

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 496

Fecha: 09/04/2024

Asiento N° 1432

Compromiso N° 344

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 09 de Abril del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI LOS DIAS DEL 31 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE COTOPAXI

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 1051634910	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

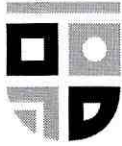
Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera (e)

Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesorer

120135
10/04/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1473-GOP

Puyo, 08 de abril de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Mejia Cujano Bryan Andres

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1503-SOLOP del 08 de abril de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite del **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI LOS DIAS DEL 31 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ZONA CENTRO Y SESIÓN SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE COTOPAXI ”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1503-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1503-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Cristina Anabel Garzon Flores - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 344

Transacción No: 2593

Fecha: 05/04/2024

Proveedor: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

Identificación: Cédula 1600539371

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0		05/04/2024	0.00

DETALLE:

MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI LOS DIAS DEL 31 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE COTOPAXI


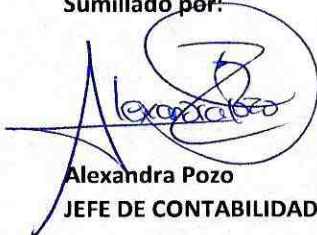
MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,000.00
Total =>	80.00	1,000.00



Empleo Electrónico por
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRE	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- VIATICOS CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE COTOPAXI	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 24	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		5/4/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600539371

Fecha Inicio: 10/04/2024
Fecha Fin: 11/04/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19702250	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PACIFICO	1051634910	80.00	1600539371	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	02	10/04/2024 19:21:06	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Total Número de Registros:											1
Monto Total:											80.00

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 28 de marzo de 2024
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-7023-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI LOS DIAS DEL 31 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACION DE COTOPAXI

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo

Fecha: 5/4/2024 8:44

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 30

Fecha: 28/03/2024

Funcionario: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES ✓
Cargo: CHOFER ✓

Cédula: 1600539371

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA ✓

Provincia(s): COTOPAXI ✓

Lugar(es) Comisión: LATACUNGA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/03/2024 ✓

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 01/04/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-LATACUNGA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: LATACUNGA-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 24

Fecha: 04/04/2024

Funcionario: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

Cédula: 1600539371

Provincia(s): COTOPAXI

Fecha de Salida: 31/03/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 01/04/2024

Hora de Retorno: 15:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 15:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

MOVILIZANDO AL PERSONAL PARA COBERTURA DEL PREFECTO EN LA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO SESIÓN Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE COTOPAXI.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/03/2024	1	04:04	<input checked="" type="checkbox"/>	LATACUNGA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 30 Informe: 24					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/04/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES ✓				PUESTO QUE OCUPA: CHOFER ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA (CC Y CP) - COTOPAXI LATACUNGA (CC Y CP) ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
MOVILIZANDO AL PERSONAL PARA COBERTURA DEL PREFECTO EN LA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO SESIÓN Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE COTOPAXI.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	31/03/2024	01/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8:00	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO- ✓	31/03/2024 ✓	08:00 ✓	31/03/2024 ✓	11:30 ✓
TERRESTRE		LATACUNGA- ✓	01/04/2024 ✓	18:00 ✓	01/04/2024 ✓	23:30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN				 JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN		

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
30					28/03/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES /				CHOFER /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
LATACUNGA (CC Y CP) - COTOPAXI /				DIRECCION ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
31/03/2024		08:00		01/04/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							
MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
MOVILIZANDO AL PERSONAL PARA COBERTURA DEL PREFECTO EN LA REUNIÓN CON LOS MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO SESIÓN Y SESION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACIÓN DE COTOPAXI.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-LATACUNGA /	31/03/2024 /	08:00 /	31/03/2024 /	11:30 /	
TERRESTRE		LATACUNGA-PUYO /	01/04/2024 /	18:00 /	01/04/2024 /	23:30 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO S.A.		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1051634910			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES				JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
							
JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN							



RUMIPAMBA HOTEL HOME SAS

HOTEL RUMIPAMBA DE LAS ROSAS

DIRECCIÓN MATRIZ:

AVENIDA NORTE 3501 Y AVENIDA ELOY YEROVI

DIRECCIÓN SUCURSAL:

AVENIDA NORTE 3501 Y AVENIDA ELOY YEROVI

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

FACTURA

001-001-000010566

R.U.C. : 0591760092001

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 31-03-2024 16:57:02

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



3103202401059176009200120010010000105661234567817

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN :

310320240105917600920012001001000010566123456781

Razón Social / Nombres y	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES				
Identificaci	1600539371	Fecha Emisión:	31-03-2024	Guía Remisión:	
Dirección:	PUYO				

Cód. Principal	Descripción	Cant.	Precio U.	Imp.	Desc.	Precio Total
0001308	LOMO A LA PIEDRA	1.00	13.94	8%	0.00	13.94
0020117	COCA COLA DESCARTABLE	1.00	1.85	8%	0.00	1.85

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	18.63	0	días

Información Adicional :

Email : andres_mejia33@hotmail.com

Dirección : PUYO

Observación : OBS.

