

✓

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 1747**

Fecha: 02/10/2024

Asiento N° 4485

Compromiso N° 1087

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

**USD 390.00**

LA SUMA DE: **TRESCIENTOS NOVENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 02 de Octubre del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y SE PARTICIPO EN LA REUNION PROGRAMADA CON TNC, EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INMVITACION DE NATURE CONSERVANCY.**

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**


No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	390.00
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>390.00</b>

**APLICACION CONTABLE**


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	390.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	390.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		390.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		390.00
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>780.00</b>	<b>780.00</b>


**APLICACION PRESUPUESTARIA**

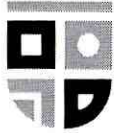
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		390.00	390.00
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>390.00</b>	<b>390.00</b>

  
**LIC. ANDRE GRANDA**  
 Prefecto Provincial  
 02/10/2024 8:34

  
**LIC. MARILU ORDOÑEZ**  
 Directora Financiera. E

  
**ING. ALEXANDRA POZO**  
 Jefe De Contabilidad. E

  
**ING. GABRIEL BOS**  
 Tesoreria  
 128453  
 02/10/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2452-GOP**

**Puyo, 01 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor Granda Garrido Andre Mauricio.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2490-SOLOP, de fecha 01 de octubre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **"VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO -CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 16 SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN PROGRAMADA CON TNC, EL DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, SEGÚN INVITACIÓN DE NATURE CONSERVANCY"**;y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de 390.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.:

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2490-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1087

Transacción No: 8690

Fecha: 01/10/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7249-M		20/09/2024	390.00	PREFECTURA

#### DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y SE PARTICIPO EN LA REUNION PROGRAMADA CON TNC, EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACION DE NATURE CONSERVANCY.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	390.00	4,256.78
Total =>	390.00	4,256.78

\$ 390.00


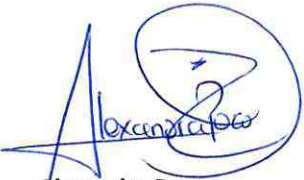



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

01/10/2024 10:52

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 390,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento Congope DE-2024-0121-C	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 375-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 232	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 217	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		1/10/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">   <b>Manuel Chicaiza</b>            CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Alexandra Pozo</b>            JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Gabriel Sosa</b>            Tesorero         </div> </div>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 01/10/2024

Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Fin: 07/10/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20306200	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5880840300	390.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	03/10/2024 18:21:09	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											
Monto Total:											390.00
Total Número de Registros:											1

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** viernes, 20 de septiembre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-GADPPZ-2024-7294-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL EVENTO "CARAVANAS TURISTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES-MITAD DEL MUNDO, EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, Y SE PARTICIPO EN LA REUNION PROGRAMADA CON TNG, EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACION DE NATURE CONSERVANCY.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 1/10/2024 10:55



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 217**

Fecha: 19/09/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 13/09/2024 ✓

Fecha de Retorno: 16/09/2024 ✓

Días Comisión: 3

Hora de Salida: 15:30

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 08:29

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 187**

Fecha: 27/09/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 13/09/2024

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 16/09/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 08:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE PARTICIPÓ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES -MITAD DEL MUNDO", EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACIÓN DEL CONGOPE CON NRO. DE-2024-0121-C Y SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN PROGRAMADA CON TNC, EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACIÓN THE NATURE CONSERVANCY, LOS MISMOS QUE SE REALIZARON EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	3	08:29	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	390.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		390.00
				TOTAL DETALLE		390.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		390.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		390.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		117.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		273.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		390.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		390.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		276.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	59	JESUS CEDEÑO.- HOSPEDAJE	13/09/2024		92.00	✓
NOTA O BOLETA	57	JESUS CEDEÑO.- HOSPEDAJE	14/09/2024		184.00	✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 232**

Fecha: 13/09/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cargo: PREFECTO ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 13/09/2024 ✓

