

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1957

Fecha: 12/11/2024

Asiento N° 5020

Compromiso N° 1233

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 12 de Noviembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO TECNICO DE LA PREFECTURA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

| No                             | Beneficiario                  | Valor |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| CTA 170401051183               | RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID | 80.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD |                               | 80.00 |

APLICACION CONTABLE

| Código            | Descripción                                | Debe   | Haber  |
|-------------------|--|--------|--------|
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 80.00  |        |
| 6.3.4.03.03       | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 80.00  |        |
| 1.1.1.03.01.001   | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |        | 80.00  |
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |        | 80.00  |
| SUMAN o PASAN USD |  | 160.00 | 160.00 |

APLICACION PRESUPUESTARIA

| Partida Presupuestaria        | Compromiso                              | Devengado | Pago  |
|-------------------------------|---|-----------|-------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 80.00     | 80.00 |
| TOTAL GASTOS USD              |   | 0.00      | 80.00 |

Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorer

TB517  
12/11/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2541-GOP**

**Puyo, 08 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Recalde Caiza Jefferson David.

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2664-SOLOP del 08 de noviembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 21 Y 22 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA PREFECTURA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2664-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Fecha Inicio: 12/11/2024  
 Fecha Fin: 12/11/2024  
 Cuenta Ordenante: 1210014

Identificación Beneficiario: 1600483091

| # Ref. BCE                 | # Cuenta Ordenante | Institución Ordenante | Institución Financiera                                  | # Cuenta Beneficiario | Monto | Identificador del Beneficiario | Nombre del Beneficiario       | Tipo de Cuenta del Beneficiario | Fecha del Proceso de la EFI | Estado    | Observación    |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|---|-----------------------|-------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| 20426582                   | 1210014            | GAD PROV PASTAZA      | COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA | 170401051183          | 80,00 | 1600483091                     | RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID | 02                              | 12/11/2024 19:20:54         | AFFECTADA | OPI ACREDITADA |
| Total Número de Registros: |                    |                       |   |                       |       |                                |                               |                                 |                             |           | 1              |
| Monto Total:               |                    |                       |   |                       |       |                                |                               |                                 |                             |           | 80,00          |

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1233

Transacción No: 9712

Fecha: 07/11/2024

Proveedor: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Identificación: Cédula 1600483091

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento         | No | Fecha      | Valor |
|-------------------|----|------------|-------|
| MEMORANDO 10821-M |    | 29/10/2024 | 80.00 |

#### DETALLE:

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO TECNICO DE LA PREFECTURA

MARCELO




| Partida Presupuestaria  | Valor | Disponibilidad Previa |
|---|-------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 80.00 | 2,076.27              |
| Total =>  | 80.00 | 2,076.27              |

\$ 80.00



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

| DIRECCION FINANCIERA  |  |                     |          |
|---|--|---------------------|----------|
| CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO  |  |                     |          |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD   |  |                     |          |
| PROVEEDOR   | RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID  | TIPO DE ADQUISICION |          |
| CONCEPTO  | RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO TECNICO DE LA PREFECTURA | BIENES              | SERVICIO |
| FECHA DE FACTURAS   |  |                     | *        |
| VALOR INCLUIDO IVA  | USD 80,00  |                     |          |
| TIPO DE PROCESO   | INFIMA CUANTIA   | APLICA              |          |
| PROVEEDORES   |  |                     | NO       |
| 1   | Requerimiento  | *                   |          |
| 2   | Certificacion Presupuestaria   | *                   |          |
| 3   | Autorizacion de la Maxima Autoridad  | *                   |          |
| 4   | Certificacion POA N° 424-DA-LL-2024  | *                   |          |
| 5   | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 296  | *                   |          |
| 6   | Informe de Servicios Institucionales N° 291  | *                   |          |
| 7   | Calculo de Viaticos dentro del Pais  | *                   |          |
| 8   | Liquidacion de Viaticos  | *                   |          |
| 9   | Informe de Actividades   |                     | -        |
| 10  | Facturas/Nota de Venta   | *                   |          |
| 11  | Validacion de la Factura/Nota de Venta   | *                   |          |
| 12  | Salvo Conducto   |                     | -        |
| 13  | Orden de Movilizacion  | *                   |          |
| 14  | Solicitud y orden de pago  | *                   |          |
| 15  | Existe Convenio/Contrato   |                     | -        |
| OBSERVACIONES:  |  | FECHA DE APROBACION |          |
|   |  | 7/11/2024           |          |
| <p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Manuel Chicaiza</b><br/>           CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Alexandra Pozo</b><br/>           JEFE DE CONTABILIDAD         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Gabriel Sosa</b><br/>           Tesorero         </div> </div> |  |                     |          |

