

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 597

Fecha: 23/04/2024

Asiento N° 1648

Compromiso N° 390

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 23 de Abril del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 08 Y 09 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN SU PARTICIPACION EN LAS DIRENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO.

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

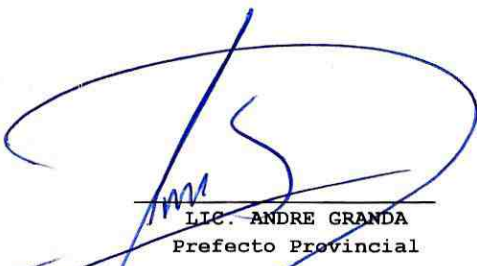
No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

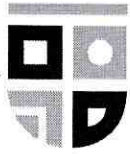
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


 LIC. ANDRE GRANDA
 Prefecto Provincial
 23/04/2024 9:05


 LIC. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera. E


 ING. ALEXANDRA POZO
 Jefa De Contabilidad. E


 ING. GABRIEL
 Tesore:
 TRB/106
 24/04/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1538-GOP

Puyo, 22 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

De mi consideración:

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1574-SOLOP del 22 de abril del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 08 Y 09 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN SU PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 80,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1574-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 390

Transacción No: 2904

Fecha: 15/04/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0400-M		12/04/2024	80.00

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 08 Y 09 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN SU PARTICIPACION EN LAS DIRENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO.

MARCELO


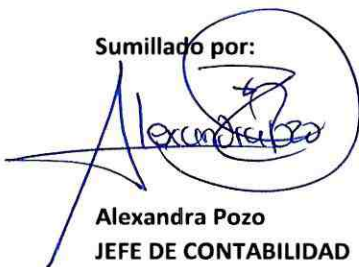
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	6,594.85
Total =>	80.00	6,594.85

\$ 80,00



Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto (E

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 08 Y 09 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN SU PARTICIPACION EN LAS DIRENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO.		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
		PROVEEDORES	NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 36	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		22/4/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 22/04/2024
 Fecha Fin: 30/04/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19744495	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	80.00	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	24/04/2024 19:21:01	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										80.00	
Total Número de Registros:											1



GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: viernes, 12 de abril de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0400-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 08 Y 09 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN SU PARTICIPACION EN LAS DIRENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 15/4/2024 8:26

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 36

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 08/04/2024

Fecha de Retorno: 09/04/2024

Días Comisión: 1

Fecha: 12/04/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:50

Horas Comisión: 11:50

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 34

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 08/04/2024

Fecha de Retorno: 09/04/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Fecha: 12/04/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:50

Horas Comisión: 11:50

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
08/04/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		88.69
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	56633			HOTEL QUITO.- HOSPEDAJE	09/04/2024	88.69

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 40

Fecha: 08/04/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR. PRODUC 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 08/04/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 09/04/2024

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:50

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 34

Fecha: 12/04/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 08/04/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 09/04/2024

Hora de Retorno: 11:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:




BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA

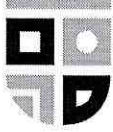
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
08/04/2024	1	12:04	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 40					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/04/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 08/04/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 09/04/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:50	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	08/04/2024	12:00	08/04/2024	16:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	09/04/2024	20:00	09/04/2024	23:50	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 40 Informe: 36					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/04/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	08/04/2024	09/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	12:00	23:50					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	08/04/2024 ✓	12:00 ✓	08/04/2024 ✓	16:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	09/04/2024 ✓	20:00 ✓	09/04/2024 ✓	23:50 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS EN LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO _____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0400-M

Puyo, 12 de abril de 2024

PARA: Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto de Pastaza en las diferentes reuniones en entidades públicas en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha los días martes 08 y miércoles 09 de abril de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

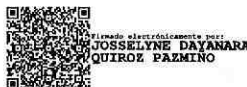
Atentamente,

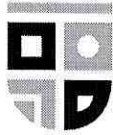
Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Anexos:

- informe__viaticos_03-signed.pdf
- hotel_quito_.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0395-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0397-m.pdf
- certificaciones_poa_132-viaticos_joselyne_quiroz-signed0399412001712947521.pdf
- solicitud_jos_(2)-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe_de_viaticos_3-signed-signed-signed.pdf





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0397-M

Puyo, 08 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha durante los días lunes 08 y martes 09 de abril de 2024, siendo la salida el día lunes 08 de abril de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del martes 09 de abril de 2024.

