

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

A

COMPROBANTE DE PAGO N° 2087

Fecha: 21/11/2024

Asiento N° 5306 , Compromiso N° 1300

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctsv

PUYO, 21 de Noviembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

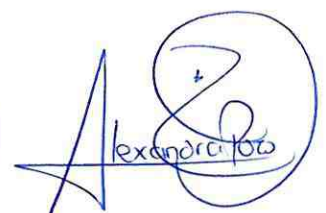
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesorer

TAB537
22/11/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2603-GOP

Puyo, 21 de noviembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Herrera Flores Vicente Renee .

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2765-SOLOP del 21 de noviembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los “VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DÍAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA”, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**, por el valor de 80.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2765-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1300

Transacción No: 10190

Fecha: 19/11/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 11005-M		18/11/2024	80.00

DETALLE:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

MARCELO


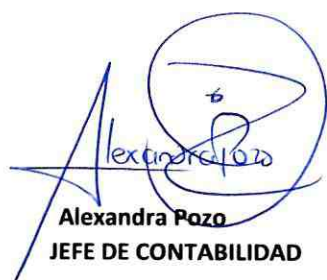

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,236.27
Total =>	80.00	1,236.27

80.00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENE		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA		BIENES
FECHA DE FACTURAS			SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 439-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 325	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 308	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			20/11/2024
<p>Revisado por:</p> <p> Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p> <p> Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p> <p> Gabriel Sosa Tesorero</p>			

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 22/11/2024

Identificación Beneficiario: 1600567455

Fecha Fin: 22/11/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20463836	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2265508339	80.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENE	02	22/11/2024 19:20:39	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Total Número de Registros:											1

Monto Total:

80.00

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 18 de noviembre de 2024
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11005-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 19/11/2024 14:27



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 308

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS (GENERALES)

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 06/11/2024

Fecha de Retorno: 07/11/2024 ✓

Días Comisión: 1

Fecha: 12/11/2024

Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 16:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 265

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 06/11/2024

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Fecha: 19/11/2024

Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 16:59

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACION AL SR PREFECTO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR AGENDA REUNION EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/11/2024	1	16:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	257			JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE	06/11/2024	56.00 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 325

Fecha: 05/11/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE /

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 06/11/2024

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 16:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 269

Fecha: 19/11/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 06/11/2024

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Hora de Retorno: 16:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 16:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

SIRVASE MOVILIZAR AL SR PREFECTO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR AGENDA REUNION EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/11/2024	1	19:11	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **325** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **05/11/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓		PUESTO QUE OCUPA CHOFER ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS GENERALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06/11/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 07/11/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

SIRVASE MOVILIZAR AL SR PREFECTO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR AGENDA REUNION EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	06/11/2024 /	08:00 /	06/11/2024 /	12:00 /
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	07/11/2024 /	17:00 /	07/11/2024 /	23:59 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170101018798

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

(Firmas manuscritas)

HERRERA FLORES VICENTE RENEE NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la**

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 325 Informe: 308	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/11/2024
---	-----------------------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE /	PUESTO QUE OCUPA: CHOFER /
---	-------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS GENERALES
--	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	HERRERA FLORES VICENTE RENEE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACION AL SR PREFECTO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR AGENDA REUNION EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/11/2024	07/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	23:59	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-QUITO /	06/11/2024 /	08:00 /	06/11/2024 /	12:00 /
TERRESTRE	.	QUITO-PUYO /	07/11/2024 /	17:00 /	07/11/2024 /	23:59

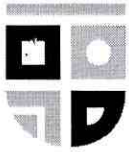
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

18 NOV 2024

Recibido:

Erika

Número:

Hora: 16:27

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-11005-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera ✓

De mi consideración:

Estimada Directora, conforme memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5829-M, suscrito por el Abg. Israel Guevara - Jefe de Servicios Generales, me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 06 y 07 de noviembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5829-M

Anexos:

- viaticos_ambato0261874001731594244.pdf
- formularioordenmovilizacion_(83)0645664001730903160.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

18 NOV 2024

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

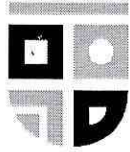
Fecha:

18 NOV 2024

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5829-M

Puyo, 14 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera /

De mi consideración:

Señor Director, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3680-M, me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 06 y 07 de noviembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-VEHICULOS-2024-3680-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(83)0645664001730903160.pdf
- viaticos_ambato0261874001731594244.pdf

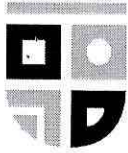
Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Vicente Renee Herrera Flores - **Chofer** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5829-M

Puyo, 14 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando trámite para pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera /

De mi consideración:

Señor Director, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3680-M, me permito solicitar de Usted muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera-Chofer, del 06 y 07 de noviembre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-VEHICULOS-2024-3680-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(83)0645664001730903160.pdf
- viaticos_ambato0261874001731594244.pdf

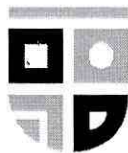
Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Vicente Renee Herrera Flores - **Chofer** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3680-M

Puyo, 14 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
Jefe de Servicios Generales

ASUNTO: SOLICITANDO TRÁMITE DE PAGO DE VIATICOS: SR. VICENTE HERRERA ✓

Estimado Jefe Departamental, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5750-M, donde se me dispone conducir el vehículo institucional según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0663-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	22277
AUTORIZADO POR:	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. Vicente Herrera		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 Blanco		
ACTIVIDAD:	Por disposición del director administrativo sírvase conducir el vehículo institucional con la finalidad de Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Tungurahua para reunión con el Presidente de la República y provincia de Pichincha para asistir a una reunión de trabajo con instituciones.		
CIUDAD:	Ambato - Quito		
PROVINCIA:	Tungurahua - Pichincha		
DESDE:	06 de NOVIEMBRE de 2024	HORA:	07h00
HASTA:	07 de NOVIEMBRE de 2024	HORA:	23h59
REQUIRIENTE:	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz. Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

Una vez cumplida la disposición, solicito comedidamente el tramite pertinente para el pago de viáticos, adjunto la documentación habilitante. Entrego expediente físico.

Atentamente,

Sr. Vicente Renee Herrera Flores
CHOFER

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5750-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(83)0645664001730903160.pdf
- viaticos_ambato0261874001731594244.pdf



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 22277

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-11-06 Hora 07:00 Hasta 2024-11-07 Hora 23:59

Motivo Por disposición del director administrativo sírvase conducir el vehículo institucional con la finalidad de Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Tungurahua para reunión con el Presidente de la República y provincia de Pichincha para asistir a una reunión de trabajo con instituciones.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-11-06 **No. Comunicación** GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0663-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino TUNGURAHUA - PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENE **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140 **Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO **Número Matrícula** 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz. Pazmiño **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-11-06 06:45

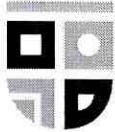
102-63

RUC. 1791317025001
 Contribuyente Especial N° NAC-0476
 Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
 2-E
 MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
 IGNACIO
 PBX: 02-3982500-Quito
 SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
 Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI
 FACTURA
 PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
 CLAVE DE ACCESO:061120240117913170250012
 0020420012213208410692018
 AUT. SRI : 06112024011791317025001200204
 20012213208410692018
 CARRIL:8R
 FACTURA: 002-042-001221320
 06/Nov/2024 20:09:46
 Clase:T01A
 SERVICIO DE PEAJE
 TARIFA: \$ 1,00
 IVA: \$ 0,00
 TOTAL: \$ 1,00
 CLAVE: 25553
 CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 RUC/CI: 1660000170001
 Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
 DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
 Contribuyente Especial N° NAC-0476
 Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
 2-E
 MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
 IGNACIO
 PBX: 02-3982500-Quito
 SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
 Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
 FACTURA
 PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
 CLAVE DE ACCESO:061120240117913170250012
 0030330082404379532384717
 AUT. SRI : 06112024011791317025001200303
 30082404379532384717
 CARRIL:4N
 FACTURA: 003-033-008240437
 06/Nov/2024 19:12:23
 Clase:T01A
 SERVICIO DE PEAJE
 TARIFA: \$ 1,00
 IVA: \$ 0,00
 TOTAL: \$ 1,00
 CLAVE: 25553
 CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 RUC/CI: 1660000170001
 Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
 DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
 Contribuyente Especial N° NAC-0476
 Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
 2-E
 MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
 IGNACIO
 PBX: 02-3982500-Quito
 SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
 Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI
 FACTURA
 PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
 CLAVE DE ACCESO:071120240117913170250012
 0020440020292544016605814
 AUT. SRI : 07112024011791317025001200204
 40020292544016605814
 CARRIL:10N
 FACTURA: 002-044-002029254
 07/Nov/2024 18:57:49
 Clase:T01A
 SERVICIO DE PEAJE
 TARIFA: \$ 1,00
 IVA: \$ 0,00
 TOTAL: \$ 1,00
 CLAVE: 25553
 CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 RUC/CI: 1660000170001
 Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
 DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
 Contribuyente Especial N° NAC-0476
 Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
 2-E
 MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
 IGNACIO
 PBX: 02-3982500-Quito
 SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
 Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
 FACTURA
 PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
 CLAVE DE ACCESO:071120240117913170250012
 0030380083721291039674913
 AUT. SRI : 07112024011791317025001200303
 80083721291039674913
 CARRIL:7R
 FACTURA: 003-038-008372129
 07/Nov/2024 19:41:20
 Clase:T01A
 SERVICIO DE PEAJE
 TARIFA: \$ 1,00
 IVA: \$ 0,00
 TOTAL: \$ 1,00
 CLAVE: 25553
 CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
 RUC/CI: 1660000170001
 Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
 DEL SISTEMA FINANCIERO



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5750-M

Puyo, 06 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Vicente Renee Herrera Flores
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. VICENTE
HERRERA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0663-M

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0663-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	22277
AUTORIZADO POR:	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. Vicente Herrera		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI-1140 Blanco		
ACTIVIDAD:	Por disposición del director administrativo sírvase conducir el vehículo institucional con la finalidad de Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Tungurahua para reunión con el Presidente de la República y provincia de Pichincha para asistir a una reunión de trabajo con instituciones.		
CIUDAD:	Ambato - Quito		
PROVINCIA:	Tungurahua - Pichincha		
DESDE:	06 de NOVIEMBRE de 2024	HORA:	07h00
HASTA:	07 de NOVIEMBRE de 2024	HORA:	23h59
REQUIRIENTE:	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz. Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

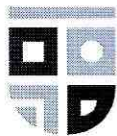
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0663-M



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5750-M

Puyo, 06 de noviembre de 2024

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(83)0645664001730903160.pdf

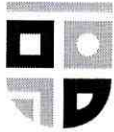
Copia:

Sra. Lcdá. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0663-M

Puyo, 05 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a las provincias Tungurahua y Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Miércoles, 06 de noviembre de 2024, a partir de las 06h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Tungurahua para reunión con el Presidente de la República y provincia de Pichincha para asistir a una reunión de trabajo con instituciones.
Destino	Tungurahua y Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Jueves, 07 de noviembre de 2024, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

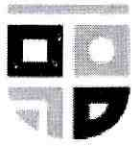
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 439-DA-LL-2024

Puyo, 06 de noviembre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

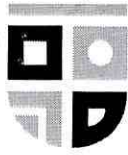


Firmado digitalmente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0664-M

Puyo, 06 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Informe cumplimiento de actividades en la provincia de Tungurahua y Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la Agenda Oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación de reuniones, eventos con entidades en la provincia de Tungurahua y Pichincha, los días miércoles 06 y jueves 07 de noviembre de 2024; siendo la salida el día miércoles 06 de noviembre de 2024 a las 06h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el jueves 07 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59; la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al señor Prefecto, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**

Validez de comprobantes físicos

RUC
1313903807001

Autorización
1132437706

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-157

Fecha emisión
06/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)