

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 1843**

Fecha: 16/10/2024

Asiento N° 4736

Compromiso N° 1137

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL**

**USD 160.00**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 16 de Octubre del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO" EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CIUDAD DE QUITO**

Usuario: ERIKA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205308671	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00


**APLICACION CONTABLE**


Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00


**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F603.612.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00

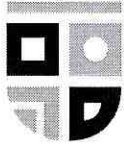
  
LDO. ANDRÉ GRANDA  
Prefecto Provincial  
16/10/2024 8:50

  
LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
Directora Financiera E.

  
ING. ALEXANDRA POZO  
Jefa De Contabilidad E.

  
ING. GABRIEL SOS  
Tesorero

128474  
16/10/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2473-GOP**

**Puyo, 15 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2568-SOLOP de fecha 15 de octubre de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS DEL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LAS "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO" EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CIUDAD DE QUITO;** autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL**, por el valor de **160,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2568-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1137

Certificación No: 810

Transacción No: 8967

Fecha: 10/10/2024

Proveedor: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Identificación: Cédula 1724734619

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F603 COMERCIALIZACION

Actividad: 612 FORTALECIMIENTO COMERCIAL

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 13816-M		09/09/2024	1,800.00	DESARROLLO SUSTENTAB
MEMORANDO 14066-M		26/09/2024	160.00	DESARROLLO SUSTENTAB

#### DETALLE:

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Con la finalidad de participar en las "caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F603.612.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	2,767.36
Total =>	160.00	2,767.36

\$ 160,00





JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Jefatura De Presupuest

10/10/2024 7:22

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Con la finalidad de participar en las "caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento Congope DE-2024-0121-C	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 253-DDS-AB-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 216	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 206	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		15/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;"> <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** lunes, 9 de septiembre de 2024

**Memorando:** GADPPZ-DDS-2024-13816-M

**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

actividades planificadas los 13 , 14 y 15 de septiembre de 2024, para la actividad "caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F603.612.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha:

9/9/2024 16:47



SELECCIONADO EN EL SISTEMA DE FIRMAS DIGITALES  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 209**

Fecha: 10/09/2024

Cédula: 1724734619

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 13/09/2024

Fecha de Retorno: 15/09/2024

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE

Transporte: TERRESTRE

Aprobado Por:

Ruta: PUYO-QUITO

Ruta: QUITO-PUYO

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 18:00

Horas Comisión: 11:00

**CALCULO DE VIATICOS N° 205**

Fecha: 09/10/2024

Cédula: 1724734619

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 13/09/2024

Fecha de Retorno: 15/09/2024

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 11:00

Horas Comisión: 11:00

CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	2	09:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	160.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						160.00
SUBTOTAL:						160.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						160.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						160.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 209		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 10/09/2024
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES
		SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL ✓		<b>PUESTO QUE OCUPA</b> TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DESARROLLO SUSTENTABLE	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 13/09/2024	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 07:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b> 15/09/2024	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 18:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL			
<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b> CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO, EN LA CIUDAD DE QUITO			

**OBSERVACIONES**

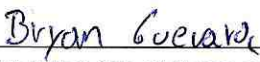


Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

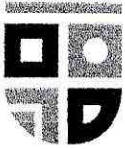
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	13/09/2024 ✓	07:00 ✓	13/09/2024 ✓	12:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	15/09/2024 ✓	18:00 ✓	15/09/2024 ✓	23:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 2205308671
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL		 POZO GUERRERO VALERIA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 209 Informe: 207					16/09/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL /				TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIO CON SATISFACCION CON LAS CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO, EN LA CIUDAD DE QUITO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	13/09/2024	15/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	7:00	18:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	13/09/2024 /	07:00 /	13/09/2024 /	12:00 /	
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	15/09/2024 /	18:00 /	15/09/2024 /	23:00 /	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							
GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO				POZO GUERRERO VALERIA			



Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-14066-M

Puyo, 26 de septiembre de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTICIPACIÓN DE CARAVANAS TURISTICAS, PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA FERIA MITAD DEL MUNDO " EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 13, 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 /

Estimada Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-VALOR-AGRE-DDS-2024-2436-M y cumpliendo con la autorización de la máxima autoridad y sumilla en cual autorizo el viaje a la ciudad de Quito para dar cumplimiento a la caravanas turísticas productivas Provinciales en la ciudad mitad del mundo, Con lo antes expuesto solicito el pago de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR de la partida presupuestaria N.7.3.03.03 del Componente económico productivo del programa de comercialización de los siguientes funcionarios:

1. Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
2. Mgs Alexis Fernández, Subdirector de Desarrollo Sustentable (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
3. Ing. Edith García, Analista de Comercialización (14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
4. Ing. Victor Ulcuango, Analista de desarrollo productivo 1 (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
5. Ing. Bryan Guevara, Técnico en promoción social y comunitario (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
6. Sr. Josue Campana, Conserje (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
7. Sr. Freddy Hernandez, Chofer (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
8. Sr. Vinicio Toscano, Chofer (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
9. Sr. Alex Orellana, Chofer (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
10. Sr. Johan Avila, Obrero (14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
11. Sr. Kevin Picham, Obrero (14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.

Me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,  
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 26 SEP 2024

Ejecutar el control previo al comp. y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 26 SEP 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme a las leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PAS  
DIRECCIÓN FINANCIER  
Dirigido a: TESORERO (A) GENE  
Pastaza  
Fecha: 26 SEP 2024

Ejecutar el control previo al  
Conforme leyes y reglamer  
Vigentes.