Ab. Diego Garcés, bridará acompañamiento y asesoramiento; Ing. Josselyne Quiroz, en la asistencia y logística del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

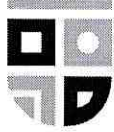
- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0395-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0395-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0395-M

Puyo, 08 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito elaborar el orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

Señor Director, conforme a la agenda oficial de Prefectura, se ha establecido cumplir con varias actividades en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha; solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Lunes 08 de abril de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda, Prefecto Ab. Diego Garcés - Secretario General Ing. Josselyne Quiroz / Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Lunes 08 de abril de 2024, a partir de las 12h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Cumplimiento de agenda oficial de Prefectura en la ciudad de Quito
Destino:	Quito, Provincia de Pichincha.
Fecha y Hora de Retorno:	Martes, 09 de abril de 2024, hasta las 23h50
Vehículo:	VITARA N° 3, placas SMA-1099

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





Quitolindo Quito Lindo S.A
HOTEL QUITO
 Dirección Matriz Av. González Suarez N27-142 y Av. Orellana
 Contribuyente especial No: 636
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
 Teléfono:
 Correo:
QUITO - ECUADOR

R.U.C.: 1791437195001
FACTURA
No. 001-007-000056633
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 0904202401179143719500120010070000566330574297218
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
 09/04/2024 8:57:22
AMBIENTE Ambiente de Producción
EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO

 0904202401179143719500120010070000566330574297218

Razón Social/Nombres y Apellidos: QUIROZ JOSSELYN
Dirección: PUYO
Identificación: 1600529851
Fecha de Emisión: 09/04/2024 00:00:00
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com
Teléfono: 0986103856

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
01		1.00	ALOJAMIENTO	69.75	69.75
19		1.00	TASA MUNICIPAL	1.50	1.50

Información Adicional
FOLIO 345711
NOCHES 0
ADULTOS 1.00
NINOS 0.00
CAJERO 108
FPEFECTIVO 88.69
NOMBRE JOSSELYN QUIROZ
HUESPED
RESERVA 4163147
FECHA LLEGADA 08-04-24
FECHA SALIDA 09-04-24
HABITACION 0249

SUBTOTAL 15%	69.75
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	1.50
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	71.25
IVA 15%	10.46
10% SERVICIO	6.98
VALOR TOTAL	88.69

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	88.69	0	Días



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-003

ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en las reuniones de Trabajo y diferentes trámites en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se programó varias reuniones en diferentes entidades públicas (Universidad Católica de Quito y con el secretario nacional Misional DPE) en la ciudad de Quito, el 08 y 09 de abril de 2024.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

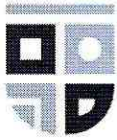
Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito se programó varias reuniones técnicas de trabajo, para lo cual la máxima autoridad solicitó la asistencia y acompañamiento por parte de mi persona.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 08 de abril de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	5 horas
Reunión con inversionista privado	3 horas
Miércoles 09 de abril de 2024	
Desayuno	1 horas
Reunión Universidad Católica del Ecuador	2 horas
Reunión con secretario nacional Misional DPE Dr. Manuel Solano	2 horas
Retorno	5 horas



**GOBIERNO DE
PASTAZA**

El Gobierno del Azuero

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

ANEXOS:



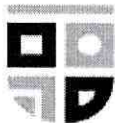
Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Acaes

CERTIFICACIÓN POA Nro. 132-DA-SJ-2024

Puyo, 08 de abril de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>