Valor. Row 1: Viáticos y Subsistencias en el Interior, 530303, \$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

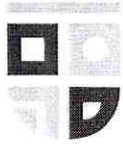
Atentamente,



LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Diaz



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0620-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos y reuniones en la provincia de Pichincha, el día miércoles 02 de octubre de 2024; siendo la salida el día martes 01 de octubre de 2024, a las 15h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 02 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

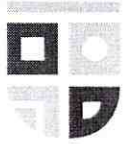
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0619-M

Puyo, 30 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Martes, 01 de octubre de 2024, a partir de las 15h00pm
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades en la Embajada
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles, 02 de octubre de 2024, hasta las 23H59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Documento firmado electrónicamente por:
JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO



R.U.C.: 0991428801001

FACTURA

No. 001 - 010 - 000028612

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0210202401099142880100120010100000286120002861214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

02/10/2024 6:32:22

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0210202401099142880100120010100000286120002861214

SOLCENTRO S.A.
WYNDHAM GARDEN QUITO
Dirección Matriz: ALEMANIA E5-103 Y REPÚBLICA
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Agente de retención RESOLUCIÓN Nro.
NAC-DNCRASC20-00000001
Teléfono: 02-2265265
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino
Identificación: 1600529851
Email: josselyndayanaraquiroz@gmail.com

Dirección:

Fecha de Emisión: 02/10/2024 06:31:38

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	80.00	0.00	80.00

Información Adicional

MONEDA USD
ADULTOS 1
BILL NO 656119
CAJERO 371
FOLIO 34723341
HUESPED Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino
IMPRESION False
LLEGADA 2024-10-01
NINOS 0
NOCHES 1
RESERVA 358476228
ROOM 0506
SALIDA 2024-10-02
TARIFA 80
TASA 1.50
FPVISA 101.5
AGENTE DE RETENCION No. Resolución: 1

SUBTOTAL 15%	80.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.00
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	12.00
PROPINA	8.00
TASA TURISTICA	1.50
VALOR TOTAL	101.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	101.50	0	Dias