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-14066-M**

**Puyo, 26 de septiembre de 2024**

***Documento firmado electrónicamente***

**Arq. Edwing Patricio García Manzano  
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**Referencias:**

- GADPPZ-VALOR-AGRE-DDS-2024-2436-M

**Anexos:**

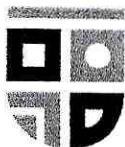
- edwing\_garcia\_0001.pdf
- kevin\_pichan\_0001.pdf
- alex\_orellana\_0001.pdf
- edith\_garcia\_0001.pdf
- freddy\_hernandez\_0002.pdf
- victor\_ucuango\_0001.pdf
- alexis\_fernandes\_0001.pdf
- johao\_avila\_0001.pdf
- viicio\_tocano\_000\_0001.pdf
- jerson\_perez\_0001.pdf
- brayan\_guevara\_0001.pdf
- 1560834\_(5).pdf
- whatsapp\_image\_2024-09-20\_at\_10.54.33.jpeg
- 253\_comercializaciOn-signed\_(1)\_1).pdf
- check\_list\_2024\_0567xlsx-signed\_(1)\_1).pdf
- certificacion2024.810-signed\_(1)\_1).pdf
- 27249-e\_(1).pdf
- propuesta\_mitad\_del\_mundo-signed0911482001725889199-signed-signed\_(1).pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Ing. Victor Hugo Ulcuango Granizo - **Analista de Desarrollo Productivo 1** /



Firmado electrónicamente por:  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**



**Memorando Nro. GADPPZ-VALOR-AGRE-DDS-2024-2436-M**

**Puyo, 26 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTICIACIÓN EN LA FERIA MITAD DEL MUNDO " EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 13, 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024

De mi consideración:

Estimado Director Arq. Patricio García director de Desarrollo Sustentable, cumpliendo con la autorización de la máxima autoridad y sumilla en cual autorizo el viaje a la ciudad de Quito para dar cumplimiento a la caravanas turísticas productivas Provinciales en la ciudad mitad del mundo, Con lo antes expuesto solicito el pago de VIÁTICOS Y SUBISTENCIAS EN EL INTERIOR de la partida presupuestaria N.7.3.03.03 del Componente económico productivo del programa de comercialización de los siguientes funcionarios:

1. Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
2. Mgs Alexis Fernández, Subdirector de Desarrollo Sustentable (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
3. Ing. Edith García, Analista de Comercialización (14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
4. Ing. Victor Ulcuango, Analista de desarrollo productivo I (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
5. Ing. Bryan Guevara, Técnico en promoción social y comunitario (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
6. Sr. Josue Campana, Conserje (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
7. Sr. Freddy Hernandez, Chofer (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
8. Sr. Vinicio Toscano, Chofer (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
9. Sr. Alex Orellana, Chofer (13 y 14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
10. Sr. Johan Avila, Obrero (14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.
11. Sr. Kevin Picham, Obrero (14 de septiembre) retorno el 15 de septiembre.â

Me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-VALOR-AGRE-DDS-2024-2436-M**

**Puyo, 26 de septiembre de 2024**

***Documento firmado electrónicamente***

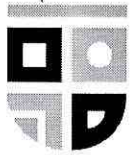
**Ing. Victor Hugo Ulcuango Granizo**  
**ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1**

**Anexos:**

- edwing\_garcia\_0001.pdf
- viicio\_tocano\_000\_0001.pdf
- johao\_avila\_0001.pdf
- alexis\_fernandes\_0001.pdf
- victor\_ucuango\_0001.pdf
- freddy\_hernandez\_0002.pdf
- edith\_garcia\_0001.pdf
- alex\_orellana\_0001.pdf
- kevin\_pichan\_0001.pdf
- jerson\_perez\_0001.pdf
- brayan\_guevara\_0001.pdf
- certificacion2024.810-signed\_(1)\_1).pdf
- check\_list\_2024\_0567xlsx-signed\_(1)\_1).pdf
- 253\_comercializaciÓn-signed\_(1)\_1).pdf
- whatsapp\_image\_2024-09-20\_at\_10.54.33.jpeg
- 1560834\_(5).pdf
- 27249-e\_(1).pdf
- propuesta\_mitad\_del\_mundo-signed0911482001725889199-signed-signed\_(1).pdf



Utilizado electrónicamente por:  
**VICTOR HUGO**  
**ULCUANGO GRANIZO**



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13894-M**

**Puyo, 12 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Bryan Israel Guevara Valdivieso  
**Técnico en promoción social y comunitaria**

**ASUNTO:** DISPOSICION: Para asistir al evento denominado "CARAVANAS TURÍSTICAS", mismo que se va a ejecutar en la Ciudad Mitad del Mundo, ubicado en Quito, provincia de Pichincha.

De mi consideración:

Estimado Funcionario/a, en relación Documento No.DE-2024-0121-C, emitido por el CONGOPE, en el cual se manifiesta la autorización para la participación del GADPPz, en el evento denominado "CARAVANAS TURÍSTICAS", mismo que se va a ejecutar en la Ciudad Mitad del Mundo, ubicado en Quito, provincia de Pichincha, los días 13,14 y 15 de septiembre de 2024.

Por lo antes expuesto, DISPONGO Y AUTORIZO a usted para que se traslade a la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, con la finalidad ejecutar las actividades designadas, en los días 13,14 y 15 de septiembre de 2024.

