

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2052

Fecha: 20/11/2024

Asiento N° 5242

Compromiso N° 1297

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 20 de Noviembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA


Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00



 Lcdo. Andre Granda
 Prefecto Provincial

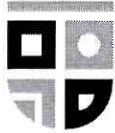
20/11/2024 9:30


 Lcda. Marilu Ordoñez
 Directora Financiera(e)

Página 1/1


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesorero
 TPBS 20
 20/11/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Amanecer

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2592-GOP

Puyo, 19 de noviembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander.

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2752-SOLOP del 19 de noviembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRÁFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2752-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1297

Transacción No: 10146

Fecha: 19/11/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 8426-M		12/11/2024	80.00	COMUNICACION

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,907.99
Total =>	80.00	1,907.99

\$ 80,00



firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 114-DCS-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 321	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 306	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		19/11/2024	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		 <p>Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p>	
		 <p>Gabriel Sosa Tesorero</p>	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 12 de noviembre de 2024
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-8426-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA FOTOGRAFICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firma digitalizada por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 19/11/2024 9:07



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600505885

Fecha Inicio: 20/11/2024
Fecha Fin: 21/11/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20454166	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	20/11/2024 19:20:51	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											
Monto Total:											80.00
Total Número de Registros:											1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 306

Fecha: 12/11/2024
Cédula: 1600505885

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 06/11/2024
Fecha de Retorno: 07/11/2024
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 08:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 15:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 263

Fecha: 18/11/2024
Cédula: 1600505885

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 06/11/2024
Fecha de Retorno: 07/11/2024
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 08:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 15:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN CUMPLIRA AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL CON LA DIRECTORA DEL SERCOP.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/11/2024	1	15:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	156	JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE	06/11/2024			56.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 321

Fecha: 05/11/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 06/11/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 267

Fecha: 18/11/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 06/11/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 07/11/2024

Hora de Retorno: 15:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SIRVASE REALIZAR LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN CUMPLIRA AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL CON LA DIRECTORA DEL SERCOP.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/11/2024	1	18:11	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **321** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **05/11/2024**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER** PUESTO QUE OCUPA **ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**
 COMUNICACION SOCIAL
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) **06/11/2024** HORA SALIDA (hh:mm) **08:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) **07/11/2024** HORA LLEGADA (hh:mm) **23:59**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**
HERRERA FLORES VICENTE RENEE **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

SIRVASE REALIZAR LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN CUMPLIRA AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL CON LA DIRECTORA DEL SERCOP.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO	06/11/2024	08:00	06/11/2024	12:00
TERRESTRE		QUITO-PUYO	07/11/2024	17:00	07/11/2024	23:59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2207270784

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER


 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Este prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 321 Informe: 306 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/11/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	HERRERA FLORES VICENTE RENEE VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA AL SR PREFECTO QUIEN CUMPLIRA AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO EN LA PLATAFORMA GUBERNAMENTAL CON LA DIRECTORA DEL SERCOP.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/11/2024	07/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00	23:59	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	06/11/2024 ✓	08:00 ✓	06/11/2024 ✓	12:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	07/11/2024 ✓	17:00 ✓	07/11/2024 ✓	23:59 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

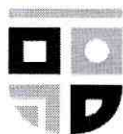
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON





GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA N° 114 DCS-2024

Puyo, 05 de noviembre de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Mediante Resolución Administrativa No.144-CP-GADPPz-2022 y No.150-CP-GADPPz-2022, la Secretaría General certifica que en Sesión Extraordinaria N° 027-CP-GADPPz-2024 y N° 027-CP-GADPPz-2028, efectuada el 22 y 29 de julio del 2024 respectivamente; el Prefecto de la Provincia, Mgs. André Mauricio Granda Garrido, expide la Ordenanza 139, con la cual RESUELVE: "APROBAR EN SEGUNDO Y DEFINITIVO DEBATE, LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIOFISCAL 2024".

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, funcionario de la Dirección de Comunicación Social, que se trasladará a la ciudad de Quito los días del 06 al 07 de noviembre de 2024 a cubrir las actividades de Agenda de Prefectura.	530303	80,00

SON: OCHENTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

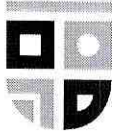
Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ANTONIO
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Amanecer

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA



Pastaza

12 NOV 2024

Fecha:

Recibido: Erika

Número: _____ Hora: 15:15

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-8426-M

Puyo, 12 de noviembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura fotográfica - apoyo logístico en la ciudad de Quito (evento entrega de recursos a los GADPPz de la zona centro por parte del señor Presidente de la República - reunión de trabajo en la plataforma gubernamental con SERCOP) los días 06 y 07 de noviembre de 2024 según agenda de Prefectura.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- viáticos_israel_0001.pdf
- certificaci0n_poa_no._114_dcs-2024-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

12 NOV 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al compromiso de recursos presupuestarios, y efectuar la contabilización, conforme a la Ley y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

12 NOV 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:
BORIS NAPOLEÓN
NOBOA ARAUJO

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



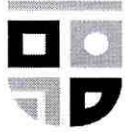
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

12 NOV 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Avance

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-001-M
Puyo, 05 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: Participación de actividades en la provincia de Ambato y Quito

En concordancia con Memorando No. GADPPZ-GADPPZ-2024-7371-M de fecha 05 de noviembre del 2024, solicito muy comedidamente realice la cobertura de agenda de Prefectura en las ciudades de Ambato y Quito en reuniones de trabajo con instituciones, a salida el 06 de noviembre de 2024 a las 06h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 07 de noviembre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Atentamente,



Ing. Boris Naoa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

[Handwritten Signature]
Recibido 05-NOV-2024

Validez de comprobantes físicos

RUC
1313903807001

Autorización
1132437706

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-156

Fecha emisión
06/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS			
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-09-13	2255	

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)