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** martes, 29 de octubre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10821-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 21 Y 22 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO TECNICO DE LA PREFECTURA

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 7/11/2024 9:51



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 291**

Fecha: 23/10/2024

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID ✓

Cédula: 1600483091

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 21/10/2024 ✓

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 22/10/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 236**

Fecha: 07/11/2024

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/10/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 22/10/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO/

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON EL TRASLADO Y MOVILIZACIÓN AL EQUIPO DE DESPACHO PEFECTURA, HACIA LA PROVINCIA DE PICHINCHA A CUMPLIR AGENDA SEGUN LA PROGRAMACIÓN DEL EQUIPO.

| Fecha          | Comisión    |                           | Transporte Propio                   | Ciudad                                     | Zona   | Valor   |
|----------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|--|--------|---------|
|                | Días        | Horas                     |                                     |  |        |         |
| 21/10/2024     | 1           | 15:59                     | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP)                            | ZONA B | 80.00   |
|                |             |                           |                                     | DETALLE                                    |        |         |
|                |             |                           |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR                   |        | 0.00    |
|                |             |                           |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 80.00   |
|                |             |                           |                                     | TOTAL DETALLE                              |        | 80.00   |
|                |             |                           |                                     | VALORES A PAGAR                            |        |         |
|                |             |                           |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR                   |        | 0.00    |
|                |             |                           |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 80.00   |
|                |             |                           |                                     | TOTAL VALORES A PAGAR                      |        | 80.00   |
|                |             |                           |                                     | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)                 |        | 24.00   |
|                |             |                           |                                     | VALOR JUSTIFICADO (70%)                    |        | 56.00   |
|                |             |                           |                                     | OTROS GASTOS                               |        | 0.00    |
|                |             |                           |                                     | TOTAL                                      |        | 80.00   |
|                |             |                           |                                     | ANTICIPO                                   |        | 0.00    |
|                |             |                           |                                     | VALOR A PAGAR: ✓                           |        | 80.00 ✓ |
|                |             |                           |                                     | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |        | 56.00   |
| Tipo Documento | # Documento | Proveedor                 | Fecha                               |  |        |         |
| NOTA O BOLETA  | 129         | JANDRY CEDEÑO.- HOSPEDAJE | 21/10/2024                          |  |        | 56.00 ✓ |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 296**

Fecha: 21/10/2024

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 21/10/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 23/10/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 15:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 241**

Fecha: 07/11/2024

Funcionario: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cédula: 1600483091

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/10/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 23/10/2024

Hora de Retorno: 15:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 15:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

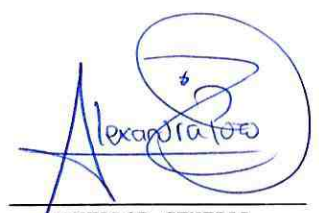
Detalle:

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5594-M, SE TRASLADARÁ Y MOVILIZARÁ AL EQUIPO DE DESPACHO PREFECTURA, HACIA LA PROVINCIA DE PICHINCHA, DEL 21 AL 23 DE OCTUBRE DE 2024.

| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio                   | Ciudad                   | Zona   | Valor  |
|------------|----------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------|--------|
|            | Días     | Horas |                                     |                          |        |        |
| 21/10/2024 | 2        | 07:11 | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP)          | ZONA B | 160.00 |
| DETALLE    |          |       |                                     |                          |        |        |
|            |          |       |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR |        | 0.00   |
|            |          |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR     |        | 160.00 |
|            |          |       |                                     | SUBTOTAL:                |        | 160.00 |
|            |          |       |                                     | FONDO A LIQUIDAR:        |        |        |
|            |          |       |                                     | TOTAL:                   |        | 160.00 |
|            |          |       |                                     | ANTICIPO:                |        | 0.00   |
|            |          |       |                                     | SALDO:                   |        | 160.00 |



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | Solicitud: 296 Informe: 291 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>23/10/2024 |
|---|-----------------------------|--|

**DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID   | PUESTO QUE OCUPA:<br>CHOFER  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>SERVICIOS GENERALES |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA<br>RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID |  |
| VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER  |  |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON EL TRASLADO Y MOVILIZACIÓN AL EQUIPO DE DESPACHO PREFECTURA, HACIA LA PROVINCIA DE PICHINCHA A CUMPLIR AGENDA SEGUN LA PROGRAMACIÓN DEL EQUIPO.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|----------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 21/10/2024 | 22/10/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 8:00       | 23:59      |  |


**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   |                      | PUYO - QUITO | 21/10/2024           | 08:00         | 21/10/2024           | 13:00         |
| TERRESTRE   |                      | QUITO - PUYO | 22/10/2024           | 18:00         | 22/10/2024           | 23:59         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

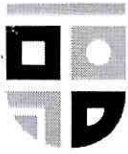
POR MOTIVOS DE AGENDA DEL EQUIPO SE RETORNO EL 22 DE OCTUBRE DE 2024

|   |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO<br><br><br><br>NOMBRE: RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID | NOTA<br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
|---|--|

**FIRMAS DE APROBACION**

|  |  |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO<br><br><br><br>LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br><br><br><br>GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO |
|--|--|

| SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
|---|----------------------|------------------------------|------------------|--|--|-------------------------------|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 296   |                      |                              |                  |  | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>21/10/2024 |                               |   |
| VIATICOS  | X                    | MOVILIZACIONES               |                  | SUBSISTENCIAS  |  | ALIMENTACION                  | X |
| DATOS GENERALES   |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID ✓  |                      |                              |                  | PUESTO QUE OCUPA<br>CHOFER ✓   |  |                               |   |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA  |                      |                              |                  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>SERVICIOS GENERALES   |  |                               |   |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br>21/10/2024  |                      | HORA SALIDA (hh:mm)<br>08:00 |                  | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>23/10/2024  |  | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>23:59 |   |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA<br>RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID ✓  |                      |                              |                  | VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER  |  |                               |   |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE   |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos                 |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5594-M, SE TRASLADARÁ Y MOVILIZARÁ AL EQUIPO DE DESPACHO PREFECTURA, HACIA LA PROVINCIA DE PICHINCHA, DEL 21 AL 23 DE OCTUBRE DE 2024. |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| TRANSPORTE  |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                         | SALIDA           |  | LLEGADA  |                               |   |
|   |                      |                              | FECHA<br>dd-mmm- | HORA<br>hh:mm  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                           | HORA<br>hh:mm                 |   |
| TERRESTRE   |                      | PUYO - QUITO ✓               | 21/10/2024 ✓     | 08:00 ✓  | 21/10/2024 ✓                                   | 13:00 ✓                       |   |
| TERRESTRE   |                      | QUITO - PUYO ✓               | 23/10/2024 ✓     | 18:00 ✓  | 23/10/2024 ✓                                   | 23:59 ✓                       |   |
|   |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
|   |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA  |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA   |                      | TIPO DE CUENTA: AHORROS      |                  |  | No. DE CUENTA: 170401051183                    |                               |   |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   |                      |                              |                  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |  |                               |   |
|    |                      |                              |                  |    |  |                               |   |
| RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID   |                      |                              |                  | GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO  |  |                               |   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  |                      |                              |                  | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la<br><br>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes<br><br>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br><br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |  |                               |   |
|    |                      |                              |                  |  |  |                               |   |
| LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR   |                      |                              |                  |  |  |                               |   |



Pastaza  
Fecha: 03 NOV 2024  
Recebido: Pao Pao  
Número: 10821 Hora: 10:40

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10821-M**

**Puyo, 29 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Trámite pago de viáticos

De mi consideración:

Estimada Directora en referencia al Memorando Nro. GADPPZ - SERVICIOS - GENERALES-2024-5668-M, suscrito por el JEFE DE DE SERVICIOS GENERALES - Abg. Israel Guevara en el que manifiesta lo siguiente: *"...por medio del presente me permito solicitar, muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Jefferson David Recalde Caiza, correspondientes del 21 al 22 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos.*

Con estos antecedentes se solicita se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Jefferson David Recalde Caiza, correspondientes del 21 al 22 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5668-M

Copia:  
Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - **Asistente Administrativo 2 /**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: 03 NOV 2024

Ejecutar el control previo al compromiso  
Verificar la disponibilidad presupuestaria y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
leyes y reglamentos vigentes.

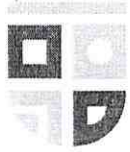
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: 30 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar  
la contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 05 NOV 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.

Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuay*



GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

Fecha:

28 OCT 2024

Recibido:

Carlo-D

Número:

5668

Hora:

15h03

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5668-M

Puyo, 28 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Trámite pago de viáticos

De mi consideración:

Estimado Director, por medio del presente me permito solicitar, muy comedidamente se realice el trámite pertinente para el pago de viáticos del Sr. Jefferson David Recalde Caiza, correspondientes del 21 al 22 de octubre de 2024, de acuerdo a documentos adjuntos. Particular que solicito para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

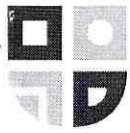
Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaria Ejecutiva 2 / Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 /



ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5594-M**

**Puyo, 21 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Jefferson David Recalde Caiza  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION SR. JEFFERSON RECALDE

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0640-M

De mi consideración:

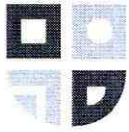
Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

|                        |  |                               |       |
|------------------------|--|-------------------------------|-------|
| <b>MEMORANDO:</b>      | GADPPZSECRETARIAPREFECTURA-2024-0640-M   | <b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b> | 22177 |
| <b>AUTORIZADO POR:</b> | Mgs. LUIS LASCANO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO  |                               |       |
| <b>CONDUCTOR:</b>      | SR. JEFFERSON RECALDE  |                               |       |
| <b>VEHÍCULO:</b>       | JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM SMA-1167 BLANCO  |                               |       |
| <b>ACTIVIDAD:</b>      | POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SÍRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR R AL EQUIPO DE DESPACHO A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN EL CAF Y DEMÁS ENTIDADES. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 |                               |       |
| <b>CIUDAD:</b>         | QUITO  |                               |       |
| <b>PROVINCIA:</b>      | PICHINCHA  |                               |       |
| <b>DESDE:</b>          | 21 de OCTUBRE de 2024  | <b>HORA:</b>                  | 08h00 |
| <b>HASTA:</b>          | 23 de OCTUBRE de 2024  | <b>HORA:</b>                  | 23h59 |
| <b>REQUIRIENTE:</b>    | Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - SECRETARIA DE PREFECTURA  |                               |       |

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-5594-M**

**Puyo, 21 de octubre de 2024**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0640-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion\_22177.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaria Ejecutiva 2 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Mauricio Iza Fiallos - Asistente Administrativo 1



ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS

No. 22177

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-10-21 Hora 08:00 Hasta 2024-10-23 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SIRVASE CONducir EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO DE DESPACHO A LA PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN EL CAF Y DEMÁS ENTIDADES. ING. JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA SR. ISRAEL VARGAS - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-10-21

No. Comunicación GADPPZ  
SECRETARIA PREFECTURA-2024  
-0640-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino JURISDICCION PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RECALDE CAIZA JEFFERSON DAVID

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600483091

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SMA-1167

Marca / Modelo JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM

Color BLANCO

Número Matrícula 0038577

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-10-21 07:38



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10744-M

Puyo, 21 de octubre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Certificación POA para cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha

Estimada Secretaria, sírvase encontrar adjunto las certificaciones POA, correspondiente a viáticos, para el cumplimiento de actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza en la provincia de Pichincha, los días lunes 21, martes 22 y miércoles 23 de octubre de 2024.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0643-M