Con sentimientos de ánimo y estima.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Copia:  
Srta. Abg. Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - Asistente Administrativo 1 /

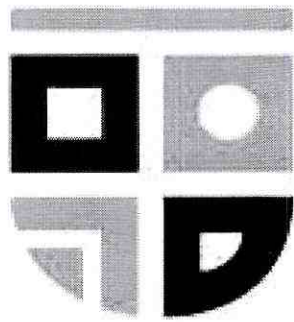
Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**

**“GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA”  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
JEFATURA DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

**COMERCIALIZACIÓN Y VALOR AGREGADO:**



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**  
*El Gobierno del Añiso*

**PROPUESTA TECNICA- ECONOMICA PARA EL USO DE VIÁTICOS**

**CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS  
PROVINCIALES EN LA CUIDAD MITAD DEL  
MUNDO**

**SEPTIEMBRE, 2024**

## ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES.....	3
2.	OBJETIVOS.....	3
2.1.	General.....	3
2.2.	Específicos.....	3
3.	DESARROLLO.....	3
3.1	PERFIL PROFESIONAL DE ASISTENTES .....	4
3.2	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	5
3.3	PRESUPUESTO REFERENCIAL.....	7
3.4	BENEFICIARIOS DIRECTOS.....	7
4	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	9



## 1. ANTECEDENTES

Con documento Nro. GADPPZ-RECEPCIÓN-2024-27249-E, donde el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) se encuentra organizando las Caravanas Turísticas Productivas con el objeto de potencializar los productos y destinos turísticos de la provincia, así como los emprendimientos productivos, culturales y artesanales; en un apoyo conjunto para promocionar y difundir las riquezas de su provincia, además de un espacio de comercialización y difusión de sus productos. Entre enero y mayo del presente año han participado 7 prefecturas.

Con documento Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-3793-0, El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, hace un profundo agradecimiento por tomarnos en consideración como provincia, a la vez solicito de la manera más comedida se nos considere en las fechas del sábado 14 y domingo 15 de Septiembre del 2024, para la participación en las Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo, con los espacios para la promoción, difusión y comercialización de los diferentes productos y servicios de los actores productivos y turísticos.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. General

- Promocionar la oferta turística y productiva de Pastaza a través de la organización, coordinación y ejecución de una caravana turística en mercados nacionales para posicionar a la provincia de Pastaza como una potencia bio-cultural turística

### 2.2. Específicos

- Coordinar con grupos organizados y actores de la economía popular y solidaria para la participación en los eventos planificados.
- Participar en ferias turísticas y productivas en mercados nacionales.

## 3. DESARROLLO

### RESOLUCION 0001-CNC-2016.

Art. 17.- Gestión provincial. - En el marco del desarrollo de actividades turísticas, corresponde a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, en su respectiva circunscripción territorial, las siguientes actividades de gestión:  
Literal 7. Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo, de acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional de Turismo.



El Art. 263 de la Constitución de la República del Ecuador, señala "Los Gobiernos provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las otras que determine la ley: 4. La gestión ambiental provincial. 7. Fomentar las actividades productivas provinciales y el Art. 288 de la norma citada: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productivos y servicios nacionales...". El Art. 41 del Código Orgánico de Organización Territorial determina como funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales son:

- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad en el área rural, en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizado de las parroquias rurales...
- f) Fomentar las actividades productivas provinciales especialmente las agropecuarias."

CADENA DE COMERCIALIZACION entre sus actividades esenciales se encuentra:

- Organiza a los productores para la comercialización de productos, mediante la apertura de nuevos mercados locales, nacionales e internacionales.
- Articular y coordinar con instituciones del sector público y privado para propender hacia el mejoramiento de la calidad de los productos según condiciones de mercado

### 3.1 PERFIL PROFESIONAL DE ASISTENTES

Tabla 01. Información general de funcionarios

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	DELEGADO DEL GADPPZ
1	SUD DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	DELEGADO DEL GADPPZ
1	ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	COORDINACIÓN DE LA CARAVANA TURISTICA Y PRODUCTIVA EN LA CUIDAD DE LA MITAD DEL MUNDO.
1	ANALISTA DE COMERCIALIZACIÓN	COORDINACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA PARA LOS EMPRENDIMIENTOS PARTICIPANTES Y LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO.



2	TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIO	APOYO PARA LOS EMPRENDIMIENTOS PARTICIPANTES Y LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO.
4	CHOFER	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO
1	OBRERO	APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS EMPRENDIMIENTOS TURISTICOS Y PRODUCTIVOS
1	GUARDIA	BRINDAR SEGURIDAD A LA DELEGACIÓN DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

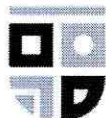
Fuente: elaboración propia, 2024

### 3.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 02. Cronograma de actividades

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Sector
Viernes 13/9/2024	7:00 a. m.	SALIDA DE AVANZADA (Coordinación del espacio a ejecutar la feria)	Equipo técnico GADPPz	Puyo (Planta central del GADPPz)
Sábado 14/9/2024	2:00 a. m.	Salida de participantes	Equipo técnico GADPPz	Puyo (Planta central del GADPPz)
	7:00 a. m.	Desayuno		Quito-Mitad del Mundo
	8:00 a. m.	Montaje de stands de Pastaza	Equipo técnico GADPPz y expositores	Quito-Mitad del Mundo
	8:30 a.m - 18:00 p.m	Muestra artesanal, turística y productiva	Equipo técnico GADPPz y expositores	Quito-Mitad del Mundo
	9:00 a. m.	Inauguración Oficial evento protocolario	Equipo técnico GADPPz y expositores	Quito-Mitad del Mundo
	12:00 p.m - 13:00 p.m 14:00 p.m - 16:00 p.m	Representación Muestra Shamanica	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
	8:30 a.m - 18:00 p.m	Tamboreros	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo





	13:00 p.m - 18:00 p.m	Cuerpo pintado	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
	10:30 p.m - 11:00 p.m 13:30 p.m - 16:00 p.m	Representación de danza ancestral	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
Domingo 15/09/2024	7:00 a. m.	Desayuno		Quito-Mitad del Mundo
	8:30:00 a.m - 18:00 p.m	Muestra artesanal, turística y productiva	Equipo técnico GADPPz y expositores	Quito-Mitad del Mundo
	8:30 a.m - 18:00 p.m	Tamboreros	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
	10:30 p.m - 11:00 p.m 13:30 p.m - 16:00 p.m	Representación de danza ancestral	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
	12:00 p.m - 13:00 p.m 14:00 p.m - 16:00 p.m	Representación Muestra Shamanica	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
	13:00 p.m - 17:00 p.m	Cuerpo pintado	Equipo técnico GADPPz	Quito-Mitad del Mundo
	17:00 p.m	Desmontaje de stands	Equipo técnico GADPPz y participantes	Quito-Mitad del Mundo
	18:00 p.m	Retorno a puyo	Equipo técnico GADPPz y participantes	Quito-Mitad del Mundo

Fuente: Elaboración propia, 2024





### 3.3 PRESUPUESTO REFERENCIAL

Tabla 03. Presupuesto referencial de viáticos

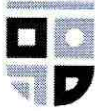
DETALLE	PERSONAL	CANTIDAD	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD QUE FINANCIA	
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	ARQ. PATRICIO GARCÍA	1	2	130	260	GADPPZ	
SUB DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	MSC. ALEXIS FERNÁNDEZ	1	2	130	260		
ANALISTA DE COMERCIALIZACIÓN	ING. EDITH GARCÍA	1	1	80	80		
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	ING. VICTOR ULCUANGO	1	2	80	160		
TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIO	ING. BRYAN GUEVARA	1	2	80	160		
OBRERO	SR. JOSUE CAMPANA	1	2	80	160		
OBRERO	SR. JOHAO AVILA	1	1	80	80		
CHOFER	SR. FREDDY HERNANDEZ	1	2	160	160		
CHOFER	SR. VINICIO TOSCANO	1	2	80	160		
CHOFER	SR. ALEX ORELLANA	1	2	80	160		
GUARDIA	SR. KEVIN STALIN PICHAM VARGAS	1	1	80	80		
TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIO	BAYRON MIRANDA	1	1	80	80		
<b>TOTAL</b>					<b>1800</b>		

Fuente: Elaboración propia, 2024

### 3.4 BENEFICIARIOS DIRECTOS

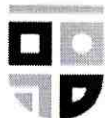
CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CUIDAD MITAD DEL MUNDO				
NO.	EMPRENDIMIENTO	REPRESENTANTE	CONTACTO	ACTIVIDAD





1	BIO WARMI AMAZÓNICO	JESSICA HUATATUCA	962596655	EMPRENDEDOR	
2	CLIMAX	ALEX JARRIN	985648597	EMPRENDEDOR	
3	ECUWEALTH- AGRO	PABLO BADILLO	998529807	EMPRENDEDOR	
4	DICARLIO	DIEGO LUCERO	994270881	EMPRENDEDOR	
5	KYNDY'S RASU	JULISSA VARGAS	995964227	EMPRENDEDOR	
6	WAYSAS	ADRIANA GREFA	984918085	EMPRENDEDOR	
7	ASOCIACIÓN MELIAPIPAZ	OSCAR ULCUANGO	995824780	EMPRENDEDOR	
8	NUKUI	GUADALUPE MARTINEZ	979296021	EMPRENDEDOR	
9	BRISAS DEL ANZU	LORENA LEDESMA	979368363	EMPRENDEDOR	
10	MANDI'S	VICTOR CUVI	968026247	EMPRENDEDOR	
11	JIMIA TIPEKER	EDIT MAYAK	983344907	EMPRENDEDOR	
12	ARESANIAS	GABY ANWAE	994221992	EMPRENDEDOR	
13	OBRAS MAGICAS	JHONNY JACOME	979538471	EMPRENDEDOR	
14	JURI JURI KAWSAY	MARIA LOPEZ		EMPRENDEDOR	
15	DAIPARE	GLADYS SIMBAÑA	998442940	EMPRENDEDOR	
16	ARTESANIAS			EMPRENDEDOR	
17	PASTAZA MANCHI	ASOCIACIÓN LAS DELICIAS DEL TRIUNFO	OLGER FREIRE	986467977	EMPRENDEDOR
		ASOCIACIÓN SABORES DEL PASTAZA	CATALINA SANTANA		EMPRENDEDOR
		ASOCIACIÓN DE MUJERES AUTÓNOMAS PEKE PEKE	NATHY OJEDA		EMPRENDEDOR
		ASOCIACIÓN ARTESANAL CONFERIB	NURI ESPINOZA		EMPRENDEDOR
		ASOCIACIÓN BICHI ABONO	JAIRO NARVAEZ		EMPRENDEDOR
		ASOCIACIÓN ECUADOR AMAZONÍA TRAVEL	JAZMÍN SANCHEZ		EMPRENDEDOR
		LICORES DULZURA AMAZÓNICA	VINICIO PAREDES		EMPRENDEDOR
		ARTESANIAS EN SEMILLAS UKUY WASI	GRETTY VARGAS		EMPRENDEDOR
		SOMBREROS ARTE MILENARIO	ALICIA ANGUIETA		EMPRENDEDOR
		ARTESANAL DARI YOGURTH Y QUESO	JAVIER CUZME		EMPRENDEDOR
		AJÍ L'UCHU	LUIS SOSA		EMPRENDEDOR
		CAFÉ CORAZÓN VERDE	MARJORIE QUEVEDO		EMPRENDEDOR
		MERMELADAS Y PULPAS WAYURI	JORGE LASCANO		EMPRENDEDOR
		ARTESANIAS EN BALSA JAWARMÍ	NORMA MUZO		EMPRENDEDOR





