

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1768

Fecha: 07/10/2024

Asiento N° 4543 Compromiso N° 1102

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 07 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA-QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00



Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

07/10/2024 9:13



Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

Página 1/1

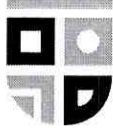


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel
Tesoro:

TPB460
07/10/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2464-GOP

Puyo, 04 de octubre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2502-SOLOP, de fecha 03 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite del “VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA-QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR” ;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de \$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- gadppz-financiero-2024-2502-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1102

Transacción No: 8727

Fecha: 02/10/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0623-M		01/10/2024	130.00	SECRETARIA PREFECTUR

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA-QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	3,476.78
Total =>	130.00	3,476.78

\$ 130,00






Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

02/10/2024 12:39

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA-QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 380-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 237	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 226	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-018-2024	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		3/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 1 de octubre de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0623-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE PICHINCHA-QUITO, LOS DIAS 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 2/10/2024 12:42



Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 07/10/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 21/10/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
20314372	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	07/10/2024 19:21:08	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
20352422	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	18/10/2024 19:20:44	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										260.00	
Total Número de Registros:											2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 227

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
 Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA
 Unidad Administrativa: SECRETARIA ✓
 En las Provincia(s): PICHINCHA ✓
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
 Fecha de Salida: 22/09/2024 ✓
 Fecha de Retorno: 23/09/2024 ✓
 Días Comisión: 1

Fecha: 27/09/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 11:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 193

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Provincia(s): PICHINCHA
 Fecha de Salida: 22/09/2024
 Fecha de Retorno: 23/09/2024
 Días Comisión: 1

Fecha: 02/10/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE QUITO, EN REFERENCIA AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7295-M,

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/09/2024	1	11:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		94.31
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	14008	LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO.-		23/09/2024		90.73 ✓
FACTURA	10835	LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO.-		22/09/2024		3.58 ✓


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 238

Fecha: 20/09/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: SECRETARIA
Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 22/09/2024 ✓
Fecha de Retorno: 23/09/2024 ✓
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO
Aprobado Por:

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 11:59

CALCULO DE VIATICOS N° 199

Fecha: 02/10/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/09/2024

Fecha de Retorno: 23/09/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 11:59
Horas Comisión: 11:59

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7295-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/09/2024	1	02:10	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
238					20/09/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA /				SECRETARIO DE PREFECTURA /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/09/2024		12:00		23/09/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7295-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, EL 23							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	22/09/2024 /	12:00	22/09/2024 /	18:00 /	
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	23/09/2024 /	18:00	23/09/2024 /	23:59 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 238 Informe: 227	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/09/2024
---	-----------------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
HERRERA FLORES VICENTE RENE	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA PREFECTURA DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE QUITO, EN REFERENCIA AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7295-M,


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22/09/2024	23/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:59	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	22/09/2024 /	12:00 /	22/09/2024 /	18:00 /
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	23/09/2024 /	18:00 /	23/09/2024 /	23:59 /

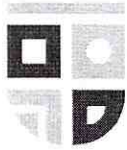
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
--	---



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

01 OCT 2024

Erika

Recibido:

Número:

Hora: 16:00

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0623-M

Puyo, 01 de octubre de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos. ✓

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7295-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la en la reunión de trabajo con el Banco del Estado del Ecuador el lunes 23 de septiembre de 2024, el mismo que se realizó en la ciudad de Quito. ✓

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10429-M

Anexos:

- 29833-e.pdf
- certificacion_poa_nro._380-da-11-2024.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0611-m_soli_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-administrativa-2024-10429-m_entreg_poa.pdf
- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2024-0610-m_soli_salvo.pdf
- memorando_nro._gadppz-gadppz-2024-7295-m_partic.pdf
- factura_001-001-000014008_933_joss.pdf
- factura_001-002-000010835_933_joss.pdf
- yupak_solicitud_joss_(3)-signed-signed-signed.pdf
- yupak_informe_joss-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe_22,_23_sep-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

01 OCT 2024

Ejecutar el control previo al compromiso
Verificar la disponibilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

01 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

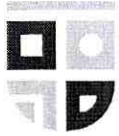
Fecha:

01 OCT 2024

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes



VERIFICAR ELECTRONICAMENTE
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10429-M

Puyo, 24 de septiembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: POA para cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha

Estimada Secretaria, remito adjunto las certificaciones POA, para el cumplimiento de actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, de diferentes eventos en la provincia de Pichincha, reunión de trabajo en el Banco Central Ecuador, el día lunes 23 de septiembre de 2024.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0611-M

Anexos:

- 29833-e.pdf

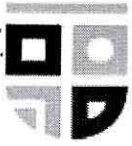
Copia:

Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 380-DA-LL-2024

Puyo, 23 de septiembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Diaz





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0611-M

Puyo, 20 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos en la provincia de Pichincha, reunión de trabajo en el Banco Central Ecuador, el día lunes 23 de septiembre de 2024; siendo la salida el día domingo 22 de septiembre de 2024, a las 12h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el lunes 23 de septiembre de 2024 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Ab. Diego Garcés acompañamiento y apoyo técnico a la autoridad; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día. Además, se emita la Certificación POA correspondiente a la partida de combustibles la cantidad de \$30.00.usd., conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-29833-E

Anexos:

- 29833-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0610-M

Puyo, 20 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Abg. Diego Carcés – Secretario General Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura
Fecha y Hora de salida:	Domingo, 22 de septiembre de 2024, a partir de las 12h00pm
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades.
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Lunes, 23 de septiembre de 2024, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

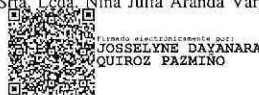
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2024-29833-E

Anexos:
- 29833-e.pdf

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7295-M

Puyo, 20 de septiembre de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura
Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha el día lunes 23 de septiembre de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza, siendo la salida el día domingo 22 de septiembre de 2024, a las 12h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el lunes 23 de septiembre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito el acompañamiento del Abg. Diego Garcés-Secretario General durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

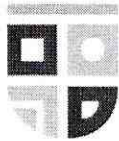
Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2024-29833-E

Anexos:
- 29833-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-018

ASUNTO: Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de trabajo en el Banco Central del Ecuador el día lunes 23 de septiembre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión de trabajo en el Banco Central del Ecuador en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión de trabajo en el Banco Central del Ecuador el día lunes 23 de septiembre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Domingo 22 de Septiembre de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Quito- Pichincha	5 horas
Lunes 23 de Septiembre de 2024	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de Trabajo con le Banco Central en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha	2 horas
Retorno	5 horas

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



R.U.C.: 1793199799001
FACTURA
No. 001 - 002 - 000010835

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2209202401179319979900120010020000108350001083514
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
22/09/2024 22:47:46

AMBIENTE Ambiente de Producción
EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2209202401179319979900120010020000108350001083514

BELLEVUE- INN SAS
LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO
Dirección Matriz: AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
REGIMEN: GENERAL
Teléfono: 02 244 5305
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: JOSSELYNE QUIROZ
Identificación: 1600529851
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Dirección: PUYO
Fecha de Emisión: 22/09/2024 22:44:54

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1200041		1.00	Espresso	2.86	0.00	2.86
SUBTOTAL 15%						2.86
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						2.86
DESCUENTOS						0.00
IVA 15%						0.43
PROPINA						0.29
VALOR TOTAL						3.58

Información Adicional
MONEDA USD
DOCUMENTO FACTURA ELECTRONICA
CAMBIO 0
DIRECCION MATRIZ AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
DIRECCION SUCURSAL AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
CIUDAD
TELEFONO 02 244 5305
EMAIL
CHECKNUMBER 23801
LOCAL LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO
TIMESTAMP 2024-09-22T22:44:54.9722504-05:00
GUID dc66056574bc4017bfc3c7a92b89650900006590
RVC Restaurante
CAJERO Maritza Landeta
SERVICIO 0.29
VOUCHER
FPVISA 3.58
MENSAJEINFORMATIVO

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	3.58	0	



R.U.C.: 1793199799001

FACTURA

No. 001 - 001 - 000014008

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2309202401179319979900120010010000140080001400814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

23/09/2024 12:21:41

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2309202401179319979900120010010000140080001400814

BELLEVUE- INN SAS
 LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO
 Dirección Matriz: AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
 REGIMEN: GENERAL
 Teléfono: 02 244 5305
 QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino
 Identificación: 1600529851
 Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Dirección:

Fecha de Emisión: 23/09/2024 12:17:50

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	70.00	0.00	70.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

MONEDA USD
 ADULTOS 1
 BILL NO 15866
 CAJERO 51
 FOLIO 15403055
 HUESPED Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino
 IMPRESION False
 LLEGADA 2024-09-22
 NINOS 0
 NOCHES 1
 RESERVA 149476929
 ROOM 0915
 SALIDA 2024-09-23
 TARIFA 70
 TASA 1.50
 FPVISA 90.73

SUBTOTAL 15%	71.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	71.50
DESCUENTOS	0.00
IVA 15%	10.73
PROPINA	7.00
TASA TURISTICA	1.50
VALOR TOTAL	90.73

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE DEBITO 16	90.73	0	Días