

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 948

Fecha: 03/06/2024

Asiento N° 2450

Compromiso N° 558

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 03 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA PARTICIPACION DEL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO"

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00

Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

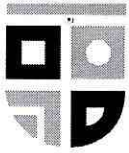
Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorer

03/06/2024 14:29

Página 1/1

1083228  
03/06/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1773-GOP**

**Puyo, 03 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1804-SOLOP de fecha 03 de junio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO"; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **80,00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1804-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 558

Transacción No: 4549

Fecha: 31/05/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0415-M	25/04/2024	80.00	SECRETARIA PREFECTUR

#### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA PARTICIPACION DEL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO"

MARCELO


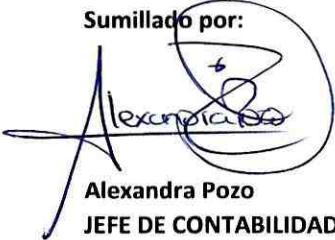
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80,00	4,053.02
Total =>	80,00	4,053.02

\$ 80,00



firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANAR		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA PARTICIPACION DEL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO"		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 47		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			31/5/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** jueves, 25 de abril de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0415-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 17 Y 18 DE ABRIL DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA PARTICIPACION DEL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO"

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado digitalmente por  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 31/5/2024 15:01

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS      Fecha Inicio: 03/06/2024      Cuenta Ordenante: 1210014  
 Identificación Beneficiario: 1600529851      Fecha Fin: 03/06/2024

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19882219	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	80.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	03/06/2024 19:21:24	AFFECTADA	OPIACREDITADA
19882219	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	54.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	03/06/2024 19:21:24	AFFECTADA	OPIACREDITADA
Monto Total:										134.00	
Total Número de Registros:											2

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 78**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓  
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 17/04/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 18/04/2024 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 31/05/2024  
Cédula: 1600529851  
Hora de Salida: 15:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 08:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 64**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 17/04/2024  
Fecha de Retorno: 18/04/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Fecha: 31/05/2024  
Cédula: 1600529851  
Hora de Salida: 15:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 08:30

SE CUMPLIO CON LA ASISTENCIA LOGÍSTICA AL PREFECTO PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/04/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		86.31
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	71925			IBIS HOTEL.- HOSPEDAJE	18/04/2024	86.31 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 51**

Fecha: 17/04/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1/  
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE  
Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 17/04/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 18/04/2024 ✓  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 08:30

**CALCULO DE VIATICOS N° 64**

Fecha: 31/05/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 17/04/2024  
Fecha de Retorno: 18/04/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Hora de Salida: 15:00  
Hora de Retorno: 08:30  
Horas Comisión: 08:30

BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
17/04/2024	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>80.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

15/05/2024

--	--	--

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 51	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 17/04/2024
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA</b> ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DESARROLLO SUSTENTABLE
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 17/04/2024 ✓	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 15:00 ✓
<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b> 18/04/2024 ✓	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 23:30 ✓
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>	
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON
ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos



BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE EN EL


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	17/04/2024 ✓	15:00 ✓	17/04/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	18/04/2024 ✓	19:30 ✓	18/04/2024 ✓	23:30 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203564392
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JOSSELYNE DAYANARA</b> QUIROZ PAZMIÑO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>OLGA PAULINA</b> GUEVARA AGUILAR
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>OLGA PAULINA</b> GUEVARA AGUILAR	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 51 Informe: 47      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/04/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ✓ QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA. ✓ ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓ ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL	NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17/04/2024	18/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:00	23:30	


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	17/04/2024 ✓	15:00 ✓	17/04/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	18/04/2024 ✓	19:30 ✓	18/04/2024 ✓	23:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

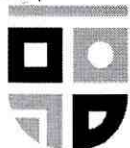
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" EN LA CIUDAD DE QUITO

