

Handwritten mark

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1081

Fecha: 14/06/2024

Asiento N° 2705

Compromiso N° 600

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 14 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 2 AL 3 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA INVITACION DEL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE AL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


 LIC. ANDRE GRANDA
 Prefecto Provincial
 14/06/2024 12:30


 LIC. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera. E


 ING. ALEXANDRA POZO
 Jefa De Contabilidad. E


 ING. GABRIEL SO
 Tesoreria
 T20213
 14/06/2024

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1869-GOP

Puyo, 13 de junio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1897-SOLOP de 13 de junio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 02 AL 03 DE JUNIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA INVITACION DEL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE AL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD AMERICA LATINA Y EL CARIBE AL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 80,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1897-SOLOP

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-1897-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 600

Transacción No: 5001

Fecha: 11/06/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0477-M		05/06/2024	80.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 2 AL 3 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA INVITACION DEL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE AL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD

JOS.

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	3,233.02
Total =>	80.00	3,233.02



80.00



JOSE MAURICIO MARIN MONTERO

JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 2 AL 3 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA INVITACION DEL BANCO DE DESARROLLO DE AMERICA LATINA Y EL CARIBE AL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 84		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			11/6/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 84

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Cargo: ANALISTA DE DESARR. PRODUCT 1
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 02/06/2024
Fecha de Retorno: 03/06/2024
Días Comisión: 1

Fecha: 05/06/2024
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 11:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 76

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 02/06/2024
Fecha de Retorno: 03/06/2024
Días Comisión: 1

Fecha: 10/06/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 11:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	635			MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE	02/06/2024	56.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 90

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 02/06/2024
Fecha de Retorno: 03/06/2024
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO
Aprobado Por:

Fecha: 31/05/2024
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 11:30

CALCULO DE VIATICOS N° 77

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 02/06/2024
Fecha de Retorno: 03/06/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

Fecha: 10/06/2024
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 11:30
Horas Comisión: 11:30




BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

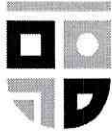
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/06/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 90					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/05/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02/06/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 03/06/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	02/06/2024	12:00	02/06/2024	16:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	03/06/2024	19:30	03/06/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 90 Informe: 84					05/06/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE BRINDÓ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	02/06/2024	03/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	12:00	23:30					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	02/06/2024 ✓	12:00 ✓	02/06/2024 ✓	16:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	03/06/2024 ✓	19:30 ✓	03/06/2024 ✓	23:30 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0477-M

Puyo, 05 de junio de 2024

PARA: Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos ✓

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto en la invitación del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe al “Encuentro sobre Seguridad y construcción de una cultura de la legalidad” el día lunes 3 de junio de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

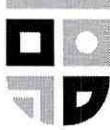
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Anexos:

- solicitud_jos_03_de_junio-signed-1-signed-signed.pdf
- en_blanco_7.pdf
- informe_yupac_03_de_junio-signed-2-signed-signed-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0469-m_(1).pdf
- 26967-e0357812001717610812.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0474-m.pdf
- viatico_03_de_junio_2024-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0474-M

Puyo, 31 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en el Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar del Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada, evento realizado por la CAF, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días lunes 03 de junio de 2024, siendo la salida el día domingo 02 de junio de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del lunes 03 de junio de 2024.

Ab. Diego Garcés, brindará acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita las certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Nota aclaratoria: El Prefecto no cobrará viáticos

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0469-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0469-M

Puyo, 31 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de elaboración de Orden de Movilización para el Domingo 2 de junio de 2024 a la Ciudad de Quito

Señor Director, con la finalidad de que el Lic. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Viernes 31 de mayo de 2024
Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto. Abg. Diego Garcés – Secretario General del GADPPz Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Domingo 02 de junio de 2024, a partir de las 12h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera
Motivo:	Participar en la invitación al Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada, evento realizado por la CAF
Destino:	Pichincha – Quito
Fecha y Hora de Retorno:	Lunes 02 de junio de 2024, hasta las 23H30
Vehículo:	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2024-26967-E

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Fwd: CAF - banco de desarrollo de América Latina y el Caribe: SAVE THE DATE | Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad



De <andre.granda@pastaza.gob.ec>
Destinatario Gadppz <gadppz@pastaza.gob.ec>
Fecha 2024-05-14 08:26

Recepción

Revisar e ingresar al sistema, dar a conocer al remitente la recepción del presente correo con el código de ingreso en el Yasuni.