		FINCA SAQUIFRANCIA AGROINDUSTRIAL Y TURISTICO	GALO SANTANA		EMPRENDEDOR
		ASOCIACIÓN DE CAFETEROS	MARJURI QUEVEDO		EMPRENDEDOR
		VINO DON ELOY	GLORIA REYES		EMPRENDEDOR
		FRUTAS DESHIDRATADAS	JENNIFER VITERI		EMPRENDEDOR
		SHACHAMAMA	MATHIAS GALARZA		EMPRENDEDOR
		RENACER	YOLANDA RUIZ		EMPRENDEDOR
18	HUELLA PASTAZA	SISAYUK ACCESORIOS	ANGELICA SANMARTIN	980236521	EMPRENDEDORA
		MIREGIO	MIREYA GUEVARA		EMPRENDEDOR
		CAFÉ BRISAS DEL ANZU	VILMA LEDESMA		EMPRENDEDOR
			JORGE GUANO		EMPRENDEDOR
		WAYRURU	EULALIA ANDI		EMPRENDEDOR
		USA TOQUILLA	MARTHA LOPEZ		EMPRENDEDOR

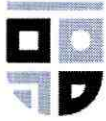
#### 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES


Mediante la participación de los emprendedores turísticos en Quito mitad del mundo, se podrá fortalecer y promocionar la oferta turística y productiva de la provincia de Pastaza, posesionando sus productos en nuevos mercados e incrementando la demanda turística, con la finalidad de dinamizar la economía local.

#### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

RESPONSABLE	NOMBRE	FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Victor Ulcuango ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1	 Firmado electrónicamente por: VICTOR HUGO ULCUANGO GRANIZO
REVISADO POR:	Ing. Alexis Fernández SUBDIRECTOR DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	 Firmado electrónicamente por: ALEXIS FAUSTINO FERNANDEZ SOLIS

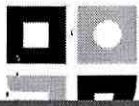




APROBADO POR:	Arq. Patricio García DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	 Firmado electrónicamente por: EDWING PATRICIO GARCIA MANZANO
---------------	---	---

Fecha: 04/09/2024





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO

FECHA: Del 13 al 15 de septiembre de 2024

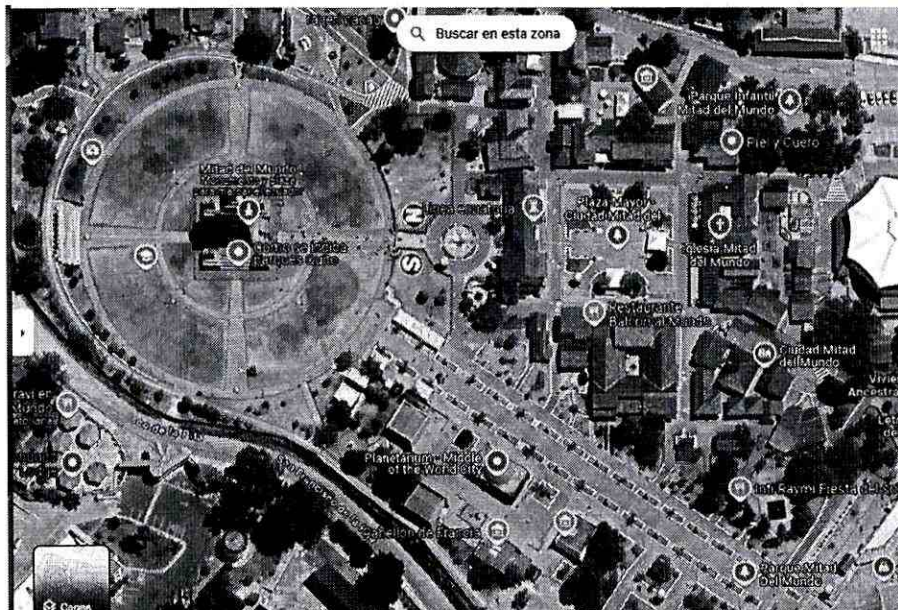
2.- OBJETIVO.

Promover y fortalecer el posicionamiento de la provincia de Pastaza como un destino líder en turismo sostenible y bio-cultural a nivel nacional mediante la participación en las Caravanas Turísticas.

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN

Coordenadas: -0.002376244718540423, -78.45554448260766



Fuente: GOOGLE MAPS

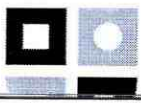
4.- JUSTIFICACIÓN

En respuesta al **Documento No. DE-2024-0121-C** emitido por el CONGOPE, en el cual se autoriza la participación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza (GADPPz) en el evento denominado "**Caravanas Turísticas**", se establece la relevancia de este evento como una plataforma estratégica para la promoción turística y cultural de la provincia de Pastaza.

El evento, que se llevará a cabo del **13 al 15 de septiembre de 2024** en la Ciudad Mitad del Mundo, Quito, provincia de Pichincha, permitirá posicionar a Pastaza como un destino turístico integral. A través de esta feria, se busca destacar las riquezas culturales, naturales y artesanales de la región amazónica, con un enfoque especial en el turismo comunitario, las expresiones artísticas tradicionales y la promoción de los emprendimientos locales.

5.- OBJETIVOS:

- **Fortalecimiento de la oferta turística de Pastaza:** El evento servirá para mostrar el potencial turístico de la provincia, incluyendo sus paisajes, biodiversidad y cultura ancestral, con el propósito de captar nuevos flujos de visitantes.
- **Impulso a los emprendedores locales:** La feria brindará una oportunidad única para que los emprendedores gastronómicos, artesanales y culturales de Pastaza presenten y comercialicen sus productos, favoreciendo así la dinamización económica local.



- **Promoción cultural y patrimonial:** A través de la presentación de danzas amazónicas, rituales shamanísticos y expresiones artísticas, se promoverá la preservación y difusión del patrimonio intangible de los pueblos Kichwa y Shuar, destacando la importancia de la identidad cultural de Pastaza.
- **Posicionamiento institucional:** La participación del GADPPz permitirá consolidar su rol como promotor del desarrollo turístico sostenible, fortaleciendo alianzas interinstitucionales con actores nacionales e internacionales.

**6.-DESARROLLO:**

En cumplimiento al **Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13894-M** emitido por el Arq. Patricio García, y en relación con el **Documento No. DE-2024-0121-C** del CONGOPE, en el cual se invita a participar en las **Caravanas Turísticas** en la Mitad del Mundo, una comisión del GADPPz fue autorizada por el Mgs. André Granda Garrido para trasladarse a la ciudad de Quito los días 13, 14 y 15 de septiembre de 2024.

Las actividades realizadas durante este evento responden al cumplimiento de dicha disposición, destacando la importancia de cada tarea para la promoción integral de Pastaza. Las actividades, tanto logísticas como culturales, permitieron visibilizar la oferta turística y cultural de la provincia, fortaleciendo su posicionamiento en un escenario estratégico a nivel nacional. El desarrollo exitoso de estas tareas es testimonio del compromiso institucional del GADPPz con la promoción del turismo sostenible y el apoyo a los emprendedores locales, en alineación con los objetivos establecidos por el CONGOPE.

FECHA	ACTIVIDAD	HORA
<b>Viernes, 13 de septiembre de 2024</b>	Salida del equipo técnico de avanzada hacia Quito desde Plaza del Ánimo.	08:35
	Llegada a la Mitad del Mundo (Camión presenta fallas mecánicas durante el traslado)	16:30
	Montaje e instalación del mobiliario institucional en el lugar del evento.	18:000
	Traslado del equipo técnico al hotel para pernoctar.	18:50
<b>Sábado, 14 de septiembre de 2024</b>	Salida del equipo técnico hacia la Mitad del Mundo.	06:00
	Limpieza y acondicionamiento de las áreas aledañas para la Feria y Caravana Turística.	06:30
	Recepción de emprendedores y equipo técnico del GADPPz. Reunión de bienvenida con embajadores culturales.	07:30
	Montaje de los productos de los emprendedores en el espacio asignado	07:40
	Inauguración oficial del evento con ceremonia protocolaria demostraciones culturales, rituales de shamanismo y presentación de tamboreros.	09:00
	Desayuno para emprendedores y equipo técnico.	11:00
	Presentación del grupo de danza amazónica Kichwa	12:30
	Almuerzo para participantes y equipo técnico.	13:00
	Segunda presentación de tamboreros.	14:00
Presentación del grupo de danza amazónica Shuar.	14:30	
Tercera presentación de tamboreros	15:00	

## 7.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

### PASTAZA

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13893-M emitido por el Arq. Patricio García.

- **Planificación:** Se coordinó con el CONGOPE y las autoridades del GADPPz, elaborando un cronograma detallado y asignando recursos técnicos y logísticos para el evento.
- **Ejecución:** El equipo se trasladó a Quito el 13 de septiembre, realizando el montaje del mobiliario y productos en la Mitad del Mundo. Durante el evento, se llevaron a cabo las actividades programadas, incluyendo presentaciones culturales y atención a emprendedores.
- **Evaluación:** Se monitoreó el cumplimiento de tiempos y recursos asignados, asegurando la correcta ejecución de todas las actividades.
- **Informe:** Se recopilaron datos sobre el desarrollo del evento, evaluando resultados y elaborando un informe final para revisión y mejora en futuras participaciones.

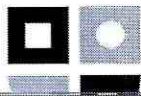
## 8.- CONCLUSIONES

- **Impacto en la Visibilidad de Pastaza:** La participación de los emprendedores turísticos y de valor agregado en la feria de la Mitad del Mundo permitió que la provincia de Pastaza se posicionara favorablemente ante los habitantes de Quito, así como ante turistas nacionales e internacionales. Esta presencia no solo aumentó la visibilidad de los atractivos turísticos de la región, sino que también incentivó el interés por visitarlos.
- **Oportunidad de Promoción:** La invitación a participar en el evento, gestionada a través del CONGOPE, demostró ser una estrategia efectiva para promover el turismo de Pastaza. Sin embargo, se sugiere que futuras actividades se programen en feriados nacionales o en fechas sin eventos similares, para maximizar el número de visitantes y la atención hacia la oferta turística.

