

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 613

Fecha: 26/04/2024

Asiento N° 1705

Compromiso N° 428

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

USD 125.31

LA SUMA DE: CIENTO VEINTE Y CINCO Dolares 31/100 CtvS

PUYO, 26 de Abril del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACION DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 57416	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	125.31
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		125.31

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	125.31	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	125.31	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		125.31
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		125.31
SUMAN o PASAN USD		250.62	250.62

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		125.31	125.31
TOTAL GASTOS USD	0.00	125.31	125.31

LIC. ANDRE GRANDA  
Prefecto Provincial

26/04/2024 13:58

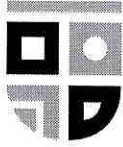
LIC. MARILU ORDOÑEZ  
Directora Financiera. E

Página 1/1

ING. ALEXANDRA POZO  
Jefa De Contabilidad. E

ING. GABRIEL  
Tesorer

12B159  
29/04/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1557-GOP

Puyo, 26 de abril de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Noboa Araujo Boris Napoleon

De mi consideración:

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1587-SOLOP del 26 de abril del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO , LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACION DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON**, por el valor de ~~125,31~~ DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1587-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 428

Transacción No: 3202

Fecha: 25/04/2024

Proveedor: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

Identificación: Ruc 1600444317001

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7182-M		24/04/2024	125.31	DIRECTOR DE COMUNICA

#### DETALLE:

NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACION DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES

MARCEL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	125.31	840.00
Total =>	125.31	840.00

# 125,31


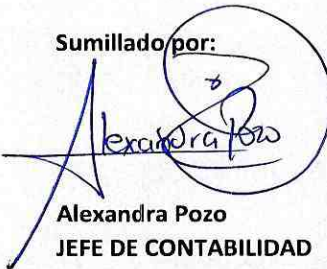


Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

25/04/2024 10:52

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACION DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 125,31		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 42	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION 25/4/2024	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

# ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Identificación Beneficiario: 1600444317

Fecha Inicio: 29/04/2024  
 Fecha Fin: 30/04/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
19759015	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	57416	125.31	1600444317	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	02	29/04/2024 15:20:55	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
Monto Total:											125.31	
Total Número de Registros:												1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS

SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: miércoles, 24 de abril de 2024  
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-7182-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACION DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total  Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI  NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI  NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:

  
Firma electrónica post  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo

Fecha: 25/4/2024 10:55

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 42

Funcionario: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON ✓  
Cargo: DIRECTOR DE COMUNICAC. SOCIAL ✓

Fecha: 22/04/2024  
Cédula: 1600444317

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 17/04/2024 ✓

Fecha de Retorno: 18/04/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 08:30

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 43

Funcionario: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/04/2024 ✓

Fecha de Retorno: 18/04/2024 ✓

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

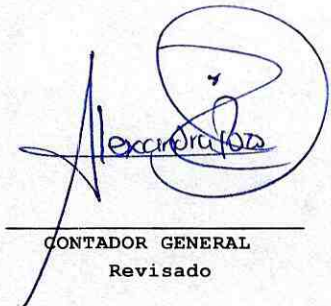
Fecha: 25/04/2024  
Cédula: 1600444317  
Hora de Salida: 15:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 08:30

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/04/2024	1	08:30	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		125.31
				TOTAL VALORES A PAGAR		125.31
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		86.31
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		125.31
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		125.31 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		86.31
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	71926	IBIS HOTEL.- HOSPEDAJE	18/04/2024			86.31 ✓



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 49

Fecha: 17/04/2024

Funcionario: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON  
Cargo: DIRECTOR DE COMUNICAC. SOCIAL

Cédula: 1600444317

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 17/04/2024

Fecha de Retorno: 18/04/2024

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 08:30

## CALCULO DE VIATICOS N° 43

Fecha: 25/04/2024

Funcionario: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

Cédula: 1600444317

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 17/04/2024

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 18/04/2024

Hora de Retorno: 08:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 08:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/04/2024	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
49					17/04/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON ✓				DIRECTOR DE COMUNICAC. SOCIAL ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/04/2024		15:00		18/04/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
PARTICIPAR EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	17/04/2024 ✓	15:00	17/04/2024 ✓	21:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	18/04/2024 ✓	18:00	18/04/2024 ✓	23:30 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 57416		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	Solicitud: 49 Informe: 42	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>	22/04/2024
--	---------------------------	---------------------------------------	------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	DIRECTOR DE COMUNICAC. SOCIAL /
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	COMUNICACION SOCIAL
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>		ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL	
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17/04/2024	18/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	23:30	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	17/04/2024 /	15:00 /	17/04/2024 /	21:00 /
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	18/04/2024 /	18:00 /	18/04/2024 /	23:30 /

