

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 1107**

Fecha: 19/06/2024

Asiento N° 2770

Compromiso N° 621

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**USD 127.23**

LA SUMA DE: **CIENTO VEINTE Y SIETE Dolares 23/100 CtvS**

PUYO, 19 de Junio del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS - GUAYAQUIL, LOS DIAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN SU PARTICIPACION EN EL EVENTO DE "PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA"**

Usuario: AMAYRA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	127.23
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		127.23

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	127.23	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	127.23	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		127.23
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		127.23
SUMAN o PASAN USD		254.46	254.46

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		127.23	127.23
TOTAL GASTOS USD	0.00	127.23	127.23

LIC. ANDRE GRANDA  
Prefecto Provincial

LIC. MARILU ORDOÑEZ  
Directora Financiera. E

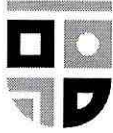
ING. ALEXANDRA POZO  
Jefa De Contabilidad. E

ING. GABRIEL SO  
Tesoreria

19/06/2024 9:00

Página 1/1

19/06/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1898-GOP**

**Puyo, 18 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1925-SOLOP del 18 de junio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS-GUAYAQUIL LOS DIAS 11,12 Y 13 DE JUNIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN SU PARTICIPACION EN EL EVENTO DE REPRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA** , por el valor de 127,23 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1925-SOLOP

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 621

Transacción No: 5129

Fecha: 14/06/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0498		13/06/2024	127.23	SECRETARIA DE PREFEC

#### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS - GUAYAQUIL, LOS DIAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN SU PARTICIPACION EN EL EVENTO DE "PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA"

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	127.23	2,993.02
Total =>	127.23	2,993.02

# 127,23.





Escaneado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

14/06/2024 12:59

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS - GUAYAQUIL, LOS DIAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN SU PARTICIPACION EN EL EVENTO DE "PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA"	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 127,23		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
<b>PROVEEDORES</b>			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 95	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		18/6/2024	
Revisado por:  <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		Sumillado por:  <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 13 de junio de 2024  
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0498-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS - GUAYAQUIL, LOS DIAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN SU PARTICIPACION EN EL EVENTO DE "PRESENTACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACIFICA"

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

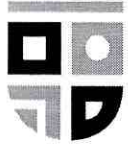
**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado digitalmente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 14/6/2024 13:57



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0498-M**

**Puyo, 13 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos a favor de la Ing. Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo 1

Señora Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0497-M, de 13 de junio de 2024; y, conforme a la planificación de actividades (agenda oficial de Prefectura), realizadas el día miércoles 12 de junio de 2024, en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas; remito la documentación habilitante en formato físico y digital para el pago de viáticos a favor de la Ing. Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo 1.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0497-M

Anexos:

- informe\_guayaquil-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0484-m\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0489-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0490-m.pdf
- factura\_1206202401099000092100120010080000431870004318711.pdf
- 27546-e0298696001718304409.pdf
- gadppz-gadppz-2024-6932-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0488-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0495-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0484-m.pdf
- yupac\_informe\_guayaquil-signed-signed-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_247-viaticos\_josselyn-signed0080687001718304487.pdf
- 27546-e0939579001718304486.pdf
- solicitud\_jos\_guayaquil-signed-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 95**

Fecha: 13/06/2024

Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP), ✓

Fecha de Salida: 11/06/2024 ✓

Fecha de Retorno: 13/06/2024 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 08:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 15:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 1

Ruta: AEREO

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 81**

Fecha: 14/06/2024

Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 11/06/2024

Fecha de Retorno: 13/06/2024

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 08:00

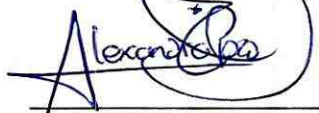
Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 15:30

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE "PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA"