FIRMA DE LA O EL COMISIONADO	NOTA
 <p>JOSSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO</p> <p>NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR</p>	 <p>OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 51 Informe: 78					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/05/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		
ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE CUMPLIO CON LA ASISTENCIA LOGÍSTICA AL PREFECTO PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	17/04/2024	18/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:00	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	17/04/2024	15:00	17/04/2024	19:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	18/04/2024	19:30	18/04/2024	23:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SE CUMPLIO ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL SOBRE "FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO" PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DEL CONGOPE						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
_____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-004**

**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la “Participación del taller Nacional sobre financiamiento para el Desarrollo” en el marco de la participación de la presidenta del CONGOPE, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se programó participar en el taller Nacional sobre financiamiento para el Desarrollo” en el marco de la participación de la presidenta del CONGOPE, en la ciudad de Quito, el 17 y 18 de abril de 2024.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito se programó la participación del taller Nacional sobre financiamiento para el Desarrollo para lo cual la máxima autoridad solicitó la asistencia y acompañamiento por parte de mi persona.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Miércoles 17 de abril de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a Quito	5 horas
<b>Jueves 18 de abril de 2024</b>	
Desayuno	1 horas
Taller Nacional sobre financiamiento para el Desarrollo	2 horas
Retorno	5 horas



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**

*El Gobierno del Añono*

**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

**ANEXOS:**



Elaborado por:

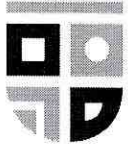


firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

---

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3686-M

Puyo, 16 de abril de 2024

**PARA:** Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez  
**Chofer**

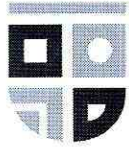
**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. EDWIN  
CARRASCO

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0406-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	20826
<b>AUTORIZADO POR:</b>	MGS. SEBASTIAN JACOME - DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. EDWIN CARRASCO		
<b>VEHÍCULO:</b>	GRAND VITARA SZ PLACAS SMA - 1099		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE QUE EL PREEFCTO PROVINCIAL DEL PASTAZA MGS. ANDRE GRANDA Y SU EQUIPO DE TRABAJO CUMPLA CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SU AGENDA EN LA CIUDAD DE QUITO "FORO DE AREAS DE CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LAS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS".		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	17 ABRIL DE 2024	<b>HORA:</b>	15:00
<b>HASTA:</b>	18 ABRIL DE 2024	<b>HORA:</b>	23:30
<b>REQUIRIENTE:</b>	ABG. PAULINA GUEVARA – SECRETARIA DE PREFECTURA		

**RECIBÍ CONFORME**

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3686-M**

**Puyo, 16 de abril de 2024**

***Documento firmado electrónicamente***

**Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

**Referencias:**

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0406-M

**Anexos:**

- 25942-e.pdf
- agenda\_del\_primer\_foro\_nacional\_de\_acus\_vf.pdf
- of\_nro\_087-nci-2024.pdf
- pastaza\_foro\_180424\_participación\_a\_de\_los\_gastos.pdf
- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-04-16t115748.351.pdf

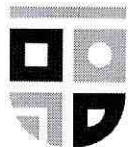
**Copia:**

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - **Secretaria de Prefectura** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Edison Gualotuña Yanchaluiza - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0406-M**

**Puyo, 16 de abril de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito elaboración de orden de movilización a la provincia de Pichincha

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Lunes 15 de abril de 2024
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto. Ing. Glenda Ortega – Directora de Gestión Ambiental Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 17 de abril de 2024, a partir de las 15h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Edwin Carrasco
<b>Motivo:</b>	Participar en el Primer Foro de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.
<b>Destino:</b>	Pichincha – Quito – Sala de eventos del Hotel Sheraton ubicado en las calles República de El Salvador Nro. 36-212.
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves 18 de abril de 2024, hasta las 23H30
<b>Vehículo:</b>	Vitara N° 03, de placa SMA 1099

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

**Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar**  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-25942-E

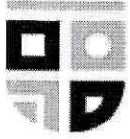
**Anexos:**

- pastaza\_foro\_180424\_participación\_a\_de\_los\_gastos.pdf
- of\_nro\_087-nci-2024.pdf
- agenda\_del\_primer\_foro\_nacional\_de\_acus\_vf.pdf
- 25942-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA**  
**GUEVARA AGUILAR**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Amanecer*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 147-DA-SJ-2024

Puyo, 17 de abril de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ**

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



Cofinanciado por la  
Unión Europea

Quito, Ecuador  
14 de marzo de 2024

**Objeto:** Invitación al Primer Foro de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

André Granda  
**PREFECTO DE PASTAZA**

Estimado Prefecto, reciba un cordial saludo de estima y consideración;

La Asociación de Municipalidades del Ecuador - AME, el Consorcio de Gobiernos Provinciales del Ecuador – CONGOPE, Naturaleza y Cultura Internacional; y, las organizaciones que formamos parte del proyecto BIDA, cofinanciado por la Unión Europa y Acting For Life, iniciativa que apuesta por la gestión integral de los recursos hídricos en el territorio ecuatoriano, a través de la coparticipación de actores públicos, privados y comunitarios involucrados en el manejo de recursos y la conservación de ecosistemas, le hacemos una cordial invitación para que nos honre con su presencia en el **Primer Foro de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los Gobiernos Autónomos Descentralizados**, el mismo que tiene los siguientes objetivos:

- a) Hacer visible el importante rol de los GADs provinciales y municipales a nivel nacional en la conservación de los recursos naturales en sus respectivas jurisdicciones y dar a conocer las oportunidades para desarrollar programas de conservación del patrimonio natural en sus territorios.
- b) La presentación, lanzamiento y entrega de información del mapa nacional de Áreas de Conservación y Uso Sostenible de los GADs como una herramienta utilitaria para la gestión y el ordenamiento territorial de su jurisdicción.
- c) La presentación y validación de un aplicativo web (geo visor) de repositorio y visualización de la información de las ACUS establecidas por los GADs; provinciales y municipales en el país.
- d) Conocer los mecanismos de financiamiento creados para la gestión y el manejo de las ACUS.

Además de los GADs, en el evento participarán actores importantes de la cooperación internacional, las autoridades del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica y otros actores comprometidos con los temas de conservación a nivel nacional e internacional. **El Foro se llevará a cabo en la ciudad de Quito el día jueves 18 de abril del 2024 a partir de las 08H00 en la sala de eventos del Hotel SHERATON ubicado en las calles República de El Salvador Nro. 36-212.**

Le agradecemos la confirmación de su participación, así como la de un delegado del departamento o unidad de gestión ambiental, hasta el viernes 29 de marzo del 2024, para la confirmación o cualquier duda comunicarse a los teléfonos 0960410868 o 2573691 con Sofía Toledo Domínguez.

**Nota:** El evento proporcionará a los participantes de los GAD que confirmen su participación y que estén fuera de la ciudad sede del evento un reembolso de gastos para alimentación y hospedaje que no estén cubiertos por los GAD. Para lo cual, se adjunta un documento donde podrá encontrar la explicación de la modalidad de reembolso de gastos.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**WILLIAM PATRICIO  
MALDONADO JIMENEZ**



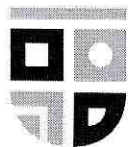
Firmado electrónicamente por:  
**ANA MARIA LARREA  
MALDONADO**

Sr. William Maldonado Jiménez  
**PRESIDENTE DE LA AME**

Dra. Ana María Larrea  
**DIRECTORA EJECUTIVA CONGOPE**

Angelo Consoli  
**ENCARGADO DE PROGRAMAS  
AMÉRICA LATINA**

Blgo. Felipe Serrano Montesinos  
**DIRECTRO EJECUTIVO DE NCI**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0415-M**

**Puyo, 25 de abril de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicito pago de Viáticos

Señora Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0412-M, solicito se realice el pago de viáticos a la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño, Analista de Desarrollo Productivo 1, quien brindó la asistencia al señor Prefecto de Pastaza en el taller nacional sobre Financiamiento para el Desarrollo, en la ciudad de Quito los días miércoles 17 y jueves 18 de abril de 2024.

En virtud de aquello, me permito adjuntar la documentación respectiva, a fin de que se realice el trámite correspondiente de pago.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0412-M

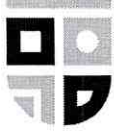
Anexos:

- solicitud\_jos\_quito-1-signed-signed-signed\_(1).pdf
- factura\_002-007-000071925\_(1).pdf
- 25942-e\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0408-m\_(1).pdf
- gadppz-servicios-generales-2024-3686-m\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0406-m\_(1).pdf
- certificaciones\_poa\_147-viaticos\_joselynnne\_quiroz-signed\_(1).pdf
- informe\_viaticos\_4-signed\_(1).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0408-M**

**Puyo, 17 de abril de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en el Taller Nacional y reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar del Taller nacional sobre "Financiamiento para el Desarrollo" en el marco de la participación de la Presidenta del CONGOPE en el Grupo Asesor del Secretario General de las Naciones Unidas sobre Gobiernos Locales y Regionales; y, realizar diferentes reuniones en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha durante los días miércoles 17 y jueves 18 de abril de 2024, siendo la salida el día de hoy miércoles 17 de abril de 2024, a las 15h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 18 de abril de 2024.

Ing. Glenda Ortega y el Ing. Boris Noboa, participarán junto al Prefecto en el Taller; Ing. Josselyne Quiroz, en la asistencia y logística del Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26217-E

**Anexos:**

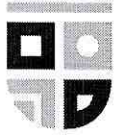
- gadppz-servicios-generales-2024-3686-m.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0406-m.pdf

**Copia:**

Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez - **Directora de Gestión Ambiental** / Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo - **Director de Comunicación Social** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0412-M**

**Puyo, 24 de abril de 2024**

**PARA:** Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto de Pastaza en la participación en el taller nacional sobre financiamiento para el desarrollo en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha los días miércoles 17 y jueves 18 de abril de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1**

**Anexos:**

- informe\_viaticos\_4-signed\_(1).pdf
- certificaciones\_poa\_147-viaticos\_joselyne\_quiroz-signed\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0406-m\_(1).pdf
- gadppz-servicios-generales-2024-3686-m\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0408-m\_(1).pdf
- 25942-e\_(1).pdf
- factura\_002-007-000071925\_(1).pdf
- solicitud\_jos\_quito-1-signed-signed-signed\_(1).pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



R.U.C.: 0190394670001

**FACTURA**

No. 002-007-000071925

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1804202401019039467000120020070000719250125791115

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

18/04/2024 10:33:05

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



1804202401019039467000120020070000719250125791115

**ECUARESORTS S.A**

Dir. Matriz JUAN LARREA GUERRERO S/N Y C. ALFEREZ MANUEL

CAJIAS

Dir. Sucursal BELLO HORIZONTE 4-18 Y DIEGO DE ALMAGRO

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

Agente de retención Resolución No: 1

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA  
**Identificación:** 1600529851  
**Email:** JOSSELYNEDAYANARAQUIROZ@GMAIL.COM

**Dirección:**  
**Fecha de Emisión:** 18/04/2024 00:00:00  
**Teléfono:** 0986103856

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
02	02	1,00	Alimentos & Bebidas	8,99	8,99
01	01	1,00	Alojamiento	66,06	66,06

**Información Adicional**

FOLIO 75764  
HABITACION 0207  
NOCHES 1  
ADULTOS 1,00  
NINOS 0,00  
CAJERO 68  
FPDEPOSITO 86,31  
BANCARIO  
IMPRESION FALSE  
NOMBRE JOSSELYNE DAYANARA  
HUESPED QUIROZ PAZMINO  
RESERVA 247986  
FECHA LLEGADA 17-04-24  
FECHA SALIDA 18-04-24

SUBTOTAL 15%	75,05
DESCUENTO	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	75,05
IVA 15%	11,26
10% SERVICIO	0,00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>86,31</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	86,31	0	Días