## 8.- RECOMENDACIONES

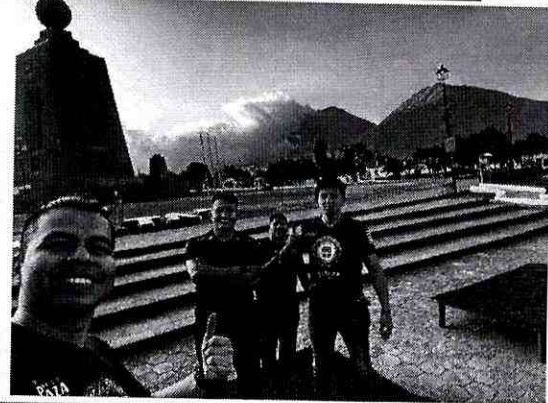
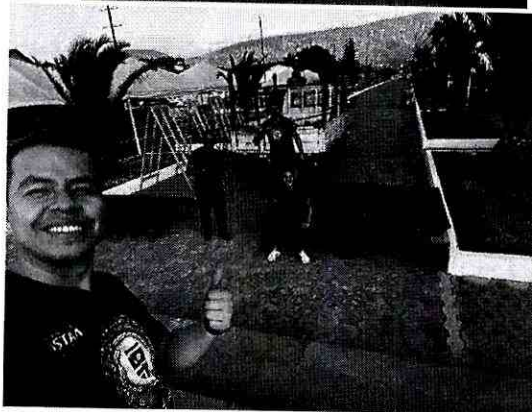
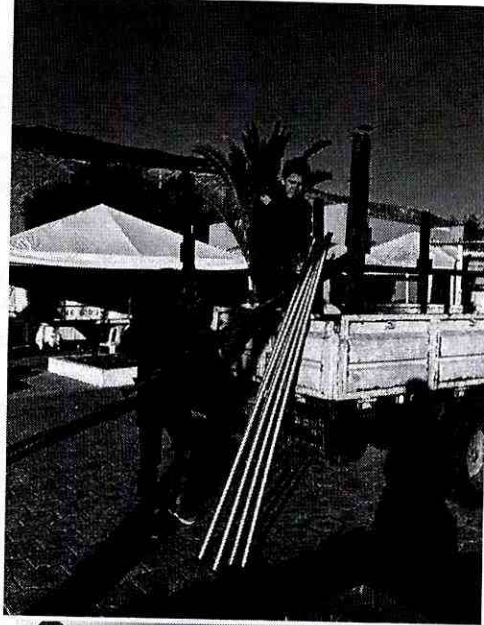
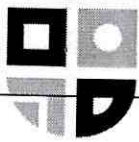
- **Calendario de Eventos:** Se recomienda realizar un análisis exhaustivo del calendario de eventos en Quito y sus alrededores para seleccionar las fechas más estratégicas para la promoción turística. Esto garantizará una mayor afluencia de visitantes y maximizará el impacto de la participación en ferias y eventos.
- **Aumento de Presupuesto para Promoción:** Es fundamental que en la planificación del **Plan Operativo Anual (POA)** de la Jefatura de Turismo se incluya un aumento significativo del presupuesto destinado a actividades de promoción a nivel nacional. Esto permitirá implementar campañas más efectivas y alcanzar un público más amplio.
- **Fortalecimiento de la Red de Emprendedores:** Se debe fomentar la colaboración entre los emprendedores para crear una oferta más diversa y atractiva que resalte la cultura y los productos de Pastaza, asegurando que los visitantes tengan una experiencia enriquecedora que los motive a regresar.
- **Evaluación Continua:** Es importante establecer un sistema de evaluación continua para medir el impacto de las acciones de promoción turística. Esto permitirá realizar ajustes en tiempo real y mejorar las estrategias para futuros eventos, asegurando un crecimiento sostenido en la visibilidad y atractivo turístico de Pastaza.

## 9.- ANEXOS FOTOGRÁFICOS



<b>Domingo, 14 de septiembre de 2024</b>	Segunda presentación del grupo de danza amazónica Kichwa.	16:00
	Desmontaje de artículos de los emprendedores	17:00
	Traslado de los participantes al hotel para descanso.	18:30
	Salida hacia la Mitad del Mundo	06:00
	Traslado de los participantes del hotel al lugar de desayuno.	07:30
	Traslado de los participantes a la Feria "Pastaza lo tiene Todo".	08:20
	Montaje de productos para la venta en los stands de la feria	09:00
	Presentación del grupo de danza amazónica Kichwa.	11:00
	Almuerzo para emprendedores y equipo técnico.	12:30
	Presentación de tamboreros.	13:30
	Presentación del grupo de danza amazónica Shuar.	14:30
	Segunda presentación de tamboreros.	15:00
	Segunda presentación del grupo de danza amazónica Kichwa.	16:00
	Desmontaje de la infraestructura logística, recolección de productos e insumos en los camiones institucionales.	17:00
Traslado de los participantes y personal del GADPPz hacia la ciudad de Puyo	19:10	
Llegada a la ciudad de Puyo.	01:10	





**10- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**BRYAN ISRAEL  
GUEVARA VALDIVIESO**

**Elaborado por:**  
Bryan Israel Guevara Valdivieso  
**Técnico en Promoción Social y Comunitaria**



**HOSTAL BALCON DEL CONDADO**  
**SALAZAR MACIAS MONICA ELIZABETH**  
**Dir. Matriz:** AV DE LA PRENSA N70-217 Y PABLO PICASSO / CONDADO / QUITO / PICHINCHA  
**Dir. Sucursal:** AV. 13 DE JUNIO  
**Obligado A Llevar Contabilidad:** NO  
**Contribuyente Régimen General**

**R.U.C:** 0502287030001  
**FACTURA**  
**No.** 002-001-000000093  
**NÚMERO AUTORIZACIÓN**  
1409202401050228703000120020010000000939846951111  
**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN** 2024-09-14 20:07:23-05:00  
**AMBIENTE:** Producción  
**EMISIÓN:** Normal  
**CLAVE DE ACCESO**  
  
1409202401050228703000120020010000000939846951111

**Razón Social / Nombres y Apellidos:** BRYAN ISRAEL GUEVARA VALDIVIESO **RUC / CI:** 1724734619  
**Fecha Emisión:** 14/09/2024 **Guía de Remisión:**

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento		Precio Total
0056		2	HOSPEDAJE DEL 13,14 DE SPTIEMBRE 2024	-	-	-	\$48.7000	0%	\$0.00	\$97.40
<b>Forma de Pago</b>			<b>Valor</b>	<b>Plazo</b>	<b>Tiempo</b>	<b>SUBTOTAL 15%</b>		\$	97.40	
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			\$112.01	0	dias	<b>SUBTOTAL 0%</b>		\$	0.00	
<b>Información Adicional</b>						<b>SUBTOTAL NO OBJETO IVA</b>		\$	0.00	
DIRECCION	PUYO					<b>SUBTOTAL EXENTO IVA</b>		\$	0.00	
TELEFONO	0994088430					<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b>		\$	97.40	
EMAIL	braigy1997@gmail.com					<b>DESCUENTO</b>		\$	0.00	
						<b>ICE</b>		\$	0.00	
						<b>IVA 15%</b>		\$	14.61	
						<b>PROPINA</b>		\$	0.00	
						<b>VALOR TOTAL</b>		\$	112.01	
<b>VALOR A PAGAR</b>								\$	<b>112.01</b>	



**DE-2024-0121-C**  
Quito, 22 de mayo de 2024

Señores (as)  
**Prefectos y Prefectas del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Nuevas fechas disponibles para Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo.

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) se encuentra organizando las Caravanas Turísticas Productivas con el objeto de potencializar los productos y destinos turísticos de la provincia, así como los emprendimientos productivos, culturales y artesanales; en un apoyo conjunto para promocionar y difundir las riquezas de su provincia, además de un espacio de comercialización y difusión de sus productos.

Entre enero y mayo del presente año han participado 7 prefecturas, razón por lo cual ponemos a disposición nuevas fechas para participar en los espacios para la promoción, difusión y comercialización de los diferentes productos y servicios de los actores productivos y turísticos. Estos espacios tienen una duración un fin de semana de acuerdo con la fecha de interés, el montaje del evento se lo realizan los viernes previos a la fecha seleccionada, el espacio y la logística se entrega de manera gratuita, (carpa, mesas, sillas, sistema de audio, conexiones eléctricas, bodega y servicio de parqueadero).

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación a usted y a su delegación provincial para su participación de acuerdo con las siguientes fechas:

- Junio: sábado 29 y domingo 30
- Julio: sábado 13 y domingo 14
- Agosto: sábado 17 y domingo 18
- Septiembre: sábado 14 y domingo 15
- Octubre: sábado 19 y domingo 20
- Noviembre: sábado 16 y domingo 17

Para confirmar su participación y en caso de requerir más información, por favor contactarse con la funcionaria:

- Lic. Jeanine Alvear Valdivieso, Analista de Fomento Productivo
- Correo electrónico: [ealvear@congope.gob.ec](mailto:ealvear@congope.gob.ec)
- Celular: 0998622962

Segura de contar con su favorable atención quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**ANA MARIA LARREA**  
MALDONADO

**Dra. Ana María Larrea**  
**Directora Ejecutiva**

Elaborado: Jeanine Alvear  
Revisado: Juan Carlos Salvador

**Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-3793-O**

**Puyo, 05 de julio de 2024**

**Asunto:** SOLICITUD DE ACEPTACION DE FECHAS PARA PARTICIPAR EN LAS CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO

Doctora  
Ana María Larrea  
**Directora Ejecutiva**  
**CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR,  
CONGOPE**  
En su Despacho

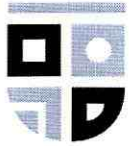
Estimada Directora Ejecutiva, a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, reciba un cordial y atento saludo, al mismo tiempo deseándole los mejores éxitos en sus funciones.

En respuesta al Documento No. DE-2024-0121-C, y con número de ingreso-GADPPZ-RECEPCION-2024-27249-E, donde el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) se encuentra organizando las Caravanas Turísticas Productivas con el objeto de potencializar los productos y destinos turísticos de la provincia, así como los emprendimientos productivos, culturales y artesanales; en un apoyo conjunto para promocionar y difundir las riquezas de su provincia, además de un espacio de comercialización y difusión de sus productos. Entre enero y mayo del presente año han participado 7 prefecturas.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, hace un profundo agradecimiento por tomarnos en consideración como provincia, a la vez solicito de la manera mas comedida se nos considere en las fechas del sábado 14 y domingo 15 de Septiembre del 2024, para la participación en las Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo, con los espacios para la promoción, difusión y comercialización de los diferentes productos y servicios de los actores productivos y turísticos, para coordinar las respectivas actividades mantener el diálogo correspondiente con la jefa de turismo Ing. Valeria Pozo, contacto 0998991486.

Seguro de contar con su aceptación desde ya reitero mi agradecimiento de estima y consideración.

Atentamente,



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Ancho*

**Oficio Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-3793-O**

**Puyo, 05 de julio de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-27249-E

Anexos:

- 27249-e.pdf

Copia:

Señor Arquitecto Edwing Patricio García Manzano - **Director de Desarrollo Sustentable** - / Señora Ingeniera Gina Narciza Saltos Zanabria  
- **Secretaria Ejecutiva 2** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2 --> Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano - Director de Desarrollo Sustentable --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura (E)



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añano*

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**  
**CERTIFICACION POA Nro. 253-DDS-AB-2024**

Puyo, lunes 09 de septiembre del 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del presupuesto en el POA 2024 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante ORDENANZA No. 139 PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024", constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** COMERCIALIZACIÓN  
**NOMBRE:** CADENA DE COMERCIALIZACIÓN

RUBRO	Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	1.800,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Alexandra Bustos  
**CONTADOR 1**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 810**

Transacción No: 1277

Fecha: 09/09/2024

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc 1600147563001

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F603 COMERCIALIZACION

Actividad: 612 FORTALECIMIENTO COMERCIAL

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 13816-M		09/09/2024	1,800.00	DESARROLLO SUSTENTAB

**DETALLE:**

actividades planificadas los 13 , 14 y 15 de septiembre de 2024, para la actividad "caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

MARCE

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F603.612.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	1,800.00
Total =>	1,800.00



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

09/09/2024 16:44