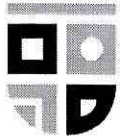
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO</p> <p>NOMBRE: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO</p> <p>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</p>



**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Animo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

24 ABR 2024

Fecha:

Recibido: Sora Zambiano

Número: \_\_\_\_\_ Hora: 5:05

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7182-M

Puyo, 24 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
Prefecto de la Provincia de Pastaza

**ASUNTO:** SOLICITO REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME PARA PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

De acuerdo a la planificación de actividades y conforme agenda oficial de Prefectura, se cumplió con la participación en el TALLER NACIONAL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 17 y jueves 18 de abril de 2024. En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Anexos:

- certificación\_poa\_no.\_057\_dcs-2024-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-0408-m.pdf
- factura\_002-007-000071926\_463\_(2).pdf
- yupaksolicitudboris-signed-signed-signed-1\_(1).pdf
- yupakinformeboris-signed-1-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

24 ABR 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al comp. miso. Verificar la disponibilidad presupuestaria. Emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

24 ABR 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

24 ABR 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago

Conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO



Puyo, 17 de abril de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según ordenanza No. 0135 se aprobó el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para el período fiscal 2024 mediante sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, y sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, respectivamente.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos al Ing. Boris Napoleón Noboa Araujo	530303	130,00

**SON:** CIENTO TREINTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

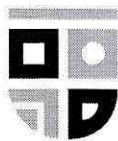
Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS ANTONIO  
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0408-M**

**Puyo, 17 de abril de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en el Taller Nacional y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar del Taller nacional sobre "Financiamiento para el Desarrollo" en el marco de la participación de la Presidenta del CONGOPE en el Grupo Asesor del Secretario General de las Naciones Unidas sobre Gobiernos Locales y Regionales; y, realizar diferentes reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha durante los días miércoles 17 y jueves 18 de abril de 2024, siendo la salida el día de hoy miércoles 17 de abril de 2024, a las 15h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 18 de abril de 2024.

Ing. Glenda Ortega y el Ing. Boris Noboa, participarán junto al Prefecto en el Taller; Ing. Josselyne Quiroz, en la asistencia y logística del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26217-E

**Anexos:**

- gadppz-servicios-generales-2024-3686-m.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0406-m.pdf

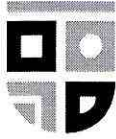
**Copia:**

Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez - **Directora de Gestión Ambiental** / Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo - **Director de Comunicación Social** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0406-M

Puyo, 16 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito elaboración de orden de movilización a la provincia de Pichincha

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Lunes 15 de abril de 2024
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto. Ing. Glenda Ortega – Directora de Gestión Ambiental Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 17 de abril de 2024, a partir de las 15h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Edwin Carrasco
<b>Motivo:</b>	Participar en el Primer Foro de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.
<b>Destino:</b>	Pichincha – Quito – Sala de eventos del Hotel Sheraton ubicado en las calles República de El Salvador Nro. 36-212.
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves 18 de abril de 2024, hasta las 23H30
<b>Vehículo:</b>	Vitara N° 03, de placa SMA 1099

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-25942-E

Anexos:

- pastaza\_foro\_180424\_participación\_a\_de\_los\_gastos.pdf
- of\_nro\_087-nci-2024.pdf
- agenda\_del\_primer\_foro\_nacional\_de\_acus\_vf.pdf
- 25942-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR**



Cofinanciado por la  
Unión Europea

Quito, Ecuador  
14 de marzo de 2024

**Objeto:** Invitación al Primer Foro de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

André Granda  
**PREFECTO DE PASTAZA**

Estimado Prefecto, reciba un cordial saludo de estima y consideración;

La Asociación de Municipalidades del Ecuador - AME, el Consorcio de Gobiernos Provinciales del Ecuador – CONGOPE, Naturaleza y Cultura Internacional; y, las organizaciones que formamos parte del proyecto BIDA, cofinanciado por la Unión Europa y Acting For Life, iniciativa que apuesta por la gestión integral de los recursos hídricos en el territorio ecuatoriano, a través de la coparticipación de actores públicos, privados y comunitarios involucrados en el manejo de recursos y la conservación de ecosistemas, le hacemos una cordial invitación para que nos honre con su presencia en el **Primer Foro de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los Gobiernos Autónomos Descentralizados**, el mismo que tiene los siguientes objetivos:

- a) Hacer visible el importante rol de los GADs provinciales y municipales a nivel nacional en la conservación de los recursos naturales en sus respectivas jurisdicciones y dar a conocer las oportunidades para desarrollar programas de conservación del patrimonio natural en sus territorios.
- b) La presentación, lanzamiento y entrega de información del mapa nacional de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los GADs como una herramienta utilitaria para la gestión y el ordenamiento territorial de su jurisdicción.
- c) La presentación y validación de un aplicativo web (geo visor) de repositorio y visualización de la información de las ACUS establecidas por los GADs; provinciales y municipales en el país.
- d) Conocer los mecanismos de financiamiento creados para la gestión y el manejo de las ACUS.

Además de los GADs, en el evento participarán actores importantes de la cooperación internacional, las autoridades del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica y otros actores comprometidos con los temas de conservación a nivel nacional e internacional. **El Foro se llevará a cabo en la ciudad de Quito el día jueves 18 de abril del 2024 a partir de las 08H00 en la sala de eventos del Hotel SHERATON ubicado en las calles República de El Salvador Nro. 36-212.**

Le agradecemos la confirmación de su participación, así como la de un delegado del departamento o unidad de gestión ambiental, hasta el viernes 29 de marzo del 2024, para la confirmación o cualquier duda comunicarse a los teléfonos 0960410868 o 2573691 con Sofía Toledo Domínguez.

**Nota:** El evento proporcionará a los participantes de los GAD que confirmen su participación y que estén fuera de la ciudad sede del evento un reembolso de gastos para alimentación y hospedaje que no estén cubiertos por los GAD. Para lo cual, se adjunta un documento donde podrá encontrar la explicación de la modalidad de reembolso de gastos.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por  
**WILLIAM PATRICIO  
MALDONADO JIMENEZ**



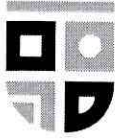
Firmado electrónicamente por  
**ANA MARIA LARREA  
MALDONADO**

Sr. William Maldonado Jiménez  
**PRESIDENTE DE LA AME**

Dra. Ana María Larrea  
**DIRECTORA EJECUTIVA CONGOPE**

Angelo Consoli  
**ENCARGADO DE PROGRAMAS  
AMÉRICA LATINA**

Blgo. Felipe Serrano Montesinos  
**DIRECTRO EJECUTIVO DE NCI**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-24 17:00:52 (GMT-5)

Generado por: Paola Katherine Guaman Fuentes

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-COMUNICACION-2024-7182-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo, Director de Comunicación Social, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	SOLICITO REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME PARA PAGO DE VIÁTICOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-04-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-04-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2024-04-24 16:59:02 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	0	Autorizado, favor proceder con el pago correspondiente conforme normativas vigentes.
Dirección de Comunicación Social	Boris Napoleon Noboa Araujo (GADPPZ)	2024-04-24 16:04:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Comunicación Social	Boris Napoleon Noboa Araujo (GADPPZ)	2024-04-24 16:04:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Comunicación Social	Boris Napoleon Noboa Araujo (GADPPZ)	2024-04-24 16:03:54 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



R.U.C.: 0190394670001

**FACTURA**

No. 002-007-000071926

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1804202401019039467000120020070000719260242870617

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

18/04/2024 10:36:08

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



1804202401019039467000120020070000719260242870617

**ECUARESORTS S.A**

Dir. Matriz JUAN LARREA GUERRERO S/N Y C. ALFEREZ MANUEL

CAJIAS

Dir. Sucursal BELLO HORIZONTE 4-18 Y DIEGO DE ALMAGRO

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

Agente de retención Resolución No: 1

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

**Dirección:**

**Identificación:** 1600444317

**Fecha de Emisión:** 18/04/2024 00:00:00

**Email:** BORISNAPOLEON@HOTMAIL.COM

**Teléfono:** 0994846778

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
02	02	1.00	Alimentos & Bebidas	8.99	8.99
01	01	1.00	Alojamiento	66.06	66.06

**Información Adicional**

FOLIO 75765  
HABITACION 0213  
NOCHES 1  
ADULTOS 1.00  
NINOS 0.00  
CAJERO 68  
FPDEPOSITO 86.31  
BANCARIO  
IMPRESION FALSE  
NOMBRE BORIS NAPOLEON NOBOA  
HUESPED ARAUJO  
RESERVA 247985  
FECHA LLEGADA 17-04-24  
FECHA SALIDA 18-04-24

SUBTOTAL 15%	75.05
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	75.05
IVA 15%	11.26
10% SERVICIO	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>86.31</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	86.31	0	Días