

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 542

Fecha: 12/04/2024

Asiento N° 1518

Compromiso N° 372

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

USD 108.20

LA SUMA DE: CIENTO OCHO Dolares 20/100 Cts

PUYO, 12 de Abril del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY LOS DIAS DEL 02 AL 04 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

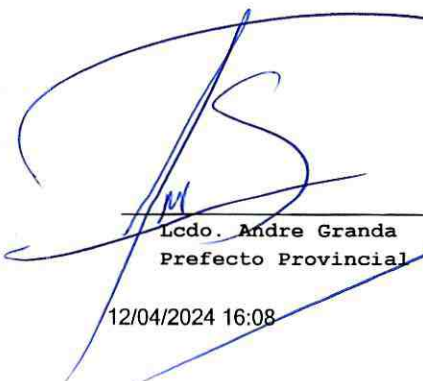
No	Beneficiario	Valor
CTA 2205308671	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL	108.20
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		108.20

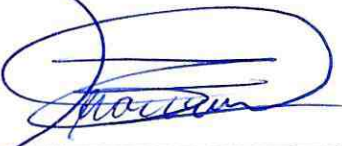
APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	108.20	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	108.20	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		108.20
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		108.20
SUMAN o PASAN USD		216.40	216.40


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		108.20	108.20
TOTAL GASTOS USD	0.00	108.20	108.20

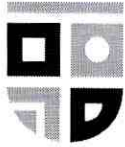
  
 Lcdo. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorer

TRB146  
 15/04/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1517-GOP**

**Puyo, 12 de abril de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Guevara Valdivieso Bryan Israel.

De mi consideración:

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1548-SOLOP del 12 de abril del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY LOS DIAS 02 Y 04 DE ABRIL DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL**, por el valor de 108,20 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1548-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 372

Transacción No: 2812

Fecha: 11/04/2024

Proveedor: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL ✓

Identificación: Cédula 1724734619

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 614 TURISMO

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 12088-M		11/04/2024	108.20	DESARROLLO SUSTENTAB

#### DETALLE:

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY LOS DIAS DEL 02 AL 04 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	108.20	2,000.00
Total =>	108.20	2,000.00

# 108.20 ✓



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto ( E

**DIRECCION FINANCIERA**

**CONTROL PREVIO**

**DEPARTAMENTO CONTABILIDAD**

<b>PROVEEDOR</b>	<b>GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL</b>	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY LOS DIAS DEL 02 AL 04 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 108,20		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>INFIMA CUANTIA</b>	<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 31	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		12/4/2024	

Revisado por:



**Manuel Chicaiza**  
CONTADOR 1

Sumillado por:



**Alexandra Pozo**  
JEFE DE CONTABILIDAD

## ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Identificación Beneficiario: 1724734619

Fecha Inicio: 15/04/2024  
 Fecha Fin: 23/04/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. ECE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación	
19715406	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. PRODUBANCO	2205308671	108.20	1724734619	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAE	02	15/04/2024 15:21:27	DEVUELTA	OPI RECHAZADA, CUENTA NO EXISTE	
19724370	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205308671	108.20	1724734619	GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAE	02	17/04/2024 15:20:48	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
<b>Monto Total:</b>												
										<b>Total Número de Registros:</b>		<b>2</b>

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 11 de abril de 2024  
Memorando: GADPPZ-DDS-2024-12088-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL.- VIATICOS A LA PARROQUIA CURARAY LOS DIAS DEL 02 AL 04 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F602.614.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha:

11/4/2024 16:47



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 31

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL ✓  
Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM.  
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE ✓  
En las Provincia(s): PASTAZA ✓  
Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓  
Fecha de Salida: 02/04/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 04/04/2024 ✓  
Días Comisión: 2

Fecha: 08/04/2024  
Cédula: 1724734619

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 19:00  
Horas Comisión: 12:00

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 31

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL  
Provincia(s): PASTAZA  
Fecha de Salida: 02/04/2024  
Fecha de Retorno: 04/04/2024  
Días Comisión: 2  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Fecha: 11/04/2024  
Cédula: 1724734619

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 19:00  
Horas Comisión: 12:00

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/04/2024	2	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	CURARAY	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		108.20
				TOTAL VALORES A PAGAR		108.20
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		60.20
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		108.20
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		108.20 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		60.20
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	3299			LIGIA IGLESIAS.- ALIMENTACION	01/04/2024	60.20 ✓



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 34**

Fecha: 01/04/2024

Cédula: 1724734619

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL ✓

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: CURARAY ✓

Fecha de Salida: 02/04/2024 ✓

Fecha de Retorno: 04/04/2024 ✓

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Transporte: TERRESTRE .

