

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1131

Fecha: 25/06/2024

Asiento N° 2834

Compromiso N° 642

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctv\$

PUYO, 25 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, LOS DIAS DEL 11 AL 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA EN COMPAÑIA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 4074895100	ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	130.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

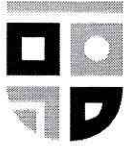
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
05.01.D514.521.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorer



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1921-GOP**

**Puyo, 25 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO--2024-1932-SOLOP de fecha 21 de junio 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los "VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL , LOS DIAS DEL 11 AL 13 DE JUNIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA EN COMPAÑÍA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA , EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS"; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de Ortega Mazon Ivan Rodrigo, por el valor de \$130,00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-1932-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador I --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Documento firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 642**

Transacción No: 5260

Fecha: 20/06/2024

Proveedor: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO

Identificación: Cédula 1600434235

Programa: 05 FUNCION SERVICIO CONECTIVIDAD VIALIDAD Y ENERGIA

SubPrograma: 01 MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA

Proyecto: D514 ZONIFICACION TERRITORIAL PROVINCIAL

Actividad: 521 MODELAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	9668-M	19/06/2024	130.00	DIRECCION DE PLASNIF

**DETALLE:**

ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, LOS DIAS DEL 11 AL 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA EN COMPAÑIA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
05.01.D514.521.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130,00	2,649,60
Total =>	130,00	2,649,60

\$ 130,00



JEFATURA DE PRESUPUESTO  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, LOS DIAS DEL 11 AL 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA EN COMPAÑIA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 98		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		*
13	Orden de Movilizacion		*
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION 20/6/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		 <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** miércoles, 19 de junio de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-PLANIFICACION-2024-9668-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, LOS DIAS DEL 11 AL 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA EN COMPAÑIA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

05.01.D514.521.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha:

20/6/2024 11:56



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 98

Funcionario: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO ✓  
 Cargo: DIRECTOR DE PLANIFICACION ✓  
 Unidad Administrativa: PLANIFICACION  
 En las Provincia(s): GUAYAS  
 Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP),  
 Fecha de Salida: 11/06/2024 ✓  
 Fecha de Retorno: 13/06/2024 ✓  
 Días Comisión: 2

Fecha: 18/06/2024  
 Cédula: 1600434235

Hora de Salida: 12:00  
 Hora de Retorno: 23:59  
 Horas Comisión: 11:59

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
 Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 88

Funcionario: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO  
 Provincia(s): GUAYAS  
 Fecha de Salida: 11/06/2024 ✓  
 Fecha de Retorno: 13/06/2024 ✓  
 Días Comisión: 2

Fecha: 20/06/2024  
 Cédula: 1600434235

Hora de Salida: 12:00  
 Hora de Retorno: 23:59  
 Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
 Detalle:

SE CUMPLIO CON LA PARTICIPACIÓN DEL EVENTO PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA EN COMPAÑIA DEL SR. PREFECTO EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/06/2024	2	11:59	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		102.03
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
FACTURA	43185	ORO VERDE OTELS.- HOSPEDAJE	12/06/2024	79.23 ✓		
FACTURA	103686	MERAMEXAIR.- ALIMENTACION	11/06/2024	22.80 ✓		

  
 CONTABILIDAD

Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 113

Fecha: 11/06/2024

Funcionario: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO

Cédula: 1600434235

Cargo: DIRECTOR DE PLANIFICACION

Unidad Administrativa: PLANIFICACION

Provincia(s): GUAYAS

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP)

Fecha de Salida: 11/06/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/06/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-GUAYAQUIL

Transporte: TERRESTRE

Ruta: GUAYAQUIL-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 90

Fecha: 20/06/2024

Funcionario: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO

Cédula: 1600434235

Provincia(s): GUAYAS

Fecha de Salida: 11/06/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 13/06/2024

Hora de Retorno: 11:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 11:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