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/06/2024	1	00:00	<input type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	80.00
12/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
TOTAL DETALLE						160.00
VALORES A PAGAR						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						127.23
TOTAL VALORES A PAGAR						127.23
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						48.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						79.23
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						127.23
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR: ✓						127.23 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						79.23
Tipo Documento	# Documento	Proveedor			Fecha	
FACTURA	43187	ORO VERDE HOTELS.- HOSPEDAJE			12/06/2024	79.23 ✓

  
 CONTABILIDAD  
 Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 109**

Fecha: 10/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 11/06/2024 ✓

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 13/06/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 15:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: AEREO LATAM

Ruta: QUITO - GUAYAQUIL

Transporte: AEREO LATAM

Ruta: GUAYAQUIL - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 82**

Fecha: 14/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 11/06/2024

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 13/06/2024

Hora de Retorno: 15:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 15:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:




BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE "PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
11/06/2024	1	14:06	<input type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	80.00
12/06/2024	1	14:06	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 109					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/06/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (CC Y CP) ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11/06/2024 ✓		HORA SALIDA (hh:mm) 08:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/06/2024 ✓		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE "PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	11/06/2024	08:00	11/06/2024	12:00	
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL ✓	11/06/2024	15:30	11/06/2024	16:30	
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO ✓	12/06/2024	14:30	12/06/2024	15:30	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	13/06/2024	19:30	13/06/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>JOSSELYNE DAYANARA</b> <b>QUIROZ PAZMIÑO</b>				 Firmado electrónicamente por: <b>OLGA PAULINA</b> <b>GUEVARA AGUILAR</b>			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: <b>OLGA PAULINA</b> <b>GUEVARA AGUILAR</b>				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 109 Informe: 95					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/06/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (CC Y CP) - GUAYASGUAYAQUIL (CC Y CP) - ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
ORTEGA MAZON IVAN RODRIGO ✓				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE "PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	11/06/2024 ✓	13/06/2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	8:00	23:30					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	11/06/2024 ✓	08:00 ✓	11/06/2024 ✓	12:00 ✓	
AEREO	LATAM	QUITO -	11/06/2024 ✓	15:30 ✓	11/06/2024 ✓	16:30 ✓	
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL -	12/06/2024 ✓	14:30 ✓	12/06/2024 ✓	15:30 ✓	
TERRESTRE							
OBSERVACIONES							
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE "PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0497-M**

**Puyo, 13 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos ✓

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia al Prefecto en la invitación a la reunión de participación de "Presentación de los planes de seguridad ciudadana y convivencia pacífica" en la provincia del Guayas, Guayaquil el día miércoles 12 de junio de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

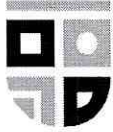
**Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño**  
**ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1**

**Anexos:**

- informe\_guayaquil-signed.pdf
- factura\_1206202401099000092100120010080000431870004318711.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0490-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0489-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0484-m\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0484-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0495-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0488-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-6932-m.pdf
- 27546-e0298696001718304409.pdf
- 27546-e0939579001718304486.pdf
- certificaciones\_poa\_247-viaticos\_josselyn-signed0080687001718304487.pdf
- yupac\_informe\_guayaquil-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_jos\_guayaquil-signed-signed-signed-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0488-M**

**Puyo, 07 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en el evento de "Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica- Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar del evento de "Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica, en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, los días martes 11, miércoles 12 y jueves 13 de junio de 2024, siendo la salida el día martes 11 de junio de 2024, a las 08h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 13 de junio de 2024.

Arq. Ivan Ortega, brindará asesoramiento y acompañamiento técnico, Ing. Boris Noboa, brindará cobertura informativa, Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera y Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-27546-E

**Anexos:**

- 27546-e.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0485-m.pdf  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0484-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR**



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6932-M**

**Puyo, 10 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Iván Rodrigo Ortega Mazón  
**Director de Planificación**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**

**ASUNTO:** Alcance a Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6925-M - Participación en el Evento a Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica

En referencia a Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6925-M, de 07 de junio de 2024, mediante el cual se hace constar en el tercer párrafo que *la hora de salida será a las 12h00*; en tal virtud, se realiza el alcance, siendo correcto la hora de salida a las 08h00

