

4

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 932

Fecha: 29/05/2024

Asiento N° 2396

Compromiso N° 544

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO**

**USD 240.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 29 de Mayo del 2024

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA

Usuario: JESSIE

### DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 170101017064	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	240.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

### APLICACION CONTABLE

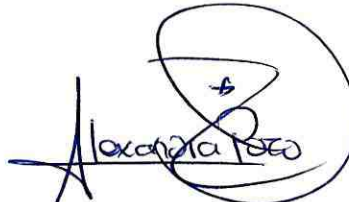
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00

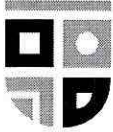
  
 Lcdo. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorero

TAB 225  
 30/05/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1761-GOP**

**Puyo, 29 de mayo de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Noteno Chimbo Wiliam Wilfrido

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1790-SOLOP del 29 de mayo del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **"VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS-SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA"**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO**, por el valor total de 240,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1790-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 544

Transacción No: 4459

Fecha: 28/05/2024

Proveedor: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Identificación: Cédula 1600595928

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0650M		23/05/2024	240.00	DIRECCION ADMINISTRA

#### DETALLE:

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	5,216.33
Total =>	240.00	5,216.33

\$ 240,00



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

28/05/2024 12:25

Página 1/1

**DIRECCION FINANCIERA**

**CONTROL PREVIO**

**DEPARTAMENTO CONTABILIDAD**

<b>PROVEEDOR</b>	<b>NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO</b>	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 240,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>INFIMA CUANTIA</b>	<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 68	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-

**OBSERVACIONES:**

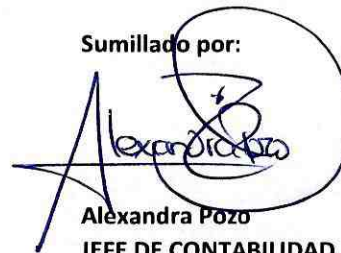
**FECHA DE APROBACION**  
28/5/2024

**Revisado por:**



**Manuel Chicaiza**  
**CONTADOR 1**

**Sumillado por:**



**Alexandra Pozo**  
**JEFE DE CONTABILIDAD**



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 30/05/2024

Identificación Beneficiario: 1600595928

Fecha Fin: 30/05/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19868039	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101017064	240.00	1600595928	NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO	02	30/05/2024 15:20:55	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
19867354	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101017064	649.96	1600595928	NOTENO CHIMBO WILLIAM WILFRIDO	02	30/05/2024 15:20:55	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
										Monto Total: 889.96	
										Total Número de Registros: 2	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 23 de mayo de 2024

Memorando: GADPPZ-VP-2024-0650-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 28/5/2024 12:27

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 65

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2  
Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA  
En las Provincia(s): GUAYAS  
Lugar(es) Comisión: SANTA ELENA (CC),  
Fecha de Salida: 13/05/2024  
Fecha de Retorno: 16/05/2024  
Días Comisión: 3

Fecha: 20/05/2024  
Cédula: 1600595928  
Hora de Salida: 10:30  
Hora de Retorno: 20:00  
Horas Comisión: 09:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 57

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO  
Provincia(s): GUAYAS  
Fecha de Salida: 13/05/2024  
Fecha de Retorno: 16/05/2024  
Días Comisión: 3  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Fecha: 28/05/2024  
Cédula: 1600595928  
Hora de Salida: 10:30  
Hora de Retorno: 20:00  
Horas Comisión: 09:30

Detalle:

CONFORME A LA DISPOSICIÓN NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE BRINDÓ APOYO FOTOGRÁFICO - VIDEO A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE SE DIÓ EL 14, 15 Y 16 DE MAYO DE 2024 EN MUYUYO LODGE, UBICADO EN LA COMUNA DE AYANGUE EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, MISMO QUE SE LA SALIDA FUE EL 13 DE MAYO DE 2024 Y EL RETORNO EL 16 DE MAYO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/05/2024	3	09:30	<input checked="" type="checkbox"/>	SANTA ELENA (CC)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		240.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		170.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	251	BLANCA ESPINAL.- ALIMENTACION	15/05/2024			10.00
NOTA O BOLETA	2083	ANA CHIMBOLEMA.- ALIMENTACION	13/05/2024			10.00
NOTA O BOLETA	598	JOHNNY VALDEZ.- HOSPEDAJE	16/05/2024			150.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 68**

Fecha: 10/05/2024  
Cédula: 1600595928

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): GUAYAS

Lugar(es) Comisión: SANTA ELENA (CC)

Fecha de Salida: 13/05/2024

Fecha de Retorno: 17/05/2024

Días Comisión: 4

Transporte: TERRESTRE

Transporte: TERRESTRE

Aprobado Por:

Ruta: PUYO - SANTA ELENA

Ruta: SANTA ELENA - PUYO

Hora de Salida: 08:00  
Hora de Retorno: 18:00  
Horas Comisión: 10:00

**CALCULO DE VIATICOS N° 57**

Fecha: 28/05/2024  
Cédula: 1600595928

Funcionario: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

Provincia(s): GUAYAS

Fecha de Salida: 13/05/2024

Fecha de Retorno: 17/05/2024

Días Comisión: 4

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Hora de Salida: 08:00  
Hora de Retorno: 10:00  
Horas Comisión: 10:00

EN BASE DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE BRINDARÁ APOYO FOTOGRAFICO - VIDEO AL EQUIPO TÉCNICO Y A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE TENDRÁ LUGAR EL PRÓXIMO 14, 15 Y 16 DE MAYO DE 2024 EN MUYUYO LODGE, UBICADO EN LA COMUNA DE AYANGUE EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, MISMO QUE SE LA SALIDA SERÁ EL 13 DE MAYO DE 2024 Y EL RETORNO EL 17 DE MAYO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/05/2024	4					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		320.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>320.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		320.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		320.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**      **Solicitud: 68 Informe: 65**      **FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
20/05/2024

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 /
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> SANTA ELENA (CC) - GUAYAS /	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> VICEPREFECTURA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>	
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA
ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO
NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

CONFORME A LA DISPOSICIÓN NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE BRINDÓ APOYO FOTOGRAFICO - VIDEO A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE SE DIÓ EL 14, 15 Y 16 DE MAYO DE 2024 EN MUYUYO LODGE, UBICADO EN LA COMUNA DE AYANGUE EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA,

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	13/05/2024	16/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:30	20:00	


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - SANTA	13/05/2024 /	10:00 /	17/05/2024 /	22:00 /
TERRESTRE		SANTA ELENA /	16/05/2024 /	09:00 /	16/05/2024 /	20:00 /



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

POR MOTIVOS QUE SE PRESENTÓ UNA AGENDA DE LA SRA VICEPREFECTA, SE RETORNÓ EL 16 DE MAYO DE 2024

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> <b>NOMBRE: NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</b>	 <b>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</b>

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 68

**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**  
10/05/2024

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA (CC) - CUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13/05/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 17/05/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA  
CUI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA  
NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL  
PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN BASE DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE BRINDARÁ APOYO FOTOGRÁFICO - VIDEO AL EQUIPO TÉCNICO Y A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA

**TRANSPORTE**

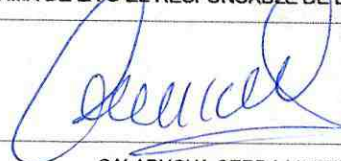
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - SANTA ELENA	13/05/2024	08:00	17/05/2024	17:00
TERRESTRE		SANTA ELENA - PUYO	17/05/2024	08:00	17/05/2024	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEOLEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No DE CUENTA: 170101017064

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Pastaza

27 MAY 2024

Fecha:

Recibido:

Pao Pao

Número:

0650

Hora:

11:45

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0650-M**

**Puyo, 23 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Informe de Actividades "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", provincia Santa Elena

Señor Prefecto en respuesta a la Delegación con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M, sobre la participación en el Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, que tuvo lugar el 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangué en la Provincia de Santa Elena, invitación realizada por parte del Sr. Damián Villacrés, Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ – Ecuador.

Al respecto me permito adjuntar el Informe de Actividades realizadas, en el evento Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, cabe indicar que por motivos de distancia de viaje, la planificación se realizó desde el 13 de mayo de 2024 y se retornó el 16 de mayo de 2024. Además informo que el Programa BioValor GIZ-Ecuador, como organizador del evento mencionado; cubrieron gastos de las participantes, es por ello que tengo a bien comunicar que no se requiere el pago de viáticos de mi persona Lcda. Lineth Calapucha e Ing. Glenda Ortega.

Motivo por el cual, solicito muy gentilmente disponga a quien corresponda el pago de viáticos para el equipo de apoyo de Viceprefectura, se anexa la documentación habilitante, detallo al siguiente personal:

- Ing. Ariana Cuji – ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
- Tlgo. Willian Noteno - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
- Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

27 MAY 2024

Particular que solicito para los fines pertinentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

27 MAY 2024

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*  
Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Ejecutar el control previo al compromiso, verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M

Anexos:

- 26478-e.pdf
- lineth\_c\_-\_informe\_santa\_elena-signed.pdf
- documentos\_habilitantes\_santa\_elena.rar

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

27 MAY 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0650-M**

**Puyo, 23 de mayo de 2024**

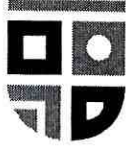
Copia:

Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - **Directora Financiera (E)** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAFUCHA CERDA**



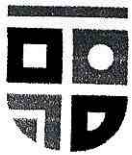
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-27 11:45:28 (GMT-5)

Generado por: Livia Marilu Ordoñez Paredes

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-VP-2024-0650-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M
De:	Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda, Viceprefecta de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Informe de Actividades "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", provincia Santa Elena	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2024-05-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2024-05-27 09:59:54 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	4	Revisar y proceder con el pago que corresponde conforme ley y normativas vigentes.
Viceprefectura	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	2024-05-23 18:06:37 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Viceprefectura	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	2024-05-23 18:06:37 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	2024-05-23 18:05:49 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0628-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M - "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

Estimado señor Prefecto, reciba un cordial y atento saludo a la vez me permito desearle muchos éxitos y ánimo en sus delicadas funciones, en beneficio de la provincia.

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M, en donde se indica los detalles a la delegación, para participar del "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo de 2024 en MUYUYO Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena. En la que se solicitó de la manera más gentil la autorización para la salida del personal quienes brindarán su acompañamiento, asistencia, logística, apoyo fotográfico, y movilización, además autorice a quien corresponda el respectivo trámite para el pago de viáticos, en la que se adjuntó la pre-agenda.

Al respeto me permito indicar que el trámite de viáticos son por 4 noches, por lo cual solicito de la manera más gentil se autorice la certificación poa, con el siguiente detalle definitivo:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial -Delegada	Participación en el evento	4	520
1	Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2	Cobertura fotografías y videos a la autoridad	4	320
1	Ing. Ariana Cuji – Asistente Administrativo 1	Asistencia y apoyo a la autoridad	4	320
1	Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor	Movilización personal de Viceprefectura	4	320

De la misma manera autorice la certificación para el pago de combustible al Conductor, la cantidad de \$90.00.usd., en caso que exista gratificaciones por parte de la ONG se hará saber, caso contrario se continuará con el trámite respectivo.

Y en vista que el equipo de Viceprefectura requiere cubrir gastos, solicito de la manera mas comedida se autorice un anticipo de viáticos para los siguientes funcionarios:

- Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2
- Ing. Ariana Cuji – Asistente Administrativo 1
- Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0628-M**

**Puyo, 08 de mayo de 2024**

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-VP-2024-0627-M

Anexos:

- 26478-e.pdf

- ppt\_intercambio\_género\_y\_agenda.vf.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0625-M

Puyo, 07 de mayo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez  
**Directora de Gestión Ambiental**  
Sr. Tlgo. William Wilfrido Noteno Chimbo  
**Asistente Administrativo 2**  
Srta. Ing. Ariana Estefania Cuji Gualinga  
**Asistente Administrativo 1**  
Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**

**ASUNTO:** Apoyo - Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía - Santa Elena

Señores funcionarios, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M, solicito de la manera más gentil su acompañamiento, asistencia, apoyo fotográfico, logística y movilización, en el evento "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo de 2024, en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

Se coordinará la agenda de salida y retorno con el equipo de Viceprefectura.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicitud autorización - "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

Estimado señor Prefecto, reciba un cordial y atento saludo a la vez me permito desearle muchos éxitos y ánimo en sus delicadas funciones, en beneficio de la provincia

En base a la delegación emitida con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M sobre la invitación cursada por parte del Sr. Damián Villacrés, Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ – Ecuador, para participar del Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo de 2024 en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

Evento que tiene como objetivo de compartir experiencias y realizar un intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas para la superación de brechas de género e incorporación de saberes ancestrales en las cadenas de valor de la biodiversidad del programa BioValor, desde la perspectiva de distintos actores.

Al respecto, solicito de la manera más gentil la autorización para la salida del personal quienes brindarán su acompañamiento, asistencia, logística, apoyo fotográfico, y movilización, además autorice a quien corresponda el respectivo trámite para el pago de viáticos, de los siguientes funcionarios:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial -Delegada	Participación en el evento	3	390
1	Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2	Cobertura fotografías y videos a la autoridad	3	240
1	Ing. Ariana Cuji – Asistente Administrativo 1	Asistencia y apoyo a la autoridad	3	240
1	Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor	Movilización personal de Viceprefectura	3	240

De la misma manera autorice la certificación para el pago de combustible al Conductor, la cantidad de \$90.00.usd. De la misma manera autorice la certificación para el pago de combustible al Conductor, la cantidad de \$90.00.usd., en caso que exista gratificaciones por parte de la ONG se hará saber, caso contrario se continuará con el trámite respectivo.

A la vez que me permito presentar una Pre-agenda de mi participación en la provincia de Santa Elena - Ecuador.



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Lunes 13/05/2024	08h00	Salida Puyo – Santa Elena vía terrestre, en el transcurso almorzarán	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	14h00	Salida Puyo – Quito vía terrestre	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
	17h00	Llegada a Santa Elena, espacio de merienda y hospedaje	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	18h00	Llegada a Quito, espacio de merienda – Hospedaje en Quito	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
Martes 14/05/2024	07h00	Espacio desayuno	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	
	08h00	Vuelo de Quito a Guayaquil	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vuelo
	08h00	Espacio desayuno y espera a la llegada de la Autoridad	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	09h00	Movilización Guayaquil a Comuna Ayangue	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
	12h00	Espacio almuerzo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental -equipo	1 vehículo
	14h00	Traslado al Inicio del evento “Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, Comuna Ayangue	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	15h30	Espacio de reflexión: “Ser mujeres en las cadenas de valor – CdV de la biodiversidad”	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	16h45	Espacio cultural: “Similitudes y diferencias entre territorios” – circulo de mujeres	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
19h30	Espacio merienda, traslado hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo	





Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

Jueves 16/05/2024	07h30	Espacio desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	08h30	Dinámica de retroalimentación del día previo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	09:00	Visita de campo y diálogo sobre la visita	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	11:00	Los retos que persisten y cómo podemos aportar a cerrar las brechas	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo -	
	12:00	Dinámica de cierre del intercambio	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	12h30	Espacio almuerzo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	13h30	Movilización de Santa Elena a Guayaquil	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
	17h00	Vuelo Guayaquil a Quito	Viceprefecta -Directora Gestión Ambiental	vuelo
	19h00	Espacio merienda y Hospedaje en Quito	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	
20h00	Espacio merienda y Hospedaje en Santa Elena	Equipo Viceprefectura	1 vehículo	
Viernes 17/05/2024	08h00	Movilización de Quito a Puyo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	Vía terrestre
	08h00	Movilización de Santa Elena	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	13h00	Llegada a Puyo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	
	18h00	Llegada a Puyo	Equipo Viceprefectura	

Particular que solicito para los fines consiguientes.

Atentamente,



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuay*

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M**

**Puyo, 08 de mayo de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M

Anexos:

- 26478-e.pdf

- ppt\_intercambio\_género\_y\_agenda.vf.pdf

Copia:

Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 1 /



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**





Información del Doc.	Acciones	Recorrido	Comentarios	Revisión	Tareas	Etiquetas
----------------------	----------	-----------	-------------	----------	--------	-----------

Area	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Viceprefectura	2024-05-10 10:18:06 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	Marcelo Sebastian Jacome Perez (GADPPZ)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-VP-2024-0633-M
Viceprefectura	2024-05-10 09:45:55 (GMT-5)	Responder	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		2	Se generó documento de respuesta No. GADPPZ-VP-2024-0633-M <a href="#">Ver Documento</a>
Viceprefectura	2024-05-09 14:27:05 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	Marcelo Sebastian Jacome Perez (GADPPZ)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-VP-2024-0630-M
Viceprefectura	2024-05-09 14:22:12 (GMT-5)	Responder	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		1	Se generó documento de respuesta No. GADPPZ-VP-2024-0630-M <a href="#">Ver Documento</a>
Prefectura	2024-05-09 13:38:05 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	1	AUTORIZADO, proceder conforme solicitud y coordinar con el área financiera la disponibilidad de recursos para anticipo conforme normativas vigentes. Fecha máxima de trámite: 2024-05-09
Viceprefectura	2024-05-08 19:00:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	
Viceprefectura	2024-05-08 19:00:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	2024-05-08 18:59:29 (GMT-5)	Registro	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

**Imprimir**

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M

Puyo, 01 de mayo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**Viceprefecta de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Delegación a Invitación "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

Estimada Señora Viceprefecta, en referencia a la invitación cursada por parte del Sr. Damián Villacrés, Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ – Ecuador, para participar del **Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía**, que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

En este contexto y en virtud de no poder participar por contar con una agenda comprometida con antelación; y, dada la importancia de este evento, delego a Usted en calidad de Viceprefecta, para que asista en representación del Gobierno Provincial de Pastaza.

Adjunto carta de invitación para su referencia y coordinación de la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26478-E

Anexos:

- 26478-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura



giz

Señor  
André Granda  
**Prefecto**  
GAD Provincial de Pastaza  
Presente.-

**Asunto:** Invitación "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

De mis consideraciones,

Reciba un cordial saludo por parte de Cooperación Alemana- GIZ, Programa BioValor. Como parte de las acciones implementadas por el Programa, se ha identificado valiosas experiencias de nuestros socios en las zonas de intervención en las que trabajamos.

En este sentido, queremos invitar a su persona a participar del Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangué en la Provincia de Santa Elena. Este evento será un espacio de intercambio de experiencias con buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre el rol de la mujer dentro de las cadenas de valor de la biodiversidad y cuales son las acciones que lleva adelante instituciones como el GAD provincial de Pastaza para visibilizar el trabajo de las mujeres en el fomento productivo y la bioeconomía.


Previamente a este evento, se solicita se pueda realizar una reunión preparatoria con los asesores técnicos del Programa BioValor para presentar los objetivos del intercambio, la agenda que tendrá lugar y poder preparar su participación.

Esperamos poder contar con sus valiosas experiencias sobre el cierre de brechas de género en sistemas productivos de la bioeconomía.

Agradecemos pueda realizar la confirmación de su participación al correo [domenica.viscaino@giz.de](mailto:domenica.viscaino@giz.de) o al número +593 98 624 3289, para coordinar los detalles logísticos de la participación que será auspiciada por el Programa BioValor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
**Damián Villacrés**  
Coordinador Técnico de Costa y Amazonía  
Programa BioValor  
GIZ – Ecuador

**GIZ-Cooperación Técnica Alemana**

Programa Valorización Sostenible de la Biodiversidad en la Amazonía y Costa – BioValor  
Av. Amazonas y Eloy Alfaro Esq. Edificio MAG piso 2  
Casilla 17-07-8721  
Quito – Ecuador

