

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1914

Fecha: 06/11/2024

Asiento N° 4953

Compromiso N° 1199

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 06 de Noviembre del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA AGENDA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

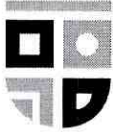
Ing. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorero

988505  
06/11/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2525-GOP**

**Puyo, 05 de noviembre de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara.

En conformidad con la solicitud de orden de pago No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2640-SOLOP, de fecha 05 de noviembre del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA AGENDA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA”**; y, en cumplimiento a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0648-R, de fecha 19 de septiembre de 2024, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2640-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1199

Transacción No: 9577

Fecha: 30/10/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0651-M		29/10/2024	130.00	prefectura

#### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA AGENDA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	2,467.27
Total =>	130.00	2,467.27

\$ 130,00


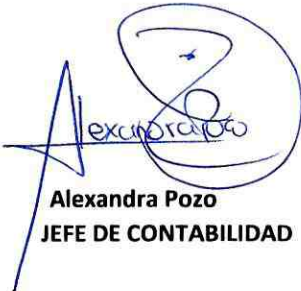


Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

30/10/2024 10:59

Página 1/1

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA AGENDA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 130,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	INFIMA CUANTIA	<b>APLICA</b>	
	<b>PROVEEDORES</b>		<b>NO</b>
1	Requerimiento Congope DE-2024-0121-C		-
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 408-DA-LL-2024	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 288	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 279	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2024-020	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		30/10/2024	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>Revisado por:</p>  <p><b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Gabriel Sosa</b> Tesorero</p> </div> </div>			

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 06/11/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 07/11/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFT	Estado	Observación
20412933	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	130.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	07/11/2024 19:51:52	AFFECTADA	OPI AGREDITADA
Monto Total:					130.00	Total Número de Registros: 1					

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 279**

Fecha: 21/10/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: SECRETARIA  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 14/10/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 15/10/2024 ✓  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 11:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 216**

Fecha: 30/10/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 14/10/2024  
Fecha de Retorno: 15/10/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 11:59

**Detalle:**

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL PREFECTO DE LA PROVINCIA PASTAZA EN LA AGENDA GIRA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA, EL 15 DE OCTUBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE QUITO, EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7336-M

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/10/2024	1	11:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		102.97
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	177562	HOTEL REPUBLICA.- ALIMENTACION	14/10/2024			36.27 ✓
FACTURA	177577	HOTEL REPUBLICA.- HOSPEDAJE	15/10/2024			66.70 ✓



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 288**

Fecha: 14/10/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 14/10/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 15/10/2024 ✓  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 11:59

**CALCULO DE VIATICOS N° 221**

Fecha: 30/10/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 14/10/2024  
Fecha de Retorno: 15/10/2024  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 11:59  
Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7336-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL PREFECTO DE LA PROVINCIA PASTAZA EN LA AGENDA GIRA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA, EL 15 DE OCTUBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/10/2024	1		<input type="checkbox"/>			
<b>DETALLE</b>						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>130.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 288

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/10/2024

VIATICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

PUESTO QUE OCUPA  
SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SECRETARIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm) FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)

14/10/2024 12:00 15/10/2024 23:59

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR  
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON POZO GUERRERO VALERIA  
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER HERRERA FLORES VICENTE RENEE  
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos




**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**



EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7336-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL PREFECTO DE LA PROVINCIA PASTAZA EN LA AGENDA GIRA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA, EL 15 DE

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	14/10/2024 ✓	12:00 ✓	14/10/2024 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	15/10/2024 ✓	18:00 ✓	15/10/2024 ✓	23:59 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203564392
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO		 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 288 Informe: 279					21/10/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				SECRETARIA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
POZO GUERRERO VALERIA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE BRINDÓ ASISTENCIA Y APOYO LOGÍSTICO AL PREFECTO DE LA PROVINCIA PASTAZA EN LA AGENDA GIRA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA, EL 15 DE OCTUBRE DE 2024, EN LA CIUDAD DE QUITO, EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-7336-M							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	14/10/2024	15/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	12:00	23:59					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	14/10/2024 ✓	12:00 ✓	14/10/2024 ✓	17:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	15/10/2024 ✓	18:00 ✓	15/10/2024 ✓	23:59 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** martes, 29 de octubre de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0651-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO AL PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA AGENDA DE MEDIOS PROMOCIONANDO FIESTAS DE LA PROVINCIA

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

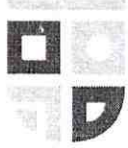
**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 30/10/2024 11:03



Pastaza

Fecha:

29 OCT 2024

Erika

Recibido:

Número:

Hora: 14:34

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0651-M

Puyo, 29 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
Prefecto de la Provincia de Pastaza

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos. ✓

Señor Prefecto, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7336-M, me permito informar que, de acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia y logística a la máxima autoridad del Gobierno Provincial de Pastaza, en la Gira de Medios para promocionar las fiestas de la provincia de Pastaza, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, del 14 al 15 de octubre de 2024. ✓

En virtud de aquello, solicito su revisión del informe actividades y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente, para efecto de lo mencionado.

Adjunto en físico y digital los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- 15\_de\_octubre\_gira\_de\_medios-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_408-viaticos\_josselyne\_quiroz-signed0384510001729789163.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-administrativa-2024-10634-m\_entrega\_poa.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2024-7336-m\_participación.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0633-m\_movilización.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-secretariaprefectura-2024-0634-m\_soli\_poa.pdf
- yupak\_informe\_joss\_14-15\_oct-signed-signed-signed.pdf
- yupak\_solicitud\_secre\_14-15\_oct-signed-signed\_(1)-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



Pastaza

Fecha:

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

29 OCT 2024

Ejecutar el control previo al comp. misc  
Verificar la responsabilidad presupuestaria, y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

29 OCT 2024

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Abg. Vanessa Sarahi Villena Manobanda - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

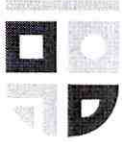
Fecha:

29 OCT 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7336-M

Puyo, 10 de octubre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño ✓  
**Secretaria de Prefectura**  
Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**Jefe de Turismo**

**ASUNTO:** Participación de actividades en la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, en la Gira de Medios para promocionar las fiestas de la provincia de Pastaza, el día lunes 14 y martes 15 de octubre de 2024, se solicita su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza; siendo la salida el 14 de octubre de 2024, a las 08h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el 15 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59.

Sírvanse coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito el acompañamiento técnico del Abg. Diego Garcés-Secretario General, apoyo en promoción turística- Ing. Valeria Pozo Jefa de Turismo y el apoyo comunicacional del Ing. Boris Noboa- Director de la Dirección de Comunicación, más un camarógrafo durante el desarrollo de las actividades.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

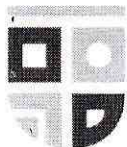
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura





INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-020

**ASUNTO:** Brindar asistencia y logística al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la agenda de gira de medios promocionando las fiestas de la provincia, el día martes 15 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la gira de medios promocionando las fiestas de la provincia, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la gira de medios promocionando las fiestas de la provincia, el día martes 15 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Lunes 14 de Obctubre de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Quito- Pichincha	5 horas
<b>Martes 15 de Octubre de 2024</b>	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la gira de medios promocionando las fiestas de la provincia, el día martes 15 de octubre 2024, en la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha.	2 horas
Retorno	5 horas

#### ANEXOS:



#### CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

#### RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Elaborado digitalmente por:  
ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura



RUC 1790488411001

FACTURA

No. 001-001-000177562

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1410202401179048841100120010010001775621234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

14/10/2024 22:11:40

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



1410202401179048841100120010010001775621234567818

**INMOBILIARIA DEL POZO LEMOS CIA. LTDA.**

DIRECCIÓN AV. REPÚBLICA E2-137 Y AZUAY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Agente de Retención: No. Resolución 1

RAZÓN SOCIAL QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

CÉDULA / RUC 1600529851

FECHA EMISIÓN 14/10/2024

HUÉSPED QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cód. princ.	Cód. auxiliar	Descripción	Fecha	Cant.	Precio	Desc.	Subt.	Iva	Serv.	Total
293376	293376	Restaurant	14/10/2024	1	11.04	0.00	11.04	1.66	0.00	12.70
293375	293375	Restaurant	14/10/2024	1	20.50	0.00	20.50	3.08	0.00	23.58

SUBTOTAL 15%	31.54
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBT. Exento de Iva (T. Imp. Turismo)	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	31.54
SUBTOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	4.73
PROPINA	0.00
TOTAL FACTURA	36.27
ANTICIPO	0.00
DEVOLUCIÓN	0.00
TOTAL A PAGAR	36.27

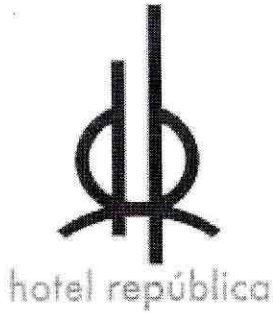
**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Dirección PUYO  
Teléfono 0986103856  
Email josselynedayanaraquiroz@gmail.com  
Fecha ingreso 14/10/2024  
Fecha salida 15/10/2024

107974 Visa (SRI: Tarjeta Credito 36.27 349 3834

Diario General 326531

Forma de pago (Sri)	Valor
TARJETA DE CREDITO	36.27



RUC 1790488411001  
FACTURA  
No. 001-001-000177577  
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
151020240117904884110012001001000177577123456  
7814  
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 15/10/2024 12:13:37  
AMBIENTE PRODUCCIÓN  
CLAVE DE ACCESO  
  
151020240117904884110012001001000177577123456  
7814

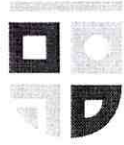
**INMOBILIARIA DEL POZO LEMOS CIA. LTDA.**  
DIRECCIÓN AV. REPÚBLICA E2-137 Y AZUAY  
  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
Agente de Retención: No. Resolución 1

RAZÓN SOCIAL QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
CÉDULA / RUC 1600529851  
FECHA EMISIÓN 15/10/2024  
HUÉSPED QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cód. princ.	Cód. auxiliar	Descripción	Fecha	Cant.	Precio	Desc.	Subt.	Iva	Serv.	Total
3	3	USO DE HABITACIÓN	14/10/2024	1	58.00	0.00	58.00	8.70	0.00	66.70
SUBTOTAL 15%										58.00
SUBTOTAL 0%										0.00
SUBT. Exento de Iva (T. Imp. Turismo)										0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS										58.00
SUBTOTAL Descuento										0.00
IVA 15%										8.70
PROPINA										0.00
TOTAL FACTURA										66.70
ANTICIPO										-66.70
DEVOLUCIÓN										0.00
TOTAL A PAGAR										0.00

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
Dirección PUYO  
Teléfono 0986103856  
Email josselynedayanaraquiroz@gmail.com  
Fecha ingreso 14/10/2024  
Fecha salida 15/10/2024

Forma de pago (Sri)	Valor
TARJETA DE CREDITO	66.70



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-10634-M

Puyo, 14 de octubre de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Certificación POA para el cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha.

Estimada Secretaria, sírvase encontrar adjunto la certificación POA para el cumplimiento de las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, en la "Gira de medios para promocionar las fiestas de la provincia de Pastaza" en la provincia de Pichincha, los días lunes 14 y martes 15 de octubre de 2024.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0634-M

Anexos:

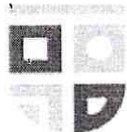
- certificaciones\_poa\_411-vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_410-israel\_vargas-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_409-viaticos\_diego\_graces-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_408-viaticos\_josselyne\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_407-viaticos\_sr.\_prefecto-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo I** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I





## CERTIFICACIÓN POA Nro. 408-DA-LL-2024

Puyo, 14 de octubre de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

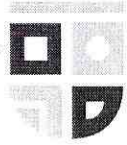
Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0634-M

Puyo, 10 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informo cumplimiento de actividades en la provincia de Pichincha, solicitud de certificación POA.

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha coordinado la participación de "Gira de medios para promocionar las fiestas de la provincia de Pastaza" en la provincia de Pichincha, los días lunes 14 y martes 15 de octubre de 2024; siendo la salida el día lunes 14 de octubre de 2024 a las 08h00 y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el martes 15 de octubre de 2024 aproximadamente las 23h59; la Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto, Abg. Diego Garcés acompañamiento técnico a la autoridad, Ing Boris Noboa apoyo comunicacional, Ing. Valeria Pozo apoyo promociones turísticas, Sr. Israel Vargas cobertura fotográfica, Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme a la ruta planificada.

Con lo indicado, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, según el valor que se estime por cada día, conforme normativas vigentes.

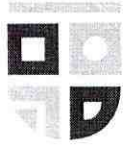
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0633-M

Puyo, 10 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando coordinación de movilización a la provincia de Pichincha

Con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, participe de diferentes actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización y salvoconducto, según el siguiente detalle:

<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas - Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Lunes, 14 de octubre de 2024, a partir de las 08h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia: tipo C, Cédula: 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar al Prefecto y equipo que acompaña a la provincia de Pichincha, para cumplimiento de actividades – gira de medios para promocionar las fiestas de la provincia.
<b>Destino</b>	Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Martes, 15 de octubre de 2024, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Nº: 01 Marca: Haval H9 Placas: SEI-1140

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 2



Documento firmado electrónicamente por:  
**JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**