

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1127

Fecha: 25/06/2024

Asiento N° 2830

Compromiso N° 640

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 96.50

LA SUMA DE: NOVENTA Y SEIS Dolares 50/100 Ctvs

PUYO, 25 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	96.50
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		96.50

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	96.50	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	96.50	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		96.50
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		96.50
SUMAN o PASAN USD		193.00	193.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		96.50	96.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	96.50	96.50

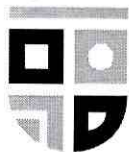
Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesore

148266  
25/06/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1916-GOP**

**Puyo, 24 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1937-SOLOP de fecha 21 de junio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE JUNIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR”**; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de **96,50 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1937-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO**  
**GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 640

Transacción No: 5250

Fecha: 20/06/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 6964-M		18/06/2024	96.50	PREFECTURA

#### DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR.

MARCELO


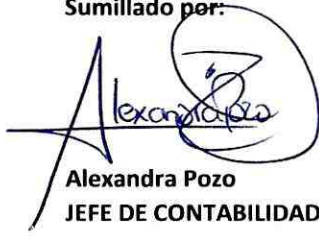
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	96.50	2,865.79
Total =>	96.50	2,865.79

₡ 96.50



Firmado digitalmente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 96,50		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 91	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		20/6/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

## ESTADO DE TRANSFERENCIA



Banco Central del Ecuador

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 25/06/2024

Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Fin: 25/06/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. ECE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EPI	Estado	Observación
1955047	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5880840300	96.50	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	25/06/2024 19:21:21	AFECTADA	OPI A CREDITADA
Monto Total:										96.50	
Total Número de Registros:										1	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: martes, 18 de junio de 2024  
Memorando: GADPPZ-GADPPZ-2024-6964-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 06 Y 07 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 20/6/2024 11:12

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 99

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓  
Cargo: PREFECTO ✓  
Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓  
Fecha de Salida: 05/06/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 06/06/2024 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 10/06/2024  
Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 11:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 84

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 05/06/2024  
Fecha de Retorno: 06/06/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 19/06/2024  
Cédula: 1600462335


Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 11:30


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
TOTAL DETALLE						130.00
VALORES A PAGAR						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						96.50
TOTAL VALORES A PAGAR						96.50
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						39.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						57.50
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						96.50
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR: ✓						96.50 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						57.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	5136	ZENHOTEL.- HOSPEDAJE		06/06/2024		
						57.50 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 91**

Fecha: 05/06/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 05/06/2024 ✓

Fecha de Retorno: 06/06/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO- QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 11:30

**CALCULO DE VIATICOS N° 86**

Fecha: 19/06/2024

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/06/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 06/06/2024

Hora de Retorno: 11:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

PARTICIPAR DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	19:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>130.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CÓNTABILIDAD  
Elaborado

CÓNTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 91 Informe: 99

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
10/06/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

PUESTO QUE OCUPA:

PREFECTO ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PREFECTURA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	05/06/2024	06/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	05/06/2024 ✓	12:00 ✓	05/06/2024 ✓	16:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	06/06/2024 ✓	19:30 ✓	06/06/2024 ✓	23:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 91				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/06/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PUESTO QUE OCUPA PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
05/06/2024		12:00		06/06/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES.							
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
PARTICIPAR DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO- QUITO	05/06/2024	12:00	05/06/2024	16:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	06/06/2024	19:30	06/06/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 5880840300	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del termino de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

19 JUN 2024

Recibido:

Número:

6964

Hora: 09:21

Pao Pea

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6964-M

Puyo, 18 de junio de 2024

PARA: Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente ✓

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó de una reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwán en Ecuador, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 05 y jueves 06 de junio de 2024. ✓

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

19 JUN 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0476-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0475-m.pdf
- informe\_jefe\_quito-signed-signed-signed.pdf
- confirmación\_de\_reunión\_0713460001718745227.peg
- solicitud\_prefecto\_quito-3-signed-signed-signed-signed.pdf
- certificación\_poa\_nro.\_240.pdf
- 0606202401179038318000120020020000051361234567814.pdf
- informe\_prefecto\_viaticos.pdf
- informe\_prefecto\_viaticos-2-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

19 JUN 2024

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativa - Srta. Mgs. Olaya Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

19 JUN 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0476-M

Puyo, 05 de junio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** Solicitud de elaboración de Orden de Movilización a la Ciudad de Quito

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Miércoles 05 de junio de 2024
<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto ✓ Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1 Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 05 de junio de 2024, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera
<b>Motivo:</b>	Participar de una reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwán en Ecuador
<b>Destino:</b>	Pichincha – Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves 06 de junio de 2024, hasta las 23H30
<b>Vehículo:</b>	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0475-M

Puyo, 05 de junio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en la reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwan en Ecuador - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de una reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwan en Ecuador, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días jueves 06 de junio de 2024, siendo la salida el día miércoles 05 de junio de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 06 de junio de 2024.

Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Israel Guevara, brindará cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:  
-confirmación\_de\_reunión.jpeg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Amanecer*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 240-DA-SJ-2024

Sr. Prefecto  
05 Junio

Puyo, 05 de junio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Sebastián Jácome Pérez

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Díaz*

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>

INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-007

**ASUNTO:** Reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwán en Ecuador en la Ciudad de Quito

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se participó de la reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwán en Ecuador, en la provincia de Pichincha, los días miércoles 05 y jueves 06 de junio de 2024.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

**JUSTIFICACIÓN:**

Conforme lo establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Artículo 50, literal s) Coordinar la acción provincial con las demás entidades públicas y privadas; así como, de acuerdo a lo que señala el Estatuto Orgánico por procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en su artículo 19 de acuerdo a mis atribuciones y responsabilidades como Prefecto de la provincia de Pastaza, en su numeral 19. Coordinar la acción del GADPPz con entidades públicas privadas: se participó de una reunión con el Embajador de Taiwan Augusto Liao, y su cuerpo diplomático, donde se trató la coordinación de apoyo para proyectos de desarrollo en Pastaza. También se destacó la productividad local y la comercialización de productos de la región. Esta alianza fortalece los lazos de amistad y cooperación entre Taiwan y Ecuador

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Miércoles 05 de junio de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	5 horas
Cena	1 hora
Pernoctar en la ciudad de Quito	8 horas
Jueves 06 de junio de 2024	
Desayuno	1 hora



Reunión en el Cónsul de Taiwan	2 horas
Almuerzo de trabajo con el Cónsul de Taiwan	2 hora
Retorno a la ciudad de Puyo	5 horas

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

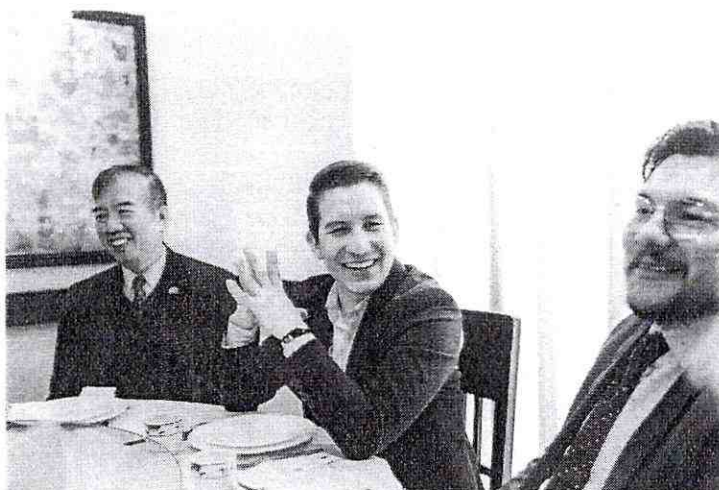
- Agenda programada cumplida.
- Reuniones con el Cónsul de Taiwán en Ecuador con resultados y compromisos para alianzas estratégicas en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**ANEXOS:**





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**



Elaborado por:



ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

---

André Granda Garrido

Prefecto del GAD Provincial de Pastaza

De: [ecu3@moia.gov.tw](mailto:ecu3@moia.gov.tw)  
Asunto: Almuerzo con el Sr. Prefecto André Granda- Oficina Comercial de Taipéi  
Fecha: Wed, 05 Jun 2024 10:34:33

Estimados Señores,  
Gobierno Autónomo Descentralizado de  
Provincia de Pastaza  
Cusco

Queremos darles un cordial saludo de parte de la Oficina Comercial de Taipéi, representación diplomática de Taiwán en Ecuador. En relación al almuerzo planificado entre Sr. Prefecto Augusto Liao y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 06 de junio del presente año, me permito enviar el detalle del mencionado encuentro:

Fecha: 06/06/2024  
Hora: 12h30  
Lugar: Restaurante Mágico Oriental  
Dirección: Ulpiano Páez 243 y Jorge Washington, Quito.  
Enlace: <https://maps.app.goo.gl/K96jEx3XuvrM2s4Nys>  
Nota: Favor de confirmar el nombre de la Oficina Comercial de Taipéi

Atentamente,  
Oficina Comercial de Taipéi



ZAC CIA LTDA

9D HOTEL

RUC 1790383180001

MATRIZ AV 6 DE DICIEMBRE N26112 Y SAN IGNACIO  
SUCURSAL AV 6 DE DICIEMBRE N26112 Y SAN IGNACIO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención No. 1

FACTURA 002-002-000005136

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0606202401179038318000120020020000051361234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2024-06-06T13:54:58-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



0606202401179038318000120020020000051361234567814

RUC/CI 1600462335

CLIENTE GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

FECHA DE EMISIÓN 06/06/2024

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL	
1800	1,000	SERVICIO DE HOSPEDAJE		05 06 2024601n	50.00000	0.00000	50.00	
INFORMACIÓN ADICIONAL							SUBTOTAL 15%	50.00
Email dregranda@gmail.com							SUBTOTAL 0%	0.00
Direccion PUYO .							SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
Telefono 0997576513							SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
Referencia .							SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	50.00
habitacion 601 (1600462335) GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							DESCUENTO	0.00
habitacion 707 (1600529851) QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA							ICE	0.00
HUESPED GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							IVA 15%	7.50
NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta							10% PROPINA - TIP	0.00
							TOTAL	57.50
FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO					
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	57.50	0	DIAS					
TARJETA DE CRÉDITO	0.00	0	DIAS					