

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1748

Fecha: 02/10/2024

Asiento N° 4486

Compromiso N° 1088

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 390.00

LA SUMA DE: TRESCIENTOS NOVENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 02 de Octubre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y SE PARTICIPO EN LA REUNION PROGRAMADA CON TNC, EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÜN INMVITACION DE NATURE CONSERVANCY.

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	390.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		390.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	390.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	390.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		390.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		390.00
SUMAN o PASAN USD		780.00	780.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

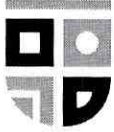
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		390.00	390.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	390.00	390.00

  
 LIC. ANDRE GRANDA  
 Prefecto Provincial  
 02/10/2024 8:37

  
 LIC. MARILU ORDOÑEZ  
 Directora Financiera. E

  
 ING. ALEXANDRA POZO  
 Jefe De Contabilidad. E

  
 ING. GABRIEL ROS  
 Tesoreria  
 128453  
 02/10/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2451-GOP**

**Puyo, 01 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2489-SOLOP, de fecha 01 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO –CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 16 SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN PROGRAMADA CON TNC, EL DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, SEGÚN INVITACIÓN DE NATURE CONSERVANCY ”**;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 390.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.:

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2489-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1088

Transacción No: 8691

Fecha: 01/10/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0609-M		20/09/2024	390.00	SECRETARIA PREFECTUR

#### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y SE PARTICIPO EN LA REUNION PROGRAMADA CON TNC, EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACION DE NATURE CONSERVANCY.

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	390.00	3,866.78
Total =>	390.00	3,866.78

¢ 390.00



El modo electrónico PFC  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 390,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento Congope DE-2024-0121-C	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 375-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 233	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 216	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2024-018	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		1/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 01/10/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 07/10/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20366200	1210014	GAD PROV PASTAZA	B DEL PICHINCHA	2203564392	390.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	03/10/2024 19:21:09	AFEECTADA	OPI ACREDITADA
Total Número de Registros:											1
Monto Total:											390.00

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** viernes, 20 de septiembre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0609-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y SE PARTICIPO EN LA REUNION PROGRAMADA CON TNC, EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACION DE NATURE CONSERVANCY.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 1/10/2024 11:08



firmado digitalmente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 216**

Fecha: 19/09/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓  
Unidad Administrativa: SECRETARIA  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 13/09/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 16/09/2024 ✓  
Días Comisión: 3

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 08:29

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 188**

Fecha: 27/09/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 13/09/2024  
Fecha de Retorno: 16/09/2024  
Días Comisión: 3

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 08:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO" EL 14 Y 15 SEPTIEMBRE DE 2024, Y EN LA REUNIÓN CON TNC EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7280-M,

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	3	08:29	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	390.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		390.00
				TOTAL DETALLE		390.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		390.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		390.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		117.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		273.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		390.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		390.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		276.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	55	JESUS CEDEÑO.- HOSPEDAJE	13/09/2024			276.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 233**

Fecha: 13/09/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA  
Unidad Administrativa: SECRETARIA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 13/09/2024  
Fecha de Retorno: 16/09/2024  
Días Comisión: 3  
Transporte: TERRESTRE  
Transporte: TERRESTRE  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 08:29

Ruta: PUYO - QUITO  
Ruta: QUITO - PUYO

**CALCULO DE VIATICOS N° 194**

Fecha: 27/09/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 13/09/2024  
Fecha de Retorno: 16/09/2024  
Días Comisión: 3

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 08:29  
Horas Comisión: 08:29




Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
Detalle:




EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7280-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO", Y EN LA REUNIÓN CON TNC, DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	3		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		390.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>390.00</b>
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		390.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		390.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 233 Informe: 216					19/09/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				SECRETARIA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO" EL 14 Y 15 SEPTIEMBRE DE 2024, Y EN LA REUNIÓN CON TNC EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7280-M,							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	13/09/2024	16/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	15:30	23:59					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	13/09/2024 ✓	15:30 ✓	13/09/2024 ✓	20:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	16/09/2024	18:00 ✓	16/09/2024 ✓	23:59 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO _____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
233					13/09/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				SECRETARIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13/09/2024		15:30		16/09/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7280-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y LOGISTICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GADPPZ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO ✓	13/09/2024 ✓	15:30	13/09/2024 ✓	20:00 ✓	✓
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO ✓	16/09/2024 ✓	18:00	16/09/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0609-M

Puyo, 20 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos. ✓

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7280-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia y logística a su autoridad Provincial, en la "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" los días sábado 14, domingo 15 de septiembre de 2024 ✓ en la reunión de trabajo con The Nature Conservancy el lunes 16 de septiembre de 2024, los mismos que se realizaron en la ciudad de Quito.

