

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 587

Fecha: 17/04/2024

Asiento N° 1611

Compromiso N° 388

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctvts

PUYO, 17 de Abril del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI, LOS DIAS 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACION EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 4501328466	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

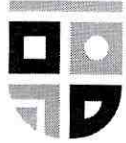

LIC. ANDRE GRANDA
Prefecto Provincial


LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E


ING. ALEXANDRA POZO
Jefa De Contabilidad. E


ING. GABRIEL
Tesorer

TR3151
22/04/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1532-GOP

Puyo, 15 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Garcés Mayorga Diego Vladimir

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1560-SOLOP del 15 de abril del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI, LOS DIAS 31 DE MAYO Y 01 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GARCÉS MAYORGA DIEGO VLADIMIR**, por el valor de 130,00 ~~DÓLARES~~ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1560-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1560-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 388

Transacción No: 2878

Fecha: 12/04/2024

Proveedor: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

Identificación: Cédula 1802752657

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 3135-M		11/04/2024	130.00	SECRETARIA GENERAL

DETALLE:

GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI, LOS DIAS 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACION EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	6,724.85
Total =>	130.00	6,724.85



firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto (E

12/04/2024 15:28

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI, LOS DIAS 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACION EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
	PROVEEDORES		NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 33	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-

OBSERVACIONES:


FECHA DE APROBACION
12/4/2024

Revisado por:



Manuel Chicaiza
CONTADOR 1

Sumillado por:



Alexandra Pozo
JEFE DE CONTABILIDAD



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 22/04/2024

Identificación Beneficiario: 1802752657

Fecha Fin: 23/04/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19734275	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOPERATIVA 29 DE OCTUBRE	4501329466	130.00	1802752657	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR	02	22/04/2024 15:20:47	AFFECTADA	OP1 ACREDITADA
					Monto Total:						
					130.00						
											Total Número de Registros:
											1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 11 de abril de 2024

Memorando: GADPPZ-SG-2024-3135-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GARCÉS MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI, LOS DIAS 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACION EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo

Fecha: 12/4/2024 15:31

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 33

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR
 Cargo: SECRETARIO GNRAL.
 Unidad Administrativa: SECRETARIA GENERAL
 En las Provincia(s): COTOPAXI
 Lugar(es) Comisión: LATACUNGA (CC Y CP)
 Fecha de Salida: 31/03/2024
 Fecha de Retorno: 01/04/2024
 Días Comisión: 1

Fecha: 04/04/2024
 Cédula: 1802752657

Hora de Salida: 11:00
 Hora de Retorno: 18:00
 Horas Comisión: 07:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 33

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR
 Provincia(s): COTOPAXI
 Fecha de Salida: 31/03/2024
 Fecha de Retorno: 01/04/2024
 Días Comisión: 1
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
 Detalle:

Fecha: 12/04/2024
 Cédula: 1802752657

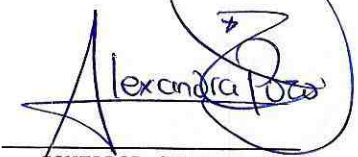
Hora de Salida: 11:00
 Hora de Retorno: 18:00
 Horas Comisión: 07:00

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL PREFECTO EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/03/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	LATACUNGA (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		95.57
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
FACTURA	2689	MONICA FIGUEROA.- HOSPEDAJE	01/04/2024	21.95		
FACTURA	10568	HOTEL RUMIPAMBA DE LAS ROSAS.- ALIMENTACION	31/03/2024	18.62		
NOTA O BOLETA	01	CARLOS MORALES.- ALIMENTACION	30/03/2024	55.00		



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 39

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓
Cargo: SECRETARIO GNRAL.
Unidad Administrativa: SECRETARIA GENERAL ✓
Provincia(s): COTOPAXI
Lugar(es) Comisión: LATACUNGA (CC Y CP)
Fecha de Salida: 31/03/2024 ✓
Fecha de Retorno: 01/04/2024 ✓
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE .
Transporte: TERRESTRE .
Aprobado Por:

Fecha: 28/03/2024
Cédula: 1802752657

Hora de Salida: 08:00
Hora de Retorno: 23:00
Horas Comisión: 15:00

Ruta: PUYO - COTOPAXI
Ruta: COTOPAXI - PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 33

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR
Provincia(s): COTOPAXI
Fecha de Salida: 31/03/2024 ✓
Fecha de Retorno: 01/04/2024 ✓
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

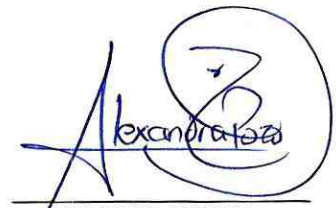
Fecha: 12/04/2024
Cédula: 1802752657

Hora de Salida: 08:00
Hora de Retorno: 15:00
Horas Comisión: 15:00

BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL PREFECTO EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/03/2024	1	12:04	<input checked="" type="checkbox"/>	LATACUNGA (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
39				28/03/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓				SECRETARIO GNRAL ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
LATACUNGA (CC Y CP) - COTOPAXI				SECRETARIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
31/03/2024		08:00		01/04/2024		23:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL PREFECTO EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - COTOPAXI ✓	31/03/2024	08:00	31/03/2024	12:00	
TERRESTRE		COTOPAXI - PUYO ✓	01/04/2024	19:00	01/04/2024	23:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA 29 DE			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4501328466	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por DIEGO VLADIMIR GARCES MAYORGA				 Firmado electrónicamente por ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Solicitud: 39 Informe: 33	04/04/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO GNRAL ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA (CC Y CP) - COTOPAXILATACUNGA (CC Y CP) ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR	
GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL PREFECTO EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	31/03/2024	01/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - ✓	31/03/2024 ✓	11:00 ✓	31/03/2024 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE		COTOPAXI ✓	01/04/2024 ✓	15:00 ✓	01/04/2024 ✓	18:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA AL PREFECTO EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE COTOPAXI

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA


 Firmado electrónicamente por:
 DIEGO VLADIMIR
 GARCES MAYORGA

 NOMBRE: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

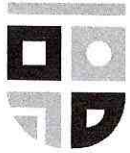
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 Firmado electrónicamente por:
 ANDRE MAURICIO
 GRANDA GARRIDO


 Firmado electrónicamente por:
 ANDRE MAURICIO
 GRANDA GARRIDO



12 ABR 2024

Pao Pao

3135

Memorando Nro. GADPPZ-SG-2024-3135-M

Puyo, 11 de abril de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito revisión y aprobación de informe para pago de viáticos ✓

De acuerdo a la planificación de actividades y conforme agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia y logística al Prefecto de Pastaza en la reunión de la Mancomunidad Zona Centro y participación en los programas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial De Cotopaxi, desarrolladas en la provincia de Cotopaxi, los días domingo 31 de marzo y lunes 01 de abril de 2024. ✓

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
SECRETARIO GENERAL

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6656-M

Anexos:

- 25756-e0416538001712605209.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0391-m.pdf
- sr_garces_2689.pdf
- camscanner_02-04-2024_19.58.pdf
- rumipamba_de_las_rosas.pdf
- gadppz-gadppz-2024-6656-m.pdf
- solicitud_diego_garces-signed-signed-signed.pdf
- informe_diego_cotopaxi-signed-2-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Fecha: 12 ABR 2024

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 12 ABR 2024

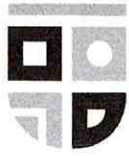
Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Fecha: 12 ABR 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



Firmado electrónicamente por:
DIEGO VLADIMIR GARCÉS MAYORGA



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0391-M

Puyo, 28 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reuniones y trámites a en la provincia de Cotopaxi -
Solicitud de certificación POA /

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar la Reunión de la Mancomunidad Zona Centro y participación en los programas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi, durante los días domingo 31 de marzo y lunes 01 de abril de 2024, en la provincia de Cotopaxi, siendo la salida el día domingo 31 de marzo de 2024, a las 08h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del lunes 01 de abril de 2024.

Soc. Ana Villalba, bridaré acompañamiento y asesoramiento; Ab. Paulina Guevara, en la asistencia y logística del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas y combustible por el valor de US \$70,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0386-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0386-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR**

"Cotopaxi en Minga"



Juntos, construimos la nueva historia

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI**

Tiene el honor de invitar a usted a la **SESIÓN SOLEMNE** al conmemorar los **173 AÑOS** de Provincialización.

Día: Lunes, 01 de abril de 2024

Hora: Ingreso 9:30 - Inicio de la Ceremonia 10:00

Lugar: Calle Marquez de Maenza, Tribuna Cívica - Latacunga

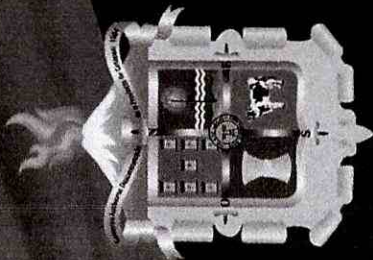
Su presencia dará realce a este importante evento.

Dra. Lourdes Tibán G.
PREFECTA

Tigo. Alejandro Plasarte
VICEPREFECTO

RCVP: TATIANA VARGAS 0998296195

Invitación





Nro: 003 - 901 - 000002689

FACTURA

Nro. de Autorización

0104202401050252032300120039010000026890000000117

Agente de Retención: Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Hora: 01/04/2024

Ambiente Autorización: Produccion

Tipo de Emisión: Normal

Clave de Acceso



0104202401050252032300120039010000026890000000117

MONICA ELISABETH FIGUEROA ESPIN

0502520323001

Dir. Matriz: CALLE SUCRE Y GARCIA MORENO FRENTE AL PARQUE

Telefono: 032727140-0985885034

Obligado a llevar contabilidad: SI

Contribuyente Especial No:

SALCEDO- ECUADOR

Razón Social / Nombres y Apellidos: DIEGO VLADIMIR GARCES MAYORGA

RUC / CI: 1802752657

Teléfono: 0984377585

Dirección: PUYO

Fecha de Emisión: 01/04/2024

Código	Descripción	Cant.	Precio	Desc.	IVA	Total
20	HABITACION SIMPLE	1.00	19.0956	0.00	15.00	19.09

Información Adicional

Sistema : FenixPRO
Vendedor : ORLANDO REMACHE
Telefono : 032727140
Correo : hoteljarfimalles@yahoo.com
Forma Pago : SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO USD-21.96
Plazo : 0 DIAS
Agente de Retención Resolución No 1

Subtotal :	19.09
Descuento :	0.00
Subtotal 0% :	0.00
Subtotal 12% :	19.09
IVA 12 % :	2.86
Otros :	0.00
Total :	21.95



RUMIPAMBA HOTEL HOME SAS

HOTEL RUMIPAMBA DE LAS ROSAS

DIRECCIÓN MATRIZ:
AVENIDA NORTE 3501 Y AVENIDA ELOY YEROVI

DIRECCIÓN SUCURSAL:
AVENIDA NORTE 3501 Y AVENIDA ELOY YEROVI

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

FACTURA

001-001-000010568

R.U.C. : 0591760092001
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 31-03-2024 17:03:03
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISIÓN: NORMAL
CLAVE DE ACCESO:



310320240105917600920012001001000010568123456781

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN :

310320240105917600920012001001000010568123456781

Razón Social / Nombres y GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

Identificaci 1802752657

Fecha Emisión: 31-03-2024

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Cód. Principal	Descripción	Cant.	Precio U.	Imp.	Desc.	Precio Total
0001301	FILET MIGNON ESPECIAL	1.00	13.94	8%	0.00	13.94
0020117	COCA COLA DESCARTABLE	1.00	1.84	8%	0.00	1.84

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	18.62	0	dias

SUBTOTAL IVA %	15.78
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.78
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
IVA	1.26
PROPINA	1.58
VALOR TOTAL	18.62

Información Adicional :

Email : diegarces24@yahoo.es

Dirección : PUYO

Observación : OBS.

MORALES MORENO CARLOS ROBERTO

BOCATA

Direcc. De la Matriz: Abdón
Calderón 0001 y Sucre
SALCEDO - ECUADOR

NOTA DE VENTA

R.U.C. 1803798980001

AUT. S.R.I. 1131540609

001 - 001

00000001

Señor: Diego Vladimir Garceis Mayorga

R.U.C.: 1802752657

Direcc.: Puyo

FECHA:	DÍA	MES	AÑO
	31	03	2024

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		55.00

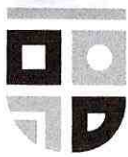
Juan Eduardo Velástegui Molina / Imprenta "Velástegui" / R.U.C. 0501556500001 / TOTALS **55.00**
 Autorización N° 1994 / Tiraje del 0000001 al 0000050 /
 Autorizado: 11 / septiembre / 2023 - Caduca: 11 / septiembre / 2024

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETAS DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>


 Firma Autorizada


 Recibí Conforme



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6656-M

Puyo, 28 de marzo de 2024

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Asesor 2

ASUNTO: Participación en la invitación de la Prefectura de Cotopaxi ✓

En atención a la gentil invitación extendida por la Dra. Lourdes Tibán - Prefecta de Cotopaxi, para participar en la Sesión Solemne por los 173 años de provincialización, que se llevará a cabo el día lunes 01 de abril de 2024, a partir de las 09h30, en la ciudad de Latacunga, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Así mismo, se ha establecido mantener una reunión con los miembros de la Mancomunidad Zona Centro el día domingo 31 de marzo de 2024, en la provincia de Cotopaxi.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo del evento.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

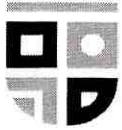
- GADPPZ-RECEPCION-2024-25756-E

Anexos:

- 25756-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura





GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añimo

CERTIFICACIÓN POA Nro. 125-DA-SJ-2024

Puyo, 28 de marzo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>