Aprobado Por:

Ruta: PUYO-CURARAY-TEWENO

Ruta: TEWENO-CURARAY-OUYO

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 12:00

**CALCULO DE VIATICOS N° 31**

Fecha: 11/04/2024

Funcionario: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

Cédula: 1724734619

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 02/04/2024

Hora de Salida: 07:00

Fecha de Retorno: 04/04/2024

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 12:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/04/2024	2	11:04	<input checked="" type="checkbox"/>	CURARAY	ZONA B	160.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00 ✓
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**      **34**      **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**  
 01/04/2024

VIATICOS       MOVILIZACIONES      SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL		PUESTO QUE OCUPA TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CURARAY - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02/04/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 04/04/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

VERIFICAR LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-CURARAY-TEWENO	02/04/2024	07:00	02/04/2024	16:00
TERRESTRE		TEWENO-CURARAY-OUYO	04/04/2024	07:00	04/04/2024	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 2205308671

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Bryan Guevara*



GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

CASTILLO MEJIA JORGE WASHINGTON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 34 Informe: 31      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08/04/2024

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL      PUESTO QUE OCUPA: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CURARAY - PASTAZA      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DESARROLLO SUSTENTABLE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PISCICOLAS, TURISMO, AGROECOLOGIA Y BIO-ECONOMIA EN LA COMUNIDAD DE TEWENO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	02/04/2024	04/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	19:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-CURARAY	02/04/2024	07:00	02/04/2024	16:00
TERRESTRE		TEWENO-	04/04/2024	07:00	04/04/2024	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Bryan Guevara

NOMBRE: GUEVARA VALDIVIESO BRYAN ISRAEL

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



CASTILLO MEJIA JORGE WASHINGTON



GOBIERNO DE PASTAZA

El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

PASTAZA

Fecha:

11 ABR 2024

cas G.

Número:

120384

Hora:

11:30

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12088-M

Puyo, 11 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS EN EL INTERIOR Y PRESENTACIÓN DE  
INFORME POST-INSPECCIÓN IN SITU EN LA COMUNIDAD TEWENO DE LA  
PARROQUIA CURARAY, CANTON ARAJUNO

En Atención y:

En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3634-M  
En respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3635-M

De mi consideración:

Señora Directora, anexo documentación y en cumplimiento con la autorización del memorando suscrito por quien suscribe en la cual se autoriza el viaje a la comunidad Teweno, para el cumplimiento de "IMPLEMENTACION DE PROYECTO PISCICOLA, TURISMO Y AGROECOLOGIA EN LA COMUNIDAD TEWENO PERTENECIENTE A LA PARROQUIA CURARAY DE LA PROVINCIA", del 2 al 4 de abril de 2024, en virtud de aquello, solicito de Usted muy comedidamente se gestione a quien corresponda el pago de VIATICOS al señor señor Bryan Guevara, Técnico en Promoción Social y Comunitario, de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2024-3635-M

Anexos:

- oficio\_comunidad\_teweno.pdf
- requerimiento\_informe\_de\_viabilidad.pdf
- 111\_turismo-signed0502267001711649384.pdf
- informe\_para\_ingreso\_a\_comunidad\_teweno-signed0236694001712778504.pdf
- registro\_asistencia0129971001712778505.pdf
- disposicion\_de\_visita.pdf
- informe\_tecnico\_comunidad\_teweno\_bryan\_guevara-signed-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

11 ABR 2024

Ejecutar el control previo al compromiso  
Verificando disponibilidad presupuestaria, y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

11 ABR 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

11 ABR 2024

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Yasuni*

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12088-M**

**Puyo, 11 de abril de 2024**

Copia:

Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** / Sr. Bryan Israel Guevara Valdivieso - **Técnico en promoción social y comunitaria** /  
Sra. Lcda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - Asistente Administrativo 1



EDWIN PATRICIO  
GARCIA MANZANO

Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2024-3635-M

Puyo, 11 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
Director de Desarrollo Sustentable

**ASUNTO:** VIÁTICOS: VISITA TÉCNICA A LA COMUNIDAD TEWENO

Señor Director, en respuesta al Documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3634-M, en el que el señor Bryan Guevara, en calidad de Técnico en Promoción Social y Comunitario, presenta su informe técnico referente a la visita a la comunidad Teweno, parroquia Curaray del cantón Arajuno. Adjunto en anexos el informe técnico y sus habilitantes de actividades realizadas desde el 2 al 4 de abril del 2024 para gestión ante Financiero para su respectivo proceso de pago de viáticos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
**JEFE DE TURISMO**

Referencias:

- GADPPZ-TURISMO-2024-3634-M

Anexos:

- disposicion\_de\_visita.pdf
- registro\_asistencia0129971001712778505.pdf
- informe\_tecnico\_teweno\_-\_tec.bryan\_guevara-signed.pdf
- informe\_para\_ingreso\_a\_comunidad\_teweno-signed0236694001712778504.pdf
- 111\_turismo-signed0502267001711649384.pdf
- requerimiento\_informe\_de\_viabilidad.pdf
- oficio\_comunidad\_teweno.pdf

Copia:

Sr. Bryan Israel Guevara Valdivieso - Técnico en promoción social y comunitaria /



**Memorando Nro. GADPPZ-TURISMO-2024-3634-M**

**Puyo, 10 de abril de 2024**

**PARA:** Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero  
Jefe de Turismo

**ASUNTO:** Informe de cumplimiento de Actividad: VISITA TÉCNICA A LA COMUNIDAD  
TEWENO

De mi consideración:

Estimado Jefa, por medio de este memorando se informa, que se dio fiel cumplimiento a la actividad dispuesta, adjunto puede encontrar el **INFORME TECNICO** de labores correspondiente con las actividades ejecutadas. En el informe mencionado se detallan las actividades desarrolladas en la comunidad de Teweno, perteneciente a la parroquia Curaray del canton Arajuno, realizada del 2 al 4 de abril del 2024. Dicho informe se adjunta con resto de disposiciones y habitantes correspondiente como parte de respaldo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sr. Bryan Israel Guevara Valdivieso  
**TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA**

Anexos:

- oficio\_comunidad\_teweno.pdf
- requerimiento\_informe\_de\_viabilidad.pdf
- 111\_turismo-signed0502267001711649384.pdf
- informe\_para\_ingreso\_a\_comunidad\_teweno-signed0236694001712778504.pdf
- informe\_tecnico\_teweno\_-\_tec.bryan\_guevara-signed.pdf
- registro\_asistencia0129971001712778505.pdf
- disposicion\_de\_visita.pdf



Firmado electrónicamente por:  
BRYAN ISRAEL  
GUEVARA VALDIVIESO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE  
PASTAZA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE

JEFATURA DE TURISMO

INFORME TÉCNICO NRO.DDS-TURISMO-BG-003-2024

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, POST-INSPECCIÓN IN  
SITU A “LA COMUNIDAD TEWENO”

PROVINCIA: Pastaza      CANTÓN: Arajuno      PARROQUIA: Curaray

COMUNIDAD/SECTOR: Comunidad Teweno

FECHAS DE EJECUCIÓN: 02,03,04 de abril de 2024

FECHA PRESENTACION INFORME: 10/04/2024

### I. ANTECEDENTES

Con fecha 06 de marzo de 2024 ingresa el oficio físico por la ventanilla de la Institución, el documento número 25435-E suscrito por los Sr. Cawetipe Yeti – Líder y Gestor de Proyecto Comunitario-Teweno correspondiente a la Comunidad TEWENO, , en el cual solicita *“apoyo técnico de la prefectura para el fortalecimiento de las potencialidad y capacidades para el desarrollo de proyectos comunitarios en la Comunidad TEWENO, perteneciente a la parroquia Curaray, Provincia de Pastaza, con el enfoque de Bio-Economía comunitaria, emprendimiento de desarrollo de artesanías, turismo comunitario, piscicultura endémica comunitaria, producción agrícola comunitaria, entre otros, con el objetivo de suplir las necesidad reales y ubicación geográfica territorial de esta comunidad.”*

En sumilla inserta *‘REVISAR Y ANALIZAR LA SOLICITUD, PROCEDER CONFORME COMPETENCIAS Y NORMATIVAS VIGENTES.* ’ suscrita por el Señor Magíster André Granda-Prefecto de la Provincia de Pastaza y sumilla inserta *“FAVOR REMITIR A LAS JEFATURAS Y REVISAR Y ANALIZAR LA SOLICITUD, PROCEDER CONFORME COMPETENCIAS Y NORMATIVAS VIGENTES”* suscrita por el Arq. Patricio García en calidad de Director de Desarrollo Sustentable del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

En respuesta al memorando No.GADPPZ-RECEPCION-2024-25435-E, del Oficio N° 002\_TW\_PC\_CA-PP-5/03/2024, se genera un documento por parte de Director de Desarrollo Sustentable, el Arq. Patricio García en el cual se expone “ SOLICITO de la manera más comedida a Ustedes, ser realice un INFORME TÉCNICO DE VIABILIDAD, con el objetivo de cumplir la sumilla del Señor Prefecto. ”

El día 27 de marzo de 2024, con el documento No. GADPPZ-TURISMO-2024-3594-M emitido por la Mgs. Valeria Pozo, Jefe de Turismo, en el cual se solicita la CERTIFICACIÓN POA, con Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-11956-M la Lcda. Alexandra Bustos-Contador 1, emite CERTIFICACIÓN POA N.- 111-DDS-AB-2024, con la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR por el valor de \$ 160,00 (ciento sesenta dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2024 del Componente TURISMO, con la finalidad de cumplir con las actividades planificadas en la visita de campo en la Comunidad Teweno”.