Fecha de Retorno: 16/09/2024 ✓

Días Comisión: 3

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:30

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 08:29

**CALCULO DE VIATICOS N° 193**

Fecha: 27/09/2024

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 13/09/2024

Fecha de Retorno: 16/09/2024

Días Comisión: 3

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 15:30

Hora de Retorno: 08:29

Horas Comisión: 08:29

EN BASE INVITACIÓN DEL CONGOPE CON NRO. DE-2024-0121-C SE PARTICIPARÁ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO", ADEMÁS SE PARTICIPARÁ EN LA REUNIÓN PROGRAMA CON TNC, DEL 13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/09/2024	3		<input type="checkbox"/>			
<b>DETALLE</b>						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		390.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>390.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		390.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		390.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
232					13/09/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13/09/2024		15:30		16/09/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
EN BASE INVITACIÓN DEL CONGOPE CON NRO. DE-2024-0121-C SE PARTICIPARÁ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES EN LA CIUDAD MITAD DEL MUNDO", ADEMÁS SE PARTICIPARÁ EN LA REUNIÓN PROGRAMA CON							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	13/09/2024	15:30	13/09/2024	20:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	16/09/2024	18:00	16/09/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 5880840300	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 232 Informe: 217					19/09/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				PREFECTURA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				HERRERA FLORES VICENTE RENEE		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE PARTICIPÓ EN EL EVENTO "CARAVANAS TURÍSTICAS PRODUCTIVAS PROVINCIALES -MITAD DEL MUNDO", EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACIÓN DEL CONGOPE CON NRO. DE-2024-0121-C Y SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN PROGRAMADA CON TNC, EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN INVITACIÓN THE NATURE CONSERVANCY,						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	13/09/2024	16/09/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:30	23:59				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	13/09/2024	15:30	13/09/2024	20:00
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	16/09/2024	18:00	16/09/2024	23:59
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
_____ NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  <small>Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</small>				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 <small>Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</small>				 <small>Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</small>		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7294-M

Puyo, 20 de septiembre de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicito pago de viáticos conforme a normativa vigente.

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó en el "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" los días sábado 14, domingo 15 de septiembre de 2024 y reunión de trabajo con The Nature Conservancy el lunes 16 de septiembre de 2024, los mismos que se realizaron en la ciudad de Quito. En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto en digital y físico, los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10347-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_374-viaticos\_señor\_prefecto-signed.pdf
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf
- yupak\_solicitud\_prefecto-signed-signed-signed0352636001726850562.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0602-m\_soli\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-administrativa-2024-10347-m\_entr\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0601-m\_movi.pdf
- invitación\_tnc.pdf
- yupak\_informe\_pref\_mm-tnc-signed-signed-signed.pdf
- factura0511433001726855672.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

25 SEP 2024

Ejecutar el control previo al comp. y  
Verificar la disponibilidad presupuestaria, y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

25 SEP 2024

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

25 SEP 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

*[Handwritten signature]*

---

Seguimiento de Colaboración Institucional Mutua

---

Giselle Cevallos Ojeda <g.cevallosojeda@tnc.org>

13 de septiembre de 2024, 3:04 p.m.

Para: "dregienda@gmail.com" <dregienda@gmail.com>

CC: "josselynedayanaraquiroz@gmail.com" <josselynedayanaraquiroz@gmail.com>

Estimado Prefecto,

Me permito saludarle cordialmente y al mismo tiempo expresarle mi más sincero agradecimiento por su ardua labor en beneficio de la provincia de Pastaza.

El motivo de este correo electrónico es para solicitar una reunión de seguimiento con usted y su equipo de trabajo, en la cual podamos conversar sobre las diversas iniciativas que desde The Nature Conservancy (TNC) estamos desarrollando en la provincia de Pastaza, las mismas que fueron expuestas a su autoridad en pasadas reuniones. Consideramos que una articulación efectiva con su administración puede potenciar significativamente nuestros esfuerzos y generar un mayor impacto positivo en la región.

La reunión ponemos a su disposición que se desarrolle el día lunes 16 de septiembre a las 10h00 en las Oficinas de TNC ubicadas en el Edificio IQON.

Quedamos atentos a su respuesta y agradezco de antemano.

Atentamente,

**Giselle Cevallos Ojeda**  
*Policy Specialist*

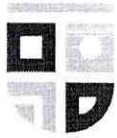
**The Nature Conservancy**  
Ecuador  
Quito

[g.cevallosojeda@tnc.org](mailto:g.cevallosojeda@tnc.org)  
+593 983 355 783 (phone)

**The Nature Conservancy en Ecuador**  
TNCEcuador [IG](#) [FB](#) [X](#)

2030 **•AHORA**

The Nature  
Conservancy   
Ecuador



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10347-M

Puyo, 18 de septiembre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Entrega de Certificaciones POA: "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" y reuniones en varios Ministerios.