INVITACIÓN A FORMAR PARTE DEL EVENTO PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA EN COMPAÑIA DEL SR. PREFECTO EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/06/2024	2	20:06	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
113					11/06/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO ✓				DIRECTOR DE PLANIFICACION ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUAYAQUIL (CC Y CP) - GUAYAS ✓				PLANIFICACION			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
11/06/2024		12:00		13/06/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
INVITACIÓN A FORMAR PARTE DEL EVENTO PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA EN COMPAÑÍA DEL SR. PREFECTO EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-GUAYAQUIL ✓	11/06/2024 ✓	12:00 ✓	11/06/2024 ✓	18:30 ✓	
TERRESTRE		GUAYAQUIL-PUYO ✓	13/06/2024 ✓	14:00 ✓	13/06/2024 ✓	23:59 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4074895100	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: IVAN RODRIGO ORTEGA MAZON ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO				 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 113 Informe: 98			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/06/2024
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO ✓				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACION ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (CC Y CP) - GUAYAS ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PLANIFICACION				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:								
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
SE CUMPLIO CON LA PARTICIPACIÓN DEL EVENTO PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA EN COMPAÑÍA DEL SR. PREFECTO EN EL AUDITORIO DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA dd-mmm-aaaa	11/06/2024	13/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.					
HORA hh:mm	12:00	23:59						
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE		PUYO- ✓	11/06/2024 ✓	12:00 ✓	11/06/2024 ✓	18:30 ✓		
TERRESTRE		GUAYAQUIL- ✓	13/06/2024 ✓	14:00 ✓	13/06/2024 ✓	23:59 ✓		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA			
 <small>Firmado electrónicamente por</small> IVAN RODRIGO ORTEGA MAZON NOMBRE: ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO					El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <small>Firmado electrónicamente por</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 <small>Firmado electrónicamente por</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				

**Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACION-2024-9668-M**

**Puyo, 19 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viaticos ✓

De mi consideración:

Estimada Directora, agradeceré proceder con el trámite pertinente para el pago de viaticos a favor del Arq. Ivan Ortega, quien por disposición del Señor Prefecto, se trasladó a la ciudad de Guayaquil, para lo cual adjunto los justificativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Iván Rodrigo Ortega Mazón  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- solicitud\_ivan\_guaya.yupak-signed-signed-signed.pdf
- viaticos\_00010728213001718811690.pdf
- facturas\_000103269700017188086640343483001718811789.pdf
- solicitud\_ivan\_guaya.yupak-signed\_(1).pdf

Copia:

Sra. Téc. Maria Isabel Moya Hidalgo - **Secretaria Ejecutiva 2 /**



**IVAN RODRIGO ORTEGA  
MAZON**

Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACION-2024-9671-M

Puyo, 19 de junio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viaticos ✓

Señor Prefecto, de acuerdo a la planificación de actividades y conforme a la disposición de Prefectura, en cumplimiento se asistió conjuntamente con el Ing. Boris Noboa, Director de Comunicación y la Ing. Josselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo, a la cobertura de la PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA, realizada en el auditorio de la Prefectura de Guayas, los días 11 y 12 de junio de 2024.

En este contexto, remito a usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponde el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Iván Rodrigo Ortega Mazón  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADPPZ-PLANIFICACION-2024-9668-M

Anexos:

- solicitud\_ivan\_guaya.yupak-signed-signed-signed.pdf
- viaticos\_00010728213001718811690.pdf
- facturas\_000103269700017188086640343483001718811789.pdf
- informe\_de\_servicios0993909001718816534.pdf

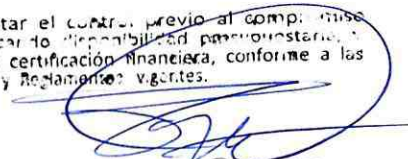
Copia:

Sra. Téc. Maria Isabel Moya Hidalgo - Secretaria Ejecutiva 2 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Téc. Maria Isabel Moya Hidalgo - Secretaria Ejecutiva 2 /

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 19 JUN 2024

Ejecutar el control previo al compromiso.  
Verificar la disponibilidad presupuestaria y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
Leyes y Reglamentos vigentes.



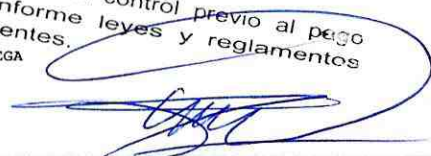
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 19 JUN 2024

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.



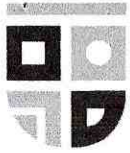
GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 19 JUN 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.





