

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1779

Fecha: 09/10/2024

Asiento N° 4595

Compromiso N° 1113

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 09 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS DEL BANCO CENTRAL

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

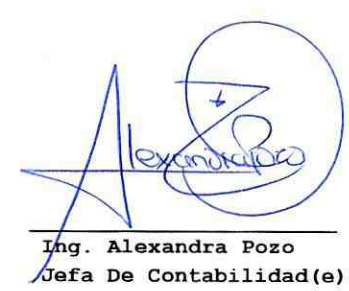
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

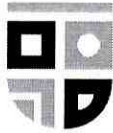
  
 Lcda. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorero

TRB465  
 10/10/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2468-GOP**

**Puyo, 09 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2510-SOLOP, de fecha 09 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA –QUITO, LOS DÍAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TÉCNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS DEL BANCO CENTRAL”** ;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80,00 ~~DÓLARES~~ DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2510-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1113

Transacción No: 8896

Fecha: 08/10/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 8144-M		02/10/2024	80.00	COMUNICACION

#### DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS DEL BANCO CENTRAL

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	2,227.99
Total =>	80.00	2,227.99

\$ 80,00






JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Jefatura De Presupuest

08/10/2024 11:05

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS DEL BANCO CENTRAL		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
		PROVEEDORES	NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 104-DCS-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 269	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 225	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		9/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: miércoles, 2 de octubre de 2024  
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-8144-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS DEL BANCO CENTRAL

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 8/10/2024 11:08



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 225**

Fecha: 25/09/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 22/09/2024 ✓

Fecha de Retorno: 23/09/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 04:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 195**

Fecha: 08/10/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/09/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 23/09/2024

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA COBERTURA DEL SR PREFECTO Y A SU EQUIPO DE TRABAJO QUIEN ASISTIRA A CUMPLIR AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA OFICINAS DEL BANCO CENTRAL BCE.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/09/2024	1	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	55	VICTOR LOMBEIDA.- HOSPEDAJE	22/09/2024			56.00 ✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 269**

Fecha: 22/09/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/09/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 23/09/2024

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 200**

Fecha: 08/10/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/09/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 23/09/2024

Hora de Retorno: 04:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO




Detalle:

SÍRVASE BRINDAR COBERTURA AL SR PREFECTO Y A SU EQUIPO DE TRABAJO QUIEN ASISTIRA A CUMPLIR AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA OFICINAS DEL BANCO CENTRAL BCE.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/09/2024	1	08:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
SUBTOTAL:						80.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						80.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						80.00

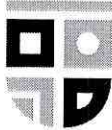
CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 269 Informe: 225					25/09/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIO CON LA COBERTURA DEL SR PREFECTO Y A SU EQUIPO DE TRABAJO QUIEN ASISTIRA A CUMPLIR AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA OFICINAS DEL BANCO CENTRAL BCE.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	22/09/2024	23/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	12:00	16:00					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	22/09/2024 ✓	12:00 ✓	22/09/2024 ✓	18:30 ✓	
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	23/09/2024 ✓	16:00 ✓	23/09/2024 ✓	23:59	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA		
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER					El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 269				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/09/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER /				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 22/09/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 23/09/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
SÍRVASE BRINDAR COBERTURA AL SR PREFECTO Y A SU EQUIPO DE TRABAJO QUIEN ASISTIRA A CUMPLIR AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA OFICINAS DEL BANCO CENTRAL BCE.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO /	22/09/2024	12:00	22/09/2024	18:30	
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO /	23/09/2024	16:00	23/09/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2207270784	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							



**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8144-M**

**Puyo, 02 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

**02 OCT 2024**  
*Pao Pao*

Hora: 10:14

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Quito los días 22 y 23 de septiembre de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Anexos:

- viaticos\_israel\_00010638324001727877169.pdf



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

**02 OCT 2024**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando la disponibilidad presupuestaria y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

**02 OCT 2024**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

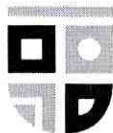
Fecha:

**02 OCT 2024**

Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
BORIS NAPOLEÓN NOBOA ARAUJO



**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8117-M**

**Puyo, 22 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros  
**Asistente Administrativo 2**

**ASUNTO:** Cobertura de agenda de Prefectura -reunión de trabajo BCE. ✓

De mi consideración:

Mucho agradeceré se sirva realizar la cobertura de la agenda de Prefectura, en la reunión de trabajo en el BCE a realizarse el lunes 23 de septiembre de 2024, a las 14h00, en las oficinas del Banco Centra. Siendo la salida el día domingo 22 de septiembre a las 16h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente a las 00h00 del lunes 23 de septiembre de 2024. Al retorno deberá realizar un informe detallado de la actividad realizada.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,



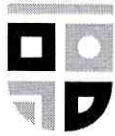
Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-7296-M

Anexos:

- 29833-e0330460001727028946.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0612-m.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7296-M**

**Puyo, 22 de septiembre de 2024**

**PARA:** Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Acompañamiento a la reunión de trabajo BCE

En atención a la agenda de Prefectura a la reunión de trabajo en el BCE a realizarse el lunes 23 de septiembre de 2024, a las 14h00, en las oficinas del Banco Central, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo de la reunión siendo la salida el día domingo 22 de septiembre a las 16h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente a las 00h00 del lunes 23 de septiembre de 2024.

Sírvanse revisar el correo adjunto y coordinar su movilización y logística necesaria para la asistencia.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0612-m.pdf
- 29833-e0330460001727028946.pdf

Copia:

Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros - **Asistente Administrativo 2 /**



Firmado electrónicamente por  
**ANDRÉ MAURICIO**  
**GRANDA GARRIDO**

## REUNION BCE



**De** Estefania Belen Gutierrez Santamaria <ebgutierrez@bce.ec>  
**Destinatario** <gadppz@pastaza.gob.ec>  
**Cc** josselynedayanaraquiroz <josselynedayanaraquiroz@gmail.comdregranda>  
**Fecha** 2024-09-20 10:52  
**Prioridad** Normal

Señor Magister  
André Granda Garrido

**Prefecto de la Provincia de Pastaza**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

En su despacho,-

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos el Banco Central del Ecuador.

El motivo del presente es con la finalidad de solicitar una reunión de trabajo con Usted y su equipo de trabajo, con el objetivo de dialogar sobre avances en beneficio del GAD Provincial de Pastaza, para el día lunes 23 de septiembre de 2024, a partir de las 14:00 en las oficinas del Banco Central del Ecuador.

Agradeceríamos mucho que confirmara su asistencia por este medio.

Saludos cordiales.

Banco Central del Ecuador.





## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0201116167001

Autorización  
1132412087

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
006-001-55

Fecha emisión  
22/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
LOMBEIDA VARGAS VICTOR NOLBERTO		HOSTAL CASA LOMBEIDA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
N24A JOAQUIN PINTO E4-366 Y E5 JUAN LEON MERA		N24 WILSON E8-25 Y AV.6 DE DICIEMBRE	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-04	14128	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



**CERTIFICACIÓN POA N° 104 DCS-2024**

Puyo, 20 de septiembre de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Mediante Resolución Administrativa No.144-CP-GADPPz-2022 y No.150-CP-GADPPz-2022, la Secretaría General certifica que en Sesión Extraordinaria N° 027-CP-GADPPz-2024 y N° 027-CP-GADPPz-2028, efectuada el 22 y 29 de julio del 2024 respectivamente; el Prefecto de la Provincia, Mgs. André Mauricio Granda Garrido, expide la Ordenanza 139, con la cual RESUELVE: "APROBAR EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE, LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIOFISCAL 2024".

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, funcionario de la Dirección de Comunicación Social, que se trasladará a la ciudad de Quito el día 22 de septiembre de 2024 a cubrir las actividades de Agenda de Prefectura.	530303	80,00

**SON:** OCHENTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS ANTONIO  
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cahuisca Paredes, CPA.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**