Posteriormente, el día 26 de marzo de 2024, con documento Circular Nro. GADPPZ-DDS-2024-1122-CIR emitido por el Arq. Patricio García-Director de Desarrollo Sustentable, "da a conocer Por lo expuesto y en socialización con las Jefaturas de Desarrollo Productivo y de Turismo, DISPONGO Y AUTORIZO la salida de campo a Ustedes Señores: Lic. Sergio Boya, Técnico de turismo, Sr. Bryan Guevara, Técnico en Promoción Social y Comunitaria e Ingenieros; Yasmani Cruz y Andrés Chalán, Analistas de Desarrollo Productivo 1, para que puedan dar cumplimiento a la solicitud requerida por los habitantes de la Comunidad Teweno, Provincia de Pastaza los días 02, 03 y 04 de abril de presente año 2024. Para la ejecución de los trámites administrativos inherentes a la pernociación favor coordinar con el Ing. Yasmani Cruz, quién será el responsable de consolidar documentación para la respectiva gestión de inicio y pago de viáticos".

En concordancia a estas sumillas del Arq. Patricio García-Director de Desarrollo Sustentable, se definió que se debe realizar la inspección in situ en la comunidad Teweno, por lo que se decidió que el funcionario del GADPPz, el Tec. Bryan Guevara, ingrese para una capacitación en Turismo Comunitario y levantamiento de información turística en la comunidad.

El día 28 de marzo de 2024, mediante *Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-11973-M* el Arq. Edwing Patricio García-Director de Desarrollo Sustentable, solicita "de acuerdo a la autorización de quien suscribe con Circular Nro. GADPPZ-DDS-2024-1122-CIR de fecha 26 de marzo de 2024, para la inspección a realizarse en la comunidad de Teweno de la parroquia Curaray y con la finalidad de cumplir con el requerimiento para la implementación de proyectos para la Bioeconomía, en virtud de aquello solicito de Usted muy gentilmente la emisión de las CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS correspondiente a la Partida presupuestaria N° 73.03.03 de Viáticos y Subsistencias acorde al POA 2024, CERTIFICACION POA Nro. 111-DDS-AB-2024 DESARROLLO PRODUCTIVO NOMBRE: TURISMO POR EL VALOR DE 160,00".

## 2. JUSTIFICACIÓN

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) estipula en el artículo 41, literal e, estipula:

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley, y en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad; f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados.

La resolución 088-SG-GADPPZ-2012 contiene los criterios y orientaciones generales para las transferencias de recursos a personas naturales y jurídicas de derecho privado en los programas y proyectos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, apoyo que se realizara por intermedio del Proyecto Fomento de la Actividad Piscícola en la Provincia de Pastaza:



Art. 7. - Los programas y proyectos con un modelo de gestión que incluye donaciones o asignaciones no reembolsables se calificarán y autorizarán, verificados los procedimientos generales, solo si cumplen con los siguientes requisitos específicos:

- a) Capacidad de producir un beneficio directo en la colectividad, establecido mediante indicadores;
- b) Correspondencia con la matriz de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza;
- c) Modelo de gestión al que corresponde una estrategia operativa que demanda en forma necesaria donaciones o asignaciones no reembolsables para la solución del problema diagnosticado;
- d) Relación específica y verificable entre la transferencia y el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto;
- e) Informe de evaluación de viabilidad y sostenibilidad y los estudios que los sustenten, producido por la unidad administrativa competente;
- f) Haber sido declarado el programa o proyecto de inversión prioritario por el Ejecutivo Provincial, de acuerdo con el artículo 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;
- g) Encontrarse contemplado previamente el programa o proyecto en el Plan Anual de Inversiones, Plan Operativo Anual y en el Presupuesto General de la Institución;
- h) Guardar correspondencia y procedencia con la planificación nacional, regional, provincial, cantonal y parroquial en lo que corresponde

### **3. OBJETIVO GENERAL**

Verificar la viabilidad técnica para la implementación de proyectos y levantamiento de información turística acorde al requerimiento por parte de la comunidad de TEWENO

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Evaluar las potencialidades turísticas de la Comunidad TEWENO, considerando sus recursos naturales, culturales y patrimoniales, así como su ubicación geográfica y accesibilidad.
- Realizar un análisis detallado de las actividades turísticas propuestas en el oficio, incluyendo el desarrollo de artesanías, turismo comunitario, conservación cultural, etc, para determinar su viabilidad técnica y sostenibilidad.
- Identificar y analizar las necesidades específicas de la comunidad en términos de infraestructura, capacitación técnica, recursos humanos y financieros para el desarrollo de proyectos turísticos exitosos.
- Proponer estrategias innovadoras y sostenibles para el desarrollo del turismo en la Comunidad TEWENO, que promuevan la conservación del medio ambiente, la inclusión social y el respeto a la cultura local.