SUBTOTAL IVA %	15.79
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.79
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
IVA	1.26
PROPINA	1.58
VALOR TOTAL	18.63



Agente de Retención: Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

MONICA ELISABETH FIGUEROA ESPIN
0502520323001

Dir. Matriz: CALLE SUCRE Y GARCIA MORENO FRENTE AL PARQUE

Telefono: 032727140-0985885034

Obligado a llevar contabilidad: SI

Contribuyente Especial No:

SALCEDO- ECUADOR

Nro: 003 - 901 - 000002690

FACTURA

Nro. de Autorización

0104202401050252032300120039010000026900000000112

Hora: 01/04/2024

Ambiente Autorización: Produccion

Tipo de Emisión: Normal

Clave de Acceso



0104202401050252032300120039010000026900000000112

Razón Social / Nombres y Apellidos: MEJIA BRYAN

RUC / CI: 1600539371

Teléfono: 0958626202

Dirección: PUYO

Fecha de Emisión: 01/04/2024

Codigo	Descripción	Cant.	Precio	Desc.	IVA	Total
2	HOSPEDAJE	1.00	34.7900	0.00	15.00	34.79

Información Adicional

Sistema : FenixPRO
Vendedor : ARELIS ZAMBRANO
Telefono : 032727140
Correo : hoteljarfimolles@yahoo.com
Forma Pago : SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO USD-40.00
Plazo : 0 DIAS
Agente de Retención : Resolución No 1

Subtotal :	34.79
Descuento :	0.00
Subtotal 0% :	0.00
Subtotal 12% :	34.79
IVA 12 % :	5.21
Otros :	0.00
Total :	40.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 20722

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-31 / **Hora** 07:00 **Hasta** 2024-04-01 / **Hora** 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducir EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y FUNCIONARIOS A LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD DE PREFECTURAS DE ZONA COBERTURA – TOMAS FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS DE ACUERDO A LA AGENDA DE PREFECTURA.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-03-28 **No. Comunicación** GADPPZ-COMUNICACION-2024-7023-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino JURISDICCION PROVINCIAL DE PASTAZA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600539371 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SMA-1167 **Marca / Modelo** JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM

Color BLANCO **Número Matrícula** 0038577

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. BORIS NOBOA **Cargo** DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-03-28 15:09

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7023-M

Puyo, 28 de marzo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITANDO AUTORIZACIÓN Y SALVOCONDUCTO

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento con las actividades programadas por parte de la Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Agenda del señor Prefecto Provincial, solicito comedidamente se facilite UN VEHÍCULO, con la debida autorización de movilización, el correspondiente salvoconducto de acuerdo a la planificación vehicular y al siguiente detalle:

FECHA DE PEDIDO	28/03/2024
NOMBRE FUNCIONARIO QUE HARA USO DEL VEHÍCULO	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
FECHA Y HORA DE SALIDA	31 DE MARZO DEL 2024 08H00
AREA	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
MOTIVO	REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD DE PREFECTURAS DE ZONA CENTRO COBERTURA – TOMAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO, EVENTOS PROGRAMADOS DE ACUERDO A LA AGENDA DE PREFECTURA.
DESTINO	LATACUNGA, COTOPAXI
FECHA Y HORA DE RETORNO	01 DE ABRIL DEL 2024 23H55
VEHÍCULO	JETOUR N° 07

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7023-M

Puyo, 28 de marzo de 2024



BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS GENERALES-2024-0035-M

Puyo, 28 de marzo de 2024

PARA: Sr. Andrés Mejía, **CHOFER**

DE: Abg. Israel Guevara, **JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. Andrés Mejía

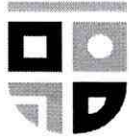
Estimado conductor, sírvase conducir el vehículo institucional con el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-COMUNICACIÓN-2024-7023-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	20721
AUTORIZADO POR:	MGS. SEBASTIAN JACOME – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. André Mejía		
VEHÍCULO:	JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM PLACAS SMA - 1167		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL EQUIPO DE COMUNICACION LA CUAL REALIZAR LA COBERTURA - TOMA FOTOGRAFIAS Y VIDEOS EN LA SECCION SOLEMNE POR LOS 173 AÑOS DE PROVINCIALIZACION QUE SE LLEVARA ACABO EN LA CIUDAD COTOPAXI DE ACUERDO A LA GENDA DE PREFECTURA.		
CIUDAD:	LATACUNGA		
PROVINCIA:	COTOPAXI		
DESDE:	31 DE MARZO DEL 2024	HORA:	07:00
HASTA:	01 DE ABRIL DEL 2024	HORA:	23:55
REQUIRIENTE:	ING. BORIS NOBOA – DIRECTOR DE COMUNICACION		
RECIBI CONFORME:			

Atentamente,



Abg. Israel Guevara
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Puyo, 28 de marzo de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según ordenanza No. 0135 se aprobó el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para el período fiscal 2024 mediante sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, y sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de horas VIATICOS Y SUBSISTENCIAS al personal técnico de la Dirección de Comunicación Social del GADPPz que laborará los días domingo 31 de marzo y 01 de abril de 2024, según Agenda de Prefectura.	530303	640,00

SON: SEIS CIENTOS CUARENTA DÓLARES CON 00/100, no incluye IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO

Ing. Boris Noboa Araujo.

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN