

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1079

Fecha: 14/06/2024

Asiento N° 2703

Compromiso N° 601

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HERRERA FLORES VICENTE RENE**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 14 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 MOVILIZANDO DEL PERSONAL DEL GADPPZ A LA INVITACION A LA OFICINA COMERCIAL DE TAIPE, REPRESENTANTE DIPLOMATICO DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

LIC. ANDRÉ GRANDA  
Prefecto Provincial

LIC. MARILU ORDOÑEZ  
Directora Financiera. E

ING. ALEXANDRA POZO  
Jefa De Contabilidad. E

ING. GABRIEL SO  
Tesorera

14/06/2024 12:19

Página 1/1

TAB 253  
14/06/2024

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1870-GOP**

**Puyo, 13 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Herrera Flores Vicente Renee

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1898-SOLOP del 13 de junio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo trámite de **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL DE GADPPZ, QUIENES PARTICIPARON EN LA INVITACION A LA OFICINA COMERCIAL DE TAIPE, REPRESENTANTE DIPLOMATICO DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**, por el valor de ~~80,00~~ DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1898-SOLOP

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-1898-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 601**

Transacción No: 5002

Fecha: 11/06/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento No Fecha Valor

MEMORANDO 0 11/06/2024 0.00

**DETALLE:**

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 MOVILIZANDO DEL PERSONAL DEL GADPPZ A LA INVITACION A LA OFICINA COMERCIAL DE TAIPE, REPRESENTANTE DIPLOMATICO DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR

JOS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	3,153.02
Total =>	80.00	3,153.02


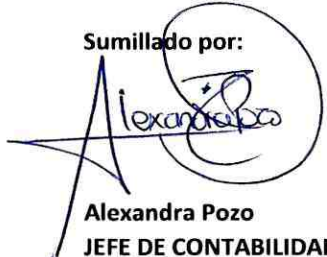
*80.00*



Firma digitalizada por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENEE		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 MOVILIZANDO DEL PERSONAL DEL GADPPZ A LA INVITACION A LA OFICINA COMERCIAL DE TAIPE, REPRESENTANTE DIPLOMATICO DE TAIWAN CON EL EMBAJADOR		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
		<b>PROVEEDORES</b>	<b>NO</b>
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 87		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		*
13	Orden de Movilizacion		*
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			11/6/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
			
Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 87**

Fecha: 07/06/2024  
Cédula: 1600567455

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE /  
Cargo: CHOFER /  
Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL  
En las Provincia(s): PICHINCHA /  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 05/06/2024 /  
Fecha de Retorno: 06/06/2024 /  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 11:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Transporte: 1 Ruta: FLUVIAL

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 75**

Fecha: 10/06/2024  
Cédula: 1600567455

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 05/06/2024  
Fecha de Retorno: 06/06/2024  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 11:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /  
Detalle:

SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACION DEL PERSONAL DEL GADPPZ HASTA LA CIUDAD DE QUITO A LA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE TAIPEÍ, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	11:30	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA DE DEBITO	637	MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE	05/06/2024			56.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 93**

Fecha: 05/06/2024  
Cédula: 1600567455

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓  
Cargo: CHOFER  
Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL ✓  
Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 05/06/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 06/06/2024 ✓  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO-QUITO  
Transporte: FLUVIAL . Ruta: QUITO-PUYO  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 11:30

**CALCULO DE VIATICOS N° 76**

Fecha: 10/06/2024  
Cédula: 1600567455

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 05/06/2024  
Fecha de Retorno: 06/06/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 11:30  
Horas Comisión: 11:30

MOVILIZAR AL PERSONAL DEL GADPPZ HASTA LA CIUDAD DE QUITO A LA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE TAIPEI, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 93 Informe: 87      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/06/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓      PUESTO QUE OCUPA: CHOFER ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION AMBIENTAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓      QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
 VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER      HERRERA FLORES VICENTE RENEE

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACION DEL PERSONAL DEL GADPPZ HASTA LA CIUDAD DE QUITO A LA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE TAIPEÍ, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	05/06/2024	06/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO	05/06/2024 ✓	12:00 ✓	05/06/2024 ✓	22:00 ✓
FLUVIAL		QUITO-PUYO	06/06/2024 ✓	18:00 ✓	06/06/2024 ✓	23:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 93					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/06/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE				PUESTO QUE OCUPA CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION AMBIENTAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05/06/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 06/06/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
MOVILIZAR AL PERSONAL DEL GADPPZ HASTA LA CIUDAD DE QUITO A LA INVITACIÓN OFICINA COMERCIAL DE TAIPEÍ, REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA DE TAIWÁN CON EL EMBAJADOR.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	05/06/2024	12:00	05/06/2024	22:00	
FLUVIAL		QUITO-PUYO	06/06/2024	18:00	06/06/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 170101018798		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 238-DA-SJ-2024

Puyo, 05 de junio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4164-M**

**Puyo, 05 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Vicente Renee Herrera Flores  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. VICENTE HERRERA /

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0476-M

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:			
<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ- SECRETARIA PREFECTURA -2024-12608-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	21143
<b>AUTORIZADO POR:</b>	MGS. SEBASTIAN JACOME / DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. VICENTE HERRERA /		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA PLACAS SEI - 1140		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL EL CUAL MOVILIZARA AL MGS. ANDRE GRANDA PREFECTO DE PASTAZA Y FUNCIONARIOS DEL GADPPZ, ING. JOSELYNE QUIROZ ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1, SR. ISRAEL VARGAS ASISTENTE ADMINISTRATIVO, LOS CUALES ASISTIRAN A UNA REUNION DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE QUITO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR.		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	05 DE JUNIO DEL 2024	<b>HORA:</b>	12:00
<b>HASTA:</b>	06 DE JUNIO DEL 2024	<b>HORA:</b>	23:59
<b>REQUIRIENTE:</b>	MGS. PAULINA GUEVARA – SECRETARIA DE PREFECTURA		
<b>RECIBÍ CONFORME</b>			

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4164-M**

**Puyo, 05 de junio de 2024**

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0476-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion\_-\_2024-06-05t141616.355.pdf

Copia:

Sra. Leda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Edison Gualotuña Yanchaluiza - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 21143**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-06-05 Hora 12:00 Hasta 2024-06-06 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL EL CUAL MOVILIZARA AL MGS. ANDRE GRANDA PREFECTO DE PASTAZA Y FUNCIONARIOS DEL GADPPZ, ING. JOSELYNE QUIROZ ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1, SR. ISRAEL VARGAS ASISTENTE ADMINISTRATIVO, LOS CUALES ASISTIRAN A UNA REUNION DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE QUITO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-06-05

**No. Comunicación** GADPPZ-SECRETARIA  
PREFCETURA-2024-0476-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** QUITO-PROVINCIA DE PICHINCHA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** HERRERA FLORES VICENTE RENE

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600567455

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SEI-1140

**Marca / Modelo** HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

**Color** BLANCO

**Número Matrícula** 0031975

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** MGS. PAULINA GUEVARA

**Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2024-06-05 14:16

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0476-M**

**Puyo, 05 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de elaboración de Orden de Movilización a la Ciudad de Quito ✓

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Miércoles 05 de junio de 2024 ✓
<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto. Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1 Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 05 de junio de 2024, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera ✓
<b>Motivo:</b>	Participar de una reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwán en Ecuador
<b>Destino:</b>	Pichincha – Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves 06 de junio de 2024, hasta las 23H30
<b>Vehículo:</b>	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0602151300001

Autorización  
1131719019

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
006-001-637

Fecha emisión  
05/06/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)