### **5. DESARROLLO**

**Tabla de desarrollo de actividades:**



**Martes, 02 de abril de 2024**

<b>Hora de inicio</b>	<b>Actividad</b>	<b>Duración</b>	<b>Medio de transporte</b>	<b>Observaciones</b>
09:00	Salida desde los Hangares del GADPPz	2 horas	Camioneta Institucional	-
11:00	Viaje por vía fluvial hasta la entrada a los senderos	4 horas	Canoa Peque-Peque	-
15:00	Caminata a la comunidad, ingreso por los senderos	2 horas	A pie	-
17:00	Presentación a la comunidad y merienda	2 horas	-	-

**Miércoles, 03 de abril de 2024**

<b>Hora de inicio</b>	<b>Actividad</b>	<b>Duración</b>	<b>Observaciones</b>
07:00	Desayuno	1 hora	-
08:00	Inicio de Capacitación sobre Emprendimientos Comunitarios	3 horas	En la casa Comunal
11:00	Levantamiento de Información para visita a los recursos potencialmente turísticos	2 horas	-
13:00	Almuerzo	1 hora	-
14:00	Visita a los recursos turísticos: Cascada Arakave, senderos ecológicos, árboles gigantes.	3 horas	Se desarrolla la visita y se capturan fotos
17:00	Integración y demostración de danzas y cantos tradicionales	1 hora	Se obtiene material fotográfico
18:00	Merienda	1 hora	

**Jueves, 04 de abril de 2024**

<b>Hora de inicio</b>	<b>Actividad</b>	<b>Duración</b>	<b>Observaciones</b>
07:00	Desayuno	1 hora	-
08:00	Despedida de la comunidad	1 horas	En la casa de Hospedaje
09:00	Caminata desde la comunidad hasta embarque en Canoa	2 horas	-
11:00	Refrigerio y descanso	1 hora	-
12:00	Salida en Canoa vía fluvial hasta el puerto de Pitacocha.	4 horas	
16:00	Embarque en la Camioneta del GADPPz, para retorno a la Ciudad de Puyo	2 hora	Trasporte en Camioneta Institucional



18:00	Llegada a la ciudad de Puyo		
-------	-----------------------------	--	--

## 6. RESULTADOS

Actividad	Resultado Obtenido	Medio de Verificación
Inspección in situ de los sitios con potencial para los proyectos de Turismo	Se inspecciona los lugares y se levanta información	Informe técnico y captura de material fotográfico
Orientación y capacitación básica sobre Turismo Comunitario	Mejoramiento de la capacidad entorno al Turismo Comunitario	Hoja de registro de participantes y captura de material fotográfico
Generación de datos para la elaboración de informe para el apoyo a los posibles proyectos comunitarios	Se evalúa la viabilidad para fomento turístico	Levantamiento de Información y captura de material fotográfico

## 7. CONCLUSIONES

- 1) **Viabilidad del Desarrollo Turístico en la Comunidad TEWENO:** Tras evaluar exhaustivamente las potencialidades turísticas y los recursos disponibles en la comunidad TEWENO, se concluye que existe un sólido fundamento para el desarrollo del turismo comunitario. Los recursos naturales, culturales y patrimoniales, junto con el interés y la participación activa de la comunidad, ofrecen una base sólida para la implementación exitosa de proyectos turísticos sostenibles.
- 2) **Importancia de la Capacitación y el Empoderamiento Comunitario:** Durante el proceso de análisis, se observó la necesidad de fortalecer las capacidades de la comunidad TEWENO en diversos aspectos, como la gestión turística, el emprendimiento comunitario y la conservación del entorno. La capacitación continua y el empoderamiento de los miembros de la comunidad son fundamentales para garantizar el éxito a largo plazo de las iniciativas turísticas y el desarrollo integral de la comunidad.
- 3) **Necesidad de Alianzas Estratégicas y Apoyo Institucional:** Para maximizar el impacto y la sostenibilidad de los proyectos turísticos en la comunidad TEWENO, es fundamental establecer alianzas estratégicas con actores relevantes, como instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado. Asimismo, se requiere un apoyo institucional continuo por parte de la Prefectura y otras entidades para proporcionar recursos, asistencia técnica y seguimiento a las iniciativas turísticas en curso.

## 8. RECOMENDACIONES

- 1) **Elaboración de un Plan de Desarrollo Turístico Integral:** Se recomienda que la Prefectura, en colaboración con la comunidad TEWENO, elabore un plan de desarrollo turístico integral que establezca objetivos claros, estrategias de acción y un cronograma detallado para la implementación de proyectos turísticos. Este plan debería incluir un análisis detallado de las necesidades y potencialidades turísticas de la comunidad, así como la identificación de acciones específicas para fortalecer las capacidades locales y promover un turismo sostenible.