Lo demás conforme lo expresa el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6925-M, de 07 de junio de 2024, queda en las mismas condiciones.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

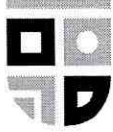
Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-GADPPZ-2024-6925-M

Anexos:  
- gadppz-gadppz-2024-6925-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura





**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0495-M**

**Puyo, 11 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Certificaciones POA

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días martes 11, miércoles 12 y jueves 13 de junio de 2024, se ha planificado participar en el Evento de Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica, en la Ciudad de Quito y Guayaquil, el cual, informo que la movilización de Quito a la ciudad de Guayaquil se realizará en transporte aéreo, y luego el retorno a la ciudad de Quito, para lo cual, agradeceré realizar los trámites pertinentes, con un aproximado de US \$109 por persona, dando un total tentativo de \$436.00, de todo el equipo del GADPPZ que acompaña.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, conforme normativas vigentes.

Información que remito para los trámites correspondientes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

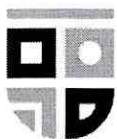
Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:  
- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0488-M

Anexos:  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0488-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-011**

**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la participación en el evento de “Presentación de los planes de seguridad ciudadana y convivencia pacífica” el día miércoles 12 de junio de 2024.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación en el evento de “Presentación de los planes de seguridad ciudadana y convivencia pacífica” en la provincia del Guayas, Guayaquil.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Guayaquil se programó la asistencia de la autoridad en la reunión de participación en el evento de “Presentación de los planes de seguridad ciudadana y convivencia pacífica”.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Martes 11 de junio de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Guayaquil	7 horas
<b>Miércoles 12 de junio de 2024</b>	
Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la participación en el evento de “Presentación de los planes de seguridad ciudadana y convivencia pacífica”	1 hora
Almuerzo	1 hora
Retorno	7 horas





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**ANEXOS:**



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:

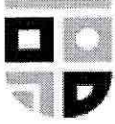


Firmado electrónicamente por  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

---

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 247-DA-SJ-2024

Puyo, 07 de junio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO  
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



firmado electrónicamente por:  
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Consortio de Gobiernos  
Autónomos Provinciales  
del Ecuador

DE-2024-0135-C  
Quito, 06 de junio de 2024

Señores (as)  
**Prefectos (as) Provinciales del Ecuador**  
Presente

**Asunto:** Invitación Evento – Presentación  
de los Planes de Seguridad Ciudadana y  
Convivencia Pacífica

De mi consideración,

Reciban un saludo cordial de parte del Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) y el deseo de éxitos en sus importantes funciones.

Me es grato informarles que ha concluido el proceso de elaboración de los planes provinciales de seguridad ciudadana y convivencia social pacífica de las provincias de Esmeraldas, Guayas, Santa Elena, Los Ríos, El Oro, Santo Domingo, Pichincha, Cañar, Pastaza y Sucumbíos. Este proceso marca un hito en la planificación de los territorios del Ecuador, en pro del desarrollo y la reconstrucción del tejido social en nuestro país.

Por este motivo, nos complace invitarle a formar parte de la mesa directiva en el evento de **“Presentación de los Planes de Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica”**, el cual tendrá lugar en el Auditorio de la Prefectura del Guayas (Av. Juan Illingworth 108 y Av. Simón Bolívar - Guayaquil), el miércoles 12 de junio de 2024 a las 09H30. Su presencia y participación sin duda darán realce al evento y contribuirían significativamente al éxito de este. De igual manera sugerimos la participación del punto focal que acompañó el proceso de construcción de los planes en su Prefectura.

Agradecemos confirmar su asistencia al evento a los siguientes correos electrónicos: [ejaramillo@congope.gob.ec](mailto:ejaramillo@congope.gob.ec); [dsaenz@congope.gob.ec](mailto:dsaenz@congope.gob.ec); [gdiaz@congope.gob.ec](mailto:gdiaz@congope.gob.ec) o al contacto de Evelyn Jaramillo 099 311 9857.

