

COMPROBANTE DE PAGO N° 1042

Fecha: 12/06/2024

Asiento N° 2660

Compromiso N° 590

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 240.00

LA SUMA DE: DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 12 de Junio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 21 AL 24 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO P`ROVINCIAL DE PASTAZA EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACION 2024

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	240.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

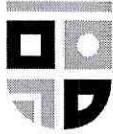
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	240.00

Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera (e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad (e)

Ing. Gabriel  
Tesorer



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1845-GOP**

**Puyo, 11 de junio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1877-SOLOP de 11 de junio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 21 AL 24 DE MAYO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACION 2024”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 240,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-1877-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 590

Transacción No: 4895

Fecha: 10/06/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0470-M		30/05/2024	240.00	DIRECCION ADMINISTRA

#### DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 21 AL 24 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO P'ROVINCIAL DE PASTAZA EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACION 2024

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	3,763.02
Total =>	240.00	3,763.02

\$ 240,00





Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

10/06/2024 9:51

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANAR		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 21 AL 24 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO P'ROVINCIAL DE PASTAZA EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACION 2024		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 94	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			10/6/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: viernes, 31 de mayo de 2024  
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0470-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 21 AL 24 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO P ROVINCIAL DE PASTAZA EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACION 2024

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/6/2024 9:54



Firma Electrónica por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 85**

Fecha: 06/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 21/05/2024 ✓

Fecha de Retorno: 24/05/2024 ✓

Días Comisión: 3

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 11:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 74**

Fecha: 10/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/05/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 24/05/2024

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 11:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL 1ER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACIÓN 2024

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
21/05/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
22/05/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
23/05/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		240.00
VALORES A PAGAR						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		240.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		168.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
NOTA O BOLETA	632	MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE		22/05/2024		112.00 ✓
NOTA O BOLETA	627	MERCY SANCHEZ.- ALIMENTACION		23/05/2024		56.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 94**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO/SUSTENTABLE

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 21/05/2024 ✓

Fecha de Retorno: 24/05/2024 ✓

Días Comisión: 3

Transporte: TERRESTRE .

Transporte: TERRESTRE .

Aprobado Por:

Ruta: PUYO - QUITO

Ruta: QUITO - PUYO

Fecha: 20/05/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 11:30

**CALCULO DE VIATICOS N° 75**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 21/05/2024

Fecha de Retorno: 24/05/2024

Días Comisión: 3

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL 1ER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACIÓN 2024

Fecha: 10/06/2024

Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 12:00

Hora de Retorno: 11:30

Horas Comisión: 11:30

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
21/05/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
22/05/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
23/05/2024	1	10:06	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
<b>DETALLE</b>						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>240.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		240.00 ✓
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					94			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
					20/05/2024			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION		
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA				
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				DESARROLLO SUSTENTABLE				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
21/05/2024 ✓		12:00		24/05/2024 ✓		23:30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:								
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE								
OBSERVACIONES								
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos								
BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL 1ER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACIÓN 2024								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	21/05/2024 ✓	12:00 ✓	21/05/2024 ✓	16:00 ✓		
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	24/05/2024 ✓	19:30 ✓	24/05/2024 ✓	23:30 ✓		
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2203564392			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la				
 OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional				
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado				

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      **Solicitud: 94 Informe: 85**      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **06/06/2024**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR      PUESTO QUE OCUPA:  
**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA** ✓      **ANALISTA DE DESARR.PRODUC** ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO** ✓      **DESARROLLO SUSTENTABLE**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**      **NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON**  
**VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**      **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL 1ER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACIÓN 2024

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	21/05/2024	24/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	21/05/2024 ✓	12:00 ✓	21/05/2024 ✓	16:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	24/05/2024 ✓	19:30 ✓	24/05/2024 ✓	23:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EL 1ER ENCUENTRO NACIONAL DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y EN EL INFORME A LA NACIÓN 2024

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

 **JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO**  
**NOMBRE: QUIROZ JOSSELYNE DAYANARA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

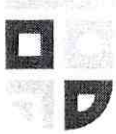
**FIRMAS DE APROBACION**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

 **OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR**

 **OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

El Gobierno del Azuay

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

07 JUN 2024

Pao Pao

Hora: 11:18

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0470-M

Puyo, 31 de mayo de 2024

PARA: Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos ✓

Señora Directora, en atención al Memorando Nro.

GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0467-M, solicito se realice el pago de viáticos a la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño, Analista de Desarrollo Productivo I, quien brindó la asistencia al señor Prefecto de Pastaza en las siguientes actividades, en la ciudad de Quito los días 21,22,23 y 24 de mayo de 2024.

- Invitación del Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica ("Primer Encuentro Nacional de Corredores de Conectividad del Ecuador").
- Invitación al "Informe a la Nación 2024" por parte del Sr. Presidente de la República Daniel Noboa.

En virtud de aquello, me permito adjuntar la documentación respetiva, a fin de que se realice el trámite correspondiente de pago.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

07 JUN 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilár  
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0467-M

Anexos:

- solicitud\_jos\_quito\_21\_22\_23-signed-signed-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0450-m\_(3).pdf
- nueva\_nota\_2.pdf
- certificaciones\_poa\_218-viaticos\_joselynnne\_quiroz-signed0191134001717112800.pdf
- certificaciones\_poa\_218-viaticos\_joselynnne\_quiroz-signed0034621001717112800.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0460-m.pdf
- invitación\_asamblea\_nacional\_0574774001717112799.peg
- informe\_viaticos\_24\_de\_mayo-signed.pdf
- factura\_21.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

07 JUN 2024

Ejecutar el control previo al comp. miso  
Verificando disponibilidad presupuestaria, y  
emitir certificación financiera, conforme a las  
Leyes, Reglamentos y Decretos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

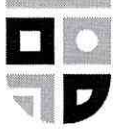
07 JUN 2024

Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva  
Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



POLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0467-M

Puyo, 30 de mayo de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto de Pastaza en la invitación del Ministerio de Ambiente, Agua y transición ecológica en la participación del primer "Encuentro nacional de corredores de conectividad del Ecuador" conjuntamente con la invitación al "Informe a la Nación 2024" por parte del Presidente de la República Daniel Noboa, los días martes 21, miércoles 22, jueves 23, viernes 24 de mayo de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1**

**Anexos:**

- solicitud\_jos\_quito,\_21,\_22,\_23-signed-signed-signed.pdf
- nueva\_nota\_2.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0450-m\_(3).pdf
- invitación\_asamblea\_nacional\_0574774001717112799.peg
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0460-m.pdf
- certificaciones\_poa\_218-viaticos\_joselynne\_quiroz-signed0034621001717112800.pdf
- certificaciones\_poa\_218-viaticos\_joselynne\_quiroz-signed0191134001717112800.pdf
- informe\_viaticos\_24\_de\_mayo-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0450-M**

**Puyo, 20 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito coordinación de movilización a la provincia de Pichincha ✓

Señor Director, conforme a la invitación del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica para participar del 1er Encuentro Nacional de Corredores de a conectividad del Ecuador, a desarrollarse en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Lunes, 20 de mayo de 2024
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2 Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Martes, 21 de mayo de 2024, a partir de las 12h00.
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera
<b>Motivo:</b>	Participación del 1er Encuentro Nacional de Corredores de a conectividad del Ecuador
<b>Destino:</b>	Quito, Provincia de Pichincha.
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves, 23 de mayo de 2024, hasta las 23h30
<b>Vehículo:</b>	Jetour N° 8, placas SMA-1169.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26706-E

**Anexos:**

- 26706-e.pdf
- brochure\_(2).pdf
- 26513-e0988118001716223149.pdf
- 26430-e0319184001716223150.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0459-M

Puyo, 23 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance a Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0450-M -  
Solicitud de Movilización a la ciudad de Quito

En referencia al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0450-M, de, 20 de mayo de 2024, en el que se hace constar a los días de comisión en la ciudad de Quito, en tal virtud, se realiza un alcance, extendiendo los días de movilización para la participación en la Sesión Solemne del Informe a la Nación que presentará el Presidente de la República del Ecuador, siendo la fecha de retorno el día viernes 24 de mayo de 2024, a las 23h30.

Lo demás conforme se expresa en el Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0450-M, de, 20 de mayo de 2024, queda en las mismas condiciones.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0450-M

Anexos:

- gadppz-secretariaprefectura-2024-0450-m.pdf
- invitación\_asamblea\_nacional.jpeg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0451-M**

**Puyo, 20 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en el 1er Encuentro Nacional de Corredores de conectividad del Ecuador - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de la invitación del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica para participar del 1er Encuentro Nacional de Corredores de conectividad del Ecuador, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, los días miércoles 22 y jueves 23 de mayo de 2024, durante los días miércoles 22 y jueves 23 de mayo de 2024, siendo la salida el día de martes 21 de mayo de 2024, a las 12h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del jueves 23 de mayo de 2024.

Ing. Boris Noboa, Mgs. Glenda Ortega, Arq. Antony Maldonado, brindarán acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza; Ing. Josselyne Quiroz, brindará asistencia y logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$60,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

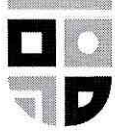
- GADPPZ-RECEPCION-2024-26430-E

Anexos:

- 26430-e.pdf
- brochure\_(2)0627834001716234092.pdf
- 26513-e0319308001716234093.pdf
- 26706-e0461572001716234093.pdf
- gadppz-gadppz-2024-6815-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0450-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0460-M**

**Puyo, 23 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** CERTIFICACIÓN POA viernes 24 de mayo de 2024.

De mi consideración:

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de la a Sesión Solemne del Informe a la Nación que presentará el Presidente de la República del Ecuador, a desarrollarse en la Ciudad de Quito, provincia de Pichincha, Viernes 24 de Mayo de 2024, siendo la salida el día jueves 23 de mayo de 2024, y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del viernes 24 de mayo de 2024. Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada. Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$50,00. Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

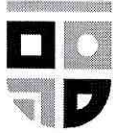
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**





**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-8807-M**

**Puyo, 27 de mayo de 2024**

**PARA:** Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**Secretaria de Prefectura**

**ASUNTO:** Certificación POA: "Sesión Solemne del Informe a la Nación que presentará el Presidente de la República del Ecuador".

De mi consideración:

Estimada Funcionaria, conforme memorando Nro. GADPPZ -SECRETARIAPREFECTURA -2024-0460-M, en el que manifiesta: "*Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de la a Sesión Solemne del Informe a la Nación que presentará el Presidente de la República del Ecuador, a desarrollarse en la Ciudad de Quito, provincia de Pichincha, Viernes 24 de Mayo de 2024, siendo la salida el día jueves 23 de mayo de 2024, y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del viernes 24 de mayo de 2024. Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada. Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$50,00. Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA (...)*"

Con estos antecedentes me permito remitir anexo las certificaciones POA para el trámite de viáticos, tasa y combustible, conforme a requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

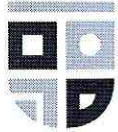
**Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-OBRA-PUBLICA-2024-15283-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_221-tasas\_viaticos-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_220-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_219-viaticos\_israel\_vargas-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_218-viaticos\_joselyne\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_217-viaticos\_sr\_prefecto-signed.pdf
- certificación\_poa\_nº\_0211\_â\_oopp\_â\_2024-m.-signed.pdf



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-8807-M**

**Puyo, 27 de mayo de 2024**

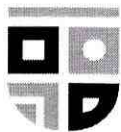
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ**



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 213-DA-SJ-2024

Puyo, 20 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

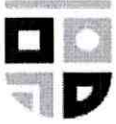
Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Diaz*



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 218-DA-SJ-2024

Puyo, 23 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

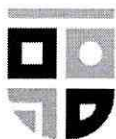
Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-008**

**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación del Ministerio de Ambiente, Agua y transición ecológica en la participación del primer “Encuentro nacional de corredores de conectividad del Ecuador” conjuntamente con la invitación al “Informe a la Nación 2024” del presidente Daniel Noboa, en la Asamblea Nacional, Provincia de Pichincha, Quito.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la invitación a la participación del primer “Encuentro nacional de corredores de conectividad del Ecuador” conjuntamente con la invitación al “Informe a la Nación 2024” del presidente Daniel Noboa, en la Asamblea Nacional, Provincia de Pichincha, Quito.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito se programó la asistencia de la autoridad en la participación de la la participación del primer “Encuentro nacional de corredores de conectividad del Ecuador” conjuntamente con la invitación y reunión para el “Informe a la Nación 2024” del presidente, Daniel Noboa, en la Provincia de Quito.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Martes 21 de mayo de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Quito	5 horas
<b>Miércoles 22 de mayo de 2024</b>	
Inauguración del evento	1 hora
Ejecución del evento	6 horas
almuerzo	1 hora
<b>Jueves 23 de mayo de 2024</b>	
Ejecución del evento	6 horas
Almuerzo	1 hora
Reunión con el Rector de la Universidad San Francisco de Quito	1 hora



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añono*

<b>Viernes 24 de Mayo de 2024</b>	3 horas
<b>"Informe a la Nación 2024" en la Asamblea</b>	5 horas
<b>Retorno</b>	

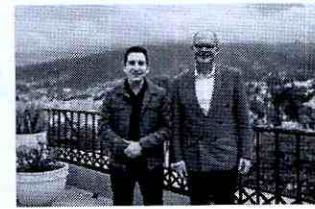
**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

**ANEXOS:**



Elaborado por:



Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0602151300001

Autorización  
1131719019

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
006-001-627

Fecha emisión  
23/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0602151300001

Autorización  
1131719019

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
006-001-632

Fecha emisión  
22/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

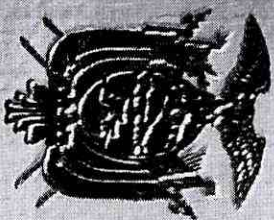
Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



REPÚBLICA DEL ECUADOR

*Henry Rospelle Roschaya*

Presidente de la Asamblea Nacional

*Tiene el honor de invitar a usted, a la Sesión Solemne que se realizará con ocasión del Informe a la Nación que presentará el señor Daniel Nebra Aguirre, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, a llevarse a cabo en el Salón Penaria "Mela Martínez" del Palacio Legislativo.*

*Dirección: Calle Juan Montalvo y Hr. 6 de Diciembre*

*Fecha: Viernes, 24 de mayo de 2024*

*Hora: 11h00*

*Lugar: Hemisclero*



0429

Confirmar asistencia a:  
protocolo@asambleanacional.gob.ec  
Esta invitación es personal e intransferible,  
indispensable presentar al Ingreso.