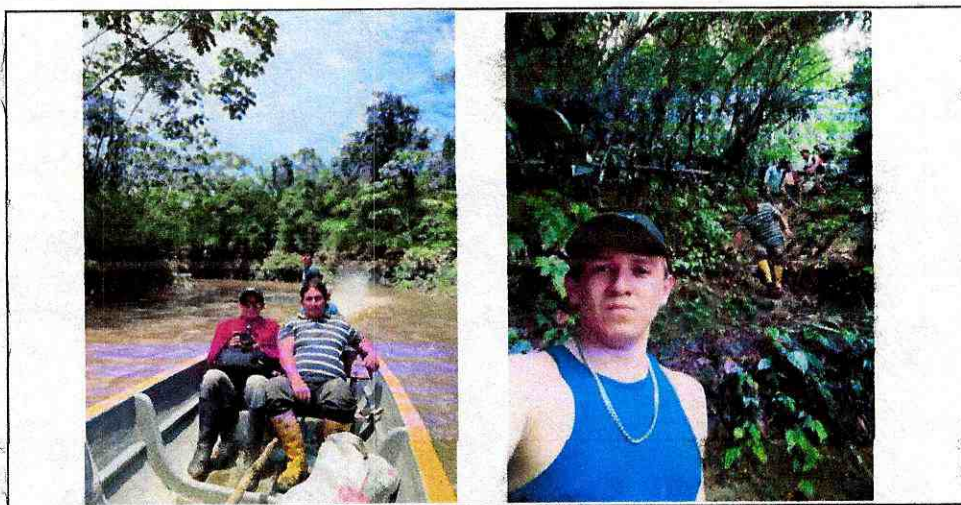


- 2) **Promoción y Difusión del Turismo Comunitario:** Se sugiere desarrollar estrategias efectivas de promoción y difusión del turismo comunitario en TEWENO, tanto a nivel local como nacional e internacional. Esto podría incluir la creación de material promocional (folletos, vídeos, páginas web), la participación en ferias y eventos turísticos, y la colaboración con agencias de viajes y tour operadores especializados en turismo responsable y comunitario.
- 3) **Establecimiento de un Sistema de Monitoreo y Evaluación:** Es importante implementar un sistema de monitoreo y evaluación que permita realizar un seguimiento continuo del impacto de las iniciativas turísticas en la comunidad TEWENO. Esto incluiría la definición de indicadores de desempeño, la recopilación de datos relevantes y la realización de evaluaciones periódicas para identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario. Además, este sistema facilitaría la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión de los recursos destinados al desarrollo turístico.

## 9. OBSERVACIONES

- 1) Durante el viaje por vía fluvial hacia la comunidad TEWENO, se observó la necesidad de mejorar las condiciones de transporte acuático, especialmente en términos de seguridad y comodidad para los pasajeros. Se recomienda realizar una evaluación detallada de las embarcaciones utilizadas y considerar la posibilidad de realizar mejoras en la flota, así como implementar medidas adicionales de seguridad y capacitación para los operadores de las canoas.
- 2) Se observó un alto nivel de interés y participación por parte de los miembros de la comunidad TEWENO durante la capacitación sobre emprendimientos comunitarios. Sin embargo, se identificó la necesidad de diseñar programas de capacitación más específicos y adaptados a las necesidades particulares de la comunidad, centrándose en áreas como la gestión empresarial, el marketing turístico y la conservación del medio ambiente. Se recomienda desarrollar un plan de capacitación a largo plazo que aborde estas áreas clave y promueva el desarrollo integral de las habilidades de los miembros de la comunidad en el ámbito turístico.

## 10. ANEXOS





Elaborado por:



BRYAN ISRAEL  
GUEVARA VALDIVIESO

Sr. Bryan Guevara

Técnico en Promoción Social y Comunitario

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

# TIENDA TERESITA

IGLESIAS SINAILIN LIGIA TERESA

Dir.: Av. Alberto Zambrano y Zamora  
PUYO - PASTAZA

RUC: 1600367260001

NOTA DE VENTA 001-001-

000003299

AUTORIZACIÓN SRI # 1131874824

Fecha de Emisión: 

DIA	MES	AÑO
01	04	2024

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

Cliente: Bryan Israel Guevara Valdivieso

RUC/C.I.: 1724734619

Dir.: Puyo.

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
2	fundas de azucar	250	500
2	" " " " sal	100	200
1	arroba " " arroz		15.00
2	cubetas " " huevos	450	900
1	avena		125
2	tripak de atún	300	600
3	sardinas	140	420
2	fundas de fideos	100	200
	almidón		250
2	aceites	225	450
15	galletas	050	750
1	pasta		125

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	VALOR TOTAL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,20
	DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

  
Luis Alfredo Morochón

Bryan Guevara  
Recibí Conforme

LUIS ALFREDO MOROCHÓN - VENTA - Oficina "Jesús del Gran Poder" - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf: 2885 032  
RUC: 0601582836001 - del 02-03-2014 al 09-03-2025 - Fecha Autorización 22-ENERO-2024 - Fecha Caducidad 22-ENERO-2025



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL EVENTO:

CANTON:		COORDENADAS			CADENA:
Arajuno		X: 226813	Y: 9854076	Z: 343	Chacras
PARROQUIA: Cuaqui		HORA INICIO: 8: am		HORA FINAL:	
LUGAR: Tawano		TEMA:			
FECHA: 3/04/2024					
N	NOMBRES Y APELLIDOS	NACIONALIDAD	CEDELA	EDAD	FIRMA
1	Minda Enqueri	Woorani	1600582066	40	
2	José Cedeño	Mestizo	1315316214 <del>1345316214</del>	30	
3	Tania Mayaneta	Mestizo	1600745199	19	
4	Rene Enqueri	Woorani	1601082470	26	
5	Niwa Enqueri	Woorani	1600134660	76	
6	Fabian Guiquita	Woorani	1600594202	27	
7	José Tani	Woorani	1600386660	42	
8	Yeti Caiza Yeti Jorge	Woorani	1600444515	39	
9	Guima Yeti	Woorani	1600696283	30	
10	Konta Paa Hamoni	Woorani			
11	Omama Imu	Woorani	160013742	60	omama Imu
12	Tani Tani Kento	Woorani	160013512-1	59	
13	Ximena Tani Kento	Woorani	160052922-4	26	Ximena Tani
14	Elena Tani Imo	Woorani	160058511-9	34	Elena Tani
15	Niwa Santiago Yeti	Woorani	1600346341	43	



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza  
Dirección de Desarrollo Sustentable  
Registro de Participantes

NOMBRE DEL EVENTO:

CANTON:	COORDENADAS			CADENA:	
	X:	Y:	Z:		
PARROQUIA:	HORA INICIO:		HORA FINAL:		
LUGAR:	TEMA:				
FECHA:					
N	NOMBRES Y APELLIDOS	NACIONALIDAD	CEDELA	EDAD	FIRMA
1	Daniel Yeti	Woorani	1600856403	32	
2	Camitipe Yeti	Woorani	16040119	45	
3	Jefferson Cují	Mestizo	1601006753	32	
4	Liam Bontoz	Mestizo	1600786915	24	
5	Carlos Yeti	Woorani	1600761488	39	
6	Saúl Niku	Woorani	1600417339	40	
7	Juan Enqueri	Woorani	1600628430	34	
8	Dabeta Tani	Woorani	1600479699	44	Dabeta
9	Jenny Enqueri	Woorani	1600160610	16	Jenny
10	Andrés Tani	Woorani	1650014487	24	
11	Byron Tani	Woorani	1805728117	26	Byron Tani
12	Mariá Tani	Woorani	1600245952	55	Mariá
13	Manuel Tani	Woorani	1600551509	38	
14					
15					

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

# TIENDA TERESITA

IGLESIAS SINAILIN LIGIA TERESA

Dir.: Av. Alberto Zambrano y Zamora  
PUYO - PASTAZA

RUC: 1600367260001

NOTA DE VENTA 001-001-

000003299

AUTORIZACIÓN SRI # 1131874824

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

Fecha de Emisión: 

DIA	MES	AÑO
01	04	2024

Cliente: Bryan Israel Guevara Valdivieso

RUC/C.I.: 1724734619

Dir.: Puyo

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL	
2	fundas de azúcar	250	500	
2	" " " Sgd	100	200	
1	arropa " arroz		15.00	
2	cubetas " huevos	450	900	
1	avena		125	
2	tripak de atún	300	600	
3	sardinias	140	420	
2	fundas de fideo	100	200	
	alinas		250	
2	aceites	225	450	
15	ballenas	050	750	
1	pasta		125	
FORMA DE PAGO		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	VALOR TOTAL
		DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	60.20

  
Firma Autorizada

Bryan Guevara

Recibí Conforme

LUIS ALFREDO MOROCHO RAMÍREZ - Imp. Offset "Jesús del Gran Poder" - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032  
RUC: 0601582935001 - del 0033251 al 0003350 - Fecha Autorización 22-ENERO-2024 - Fecha Caducidad 22-ENERO-2025

**Circular Nro. GADPPZ-DDS-2024-1104-CIR**

**Puyo, 12 de marzo de 2024**

**Asunto:** DISPOSICION: INFORME TECNICO DE VIABILIDAD DEL OFICIO N° 002\_TW\_PC\_CA-PP-5/03/2024, EMITIDO POR LA COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI TEWENO.

Señor Ingeniero:  
Jorge Washington Castillo Mejía  
**Jefe de Desarrollo Productivo**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Señorita Magíster  
Valeria Pozo Guerrero  
**Jefe de Turismo**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Señor Técnico  
Fabricio Jorge Ganzino Rodríguez  
**Analista de Gestión del Conocimiento 1**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

De mi consideración:

Estimados (as) Funcionarios (as), en referencia al recorrido No.GADPPZ-RECEPCION-2024-25435-E, del Oficio N° 002\_TW\_PC\_CA-PP-5/03/2024, ingresado por ventanilla a esta Institución, con fecha 06 de marzo de 2024, donde el Sr. Cawetipe Yeti, Líder y Gestor de Proyectos Comunitario-TEWENO, en el cual *solicita apoyo técnico de la prefectura para el fortalecimiento de las potencialidad y capacidades para el desarrollo de proyectos comunitarios en la Comunidad TEWENO*, perteneciente a la parroquia Curaray, Provincia de Pastaza, con el enfoque de Bio-Economía comunitaria, emprendimiento de desarrollo de artesanías, turismo comunitario, piscicultura endémica comunitaria, producción agrícola comunitaria, entre otros, con el objetivo de suplir las necesidad reales y ubicación geográfica territorial de esta comunidad.

Por lo expuesto, SOLICITO de la manera más comedida a Ustedes, ser realice un **INFORME TÉCNICO DE VIABILIDAD**, con el objetivo de cumplir la sumilla del Señor Prefecto.

Con sentimientos de consideración, ánimo y estima.

Atentamente,



**Circular Nro. GADPPZ-DDS-2024-1104-CIR**

**Puyo, 12 de marzo de 2024**

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-25435-E

Anexos:

- 25435-e.pdf

Copia:

Señorita Abogada Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - Asistente Administrativo 1 - / Señor Magister Alexis Faustyno Fernández Solís - Subdirector de Desarrollo Sustentable - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Susana Rocio Hidalgo Martínez - Asistente Administrativo 1



EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO

Circular Nro. GADPPZ-DDS-2024-1122-CIR

Puyo, 26 de marzo de 2024

**Asunto:** DISPOSICIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA EL APOYO DE TÉCNICOS A LA COMUNIDAD TEWENO, PARROQUIA CURARAY, PROVINCIA DE PASTAZA, EL 02,03 Y 04 DE ABRIL DE 2024.

Señor Ingeniero  
Andres Rolando Chalan Ordoñez  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Señor Ingeniero  
Luis Yasmani Cruz Medina  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Señor Licenciado  
Sergio Tocari Boya Enqueri  
**Técnico de Turismo**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Señor  
Bryan Israel Guevara Valdivieso  
**Técnico en promoción social y comunitaria**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
De mi consideración:

Estimados Funcionarios, en consideración al Documento No. ~~GADPPZ-FOMENTO PRODUCTIVO-2024-3691-M~~, y en referencia al recorrido No. ~~GADPPZ-RECEPCION-2024-25435-E~~, del Oficio N° 002\_TW\_PC\_CA-PP-5/03/2024, ingresado por ventanilla a esta Institución, con fecha 06 de marzo de 2024, en el cual el Sr. Cawetipe Yeti, Líder y Gestor de Proyectos Comunitario-TEWENO, **solicita apoyo técnico de la Prefectura de Pastaza para el fortalecimiento de las potencialidad y capacidades para el desarrollo de proyectos comunitarios en la Comunidad TEWENO**, perteneciente a la parroquia Curaray, Provincia de Pastaza, con el enfoque de Bio-Economía comunitaria, emprendimiento de desarrollo de artesanías, turismo comunitario, piscicultura endémica comunitaria, producción agrícola comunitaria, entre otros, con el objetivo de suplir las necesidad reales y ubicación geográfica territorial de esta comunidad.

Por lo expuesto y en socialización con las Jefaturas de Desarrollo Productivo y de Turismo, **DISPONGO Y AUTORIZO** la salida de campo a Ustedes Señores: **Lic. Sergio Boya, Técnico de turismo, Ing. Bryan Guevara, Técnico en Promoción Social y Comunitaria e Ingenieros; Yasmani Cruz y Andrés Chalán, Analistas de Desarrollo Productivo 1**, para que puedan dar cumplimiento a la solicitud requerida por los habitantes de la Comunidad Teweno, Provincia de Pastaza los días 02, 03 y 04 de abril de presente año 2024.

Para la ejecución de los trámites administrativos inherentes a la pernoctación favor coordinar con el Ing. Yasmani Cruz, quién será el responsable de consolidar documentación para la respectiva gestión

**Circular Nro. GADPPZ-DDS-2024-1122-CIR**

**Puyo, 26 de marzo de 2024**

de inicio y pago de viáticos.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-FOMENTO-PRODUCTIVO-2024-3691-M

Anexos:

- requerimiento\_informe\_de\_viabilidad.pdf  
- oficio\_comunidad\_teweno.pdf

Copia:

Señor Ingeniero Jorge Washington Castillo Mejía - **Jefe de Desarrollo Productivo** - / Señorita Magíster Valeria Pozo Guerrero - **Jefe de Turismo** - / Señorita Abogada Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - **Asistente Administrativo 1** - / Señora Licenciada Marcia Piedad Chiquirima Narvaez - **Analista De Talento Humano 1** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jennifer Jewel Paspuel Sinchi - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - Asistente Administrativo 1



EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE  
CERTIFICACION POA Nro. 111-DDS-AB-2024**

Puyo, miércoles 27 de marzo del 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del presupuesto en el POA 2024 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante Resolución Nro. 074-CP-GADPPz-2023 con ORDENANZA No. 135 DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024", constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO PRODUCTIVO  
**NOMBRE:** TURISMO

RUBRO	Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	160,00 /

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
ALEXANDRA MARIBEL  
BUSTOS GUEVARA

Lcda. Alexandra Bustos  
CONTADOR 1