

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1935

Fecha: 07/11/2024

Asiento N° 4989

Compromiso N° 1203

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

USD 72.00

LA SUMA DE: SETENTA Y DOS Dolares 00/100 Ctv

PUYO, 07 de Noviembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.-PAGO DE VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DÍAS DEL 17 AL 20 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO DE COBERTURA FOTOGRÁFICA Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO DEL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA CURARAY

Usuario: ERIKA

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 170101017064	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	72.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		72.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	72.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	72.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		72.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		72.00
SUMAN o PASAN USD		144.00	144.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		72.00	72.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	72.00	72.00

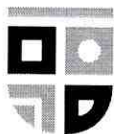
  
 LCDO. ANDRÉ GRANDA  
 Prefecto Provincial  
 07/11/2024 14:30

  
 LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
 Directora Financiera E.

  
 ING. ALEXANDRA POZO  
 Jefa De Contabilidad E.

  
 ING. GABRIEL SOS  
 Tesorero

TRB 503  
08/11/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2529-GOP

Puyo, 06 de noviembre de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Noteno Chimbo Wiliam Wilfrido.

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2645-SOLOP del 06 de noviembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DÍAS DEL 17 AL 20 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO DE COBERTURA FOTOGRAFICA Y ASISTENCIA A LA SRA. VICE PREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO DEL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACION DE LA PARROQUIA CURARAY”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro.

GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO**, por el valor de 72.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2645-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



EL FIRMANTE  
ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1203

Certificación No: 925

Transacción No: 9620

Fecha: 05/11/2024

Proveedor: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Identificación: Cédula 1600595928

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0830-M		17/10/2024	870.00	VICEPREFECTURA

#### DETALLE:

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DEL 17 AL 20 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO DE COBERTURA FOTOGRAFICA Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO DEL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACION DE LA PARROQUIA CURARAY

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	72.00	2,220.27
Total =>	72.00	2,220.27

\$ 72,00






Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

05/11/2024 11:24

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY, LOS DIAS DEL 17 AL 20 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA EN EL EVENTO DEL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACION DE LA PARROQUIA CURARAY	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 72,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento Oficio N° Of-024-GADPRC-2024	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 419-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 292	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 283	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades	*	
10	Facturas/Nota de Venta		-
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		5/11/2024	
<p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Gabriel Sosa Tesorero</p> </div> </div>			



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 08/11/2024

Identificación Beneficiario: 1600663791

Fecha Fin: 08/11/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20417356	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205351559	72.00	1600663791	HUAMONI COBA BEATRIZ MIMAA	02	08/11/2024 19:20:44	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										Total Número de Registros:	
										72.00	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** jueves, 17 de octubre de 2024

**Memorando:** GADPPZ-VP-2024-0830-M

**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

para que los funcionarios Tecnólogo.William Wilfrido Noteno Chimbo, Asistente administrativo 2 y Técnica Beatriz Mimaa Huamoñi Coba, Asistente Administrativa 1 laboren con viáticos desde el día jueves 17 de octubre hasta el día domingo 20 de octubre de 2024,

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 18/10/2024 15:01



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 283**

Fecha: 22/10/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Cédula: 1600595928

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 17/10/2024

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 20/10/2024

Hora de Retorno: 14:40

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 10:40

Transporte: 0

Ruta: FLUVIAL

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 220**

Fecha: 05/11/2024

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Cédula: 1600595928

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 17/10/2024

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 20/10/2024

Hora de Retorno: 14:40

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 10:40

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

EN REFERENCIA AL OFICIO NUMERO OF-024-GADPRC-2024 DE INVITACIÓN RECIBIDA POR PARTE DEL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY QUE INVITA AL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/10/2024	3	10:40	<input checked="" type="checkbox"/>	CURARAY	ZONA B	240.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
VALORES A PAGAR						
				VIATICOS AL INTERIOR		72.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		72.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		0.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		72.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		72.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 292

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: CURARAY

Fecha de Salida: 17/10/2024

Fecha de Retorno: 20/10/2024

Días Comisión: 3

Transporte: FLUVIAL

Transporte: FLUVIAL

Aprobado Por:

Fecha: 17/10/2024

Cédula: 1600595928

Hora de Salida: 04:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 19:59

Ruta: PUYO-CURARAY

Ruta: CURARAY-PUYO

## CALCULO DE VIATICOS N° 225

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 17/10/2024

Fecha de Retorno: 20/10/2024

Días Comisión: 3

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Fecha: 05/11/2024

Cédula: 1600595928

Hora de Salida: 04:00

Hora de Retorno: 19:59

Horas Comisión: 19:59

EN REFERENCIA AL OFICIO NUMERO OF-024-GADPRC-2024 DE INVITACIÓN RECIBIDA POR PARTE DEL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY QUE INVITA AL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/10/2024	3	05:11	<input checked="" type="checkbox"/>	CURARAY	ZONA B	240.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 292 Informe: 283      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/10/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO ✓	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA      HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

EN REFERENCIA AL OFICIO NUMERO OF-024-GADPRC-2024 DE INVITACIÓN RECIBIDA POR PARTE DEL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY QUE INVITA AL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17/10/2024	20/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00	14:40	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
FLUVIAL	.	PUYO- /	17/10/2024 ✓	04:00 ✓	17/10/2024 ✓	18:45 ✓
FLUVIAL	.	CURARAY- /	20/10/2024 ✓	08:00 ✓	20/10/2024 ✓	14:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>WILIAM WILFRIDO NOTENO CHIMBO</p> <p>NOMBRE: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>	 <p>LINETH ROSENDA CALAPUCHA CERDA</p> <p>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 292 **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 17/10/2024

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO ✓ **PUESTO QUE OCUPA**  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 /

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
CURARAY - PASTAZA **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
VICEPREFECTURA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)** 17/10/2024 **HORA SALIDA (hh:mm)** 04:00 **FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)** 20/10/2024 **HORA LLEGADA (hh:mm)** 23:59

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA  
NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

EN REFERENCIA AL OFICIO NUMERO OF-024-GADPRC-2024 DE INVITACIÓN RECIBIDA POR PARTE DEL (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY QUE INVITA AL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
FLUVIAL	.	PUYO-CURARAY ✓	17/10/2024 ✓	04:00 ✓	17/10/2024 ✓	12:00 ✓
FLUVIAL	.	CURARAY-PUYO ✓	20/10/2024 ✓	15:00 ✓	20/10/2024 ✓	23:59 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

**NOMBRE DEL BANCO:** COOPERATIVA PEQUEÑA **TIPO DE CUENTA:** AHORROS **No. DE CUENTA:** 170101017064

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



WILIAM WILFRIDO  
NOTENO CHIMBO

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO



LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA

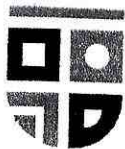
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Financiero*

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0841-M**

**Puyo, 23 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES INVITACIÓN "ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN" PARROQUIA CURARAY

De mi consideración:

Señor Prefecto en respuesta a la invitación con oficio ingresado de N°2024-30211-e, sobre la participación en el evento del "aniversario de parroquialización" que tuvo lugar el 17, 18, 19 y 20 de octubre en la Cabecera Parroquial San José de Curaray, emitida por el Sr. Miguel Richer Fuentes Tapuy, presidente del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY.

Al respecto me permito adjuntar el Informe de Actividades realizadas, en la invitación del evento del "aniversario de parroquialización", motivo por el cual, solicito muy gentilmente disponga a quien corresponda el pago de viáticos de mí persona y el equipo de apoyo de Viceprefectura, se anexa la documentación habilitante, detallo lo siguiente: Lcda. Lineth Calapucha- VICEPREFECTA PROVINCIAL DE PASTAZA Tec. Beatriz Huamoñi - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 Tlgo. Willian Noteno - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**



Firmado electrónicamente por  
LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0830-M**

**Puyo, 17 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA VIÁTICOS PARA EJECUTAR UN  
"RECORRIDO EN TERRITORIO A EJECUTARSE EN LA CABECERA  
PARROQUIAL SAN JOSÉ DE CURARAY"

De mi consideración:

Señor Prefecto, en referencia al Circular Nro. GADPPZ-VP-2024-0012-CIR, de fecha 16 de Octubre de 2024, suscrito por viceprefectura:

*"(...) En referencia al oficio Numero Of-024-GADPRC-2024 de invitación recibida por parte del (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY) que invita al aniversario de parroquialización. Me permito disponer a ustedes asistir a la invitación, los días jueves 17, viernes 18, sábado 19 y domingo 20 de octubre del 2024.*

Por tal motivo se dispone a los funcionarios Tecnólogo. William Wilfrido Noteno Chimbo, Asistente administrativo 2 y Técnica. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba, Asistente Administrativa 1, cumplan con la disposición dictaminada.

Con lo antes expuesto solicito la AUTORIZACIÓN para que los funcionarios Tecnólogo. William Wilfrido Noteno Chimbo, Asistente administrativo 2 y Técnica Beatriz Mimaa Huamoñi Coba, Asistente Administrativa 1 laboren con viáticos desde el día jueves 17 de octubre hasta el día domingo 20 de octubre de 2024, en la actividad "Recorrido en territorio a realizarse en la Parroquia Curaray" con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso en mención.

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Copia:

Srta. Ing. Edilma Consuelo Rueda Pizango - Asistente Administrativo 1 / Srta. Jessica Kaina Santi Chimbo - Asistente Administrativo 1 /



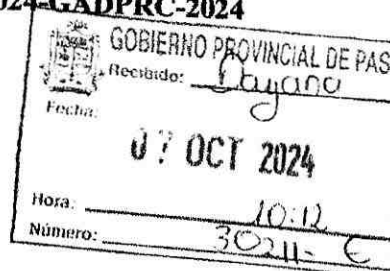
Firmado electrónicamente por  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE "CURARAY"**  
REGISTRO OFICIAL N.º 303 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2010  
CURARAY - ARAJUNO - ECUADOR  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Puyo, 18 de septiembre de 2024  
Oficio N.º Of-024-GADPRC-2024

Licenciada:  
Lineth Calapucha Cerda  
VICEPREFECTA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA  
En su despacho. -



De mi consideración:

Reciba un cordial y respetuoso saludo, de todos quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Curaray.

Curaray se presta a celebrar sus 54 años de Parroquialización, en unidad de sus autoridades y residentes, es por ello que hemos preparado una serie de eventos que resaltan nuestra cultura, costumbres y tradiciones, en tal virtud me es grato INVITAR, a su distinguida Autoridad para que nos honre con su presencia, en el evento que se efectuará el 18 y 19 de octubre del presente año, en nuestra Cabecera Parroquial San José de Curaray.

Esperando contar con su presencia, me suscribo de usted, con alta estima y consideración.

Atentamente,

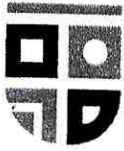


Sr. Richer Fuentes  
**PRESIDENTE GADPR-CURARAY**  
C.I. 160027621-4

Correo electrónico: [jpcuraray@yahoo.com](mailto:jpcuraray@yahoo.com)



Nota: se adjunta cronograma de fiestas.



**Circular Nro. GADPPZ-VP-2024-0012-CIR**

**Puyo, 16 de octubre de 2024**

**Asunto: DISPOSICIÓN**

Señor Tecnólogo  
William Wilfrido Noteno Chimbo  
**Asistente Administrativo 2**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Señorita Técnica  
Beatriz Mima Huamoñi Coba  
**Asistente Administrativo 1**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Estimados funcionarios,

En referencia al oficio *Numero Of-024-GADPRC-2024* de invitación recibida por parte del *(GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY que Invita al aniversario de parroquialización.*

Me permito disponer a ustedes asistir a la invitación, los días jueves 17, viernes 18, sábado 19 y domingo 20 de octubre del 2024.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

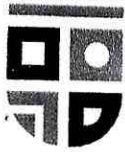
- rroquial\_rural\_de\_curaray\_-\_invita\_al\_aniversario\_de\_la\_parroquia\_el\_18\_y\_19\_de\_octubre\_de\_2024..pdf

Copia:

Señor Abogado Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** - /



PASTAZA ELECTRONICAMENTE  
LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0831-M**