IVAN RODRIGO ORTEGA  
MAZON



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6925-M**

**Puyo, 07 de junio de 2024**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**  
Sr. Mgs. Iván Rodrigo Ortega Mazón ✓  
**Director de Planificación**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Participación en el Evento â Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica

En atención a Oficio DE-2024-0135-C, del 06 de junio de 2024, mediante el cual el CONGOPE invita a formar parte de la mesa directiva en el evento de "Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica, a realizarse el miércoles 12 de junio de 2024, a partir de las 09h30, las 15h00, en el Auditorio de la Prefectura del Guayas (Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar

Guayaquil); solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Siendo la salida el día martes 11 de junio de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 13 de junio de 2024.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar la movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-27546-E

**Anexos:**

- 27546-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 08 – DP – 2024

Puyo, 10 de junio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Resolución No. 74-CP-GADPPz-2023, de la ORDENANZA N°135, “ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024”, constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ASENTAMIENTOS HUMANOS
- » **PROGRAMA:** ASENTAMIENTOS HUMANOS
- » **PROYECTO:** SISTEMA DE INFORMACIÓN LOCAL DEL GADPPZ

Actividad realizada por el funcionario	Nº de Partida	Total
Pago de Viáticos al Arq. Iván Rodrigo Ortega Mazón, Director de Planificación, por traslado a la ciudad de Guayaquil a cumplir actividades de acompañamiento al Prefecto de la Provincia, según agenda de Prefectura en el evento <b>PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA PROVINCIAL.</b>	730303	\$ 130,00

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,

  
KARINA GUERRERO  
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 1



R.U.C.: 0990000921001

FACTURA

No. 001-008-000043185

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1206202401099000092100120010080000431850004318514

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

12/06/2024 9:18:24

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1206202401099000092100120010080000431850004318514

Unicentro Turístico Jabucam S.A.

UNIPARK HOTEL

Dirección Matriz: ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEN 406 Y CHILE

Dirección: ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEN 406 Y CHILE

Sucursal

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No: 1

Razón Social/Nombres y Apellidos: IVAN RODRIGO ORTEGA MAZON

Dirección: PUYO

Identificación: 1600434235

Fecha de Emisión: 12/06/2024 09:18:15

Email: arguiron1@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	60.02	0.00	60.02
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.49	0.00	1.49

Información Adicional

MONEDA USD  
 BILL NO 43185  
 CAJERO 73  
 FOLIO 2344261  
 HUESPED IVAN RODRIGO ORTEGA MAZON  
 LLEGADA 2024-06-11  
 RESERVA 2562673  
 ROOM 0852  
 SALIDA 2024-06-12  
 TASA DE PERNOCTACION 2.50  
 PERNOCTACION  
 FPANT TRANSFERENCIA  
 BCO PICHINCHA

SUBTOTAL 15%	61.51
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	61.51
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	9.22
PROPINA	6.00
TASA DE PERNOCTACION	2.50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>79.23</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	79.23	0	Días



**MERAMEXAIR S.A.**  
 MERAMEXAIR  
 Dirección Matriz: Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí 615  
 Contribuyente especial No:  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI  
 Teléfono:  
 Correo:  
**QUITO - ECUADOR**

**R.U.C.:** 1792379776001  
**FACTURA**  
**No.** 006-004-000103686  
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**  
 1106202401179237977600120060040001036860010368614  
**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**  
 11/06/2024 15:17:13  
**AMBIENTE** Ambiente de Producción  
**EMISIÓN** NORMAL  
**CLAVE DE ACCESO**  
  
 1106202401179237977600120060040001036860010368614

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** IVAN ORTEGA  
**Dirección:** PUYO  
**Identificación:** 1600434235  
**Fecha de Emisión:** 11/06/2024 15:16:53  
**Email:** ARQUIROM1@HOTMAIL.COM  
**Teléfono:** 099940406

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
241654		1.00	Churrasco	13.44	13.44
30900478		1.00	Tomat Arb19	4.80	4.80

Información Adicional	
CAJERO	716, Carolina Lopez
CHECK	1764
FECHA CIERRE	2024-06-11T15:16:53
EFECTIVO	22.800
PROP	0.000
VOLUNTARIA	
TRANSACCION	4701653

SUBTOTAL 15%	18.24
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.24
I/A 15%	2.74
10% SERVICIO	1.82
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>22.80</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	22.80	0	Dias