

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1043

Fecha: 12/06/2024

Asiento N° 2661

Compromiso N° 591

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 12 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 4501328466	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

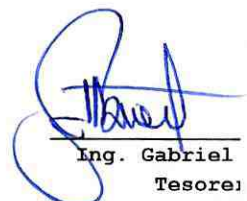
APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

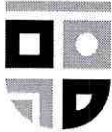
  
 Lcd. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcd. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesore

12/06/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Amanecer*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1846-GOP**

**Puyo, 11 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Garces Mayorga Diego Vladimir

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1878-SOLOP del 11 de junio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo trámite de los **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 02 Y 03 DE JUNIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR**, por el valor de 130,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:  
- gadppz-financiero-2024-1878-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 591

Transacción No: 4896

Fecha: 10/06/2024

Proveedor: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

Identificación: Cédula 1802752657

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	3251-M	06/06/2024	130.00	SECRETARIA GENERAL

#### DETALLE:

GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	3,523.02
Total =>	130.00	3,523.02

*A 130,00*





Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

10/06/2024 10:02

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 99	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION 10/6/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		 <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 6 de junio de 2024  
Memorando: GADPPZ-SG-2024-3251-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GARCÉS MAYORGA DIEGO VLADIMIR.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/6/2024 10:04



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 99**

Fecha: 31/05/2024  
Cédula: 1802752657

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR ✓  
Cargo: SECRETARIO GNRAL. ✓  
Unidad Administrativa: SECRETARIA GENERAL ✓  
Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 02/06/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 03/06/2024 ✓  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE .                      Ruta: PUYO - QUITO  
Transporte: TERRESTRE .                      Ruta: QUITO - PUYO  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 11:30

**CALCULO DE VIATICOS N° 74**

Fecha: 10/06/2024  
Cédula: 1802752657

Funcionario: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 02/06/2024  
Fecha de Retorno: 03/06/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Hora de Salida: 12:00  
Hora de Retorno: 11:30  
Horas Comisión: 11:30

BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/06/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
99				31/05/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				SECRETARIO GNRAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				SECRETARIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
02/06/2024		12:00		03/06/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	02/06/2024	12:00	02/06/2024	16:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	03/06/2024	19:30	03/06/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA 29 DE		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4501328466			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>SECRETARÍA INSTITUCIONAL DE PASTAZA</small> DIEGO VLADIMIR GARCÉS MAYORGA				 <small>SECRETARÍA INSTITUCIONAL DE PASTAZA</small> OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 <small>SECRETARÍA INSTITUCIONAL DE PASTAZA</small> OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 99 Informe: 86      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06/06/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR      PUESTO QUE OCUPA:  
 GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR      SECRETARIO GNRAL  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
 QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA      SECRETARIA GENERAL  
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO      QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
 GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	02/06/2024	03/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	02/06/2024	12:00	02/06/2024	16:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	03/06/2024	19:30	03/06/2024	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

BRINDÉ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL ENCUENTRO SOBRE SEGURIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

NOMBRE: GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR



OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR

07 JUN 2024

Pao Pao

3251 Hora: 11:30

Memorando Nro. GADPPZ-SG-2024-3251-M

Puyo, 06 de junio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
Prefecto de la Provincia de Pastaza

**ASUNTO:** Solicito revisión y autorización para pago de viáticos por la comisión cumplida en la provincia de Pichincha

De acuerdo a la planificación de actividades y conforme agenda oficial de Prefectura, se brindó acompañamiento y asesoramiento al Prefecto de Pastaza en la Invitación del Banco de Desarrollo de América Latina y El Caribe al Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada, desarrollado en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días domingo 02 y lunes 03 de junio de 2024.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



07 JUN 2024

Documento firmado electrónicamente

Abg. Diego Vladimír Garcés Mayorga

SECRETARIO GENERAL

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26967-E

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0469-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0474-m.pdf
- 26967-e0288258001717703246.pdf
- informe\_diego-signed-signed-signed.pdf
- solicitud\_diego-signed-signed-signed.pdf

Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización, conforme leyes y  
Reglamentos vigentes.

*Diego*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

07 JUN 2024

Ejecutar el control previo al comp. miso  
Verificar la disponibilidad presupuestaria, y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
Leyes y Reglamentos vigentes.

*Diego*

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

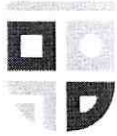
07 JUN 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.

*Diego*



DIEGO VLADIMIR  
GARCÉS MAYORGA



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0469-M

Puyo, 31 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de elaboración de Orden de Movilización para el Domingo 2 de junio de 2024 a la Ciudad de Quito

Señor Director, con la finalidad de que el Lic. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Viernes 31 de mayo de 2024
<b>Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto. Abg. Diego Garcés, Secretario General del GADPPz Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Domingo 02 de junio de 2024, a partir de las 12h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera
<b>Motivo:</b>	Participar en la invitación al Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada, evento realizado por la CAF
<b>Destino:</b>	Pichincha – Quito
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Lunes 02 de junio de 2024, hasta las 23H30
<b>Vehículo:</b>	Haval H9 N° 01, placas SEI-1140

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:  
- GADPPZ-RECEPCION-2024-26967-E

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Areclia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0474-M

Puyo, 31 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en el Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar del Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada, evento realizado por la CAF, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días lunes 03 de junio de 2024, siendo la salida el día domingo 02 de junio de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del lunes 03 de junio de 2024.

Ab. Diego Garcés, brindará acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita las certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Nota aclaratoria: El Prefecto no cobrará viáticos

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:  
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0469-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añimo*

### CERTIFICACIÓN POA Nro. 233-DA-SJ-2024

Puyo, 31 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO  
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Especifico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**Mgs. Sebastián Jácome Pérez**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
 Elaborado por: *mg/ Carla Díaz*



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
 PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>

# Fwd: CAF - banco de desarrollo de América Latina y el Caribe: SAVE THE DATE | Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad

De <andre.granda@pastaza.gob.ec>  
 Destinatario Gadppz <gadppz@pastaza.gob.ec>  
 Fecha 2024-05-14 08:26

Recepción

Revisar e ingresar al sistema, dar a conocer al remitente la recepción del presente correo con el código de ingreso en el Yasuni.

----- Mensaje Original -----

Asunto: CAF - banco de desarrollo de América Latina y el Caribe: SAVE THE DATE | Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad  
 Fecha: 2024-05-13 23:01  
 De: ECUADOR <SECRETARIA@caf.com>  
 Destinatario:

[1]

CAF- banco de desarrollo de América Latina y el Caribe- [2] te invita al Encuentro sobre seguridad y construcción de una cultura de la legalidad: Seguridad frente a grupos de delincuencia organizada. Próximamente se estará compartiendo la agenda y más información sobre el evento.

Fecha: 3 de junio de 2024  
 Hora: 11:00 a.m. (Hora Ecuador)  
 Lugar: Quito, Ecuador

\*El registro es obligatorio para asistir

=====  
 Antes de imprimir, piense en el medio ambiente. Before printing think about the environment. Antes de imprimir, piense no meio ambiente. Avant d'imprimer, pensez à l'environnement La información que contiene este mensaje, así como sus anexos, si los hubiere, es privilegiada, confidencial y protegida por ley. Solo es para el uso exclusivo de los destinatarios arriba mencionados. Si usted no es el destinatario, el uso, difusión, lectura o copia no autorizada de este mensaje o sus anexos, si los hubiere, está estrictamente prohibido por ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, favor notifique inmediatamente al emisor y proceda a su destrucción. Gracias. The information in this message and the accompanying documents, if any, is confidential, privileged and protected by law. It is intended only for the use of its addressee(s) listed above. If you, the reader of this message, are not the intended recipient, you are hereby notified that you should not read, copy, further disseminate, distribute, or forward this message or its accompanying documents. If you have received this message by mistake, please notify the sender immediately and delete it. Thank you.

Links:  
-----

- [1] [https://www.caf.com/?utm\\_source=CAF+-+suscripores&utm\\_campaign=a06052b29b-EMAIL\\_CAMPAIGN\\_2018\\_02\\_23\\_COPY\\_01&utm\\_medium=email&utm\\_term=0\\_214f15426a-a06052b29b-](https://www.caf.com/?utm_source=CAF+-+suscripores&utm_campaign=a06052b29b-EMAIL_CAMPAIGN_2018_02_23_COPY_01&utm_medium=email&utm_term=0_214f15426a-a06052b29b-)
- [2] [http://www.caf.com/?utm\\_source=CAF+-+suscripores&utm\\_campaign=a06052b29b-EMAIL\\_CAMPAIGN\\_2018\\_02\\_23\\_COPY\\_01&utm\\_medium=email&utm\\_term=0\\_214f15426a-a06052b29b-](http://www.caf.com/?utm_source=CAF+-+suscripores&utm_campaign=a06052b29b-EMAIL_CAMPAIGN_2018_02_23_COPY_01&utm_medium=email&utm_term=0_214f15426a-a06052b29b-)



**ENMARSÍ S. A.**

RUC : 1791997891001  
Teléfono : 22668804  
Dirección : Av. Los Shyris y El Comercio Esq  
Matriz : QUITO  
E-mail : camperoec@gmpeleg.com  
Obligado a llevar Contabilidad : SI  
Contribuyente Especial # 571

Tipo identificación : CEDULA  
Identificación : 1802762657  
Cliente : DIEGO GARCÉS  
Teléfono cliente : 0984377585  
Dirección : PUÑO  
Correo : diegogarcés24@yahoo.es  
Caja : 1  
Mesa : 14

**Orden # : 37**

Factura Electr. # **022-001-000647337**  
Fecha : 02/08/2024 08:19:02 p.m.  
Ambiente : PRODUCCIÓN  
Emisión : NORMAL  
Clave de acceso :  
0206202401179199789100120220010006473370220180212  
Tipo de venta : MESA

Ca	Artículo	P/U	P/T
1	GASEOSA FAMILIAR	2.04	2.04
1	CON 4 PR POLLO TRADICIONAL	0	0
1	CHO ME DIO POLLO 1 PAPA JUMBO	8.96	8.96
1	CAMPOTE 112	0	0
1	CON FRITA JUMBO	0	0
<b>Sub-total :</b>		<b>11</b>	
<b>IVA18% :</b>		<b>1.66</b>	
<b>Total :</b>		<b>12.66</b>	

Forma de pago : CREDITO  
CREDITO : 12.66  
Paga : 0  
Cambio : -12.66  
Cajero : GAVILANES GEBORIO GIBREY LAMARA

Referencia :  
Observaciones :

Estimado Cliente Ud. puede consultar sus facturas electrónicas de Campero en <http://enmarsí.com.ec/consultas> en las siguientes 24 horas. Gracias por su compra.



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0602151300001

Autorización  
1131719019

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
006-001-634

Fecha emisión  
02/06/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)