----- Mensaje Original -----

Asunto: CAF - banco de desarrollo de América Latina y el Caribe: SAVE THE DATE | Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad
Fecha: 2024-05-13 23:01
De: ECUADOR <ECUADOR@caf.com>
Destinatario:

[1]

CAF- banco de desarrollo de América Latina y el Caribe- [2] te invita al Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada. Próximamente se estará compartiendo la agenda y más información sobre el evento.

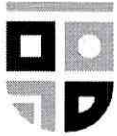
Fecha: 3 de junio de 2024
Hora: 11:00 a.m. (Hora Ecuador)
Lugar: Quito, Ecuador

*El registro es obligatorio para asistir

=====
Antes de imprimir, piense en el medio ambiente. Before printing think about the environment. Antes de imprimir, pense no meio ambiente. Avant d'imprimer, pensez à l'environnement La información que contiene este mensaje, así como sus anexos, si los hubiere, es privilegiada, confidencial y protegida por ley. Solo es para el uso exclusivo de los destinatarios arriba mencionados. Si usted no es el destinatario, el uso, difusión, lectura o copia no autorizada de este mensaje o sus anexos, si los hubiere, está estrictamente prohibido por ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, favor notifique inmediatamente al emisor y proceda a su destrucción. Gracias. The information in this message and the accompanying documents, if any, is confidential, privileged and protected by law. It is intended only for the use of its addressee(s) listed above. If you, the reader of this message, are not the intended recipient, you are hereby notified that you should not read, copy, further disseminate, distribute, or forward this message or its accompanying documents. If you have received this message by mistake, please notify the sender immediately and delete it. Thank you.

Links:

- [1] https://www.caf.com/?utm_source=CAF+-+Suscriptores&utm_campaign=a06052b29b-EMAIL_CAMPAIGN_2018_02_23_COPY_01&utm_medium=email&utm_term=0_214f15426a-a06052b29b-
- [2] http://www.caf.com/?utm_source=CAF+-+Suscriptores&utm_campaign=a06052b29b-EMAIL_CAMPAIGN_2018_02_23_COPY_01&utm_medium=email&utm_term=0_214f15426a-a06052b29b-



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-009

ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe al “Encuentro sobre Seguridad y construcción de una cultura de la legalidad” el día lunes 3 de junio de 2024 en la provincia de Pichincha, Quito.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la invitación a la participación del “Encuentro sobre Seguridad y construcción de una cultura de la legalidad” en la provincia de Pichincha, Quito.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito se programó la asistencia de la autoridad en la participación de la invitación del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe al “Encuentro sobre Seguridad y construcción de una cultura de la legalidad”.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Domingo 02 de junio de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Quito	5 horas
Lunes 03 de junio de 2024	
Inauguración del evento “Encuentro sobre Seguridad y construcción de una cultura de la legalidad”.	1 hora
Ejecución del evento	3 horas
Almuerzo	1 hora
Retorno	5 horas



CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



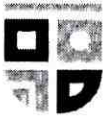
INGENIERA AGRICULTORA POR
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1



Joss
31 Mayo



GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 235-DA-SJ-2024

Puyo, 31 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

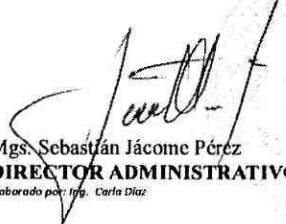
Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Mgs. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>

Validez de comprobantes físicos

RUC
0602151300001

Autorización
1131719019

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
006-001-635

Fecha emisión
02/06/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)