De mi consideración:

Estimada Ingeniera, sírvase encontrar anexo las certificaciones POA correspondientes a viáticos y combustible, para el cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" y reuniones en varios Ministerios, los días sábado 14, domingo 15 y lunes 16 de septiembre de 2024.

Particular que remito para los fines pertinentes

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-OBRA-PUBLICA-2024-16939-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_377-viaticos\_diego\_garces-signed.pdf
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf
- invitacion\_tnc.pdf
- certificaciones\_poa\_374-viaticos\_señor\_prefecto-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_376-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_375-viaticos\_josselyne\_quiroz-signed.pdf
- certificación\_poa\_n°\_0411\_â\_oopp\_â\_2024.-signed.pdf

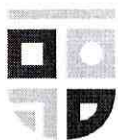
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Carla Del Rocio Diaz Pacushca - Analista de Compras Públicas I



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0602-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA

Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en diferentes eventos en la provincia de Pichincha, "Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo" y reuniones en varios Ministerios, los días sábado 14, domingo 15 y lunes 16 de septiembre de 2024, siendo la salida el día viernes 13 de septiembre de 2024, a las 12h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el lunes 16 de septiembre de 2024 aproximadamente las 23h59, la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Ab. Diego Garcés acompañamiento y apoyo técnico a la autoridad, el mismo que saldrá el día viernes 13 de septiembre de 2024, a las 12h30 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el domingo 15 de septiembre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día. Además, se emita la Certificación POA correspondiente a la partida de combustibles la cantidad de \$40.00.usd., conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

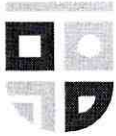
Anexos:

- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0601-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Abg. Diego Carcés – Secretario General Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Viernes, 13 de septiembre de 2024, a partir de las 12h00pm
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades.
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Lunes, 16 de septiembre de 2024, hasta las 23H59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

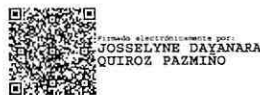
*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:  
- 27249-e\_oficio\_feria\_mitad\_del\_mundo-signed.pdf

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Señores (as)  
**Prefectos y Prefectas del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Nuevas fechas disponibles para Caravanas Turísticas Productivas Provinciales en la Ciudad Mitad del Mundo.

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) se encuentra organizando las Caravanas Turísticas Productivas con el objeto de potencializar los productos y destinos turísticos de la provincia, así como los emprendimientos productivos, culturales y artesanales; en un apoyo conjunto para promocionar y difundir las riquezas de su provincia, además de un espacio de comercialización y difusión de sus productos.

Entre enero y mayo del presente año han participado 7 prefecturas, razón por lo cual ponemos a disposición nuevas fechas para participar en los espacios para la promoción, difusión y comercialización de los diferentes productos y servicios de los actores productivos y turísticos. Estos espacios tienen una duración un fin de semana de acuerdo con la fecha de interés, el montaje del evento se lo realizan los viernes previos a la fecha seleccionada, el espacio y la logística se entrega de manera gratuita, (carpa, mesas, sillas, sistema de audio, conexiones eléctricas, bodega y servicio de parqueadero).

Por lo expuesto, extendemos una cordial invitación a usted y a su delegación provincial para su participación de acuerdo con las siguientes fechas:

- Junio: sábado 29 y domingo 30
- Julio: sábado 13 y domingo 14
- Agosto: sábado 17 y domingo 18
- Septiembre: sábado 14 y domingo 15
- Octubre: sábado 19 y domingo 20
- Noviembre: sábado 16 y domingo 17

Para confirmar su participación y en caso de requerir más información, por favor contactarse con la funcionaria:

- Lic. Jeanine Alvear Valdivieso, Analista de Fomento Productivo
- Correo electrónico: [ealvear@congope.gob.ec](mailto:ealvear@congope.gob.ec)
- Celular: 0998622962

Segura de contar con su favorable atención quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,



Elaborado electrónicamente por:  
ANA MARIA LARREA  
MALDONADO

Dra. Ana María Larrea  
**Directora Ejecutiva**

Elaborado: Jeanine Alvear  
Revisado: Juan Carlos Salvador



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuay*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 374-DA-LL-2024

Puyo, 13 de septiembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 390,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313903807001

Autorización  
1132437706

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-57

Fecha emisión  
14/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1313903807001

Autorización  
1132437706

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-59

Fecha emisión  
13/09/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)