

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1048

Fecha: 13/06/2024

Asiento N° 2669

Compromiso N° 603

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 13 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

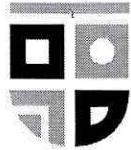

Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesorer

TDB 250
13/06/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Animo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1857-GOP

Puyo, 12 de junio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1891-SOLOP de fecha 12 de junio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de **80.00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1891-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1891-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 603

Transacción No: 5004

Fecha: 11/06/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR

JOS



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	3,073.02
Total =>	80.00	3,073.02

80,00



Firmado digitalmente por
JOSE MAURICIO MARIN
MONTAÑO
MARIN

TEC.
Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 5 AL 6 DE JUNIO DEL 2024 PARA BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON EL CONSUL DE TAIWAN EN ECUADOR		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
		PROVEEDORES	
			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 90	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		12/6/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 90

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1.
 Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
 En las Provincia(s): PICHINCHA
 Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
 Fecha de Salida: 05/06/2024
 Fecha de Retorno: 06/06/2024
 Días Comisión: 1

Fecha: 10/06/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
 Hora de Retorno: 23:30
 Horas Comisión: 11:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 77

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Provincia(s): PICHINCHA
 Fecha de Salida: 05/06/2024
 Fecha de Retorno: 06/06/2024
 Días Comisión: 1
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
 Detalle:

Fecha: 10/06/2024
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00
 Hora de Retorno: 23:30
 Horas Comisión: 11:30

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		57.50
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	5137	ZEN HOTEL.- HOSPEDAJE	06/06/2024			57.50


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 95

Fecha: 05/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR. PRODUCTIVO ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 05/06/2024 ✓

Fecha de Retorno: 06/06/2024 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 11:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 78

Fecha: 10/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 05/06/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 06/06/2024

Hora de Retorno: 11:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:




BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR

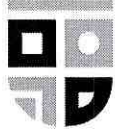
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
05/06/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 95					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/06/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05/06/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 12:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 06/06/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	05/06/2024	12:00	05/06/2024	16:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	06/06/2024	19:30	06/06/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 95 Informe: 90					10/06/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				DESARROLLO SUSTENTABLE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	05/06/2024	06/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	12:00	23:30					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	05/06/2024 ✓	12:00 ✓	05/06/2024 ✓	16:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	06/06/2024 ✓	19:30 ✓	06/06/2024 ✓	23:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CÓNsul DE TAIWAN EN ECUADOR							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0491-M

Puyo, 10 de junio de 2024

PARA: Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto en la invitación a la reunión de trabajo con el Embajador y Cónsul de Taiwán en Ecuador el día jueves 6 de junio de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

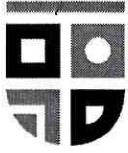
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Anexos:

- informe_consul_taiwan-signed.pdf
- confirmación_de_reunión_0515172001718037037.peg
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0475-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0476-m.pdf
- solicitud_jos_último_quito.pdf
- certificación_nro_239.pdf
- 0606202401179038318000120020020000051371234567811.pdf
- informe_yupac_taiwán-signed-signed-signed_(2).pdf



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0494-M

Puyo, 11 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Fe de error en participación de servidor en la reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwan en Ecuador

En referencia a Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0475-M, de 05 de junio de 2024, mediante el cual en el segundo párrafo se hace constar a los participantes a la reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwan en Ecuador, en la ciudad de Quito, al *Sr. Israel Guevara, brindará cobertura informativa.*

Quien suscribe, en calidad de Secretaria de Prefectura envía una fe de errores para aclarar que el servidor que participó es el Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros.

Por su atención y más trámites correspondientes, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0475-M

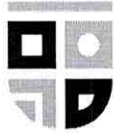
Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0475-m_(1).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0475-M

Puyo, 05 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en la reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwan en Ecuador - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de una reunión de trabajo con el Cónsul de Taiwan en Ecuador, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días jueves 06 de junio de 2024, siendo la salida el día miércoles 05 de junio de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 06 de junio de 2024.

Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Israel Guevara, brindará cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:
- confirmación_de_reunión.jpeg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



From: ecu3 <ecu3@mota.gov.tw>
Subject: Almuerzo con el Sr. Prefecto André Granda- Oficina Comercial de Taipéi
Date: Wed, 05 Jun 2024 10:34:33

Estimados Señores,
Gobierno Autónomo Descentralizado de
la provincia de Pastaza
Presente. -

Reciban un cordial saludo de parte de la Oficina Comercial de Taipéi, representación diplomática de Taiwán en Ecuador. En relación al almuerzo planificado entre Señor Embajador, Augusto Liao y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 06 de junio del presente año, me permito enviar el detalle del mencionado encuentro:

Hora: 12h30

Lugar: Restaurante Mágico Oriental

Dirección: Llipiano Páez 243 y Jorge Washington, Quito.

Google maps: <https://maps.app.goo.gl/K96jEx3XuvM2s4Nv8>

Reserva a nombre de: Oficina Comercial de Taipéi

Saludos Cordiales,

Plain Text



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 239-DA-SJ-2024

Josa
os Sentu

Puyo, 05 de junio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborada por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>



ZAC CIA LTDA

9D HOTEL

RUC 1790383180001

MATRIZ AV 6 DE DICIEMBRE N26112 Y SAN IGNACIO
SUCURSAL AV 6 DE DICIEMBRE N26112 Y SAN IGNACIO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención No. 1

FACTURA 002-002-000005137

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0606202401179038318000120020020000051371234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2024-06-06T13:55:15-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



0606202401179038318000120020020000051371234567811

RUC/CI 1600529851

CLIENTE QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA

FECHA DE EMISIÓN 06/06/2024

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
1800	1.000	SERVICIO DE HOSPEDAJE		05 06 2024707n	50.00000	0.00000	50.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Email josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Direccion ECUADOR .

Telefono 0986103856

Referencia .

habitacion 601 (1600462335) GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

habitacion 707 (1600529851) QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA

HUESPED QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYANARA

NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de 5 dias de recibido el comprobante de venta

SUBTOTAL 15%	50.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	50.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	7.50
10% PROPINA - TIP	0.00
TOTAL	57.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	57.50	0	DIAS
TARJETA DE CRÉDITO	0.00	0	DIAS