**Puyo, 17 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA

De mi consideración:

Señor director, en base a la disposición emitida de la Circular Nro. GADPPZ-VP-2024-0012-CIR en la cual expresa lo siguiente.-

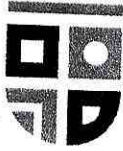
*"(...) En referencia al oficio Numero Of-024-GADPRC-2024 de invitación recibida por parte del (GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY que Invita al aniversario de parroquialización. Me permito disponer a ustedes asistir a la invitación, los días jueves 17, viernes 18, sábado 19 y domingo 20 de octubre del 2024.*

Al respecto con la finalidad de dar cumplimiento a la invitación recibida en la Parroquia Curaray, en el que la salida será el 17 de octubre de 2024 y el retorno el 20 del presente mes y año, motivo por el cual solicito emita Certificación POA para el proceso de pago de viáticos conforme normativa vigente, con el siguiente detalle:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial	Participación en el evento de la Parroquia Curaray	3	390
1	Tecnólogo. William Wilfrido Noteno Chimbo, Asistente administrativo 2	Fotografía y comunicación	3	240
1	Técnica Beatriz Mima Huamoñi Coba, Asistente Administrativa 1	Brindará apoyo y asistencia a la Señora Viceprefecta	3	240

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0831-M**

**Puyo, 17 de octubre de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- disposición\_de\_personal.pdf



GOBIERNO ELECTRONICO PASTAZA  
LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0832-M**

**Puyo, 18 de octubre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS DE LA ACTIVIDAD A EJECUTARSE "RECORRIDO EN TERRITORIO A REALIZARSE EN LA CABECERA PARROQUIAL SAN JOSÉ DE CURARAY"

De mi consideración:

Señora Directora, en atención al Nro. Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0830-M, se solicita la Autorización a la máxima autoridad para que se labore con Viáticos; en el cual, mediante a sumilla inserta el Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto de la Provincia de Pastaza, menciona: "proceder con el pago que corresponda conforme normativa legal vigente."

Con este antecedente, me permito indicar que la salida será jueves 17 de octubre de 2024 hasta el día domingo 20 de octubre, motivo por el cual solicito que disponga a quien corresponda emita la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, para viáticos con un presupuesto referencial de \$ 400 (Cuatrocientos dólares) Dólares de los Estados Unidos de América, del personal que brindaremos asistencia y apoyo, a continuación detallo:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial	Participación en el evento de la Parroquia Curaray
1	Tecnólogo. William Wilfrido Noteno Chimbo, Asistente administrativo 2	Fotografía y comunicación
1	Técnica Beatriz Mímaa Huamoñi Coba, Asistente Administrativa 1	Brindará apoyo y asistencia a la Señora Viceprefecta

Con sentimientos de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- certificaciones\_poa\_417-viaticos\_viceprefecta\_.pdf
- certificaciones\_poa\_418-viaticos\_asistente\_2-wiliam\_noteno.pdf
- certificaciones\_poa\_419-viaticos\_asistente\_1\_beatriz\_huamoñi.pdf

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 925**

Transacción No: 1510

Fecha: 18/10/2024

Responsable: LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

Identificación: Cédula 1803461944

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL (

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL G/

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0830-M		17/10/2024	870.00	VICEPREFECTURA

**DETALLE:**

para que los funcionarios Tecnólogo William Wilfrido Noteno Chimbo, Asistente administrativo 2 y Técnica Beatriz Mimaa Huamoñi Coba, Asistente Administrativa 1 laboren con viáticos desde el día jueves 17 de octubre hasta el día domingo 20 de octubre de 2024,

MA

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	870.00
Total =>	870.00



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

18/10/2024 14:53

## INFORME DE ACTIVIDADES

### Invitación al "Aniversario de Parroquialización por parte del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY - 2024

#### DATOS GENERALES:

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Tlgo. William Noteno Chimbo

**CARGO:** Asistente Administrativo 2

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 22 de octubre de 2024

#### INTRODUCCIÓN:

Mediante el oficio ingresado con n°2024-30211-e emitida por el Sr. Miguel Richer Fuentes Tapuy, presidente del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY, en la que invita al "aniversario de la parroquia", en referencia a la Disposición enviada por la Señora viceprefecta con Circular Nro. GADPPZ-VP-2024-0012-CIR, con el fin de brindar asistencia a la autoridad nos trasladamos por vía fluvial a la Parroquia de Curaray.

#### OBJETIVO:

##### Objetivo General:

Brindar apoyo de cobertura fotográfica y asistencia a la Sra. Viceprefecta de la provincia de Pastaza, para ser partícipe en la invitación por parte del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CURARAY al aniversario de parroquialización, que efectuó desde el 17 hasta el domingo 20 de octubre del 2024.

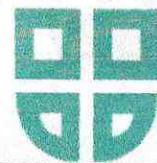
#### DESARROLLO DEL VIAJE:

##### Equipo apoyo del GADPPz

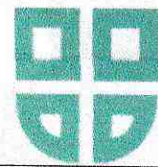
FUNCIONARIO	CARGO
<b>Autoridad:</b>	<b>Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza</b>
<b>Apoyo Administrativo:</b>	<b>Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2</b>
<b>Equipo técnico:</b>	<b>Tec. Beatriz Huamoñi- Asistente Administrativo 1</b>

##### Desarrollo de actividades. -

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Jueves 17/10/2024	04h00	Traslado y movilización al equipo de viceprefectura vía terrestre, desde la ciudad de Puyo hasta la comunidad Villano-Paparawa	Equipo viceprefectura	1 vehículo
	07h30	Salida del Puerto Paparawa por vía fluvial	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras públicas-equipo técnico	
	09h00	Reunión Comunitaria en donde se <i>recepto el pedido verbal de las necesidades de una nueva comunidad que se encuentra en trámites de legalización llamada Jutsuyaku.</i>	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras públicas-equipo técnico	
	19h30	Llegada a la Cabecera Parroquial San José de Curaray.	Equipo Viceprefecta; delegación de	



			dirección de Obras y equipo técnico	VICEPREFECTURA
viernes 18/10/2024	03h00	Wayusa Upina cómo inicio de las festividades de Parroquialización de la comunidad Curaray.	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
	10h00	Diálogo con los habitantes de la parroquia en el cual se llegó acuerdos entre los moradores y los representantes del GADPPz con el fin de programar futuras intervenciones en este sector.	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
	13h00	Espacio almuerzo	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
	15h00	Reencuentro Cultural Autóctono Parroquia Cucararay	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	Asistencia a la autoridad
	20h00	Exaltación de Ñusta Warmi Cucaray 2024	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
Sábado 19/10/2024	07h00	Espacio Desayuno	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
	09h30	Asistencia a la viceprefecta en la participación del desfile cívico en honor al aniversario de la Parroquia San José de Curaray.	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
	10h00	Sesión solemne del GAD Parroquial de Curaray	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	Toma de apuntes y asistencia a la autoridad
	13:00	Espacio almuerzo	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	
	14:00	Apoyo con la comunidad en las diferentes actividades realizadas en honor al aniversario de la parroquia.	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnico	



	18:00	Merienda	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnicos	VICEPREFECTURA
	20:00	Asistencia y colaboración en la Clausura de Fiestas de la Parroquia San José de Curaray.	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnicos	
Domingo 20/10/2024	0800	Salida de la Parroquia Curaray	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnicos	
	14h40	Llegada a la ciudad de Puyo.	Equipo Viceprefecta; delegación de dirección de Obras-equipos técnicos	1 vehículo

### CONCLUSIONES:

Se cumplió con la cobertura fotográfica y asistencia la Sra. Viceprefecta en el lanzamiento de la Primera Escuela de Litigio Estratégico contra la Violencia Política de Género en la ciudad de Quito.

Elaborado por:

Tlgo. William Noteno

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**

### -ANEXO-

- Solicitud e informe yupak
- Foto

- Solicitud e informe yupak
- Foto

Recorrido en Territorio en la Parroquia Curaray.





## CERTIFICACIÓN POA Nro. 418-DA-LL-2024

Puyo, 18 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 240,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*