Anexos:

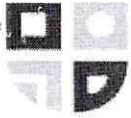
- certificaciones\_poa\_424-viaticos\_jefferson\_recalde-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_423-viaticos\_israel\_vargas-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_422-viaticos\_josselyne\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_421-vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_420-viaticos\_sr.\_prefecto-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo I /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I





**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuay*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 424-DA-LL-2024

Puyo, 21 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

| ACTIVIDAD                               | Nº Partida | Valor     |
|---|------------|-----------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | 530303     | \$ 160,00 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



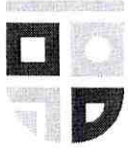
Firmado electrónicamente por:  
LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0643-M

Puyo, 21 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informo cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, en alcance al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0641-M, en la que se solicitó certificaciones Poa; al respecto solicito se considere lo siguiente:

Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación en el evento "Ecuador del Futuro" y reunión de trabajo con entidades en la provincia de Pichincha, los días lunes 21, martes 22 y miércoles 23 de octubre de 2024; siendo la salida y retorno con el siguiente detalle:

La salida el domingo 20 de octubre de 2024 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 23 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59, André Granda-participación en calidad de Autoridad de la Prefectura de Pastaza, Sr. Vicente Herrera-transporte y movilización conforme a la ruta planificada con la autoridad.

La salida el lunes 21 de octubre de 2024 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el miércoles 23 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59; la Ing. Josselyne Quiroz-brindará asistencia y logística al Prefecto, Sr. Israel Vargas-cobertura fotográfica, Sr. Jefferson Recalde Caiza transporte y movilización conforme a la ruta planificada con el equipo técnico.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2



VERIFICADO ELECTRONICAMENTE POR:  
JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMINO





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC 1313903807001 Autorización 1132437706

Tipo documento Nota de venta Número documento 001-001-129

Fecha emisión 21/10/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

| Razón social             | Nombre comercial |
|--------------------------|------------------|
| CEDENO PICO JANDRY JESUS |                  |

| Dirección matriz                            | Dirección establecimiento                   |
|---|---|
| E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA | E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA |

| Clase contribuyente | Fecha caducidad | Código imprenta |
|---------------------|-----------------|-----------------|
|                     | 2025-09-13      | 2255            |

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)

RUC: 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360  
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO: 211020240117913170250012  
0020370029919279383970311  
AUT. SRI : 21102024011791317025001200203  
70029919279383970311  
CARRIL: 6N  
FACTURA: 002-037-002991927  
21/Oct/2024 12:26:46  
Clase: T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC: 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660  
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO: 211020240117913170250012  
0030330081748976592659412  
AUT. SRI : 21102024011791317025001200303  
30081748976592659412  
CARRIL: 4N  
FACTURA: 003-033-008174897  
21/Oct/2024 11:42:17  
Clase: T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC: 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 89+660  
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO: 221020240117913170250012  
0030370074570885105637812  
AUT. SRI : 22102024011791317025001200303  
70074570885105637812  
CARRIL: 6R  
FACTURA: 003-037-007457088  
22/Oct/2024 11:59:25  
Clase: T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC: 1791317025001  
Contribuyente Especial N° NAC-0476  
Gran Contribuyente NAC-GCFOIOC21-0000116  
2-E  
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN  
IGNACIO  
PBX: 02-3982500-Quito  
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+360  
Tramo: ALOAG-PUENTE JAMBELI  
FACTURA  
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL  
CLAVE DE ACCESO: 221020240117913170250012  
0020440019738587074443514  
AUT. SRI : 22102024011791317025001200204  
40019738587074443514  
CARRIL: 10N  
FACTURA: 002-044-001973858  
22/Oct/2024 10:59:52  
Clase: T01A  
SERVICIO DE PEAJE  
TARIFA: \$ 1,00  
IVA: \$ 0,00  
TOTAL: \$ 1,00  
CLAVE: 25553  
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA  
RUC/CI: 1660000170001  
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION  
DEL SISTEMA FINANCIERO