

4

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 943

Fecha: 31/05/2024

Asiento N° 2436

Compromiso N° 550

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA**

**USD 129.00**

LA SUMA DE: **CIENTO VEINTE Y NUEVE Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 31 de Mayo del 2024

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

**GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACION**

Usuario: JESSIE

### DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 01586526711	GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA	129.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		129.00

### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	129.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	129.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		129.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		129.00
SUMAN o PASAN USD		258.00	258.00

### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		129.00	129.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	129.00	129.00



Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

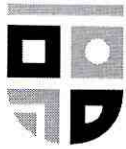


Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel  
Tesorer

TAB 228  
03/06/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1762-GOP**

**Puyo, 31 de mayo de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Guevara Aguilar Olga Paulina

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1794-SOLOP del 31 de mayo del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR –GUARANDA LOS DIAS 14 AL 15 DE MAYO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD , DESFILE Y SESION SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACION”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA**, por el valor total de 129,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1794-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 -> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 31/05/2024

Identificación Beneficiario: 1803625829

Fecha Fin: 06/06/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
1988219	1210014	GAD PROV PASTAZA	OSCUS LTDA.	180626711	129.00	1803625829	GUEVARA ASUIAR OLGA PAULINA	02	03/06/2024 19:21:24	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										129.00	
Total Número de Registros:											1

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 550

Transacción No: 4520

Fecha: 30/05/2024

Proveedor: GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA

Identificación: Cédula 1803625829

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0454-M		21/05/2024	129.00	SECRETARIA PREFECTUR

#### DETALLE:

GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 15 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACION

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	129.00	4,656.33
Total =>	129.00	4,656.33


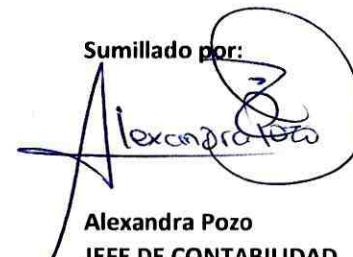
OSWS

01586526711



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACION		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 129,00 /		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
		<b>PROVEEDORES</b>	<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 75	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		30/5/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
			
Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: martes, 21 de mayo de 2024  
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0454-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 15 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACION

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



FIRMA ELECTRONICA PPFZ  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 30/5/2024 10:13

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 63

Fecha: 20/05/2024

Funcionario: GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA ✓

Cédula: 1803625829

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: SECRETARIA

En las Provincia(s): BOLIVAR ✓

Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 14/05/2024 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 15/05/2024 ✓

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 61

Fecha: 30/05/2024

Funcionario: GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA

Cédula: 1803625829

Provincia(s): BOLIVAR

Fecha de Salida: 14/05/2024

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 15/05/2024

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDÉ ASISTENCIA TÉCNICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACIÓN EN BOLÍVAR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/05/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		129.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		129.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		90.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		129.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		129.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		90.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	313	ROSA ARMIJOS.- HOSPEDAJE		15/05/2024		90.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 75**

Fecha: 14/05/2024

Funcionario: GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA

Cédula: 1803625829

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: SECRETARIA

Provincia(s): BOLIVAR

Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 14/05/2024

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 15/05/2024

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:30

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - GUARANDA

Transporte: TERRESTRE

Ruta: GUARANDA - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 61**

Fecha: 30/05/2024

Funcionario: GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA

Cédula: 1803625829

Provincia(s): BOLIVAR

Fecha de Salida: 14/05/2024

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 15/05/2024

Hora de Retorno: 17:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO


Detalle:

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/05/2024	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **75** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **14/05/2024**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>SECRETARIO DE PREFECTURA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SECRETARIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>14/05/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>15/05/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

<b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b>	<b>GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR</b>
<b>NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON</b>	<b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>
<b>VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER</b>	<b>GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA</b>

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - GUARANDA	14/05/2024	06:00	14/05/2024	10:00
TERRESTRE		GUARANDA - PUYO	15/05/2024	19:30	15/05/2024	23:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA OSCUS TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 01586526711

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR**

  
Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO**

GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

  
Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO**

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 75 Informe: 63				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/05/2024		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA ✓				PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
BRINDÉ ASISTENCIA TÉCNICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACIÓN EN BOLÍVAR						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	14/05/2024	15/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:00	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - ✓	14/05/2024 ✓	06:00 ✓	14/05/2024 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE		GUARANDA ✓	15/05/2024 ✓	19:30 ✓	15/05/2024 ✓	23:30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
BRINDÉ ASISTENCIA TÉCNICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE POR LAS FIESTAS DE PROVINCIALIZACIÓN EN BOLÍVAR						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR NOMBRE: GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO		



Pastaza

Fecha:

Recibido:

30 MAY 2024

Pao Rea

Número: 0454

Hora: 08:02

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0454-M

Puyo, 21 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
Prefecto de la Provincia de Pastaza

**ASUNTO:** Solicitud de revisión de informe y autorización de pago de viático por la comisión cumplida en la provincia de Bolívar

De acuerdo a la planificación de actividades y conforme agenda oficial de Prefectura, se brindó acompañamiento y asesoramiento al Prefecto de Pastaza en la reunión con la Mancomunidad Zona Centro y en el Desfile y Sesión Solemne por las fiestas de provincialización de Bolívar, desarrollados en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar, los días martes 14 y miércoles 15 de mayo de 2024.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M

Anexos:

- bolívar.pdf
- citacion\_4-signed-signed0010234001715615220.pdf
- 26877-e\_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0444-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0443-m.pdf
- 1483426.pdf
- informe\_guaranda\_paulina-signed-signed-signed\_(1).pdf
- factura-40033411001716299942.pdf
- solicitud\_paulina-3-signed-signed-signed.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

30 MAY 2024

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Pastaza

Fecha:

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

30 MAY 2024

Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



Pastaza

Fecha:

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

30 MAY 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**Secretaria de Prefectura**  
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**

**ASUNTO:** Participación en la Reunión de la Mancomunidad y Desfile y Sesión Solemne en la provincia de Bolívar

En atención a la gentil invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda, Prefecto de Tungurahua y Presidente de la Mancomunidad Zona Centro, para participar de la Sesión Ordinaria, a realizarse el martes 14 de mayo de 2024, a las 15h00, en el Hotel Tambo Libertado, cantón Guaranda, provincia de Bolívar, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, ha realizado la invitación al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización, que se llevará a cabo el día miércoles 15 de mayo de 2024, a partir de las 09h30, en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo del evento.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

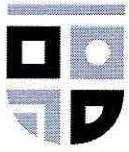
Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E

Anexos:

- bolivar.pdf  
- 26877-e\_(1).pdf  
- citacion\_4-signed-signed0010234001715615220.pdf



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añeno*

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M**

**Puyo, 13 de mayo de 2024**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0444-M**

**Puyo, 14 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de participación en la Reunión de la Mancomunidad Zona Centro -  
Desfile y Sesión Solemne en la provincia de Bolivar - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de la reunión de la Mancomunidad Zona Centro, del Desfile y Sesión Solemne por las fiestas de provincialización de Bolívar, a desarrollarse en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar, durante los días martes 14 y miércoles 15 de mayo de 2024, siendo la salida el día de martes 14 de mayo de 2024, a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del miércoles 15 de mayo de 2024.

Ing. Boris Noboa, Ab. Diego Garcés, brindarán acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza; Ab. Paulina Guevara, asistencia técnica; Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$50,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E

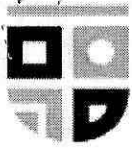
**Anexos:**

- citacion\_4-signed-signed0414666001715700400.pdf  
- 26877-e\_(1).pdf  
- bolivar.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**OLGA PAULINA  
GUEVARA AGUILAR**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 202-DA-SJ-2024

Puyo, 14 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

Table with 3 columns: ACTIVIDAD, N° Partida, Valor. Row 1: Viáticos y Subsistencias en el Interior, 530303, \$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

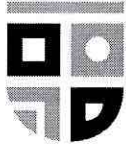
La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Mg. Carla Díaz





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0443-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito elaborar orden de movilización al cantón Guaranda, Provincia de Bolívar

Señor Director, conforme a la invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda – Presidente de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador, para participar en la Sesión Ordinaria, que se llevará a cabo en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar; así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, ha realizado la invitación al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización, que se llevará a cabo el día miércoles 15 de mayo de 2024, a partir de las 09h30, en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar, solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Lunes, 13 de mayo de 2024
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto Abg. Diego Garces, Secretario General Ing. Boris Noboa, Director de Comunicación Abg. Paulina Guevara, Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2 Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Martes, 14 de mayo de 2024, a partir de las 06h00.
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Vicente Herrera
<b>Motivo:</b>	Participación en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador
<b>Destino:</b>	Cantón Guaranda, Provincia de Bolívar.
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Miércoles, 15 de mayo de 2024, hasta las 23h30
<b>Vehículo:</b>	Jetour N° 8, placas SMA-1169.

Adjunto carta de invitación.

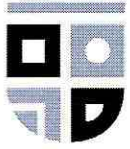
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añeno*

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0443-M**

**Puyo, 13 de mayo de 2024**

Anexos:

- 26877-e.pdf
- citacion\_4-signed-signed0306909001715626957.pdf
- bolívar.pdf

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**SOLGA PAULINA**  
**GUEVARA AGUILAR**

**Bolívar: 140 Años de Provincialización**

<b>Hora</b>	<b>Actividad Programada</b>	<b>Lugar</b>
<b>Martes, 14 de mayo 2024</b>		
Por confirmar	Llegada de los asistentes	Hotel Tambo Libertador
15h00	Sesión Mancomunidad	Hotel Tambo Libertador
18h00	Cena y Noche Cultural	Hotel Tambo Libertador
<b>Miércoles, 15 de mayo 2024</b>		
9h30	Desfile Cívico	Principales calles de la ciudad
13h00	Sesión Solemne	Coliseo de la Unidad Educativa Verbo Divino
Por confirmar	Comida	La Quinta Recepciones
<b>Nota:</b> Confirmar el número de participantes al evento, para coordinar la alimentación.		
El GAD de la Provincia Bolívar cubrirá el hospedaje de la máxima autoridad o su delegado y, una persona más.		



GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	AS
Fecha:	09 MAY 2024
Hora:	16:01
Número:	26877-E

Ambato, mayo 06 del 2024  
Oficio  
No. 2024-001

Señores

**Miembros de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR":**

Ing. Hermel Tayupanda Cuvi - Prefecto Provincial de Chimborazo  
Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala - Prefecta Provincial de Cotopaxi  
Lcdo. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto Provincial de Pastaza  
Ing. Aníbal Alejandro Coronel Monar - Prefecto Provincial de Bolívar  
Presente

De mi consideración.-

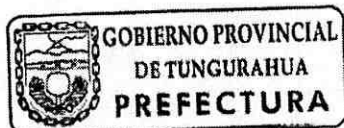
Previo a la sesión ordinaria a realizarse el martes 14 de mayo del 2024 a las 15H00 en el Hotel Tambo Libertador, Cantón Guaranda, provincia de Bolívar, según Orden del Día, punto:

3. NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR".

Según el convenio de creación de la Mancomunidad "*Del Coordinador Técnico.- El Coordinador Técnico o su equivalente, será nombrado por la Asamblea General de una terna presentada por el presidente de la Mancomunidad, y actuará como secretario de la Asamblea General*", se pone a consideración la terna para el nombramiento en Asamblea General.

Con sentimientos de consideración y estima, me suscribo.

Dr. Manuel Caizabanda Jerez  
PREFECTO DE TUNGURAHUA  
PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD





# CONVOCATORIA

No. 2024-004

Citase a los señores miembros de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR":

Ing. Hermel Tayupanda Cuvi - Prefecto Provincial de Chimborazo  
Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala - Prefecta Provincial de Cotopaxi  
Ledo. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto Provincial de Pastaza  
Ing. Aníbal Alejandro Coronel Monar - Prefecto Provincial de Bolívar

a la sesión ordinaria a realizarse el martes 14 de mayo del 2024 a las 15H00 en el Hotel Tambo Libertador, Cantón Guaranda, provincia de Bolívar, para tratar el siguiente Orden del Día:

1. APROBACIÓN DEL ACTA NO. 2024-003.
2. RATIFICAR LA PROPUESTA DE CREAR UNA ZONA FRANCA POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMIRATOS ÁRABES UNIDOS.
3. NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR".
4. DETERMINACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL DE LA MANCOMUNIDAD DE LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.
5. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA AGENDA/ITINERARIO Y PROPUESTAS DE LA PROVINCIA DE BOLÍVAR POR SUS FESTIVIDADES Y SU IMPULSO DESDE LA MANCOMUNIDAD.
6. ASUNTOS VARIOS.

Ambato, abril 30 del 2024



MANUEL CAIZABANDA  
JEREZ

Dr. Manuel Caizabanda Jerez  
PREFECTO DE TUNGURAHUA  
PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD



JOSE CARLOS SALAZAR  
GAIBOR

Abg. José Carlos Salazar G. MSc.  
SECRETARIO AD-HOC

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102123593001

FACTURA

No. 001-100-000000313

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1505202401010212359300120011000000003132877024317

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/05/2024 10:38:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1505202401010212359300120011000000003132877024317

ARMIJOS ARMIJOS ROSA ESTHER

BALCON CUENCANO

Dirección Calle: SUCRE Intersección: OLMEDO  
Matriz:

Dirección Calle: SUCRE Intersección: OLMEDO  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:	GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA		
Identificación	1803625829	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	15/05/2024		
Dirección:	Puyo		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
HE		1.00	HOSPEDAJE DE LA NOCHE DEL 14/05/2024		78.260869	0.00	0.00	0.00	78.26

Información Adicional	
Telefono:	0987404282
Email:	abpaulinaguevara@yahoo.es

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	90.00

SUBTOTAL 15%	78.26
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	78.26
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	11.74
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	90.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00