Su ref.  
Nºref.Oficio BioValor 042-2024 GAD Pastaza  
Fecha: 22.04.2024

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Domicilios de la Sociedad  
Bonn y Eschborn, Alemania

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36  
53113 Bonn, Alemania  
T +49 228 4460-0  
F +49 228 4460-1766

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5  
65760 Eschborn, Alemania  
T +49 61 96 79-0  
F +49 61 96 79-1115

E [info@giz.de](mailto:info@giz.de)  
I [www.giz.de](http://www.giz.de)

Registro mercantil  
Juzgado local (Amtsgericht)  
Bonn, Alemania  
Nro. de registro: HRB 18384  
Juzgado local (Amtsgericht)  
Fráncfort del Meno, Alemania  
Nro. de registro: HRB 12394

Presidente del Consejo de Vigilancia  
Jochen Flasbarth, Secretario de Estado

Consejo de Administración  
Thorsten Schäfer-Gümbel  
(Presidente del Consejo de Administración)  
Ingrid-Gabriela Hoven  
(Vicepresidenta del Consejo de Administración)  
Anna Sophie Herken



## INFORME DE ACTIVIDADES

### “Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, Comuna de Ayangue, provincia Santa Elena – 2024

#### DATOS GENERALES:

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Tlgo. William Noteno Chimbo

**CARGO:** Asistente Administrativo 2

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 21 de mayo de 2024

#### INTRODUCCIÓN:

En base a la delegación emitida con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M a la señora Viceprefecta, y Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0625-M, se realizó la cobertura en el “Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, Comuna Ayagyé, provincia de Santa Elena, en la cual nos trasladamos vía terrestre.

#### OBJETIVO:

##### Objetivo General:

Brindar cobertura fotográfica y videos a la Viceprefecta de Pastaza, en la participación Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

#### DESARROLLO DEL VIAJE:

##### Equipo apoyo del GADPPz

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza
Equipo apoyo	Tlgo. William Noteno –Asistente Administrativo 2
	Ing. Ariana Cují- Asistente Administrativo 1
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - Chofer de Viceprefectura

##### Desarrollo de actividades. –

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Lunes 13/5/2024	10h30	Salida del equipo de viceprefectura vía terrestre, desde la ciudad de Puyo a la provincia de Santa Elena, en el transcurso del viaje se almuerza	Equipo viceprefectura	1 vehículo
	22h00	Llegada a Santa Elena, Comuna Ayangue, espacio de merienda y hospedaje	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
Martes 14/5/2024	08h00	Espacio desayuno y espera a la llegada de la autoridad	Equipo Viceprefectura	
	12h00	Almuerzo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental -equipo	
	14h00	Inicio del evento “Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, Comuna Ayangue	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de foto y videos
	15h30	Espacio de reflexión: “Ser mujeres en las cadenas de valor – CdV de la biodiversidad”	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos
	16h45	Espacio cultural: “Similitudes y diferencias entre territorios” – círculo de mujeres	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos



	19h30	Espacio merienda, traslado hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	VICEPREFECTURA
Miércoles 15/05/2024	08h00	Espacio Desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	09h30	Bienvenida y registro	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	10h00	Panel con representantes de ministerios "Iniciativas a nivel nacional en temas de género y bioeconomía".	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos
	10:40	Panel con autoridades locales "Uso sostenible de la biodiversidad y género"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos
	11:20	Receso		
	11:30	Exposición en movimiento "Experiencias de las asociaciones productivas que implementan enfoque de género en cadenas de valor de la biodiversidad"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos y videos
	13:00	Almuerzo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	14:30	Panel con productoras de cada paisaje "Evolución y retos en los sistemas productivos"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos y videos
	15:30	Experiencias regionales sobre la transversalización del enfoque de género en cadenas de valor de la biodiversidad – asesores del programa	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Cobertura de fotos
	16:00	Reflexión final y Evaluación	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	
	20h00	Espacio merienda, traslado a hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	
	Jueves 16/05/2024	07h30	Espacio desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental, equipo
09h00		Retorno desde la Comuna Ayague hacia la ciudad de Puyo, en el trascurso del viaje se sirve la alimentación.	Equipo Viceprefectura	El equipo de apoyo retorna un día antes (16/5/2024), por motivos de cubrir agenda imprevista de la Viceprefecta el día viernes (17/5/2024).
20h00		Llegada a Puyo	Equipo Viceprefectura	

### CONCLUSIONES:

Se cumplió con la cobertura fotográfica y videos de la Sra. Viceprefecta en el Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangué en la Provincia de Santa Elena.

Elaborado por:

Tlgo. William Noteno

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**

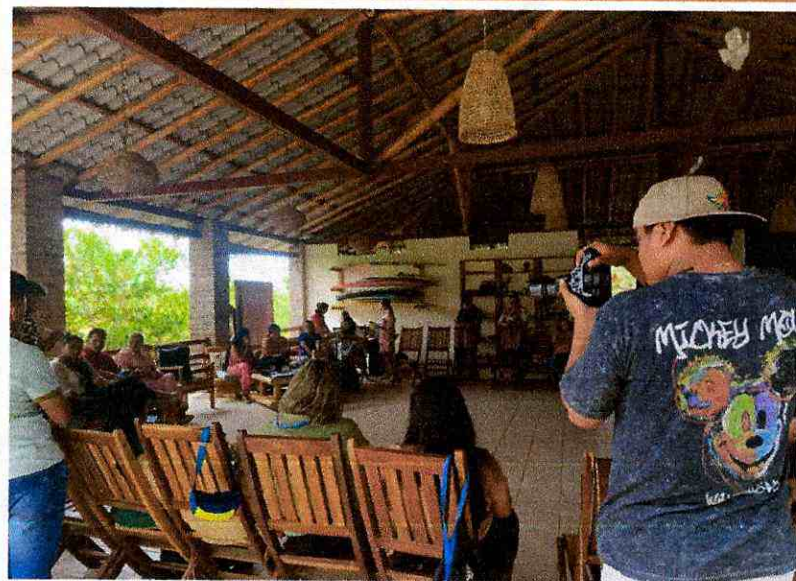
**-ANEXO-**

- Facturas de alimentación y hospedaje.
- Solicitud e informe yupak.
- Foto

Figura 1.-



Figura 2.-





## CERTIFICACIÓN POA Nro. 196-DA-SJ-2024

Puyo, 10 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 320,00

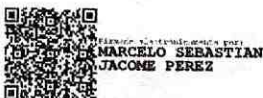
Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Sebastián Jácome Pérez

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0604392688001

Autorización  
1131919358

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-2083

Fecha emisión  
13/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b>		<b>Nombre comercial</b>	
CHIMBOLEMA LLAGSHA ANA LUCIA		CABAÑITA JEHOVA JIRETH	
<b>Dirección matriz</b>		<b>Dirección establecimiento</b>	
COMUNIDAD BALBANERA PANAMERICANA		COMUNIDAD BALBANERA PANAMERICANA	
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b>	<b>Código imprenta</b>	
	2025-02-06	10018	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0910391077001

Autorización  
1131483043

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
002-001-598

Fecha emisión  
16/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> VALDEZ VILLAMAR JOHNNY ENRIQUE		<b>Nombre comercial</b> EL TAMARINDO
<b>Dirección matriz</b> PRIMERA S/N Y AV OCTAVA - AV SEPTIMA		<b>Dirección establecimiento</b> PRIMERA S/N Y AV OCTAVA - AV SEPTIMA
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b> 2024-08-22	<b>Código imprenta</b> 6012



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
0801575770001

Autorización  
1131476119

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-251

Fecha emisión  
15/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> ESPINAL CHOEZ BLANCA SEFERINA		<b>Nombre comercial</b> TIENDA FICUS	
<b>Dirección matriz</b> PRIMERO DE MAYO PRINCIPAL S/N		<b>Dirección establecimiento</b> PRIMERO DE MAYO PRINCIPAL S/N	
<b>Clase contribuyente</b> Otro	<b>Fecha caducidad</b> 2024-08-18	<b>Código imprenta</b> 13366	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)