Segura de contar con su valiosa participación, les hago llegar un afectuoso saludo.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
ANA MARIA LARREA  
MALDONADO

Dra. Ana María Larrea  
**Directora Ejecutiva CONGOPE**

Anexo: Agenda del Evento

Revisado: Evelyn Jaramillo  
Elaborado: Diego Saenz



Consortio de Gobiernos  
Autónomos Provinciales  
del Ecuador

### Agenda Evento

#### **“PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA PACÍFICA”**

**Lugar:** Auditorio de la Prefectura del Guayas

**Fecha:** 12 de junio de 2024

**Hora:** 09H30

<b>Actividad</b>	<b>Hora</b>
- Palabras de Apertura de la Prefecta del Guayas, Abg. <i>Marcela Aguiñaga</i>	9:30
- Intervención del Prefecto de Pastaza en representación de la región Amazónica, Mgs. <i>André Granda</i>	9:40
- Intervención del Prefecto de Manabí, Eco. <i>Leonardo Orlando</i>	9:50
- Entrega simbólica de los planes de seguridad de CONGOPE a los Prefectos y ciudadanía	10:00
- Palabras de cierre de la Presidenta del CONGOPE, Abg. <i>Paola Pabón</i>	10:15



R.U.C.: 0990000921001

**FACTURA**

No. 001-008-000043187

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

1206202401099000092100120010080000431870004318711

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN**

12/06/2024 9:26:41

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISIÓN** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



1206202401099000092100120010080000431870004318711

**Unicentro Turístico Jabucam S.A.**

UNIPARK HOTEL

Dirección Matriz: ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEEN 406 Y CHILE

Dirección ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEEN 406 Y CHILE

Sucursal

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

**Agente de Retención Resolución No: 1**

**Razón Social/Nombres y Apellidos:** JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMINO

**Dirección:** MANTA MANTA

**Identificación:** 1600529851

**Fecha de Emisión:** 12/06/2024 09:26:30

**Email:** josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	60.02	0.00	60.02
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.49	0.00	1.49
				SUBTOTAL 15%		61.51
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		61.51
				DESCUENTO		0.00
				IVA 15%		9.22
				PROPINA		6.00
				TASA DE PERNOCTACION		2.50
				<b>VALOR TOTAL</b>		<b>79.23</b>

**Información Adicional**

MONEDA USD  
BILL NO 43187  
CAJERO 28  
FOLIO 2344260  
HUESPED JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMINO  
LLEGADA 2024-06-11  
RESERVA 2562622  
ROOM 0855  
SALIDA 2024-06-12  
TASA DE PERNOCTACION 2.50  
FPANT.TRANSFERENCIA  
BCO PICHINCHA

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	79.23	0	Dias



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Memorando Nro. GADPPZ-DATH-2024-9563-M**

**Puyo, 09 de enero de 2024**

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN

Por requerimiento Institucional y con la finalidad de optimizar Talento Humano, se dispone sírvase colaborar en Prefectura, desde el día 09 de enero de 2024, con la jornada laboral de 08:00 am a 17:00 pm, con una hora de almuerzo, para lo cual solicito se sirva coordinar sus actividades con la Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura del GAD Provincial de Pastaza.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Copia:

Sra. Ing. Ingrid Dayanara Naranjo Toctaquiza - **Asistente Administrativo 2** / Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - **Secretaria de Prefectura** / Sra. Lcda. Marcia Piedad Chuquirima Narvaez - **Analista De Talento Humano 1** / Srta. Ing. Dayana Mishell Paredes Aguirre - **Analista de Contabilidad 1** / Sr. Ing. Paul Henry Leon Loza - **Analista de Talento Humano 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Ingrid Dayanara Naranjo Toctaquiza - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por  
**WILLAN GABRIEL**  
**VILLARROEL PAREDES**