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10347-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_375-viaticos\_josselyne\_quiroz-signed.pdf
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0602-m\_soli\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-administrativa-2024-10347-m\_entr\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0601-m\_movi.pdf
- yupak\_solicitud\_joss\_-signed-signed-signed.pdf
- invitación\_tnc0165747001726851623.pdf
- yupak\_informe\_joss\_mitad\_del\_mundo,\_tnc-signed-signed-signed.pdf
- informe\_mm-tnc-signed-signed.pdf
- factura\_joss.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2024-7280-m\_particip.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: **25 SEP 2024**

Ejecutar el control previo al compromiso Verificar la responsabilidad presupuestaria y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: **25 SEP 2024**

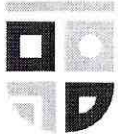
Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: **25 SEP 2024**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMINO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7280-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la provincia de Pichincha.

Con la finalidad participar en diferentes actividades en la provincia de Pichincha los días sábado 14, domingo 15 y lunes 16 de septiembre de 2024, en el evento “Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo” y reuniones agendadas con instituciones, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

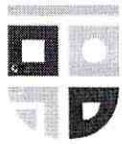
Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-018**

**ASUNTO:** Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en el evento de “Caravanas turísticas productivas provinciales- Mitad del Mundo” el día 14 y 15 de septiembre de 2024, en la mitad del Mundo, Pichincha, y a una reunión de trabajo sobre las diversas iniciativas con The Nature Conservancy (TNC) el día 16 de septiembre de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la invitación al evento de “Caravanas turísticas productivas provinciales- Mitad del Mundo” el día 14 y 15 de septiembre de 2024, en la mitad del Mundo, Pichincha, y a una reunión de trabajo sobre las diversas iniciativas con The Nature Conservancy (TNC) en la provincia de Pichincha.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad al evento de “Caravanas turísticas productivas provinciales- Mitad del Mundo” el día 14 y 15 de septiembre de 2024, en la mitad del Mundo, Pichincha, y a una reunión de trabajo sobre las diversas iniciativas con The Nature Conservancy (TNC) en la provincia de Pichincha.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Viernes 13 de Septiembre 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Quito- Pichincha	5 horas
<b>Sábado 14 de Septiembre 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación al evento de caravanas turísticas productivas provinciales- Mitad del Mundo- Pichincha.	6 horas
<b>Domingo 15 de Septiembre 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación al evento de caravanas turísticas productivas provinciales- Mitad del Mundo- Pichincha.	4 horas
<b>Lunes 16 de Septiembre 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión de trabajo sobre las diversas iniciativas con The Nature Conservancy (TNC) en la provincia de Pichincha.	2.5 Horas
retorno	5 horas



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pa



PBX: (593) 032 994-220



<https://pastaza.gob.ec>

#### ANEXOS:



#### CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

#### RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Elaborado por:  
JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura

---

Seguimiento de Colaboración Institucional Mutua

---

Giselle Cevallos Ojeda <g.cevallosojeda@tnc.org>

13 de septiembre de 2024, 3:04 p.m.

Para: "dregranda@gmail.com" <dregranda@gmail.com>

CC: "josselynedayanaraquiroz@gmail.com" <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>

Estimado Prefecto,

Me permito saludarle cordialmente y al mismo tiempo expresarle mi más sincero agradecimiento por su ardua labor en beneficio de la provincia de Pastaza.

El motivo de este correo electrónico es para solicitar una reunión de seguimiento con usted y su equipo de trabajo, en la cual podamos conversar sobre las diversas iniciativas que desde The Nature Conservancy (TNC) estamos desarrollando en la provincia de Pastaza, las mismas que fueron expuestas a su autoridad en pasadas reuniones. Consideramos que una articulación efectiva con su administración puede potenciar significativamente nuestros esfuerzos y generar un mayor impacto positivo en la región.

La reunión ponemos a su disposición que se desarrolle el día lunes 16 de septiembre a las 10h00 en las Oficinas de TNC ubicadas en el Edificio IQON.

Quedamos atentos a su respuesta y agradezco de antemano.

Atentamente,

**Giselle Cevallos Ojeda**  
*Policy Specialist*

**The Nature Conservancy**  
Ecuador  
Quito

[g.cevallosojeda@tnc.org](mailto:g.cevallosojeda@tnc.org)  
+593 983 355 783 (phone)

**The Nature Conservancy en Ecuador**  
TNCEcuador [IG](#) [FB](#) [X](#)

2010 **-AHORA**

The Nature  
Conservancy   
Ecuador

Señores (as)  
**Prefectos y Prefectas del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Nuevas fechas disponibles para Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo.

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) se encuentra organizando las Caravanas Turísticas Productivas con el objeto de potencializar los productos y destinos turísticos de la provincia, así como los emprendimientos productivos, culturales y artesanales; en un apoyo conjunto para promocionar y difundir las riquezas de su provincia, además de un espacio de comercialización y difusión de sus productos.

Entre enero y mayo del presente año han participado 7 prefecturas, razón por lo cual ponemos a disposición nuevas fechas para participar en los espacios para la promoción, difusión y comercialización de los diferentes productos y servicios de los actores productivos y turísticos. Estos espacios tienen una duración un fin de semana de acuerdo con la fecha de interés, el montaje del evento se lo realizan los viernes previos a la fecha seleccionada, el espacio y la logística se entrega de manera gratuita, (carpa, mesas, sillas, sistema de audio, conexiones eléctricas, bodega y servicio de parqueadero).

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación a usted y a su delegación provincial para su participación de acuerdo con las siguientes fechas:

- Junio: sábado 29 y domingo 30
- Julio: sábado 13 y domingo 14
- Agosto: sábado 17 y domingo 18
- Septiembre: sábado 14 y domingo 15
- Octubre: sábado 19 y domingo 20
- Noviembre: sábado 16 y domingo 17

Para confirmar su participación y en caso de requerir más información, por favor contactarse con la funcionaria:

- Lic. Jeanine Alvear Valdivieso, Analista de Fomento Productivo
- Correo electrónico: [ealvear@congope.gob.ec](mailto:ealvear@congope.gob.ec)
- Celular: 0998622962

Segura de contar con su favorable atención quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,



Dra. Ana María Larrea  
**Directora Ejecutiva**

Elaborado: Jeanine Alvear  
Revisado: Juan Carlos Salvador



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10347-M

Puyo, 18 de septiembre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Entrega de Certificaciones POA: "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" y reuniones en varios Ministerios.

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, sírvase encontrar anexo las certificaciones POA correspondientes a viáticos y combustible, para el cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" y reuniones en varios Ministerios, los días sábado 14, domingo 15 y lunes 16 de septiembre de 2024.

Particular que remito para los fines pertinentes

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2024-16939-M

Anexos:

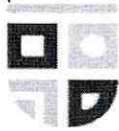
- certificaciones\_poa\_377-viaticos\_diego\_garces-signed.pdf
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf
- invitacion\_tnc.pdf
- certificaciones\_poa\_374-viaticos\_señor\_prefecto-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_376-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_375-viaticos\_josselyne\_quiroz-signed.pdf
- certificación\_poa\_n°\_0411\_â\_oopp\_â\_2024.-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas 1





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuay*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 375-DA-LL-2024

Puyo, 13 de septiembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 390,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



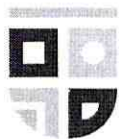
FRANCISCO DE ORELLANA  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborada por: Ing. Carla Diaz*

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0602-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos en la provincia de Pichincha, "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" y reuniones en varios Ministerios, los días sábado 14, domingo 15 y lunes 16 de septiembre de 2024, siendo la salida el día viernes 13 de septiembre de 2024, a las 12h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el lunes 16 de septiembre de 2024 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Ab. Diego Garcés acompañamiento y apoyo técnico a la autoridad, el mismo que saldrá el día viernes 13 de septiembre de 2024, a las 12h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el domingo 15 de septiembre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día. Además, se emita la Certificación POA correspondiente a la partida de combustibles la cantidad de \$40.00.usd., conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

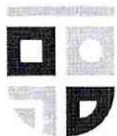
Anexos:

- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0601-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Abg. Diego Carcés – Secretario General Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Viernes, 13 de septiembre de 2024, a partir de las 12h00pm
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades.
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Lunes, 16 de septiembre de 2024, hasta las 23H59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:  
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2





## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313903807001

Autorización  
1132437706

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-55

Fecha emisión  
13/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)