

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1108

Fecha: 19/06/2024

Asiento N° 2771

Compromiso N° 619

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 19 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACION COMERCIAL DE TAIPEI REPRESENTACION DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

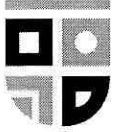
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


LIC. ANDRE GRANDA
Prefecto Provincial
19/06/2024 9:26


LIC. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera. E


ING. ALEXANDRA POZO
Jefa De Contabilidad. E


ING. GABRIEL SO
Tesoreria
TRBASS
19/06/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1897-GOP

Puyo, 18 de junio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1924-SOLOP del 18 de junio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRÁFICA A LA INVITACION COMERCIAL DE TAIPEI REPRESENTACION DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1924-SOLOP

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-1924-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 619

Transacción No: 5117

Fecha: 14/06/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7512-M		13/06/2024	80.00	COMUNICACION

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACION COMERCIAL DE TAIPEI REPRESENTACION DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR



MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	196.99
Total =>	80.00	196.99



ELIMINA REPRODUCCION DE:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDE		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACION COMERCIAL DE TAIPEI REPRESENTACION DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 94	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		18/6/2024	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		<p>Sumillado por:</p>  <p>Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p>	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 13 de junio de 2024
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-7512-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 05 Y 06 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACION COMERCIAL DE TAIPEI REPRESENTACION DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

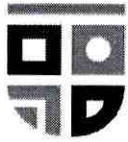
7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 14/6/2024 11:34



Puyo, 05 de junio de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según ordenanza No. 0135 se aprobó el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para el período fiscal 2024 mediante sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, y sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, respectivamente.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, funcionario de la Dirección de Comunicación Social, que se trasladará a la ciudad de Quito el día 05 de junio de 2024 en acompañamiento según Agenda de Prefectura en la Embajada de Taiwan".	530303	80,00

SON: OCHENTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ANTONIO
CAJAHUISCA PAREDES**

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 94

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP), ✓
Fecha de Salida: 05/06/2024 ✓
Fecha de Retorno: 06/06/2024 ✓
Días Comisión: 1

Fecha: 13/06/2024
Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 16:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 07:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 80

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 05/06/2024
Fecha de Retorno: 06/06/2024
Días Comisión: 1

Fecha: 13/06/2024
Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 16:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACIÓN COMERCIAL DE TAIPEÍ, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	636			MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE	05/06/2024	56.00 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 92

Fecha: 05/06/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 05/06/2024

Hora de Salida: 16:00

Fecha de Retorno: 06/06/2024

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:30

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 81

Fecha: 13/06/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/06/2024

Hora de Salida: 16:00

Fecha de Retorno: 06/06/2024

Hora de Retorno: 07:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE TAIPEÍ, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	13:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 92 Informe: 94					13/06/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				COMUNICACION SOCIAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE CUMPLIO CON LA COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACION COMERCIAL DE TAIPEI, REPRESENTACION DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	05/06/2024	06/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
dd-mmm-aaaa						
HORA	16:00	23:30				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO	05/06/2024	16:00	05/06/2024	22:00
TERRESTRE		QUITO-PUYO	06/06/2024	18:00	06/06/2024	23:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA	
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER					El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 92 **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 05/06/2024

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓
 PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2/ ✓
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 COMUNICACION SOCIAL:
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 05/06/2024 HORA SALIDA (hh:mm): 16:00
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 06/06/2024 HORA LLEGADA (hh:mm): 23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
 VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
 QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

COBERTURA FOTOGRAFICA A LA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE TAIPEÍ, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	05/06/2024 ✓	16:00 ✓	05/06/2024 ✓	22:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	06/06/2024 ✓	18:00 ✓	06/06/2024 ✓	23:30 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2207270784

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

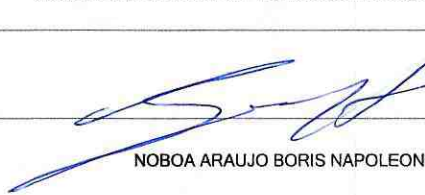


VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER



NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON



NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta es prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

Validez de comprobantes físicos

RUC
0602151300001

Autorización
1131719019

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
006-001-636

Fecha emisión
05/06/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

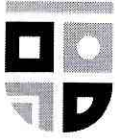
Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Avance

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

13 JUN 2024

Recibido:

Paola Kea

Número:

7512 Hora: 12:08

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7512-M

Puyo, 13 de junio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS ✓

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Quito los días 05 y 06 de junio de 2024 en la “INVITACIÓN COMERCIAL DE TAIPEI REPRESENTACIÓN DIPLOMATICA DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR” según agenda de Prefectura, por lo que solicito se realice el pago correspondiente de viáticos al funcionario en mención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:
- viáticos_israel_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Fecha: 13 JUN 2024

Ejecutar el control previo al comp. miso
Verificando responsabilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

13 JUN 2024

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.



BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

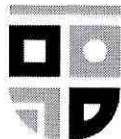


Pastaza

Fecha:

13 JUN 2024

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-004

ASUNTO: Realizar cobertura fotográfica al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación de la embajada de Taiwan en Ecuador, y demás reuniones de la agenda programada en la Provincia de Pichincha, Quito.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, Realizar cobertura fotográfica al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación de la embajada de Taiwan en Ecuador, y demás reuniones de la agenda programada, Provincia de Pichincha, Quito.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

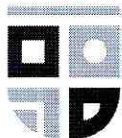
Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito se programó la cobertura fotográfica al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación de la embajada de Taiwan en Ecuador, y demás reuniones de la agenda programada, en la Provincia de Quito.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 05 de junio de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Quito	5 horas
Jueves 06 de junio de 2024	
Reunión con el embajador de Taiwan en Ecuador	2 hora
almuerzo	1 hora
Reunión con Telconet	2 horas
Reunión con Merchantbansa	2 hora
Retorno	5 horas



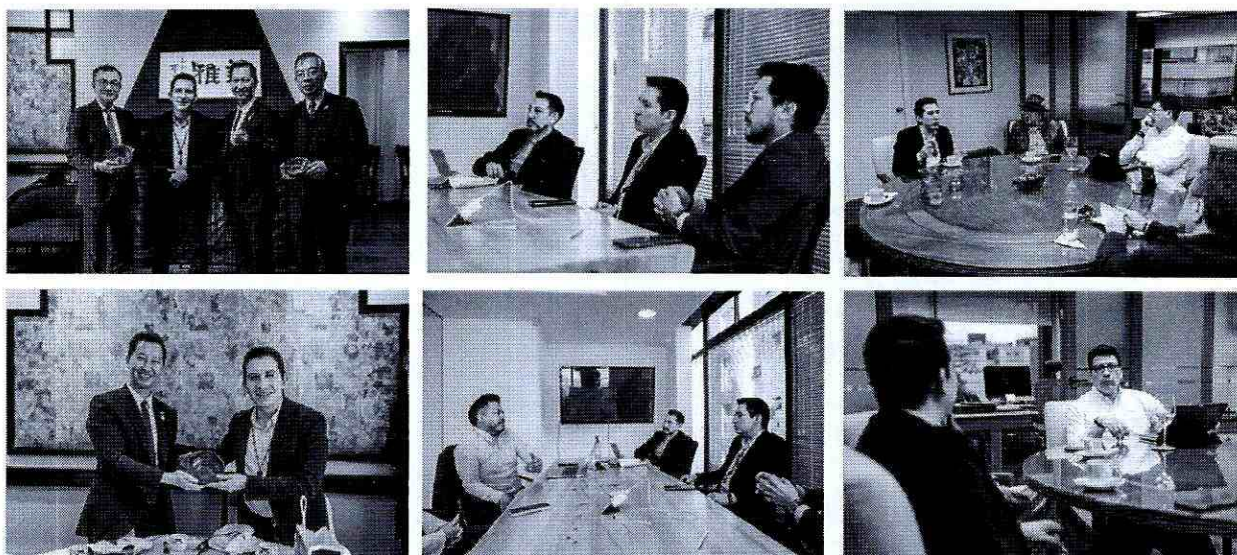
CONCLUSIONES:

- Cobertura de la agenda programada cumplida.
- Fotografías difundidas mediante redes sociales de la agenda programada en la ciudad de Quito.
- Material entregado en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

ANEXOS:



Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL ALEXANDER
VARGAS QUINTEROS**

Israel Alexander Vargas Quinteros

Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7462-M

Puyo, 05 de junio de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: DISPOSICIÓN DE COBERTURA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE
TAIPÉI, DIPLOMADO TAIWÁN. ✓

De mi consideración:

Agradecería realizar cobertura de la agenda de Prefectura establecida los días 05 y 06 de junio de 2024 donde se participará de la invitación realizada por la Oficina Comercial de Taipéi, representación diplomática de Taiwán en Ecuador, en relación al almuerzo planificado entre el Señor Embajador, Augusto Liao y el señor Prefecto, André Granda en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

NOTA: El informe de cumplimiento deberá presentar bien detallado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6898-M

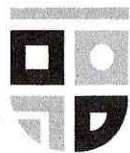
Anexos:

- 27487-e-3.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda, Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2



BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6898-M

Puyo, 05 de junio de 2024

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Analista de Desarrollo Productivo 1

ASUNTO: Acompañamiento invitación Oficina Comercial de Taipéi, representación diplomática de Taiwán.

De mi consideración:

En atención a la invitación realizada por la Oficina Comercial de Taipéi, representación diplomática de Taiwán en Ecuador, en relación al almuerzo planificado entre el Señor Embajador, Augusto Liao y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 06 de junio del presente, solicito acompañamiento de parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva logística necesaria para la asistencia.

Dirección de Comunicación un camarógrafo durante el desarrollo del evento.
Asistencia y Logística del Señor Prefecto: Ing Josselyne Quiroz.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:
- 27487-e-3.pdf



Firmado electrónicamente por
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

Almuerzo con el Sr. Prefecto André Granda- Oficina Comercial de Taipéi

De ecu3 <ecu3@mofa.gov.tw>
Destinatario gadppz <gadppz@pastaza.gob.ec>
Fecha 2024-06-05 10:34

Estimados Señores,
Gobierno Autónomo Descentralizado de
la provincia de Pastaza
Presente. -

Reciban un cordial saludo de parte de la Oficina Comercial de Taipéi, representación diplomática de Taiwán en Ecuador. En relación al almuerzo planificado entre Señor Embajador, Augusto Liao y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 06 de junio del presente año, me permito enviar el detalle del mencionado encuentro:

Hora: 12h30
Lugar: Restaurante Mágico Oriental
Dirección: Ulpiano Páez 243 y Jorge Washington, Quito.
Google maps: <https://maps.app.goo.gl/K96jEx3XuvM2s4Ny8>
Reserva a nombre de: Oficina Comercial de Taipéi

Saludos Cordiales,



駐厄瓜多爾代表處
Oficina Comercial de Taipéi

Dyanna Sánchez G.
Asistente Gubernamental

(593) 02-2443412
ecu3@mofa.gov.tw
Catalina Aldáz N34-181 y Portugal
Edif. Titanium II Piso 2

@ComercialTWEC
@ComercialEN
www.roc-taiwan.org/ec_es