

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1968

Fecha: 12/11/2024

Asiento N° 5051

Compromiso N° 1234

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 12 de Noviembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

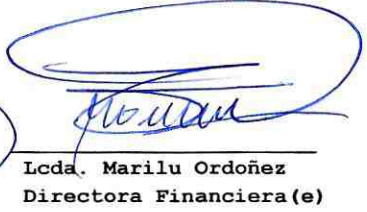
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

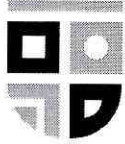

 Lcdó. André Granda
 Prefecto Provincial


 Lcda. Marilu Ordoñez
 Directora Financiera(e)


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesorer

13/11/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2544-GOP

Puyo, 12 de noviembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de HERRERA FLORES VICENTE RENEE

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2669-SOLOP de fecha 12 de noviembre de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO**; en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**, por el valor de **\$80,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA**.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- nro._gadppz-financiero-2024-2669-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600567455

Fecha Inicio: 13/11/2024
Fecha Fin: 13/11/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20430934	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205590339	80.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENE	02	13/11/2024 18:20:54	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											1
Total Numero de Registros:											1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1234

Transacción No: 9715

Fecha: 07/11/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 10865-M		05/11/2024	80.00

DETALLE:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO

MARCELO




Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,996.27
Total =>	80.00	1,996.27

\$ 80.00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENE		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENE. - VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
		PROVEEDORES	NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 411-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 297	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 286	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		7/11/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Manuel Chicaiza CONTADOR 1 </div> <div style="text-align: center;">  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD </div> <div style="text-align: center;">  Gabriel Sosa Tesorero </div> </div>			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 5 de noviembre de 2024
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10865-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 7/11/2024 10:01



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 286

Fecha: 23/10/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENE ✓

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES ✓

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 14/10/2024 ✓

Fecha de Retorno: 15/10/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 09:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 14:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 235

Fecha: 06/11/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENE ✓

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 14/10/2024

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 15/10/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DEL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR CON AGENDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/10/2024	1	14:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento		# Documento	Proveedor		Fecha	
NOTA O BOLETA		85	JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE		14/10/2024	56.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 297

Fecha: 14/10/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 14/10/2024

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 15/10/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 240

Fecha: 06/11/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 14/10/2024

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 15/10/2024

Hora de Retorno: 14:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 14:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SIRVASE MOVILIZAR AL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR CON AGENDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/10/2024	1	06:11	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
297				14/10/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				CHOFER ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SERVICIOS GENERALES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
14/10/2024		09:00		15/10/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
SIRVASE MOVILIZAR AL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR CON AGENDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	14/10/2024 ✓	09:00 ✓	14/10/2024 ✓	14:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	15/10/2024 ✓	17:00 ✓	15/10/2024 ✓	23:59 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 170101018798			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 297 Informe: 286

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23/10/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓

PUESTO QUE OCUPA:
CHOFER ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA -

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

HERRERA FLORES VICENTE RENEE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DEL SR PREFECTO CONJUNTAMENTE CON SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR CON AGENDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	14/10/2024	15/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:00	23:59	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	14/10/2024 ✓	09:00 ✓	14/10/2024 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	15/10/2024 ✓	17:00 ✓	15/10/2024 ✓	23:59 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

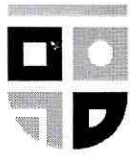
NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10865-M

Puyo, 05 de noviembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Tramite pago de viáticos ✓

De mi consideración:

Estimada Directora, conforme memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5733-M, suscrito por el Abg. Israel Guevara - Jefe de Servicios Generales, me permito solicitar comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera, correspondientes del 14 al 15 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5733-M

Anexos:

- viaticos_vicente0755852001730837200.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

05 NOV 2024

Ejecutar el control previo al compromiso
verificar la disponibilidad presupuestaria y
emitir certificación financiera, conforme a las
Ley y el Reglamento vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

05 NOV 2024

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza

Fecha:

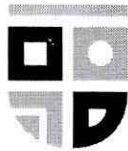
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

05 NOV 2024

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes



Firmado electrónicamente por:
LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE



Fecha:

05 NOV 2024

Revisado:

[Signature]

Horario:

14H00

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5733-M

Puyo, 05 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Tramite pago de viáticos

De mi consideración:

Estimado Director, en referencia al memorando GADPPZ-VEHICULOS-2024-3677-M, por medio del presente me permito solicitar, muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Vicente Herrera, correspondientes del 14 al 15 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos. Particular que solicito para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

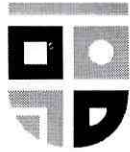
Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Copia:

Sr. Vicente Renee Herrera Flores - **Chofer** / Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1** /



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



0633-11

Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3677-M

Puyo, 23 de octubre de 2024

PARA: Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
Jefe de Servicios Generales

ASUNTO: SOLICITANDO TRÁMITE PARA PAGO DE VIATICOS

De mi consideración:

Estimado Jefe Departamental, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ - SERVICIOS - GENERALES-2024-5509-M, donde se me dispone conducir el vehículo institucional según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0633-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	22075
AUTORIZADO POR:	Mgs. LUIS LASCANO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. VICENTE HERRERA		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI1140 BLANCO		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE E TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHICHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ±GIRA DE MEDIOS PARA PROMOCIONAR LAS FIESTAS DE LA PROVINCIA. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD:	PUYO		
PROVINCIA:	PASTAZA		
DESDE:	14 de OCTUBRE de 2024	HORA:	08h00
HASTA:	15 de OCTUBRE de 2024	HORA:	23h59
REQUIRIENTE:	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

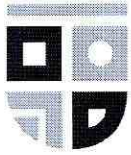
Una vez cumplida la disposición, solicito comedidamente el tramite pertinente para el pago de viáticos, adjunto la documentación habilitante. Entrego expediente físico.

Atentamente,


Sr. Vicente Renee Herrera Flores
CHOFER

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5509-M



Memorando Nro. GADPPZ-VEHICULOS-2024-3677-M

Puyo, 23 de octubre de 2024

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_22075.pdf
- certificaciones_poa_411-vicente_herrera-signed0107970001729695749.pdf
- viaticos_vicente.pdf

Validez de comprobantes físicos

RUC
1313903807001

Autorización
1132437706

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-85

Fecha emisión
14/10/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
CEDEÑO PICO JANDRY JESUS		
Dirección matriz		Dirección establecimiento
E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-09-13	2255



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5509-M

Puyo, 14 de octubre de 2024

PARA: Sr. Vicente Renee Herrera Flores
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION SR. VICENTE HERRERA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0633-M

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0633-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	22075
AUTORIZADO POR:	Mgs. LUIS LASCANO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. VICENTE HERRERA		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA SEI1140 BLANCO		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE E TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHICHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ±GIRA DE MEDIOS PARA PROMOCIONAR LAS FIESTAS DE LA PROVINCIA. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD:	PUYO		
PROVINCIA:	PASTAZA		
DESDE:	14 de OCTUBRE de 2024	HORA:	08h00
HASTA:	15 de OCTUBRE de 2024	HORA:	23h59
REQUIRIENTE:	Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA		

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5509-M

Puyo, 14 de octubre de 2024

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0633-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_22075.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0633-M

Puyo, 10 de octubre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Lunes, 14 de octubre de 2024, a partir de las 08h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
Motivo:	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades – gira de medios para promocionar las fiestas de la provincia.
Destino	Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 15 de octubre de 2024, hasta las 23h59
Vehículo:	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 22075

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-10-14 Hora 08:00 Hasta 2024-10-15 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE TRANSPORTAR AL PREFECTO Y EQUIPO QUE ACOMPAÑA A LA PROVINCIA DE PICHICHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES – GIRA DE MEDIOS PARA PROMOCIONAR LAS FIESTAS DE LA PROVINCIA. MGS. ANDRÉ GRANDA - PREFECTO. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-10-14

No. Comunicación GADPPZ-
SECRETARIAPREFECTURA-2024
-0633-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino JURISDICCION PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENE

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140

Marca / Modelo HVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO

Número Matrícula 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

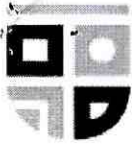
Fecha de Emisión 2024-10-14 07:26

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 151020240117913170250012
0030380082822049241815712
AUT. SRI : 15102024011791317025001200303
80082822049241815712
CARRIL: 7R
FACTURA: 003-038-008282204
15/Oct/2024 16:59:25
Clase: 101A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 141020240117913170250012
0020420011534825159474718
AUT. SRI : 14102024011791317025001200204
20011534825159474718
CARRIL: 8R
FACTURA: 002-042-001153482
14/Oct/2024 16:07:10
Clase: 101A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360
Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 151020240117913170250012
0020440019506709033805012
AUT. SRI : 15102024011791317025001200204
40019506709033805012
CARRIL: 10N
FACTURA: 002-044-001950670
15/Oct/2024 16:21:38
Clase: T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC. 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116
2-E
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 141020240117913170250012
0030330081491658708813416
AUT. SRI : 14102024011791317025001200303
30081491658708813416
CARRIL: 4N
FACTURA: 003-033-008149165
14/Oct/2024 15:28:52
Clase: T01A
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO



CERTIFICACIÓN POA Nro. 411-DA-LL-2024

Puyo, 14 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**

Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz