

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1778

Fecha: 09/10/2024

Asiento N° 4594

Compromiso N° 1112

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **HERRERA FLORES VICENTE RENE**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 09 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

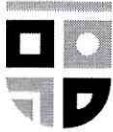
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesorer
T. Ramos
10/10/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2467-GOP

Puyo, 09 de octubre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Herrera Flores Vicente Renee.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2509-SOLOP, de fecha 09 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA –QUITO , LOS DÍAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TÉCNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA”** ;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**, por el valor de 80,00 **DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2509-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1112

Transacción No: 8895

Fecha: 08/10/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 10575-M		07/10/2024	80.00	ADMINISTRATIVO

DETALLE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	3,216.78
Total =>	80.00	3,216.78

\$ 80,00


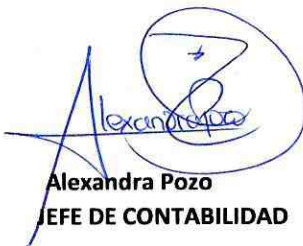



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

08/10/2024 10:46

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 392-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 275	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 266	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2024-018	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		9/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 7 de octubre de 2024
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10575-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

HERRERA FLORES VICENTE RENE. - VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA - QUITO, LOS DIAS 01 Y 02 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO TECNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 8/10/2024 10:52



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 266

Fecha: 03/10/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓
 Cargo: CHOFER ✓

Cédula: 1600567455

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓

Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 16:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 196

Fecha: 08/10/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 01/10/2024

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 02/10/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 16:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACIÓN TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	16:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	72	JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE	01/10/2024			56.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 275

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓
Cargo: CHOFER
Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES ✓
Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 01/10/2024 ✓
Fecha de Retorno: 02/10/2024 ✓
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO-QUITO
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO-PUYO
Aprobado Por:

Fecha: 01/10/2024
Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 07:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 16:59

CALCULO DE VIATICOS N° 201

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 01/10/2024
Fecha de Retorno: 02/10/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Fecha: 08/10/2024
Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 07:00
Hora de Retorno: 16:59
Horas Comisión: 16:59

SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/10/2024	1	08:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **275** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **01/10/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **HERRERA FLORES VICENTE RENEE** / PUESTO QUE OCUPA: **CHOFER** /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **SERVICIOS GENERALES**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **01/10/2024** HORA SALIDA (hh:mm): **07:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **02/10/2024** HORA LLEGADA (hh:mm): **23:59**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO /	01/10/2024 /	07:00 /	01/10/2024 /	10:00 /
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO /	02/10/2024 /	16:00 /	02/10/2024 /	23:59 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **COOPERATIVA PEQUEÑA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **170101018798**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



HERRERA FLORES VICENTE RENEE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

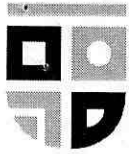
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 275 Informe: 266			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/10/2024
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE /				PUESTO QUE OCUPA: CHOFER /				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS GENERALES				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:								
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				HERRERA FLORES VICENTE RENEE				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACIÓN TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA.								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA dd-mmm-aaaa	01/10/2024	02/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
HORA hh:mm	7:00	23:59						
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	01/10/2024 /	07:00 /	01/10/2024 /	10:00 /		
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	02/10/2024 /	16:00 /	02/10/2024 /	23:59 /		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA			
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE					El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
								



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10575-M

Puyo, 07 de octubre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera /

De mi consideración:

Estimada Directora, conforme memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5453-M, suscrito por el Abg. Israel Guevara - Jefe de Servicios Generales, me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 01 y 02 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos. /

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

07 OCT 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5453-M

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Ejecutar el control previo al comp. miso
verificar la disponibilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Ley, 34 y Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

07 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

07 OCT 2024

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



Fecha:

07 OCT 2024

Recibido:

Jessie Q

Numero:

Hora:

09H06

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5453-M

Puyo, 04 de octubre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera ✓

De mi consideración:

Señor Director, a través del presente me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 01 y 02 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos. ✓

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Vicente Renee Herrera Flores - **Chofer** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2**



Firmado electrónicamente por
ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES



Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3676-M

Puyo, 04 de octubre de 2024

PARA: Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
Jefe de Servicios Generales

ASUNTO: SOLICITANDO TRÁMITE PARA PAGO DE VIATICOS

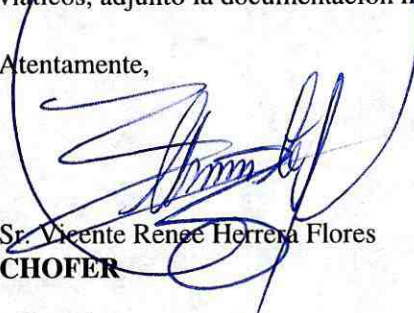
De mi consideración:

Estimado Jefe Departamental, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ - SERVICIOS - GENERALES-2024-5412-M, donde se me dispone conducir el vehículo institucional según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0619-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	21995
AUTORIZADO POR:	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. HERRERA FLORES VICENTE RENE		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEL-1140 BLANCO		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD:	QUITO		
PROVINCIA:	PICHINCHA		
DESDE:	01 de OCTUBRE de 2024	HORA:	07h00
HASTA:	02 de OCTUBRE de 2024	HORA:	23h59
REQUIRIENTE:	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

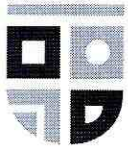
Una vez cumplida la disposición, solicito comedidamente el tramite pertinente para el pago de viáticos, adjunto la documentación habilitante. Entrego expediente físico.

Atentamente,


Sr. Vicente Renee Herrera Flores
CHOFER

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5412-M



**GOBIERNO DE
PASTAZA**
El Gobierno del Azuero

Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3676-M

Puyo, 04 de octubre de 2024

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_21995.pdf
- certificaciones_poa_392-vicente_herrera-signed0557932001727994241.pdf
- informe_de_servicios_institucionales0668224001728056698.pdf
- factura0112287001728056699.pdf
- xerox_scan_10042024104411.pdf



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 21995

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-10-01 Hora 07:00 Hasta 2024-10-02 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA EMBAJADA MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-10-01 **No. Comunicación** GADPPZ-
SECRETARIAPREFECTURA-2024
-0619-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino PICHINCHA

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENE **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140 **Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO **Número Matrícula** 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-10-01 08:46

Validez de comprobantes físicos

RUC
1313903807001

Autorización
1132437706

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-72

Fecha emisión
01/10/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

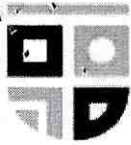
Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añimo

CERTIFICACIÓN POA Nro. 392-DA-LL-2024

Puyo, 01 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carlo Diaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:011020240117913170250012
0030330080984176949143919
AUT. SRI : 01102024011791317025001200303
30080984176949143919
CARRIL:4N
FACTURA: 003-033-008098417
01/Oct/2024 12:17:00
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:011020240117913170250012
0020390018588488824132617
AUT. SRI : 01102024011791317025001200203
90018588488824132617
CARRIL:7N
FACTURA: 002-039-001858848
01/Oct/2024 12:56:38
Clase: RECARGA
SERVICIO DE PEAJE
VALOR: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:021020240117913170250012
0030380082344415713178211
AUT. SRI : 02102024011791317025001200303
80082344415713178211
CARRIL:7R
FACTURA: 003-038-008234441
02/Oct/2024 11:36:06
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO:021020240117913170250012
0020430034917629458261718
AUT. SRI : 02102024011791317025001200204
30034917629458261718
CARRIL:9N
FACTURA: 002-043-003491762
02/Oct/2024 11:02:07
Clase:T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO