

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 931

Fecha: 29/05/2024

Asiento N° 2395 Compromiso N° 543

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA** USD 240.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 29 de Mayo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2208493943	ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA	240.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	240.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00

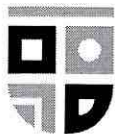

 Lcdo. Andre Granda
 Prefecto Provincial


 Lcda. Marilu Ordoñez
 Directora Financiera(e)


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesore

TAB 225
30/05/2024



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1760-GOP

Puyo, 29 de mayo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Cuji Gualinga Ariana Estefanía

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1789-SOLOP del 29 de mayo del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS-SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANÍA**, por el valor total de **240,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1789-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1789-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Documento firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 543

Transacción No: 4458

Fecha: 28/05/2024

Proveedor: ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA

Identificación: Cédula 1600869729

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0650-M	23/05/2024	240.00	DIRECCION ADMINISTRA

DETALLE:

ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA

MARCELO


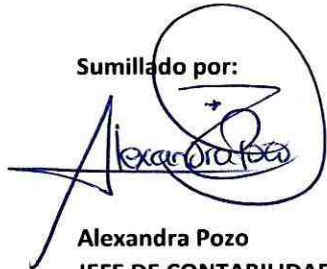
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	5,456.33
Total =>	240.00	5,456.33

\$ 240.00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 69	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		28/5/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600869729

Fecha Inicio: 30/05/2024
 Fecha Fin: 30/05/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. ECE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19868039	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2208493943	240.00	1600869729	ARIANA ESTEFANIA CLUI GUALINGA	02	30/05/2024 15:20:55	AFECTADA	OPI ACREDITADA
19867354	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2208493943	405.87	1600869729	CLUI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA	02	30/05/2024 15:20:55	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:										645.87	
Total Número de Registros:											2

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 23 de mayo de 2024

Memorando: GADPPZ-VP-2024-0650-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

ARIANA ESTEFANÍA CUJI GUALINGA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS - SANTA ELENA, LOS DIAS 13 AL 16 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMIA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado digitalmente por
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 28/5/2024 12:18

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 64

Fecha: 20/05/2024

Funcionario: CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA

Cédula: 1600869729

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): GUAYAS

Lugar(es) Comisión: SANTA ELENA (CC)

Fecha de Salida: 13/05/2024

Fecha de Retorno: 16/05/2024

Días Comisión: 3

Hora de Salida: 10:30

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 09:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 58

Fecha: 28/05/2024

Funcionario: CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA

Cédula: 1600869729

Provincia(s): GUAYAS

Fecha de Salida: 13/05/2024

Hora de Salida: 10:30

Fecha de Retorno: 16/05/2024

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 09:30

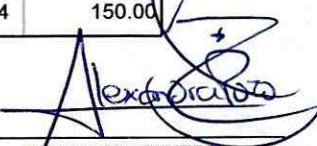
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

CONFORME A LA DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE CUMPLIÓ CON ASISTENCIA A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE SE DIÓ EL 14, 15 Y 16 DE MAYO DE 2024 EN MUYUYO LODGE, UBICADO EN LA COMUNA DE AYANGUE EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, MISMO QUE LA SALIDA FUE EL 13 DE MAYO DE 2024 Y EL RETORNO EL 16 DE MAYO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/05/2024	3	09:30	<input checked="" type="checkbox"/>	SANTA ELENA (CC)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		240.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		168.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		Valor
NOTA O BOLETA	248	BLANCA ESPINAL.- ALIMENTACION		15/05/2024		10.00
NOTA O BOLETA	2084	ANA CHIMBOLEMA.- ALIMENTACION		13/05/2024		8.00
NOTA O BOLETA	601	JOHNNY VALDEZ.- HOSPEDAJE		16/05/2024		150.00


CONTABILIDAD
 Elaborado


CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 69

Fecha: 10/05/2024
Cédula: 1600869729

Funcionario: CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA
Provincia(s): GUAYAS
Lugar(es) Comisión: SANTA ELENA (CC)
Fecha de Salida: 13/05/2024
Fecha de Retorno: 17/05/2024
Días Comisión: 4
Transporte: TERRESTRE
Transporte: TERRESTRE
Aprobado Por:

Hora de Salida: 08:00
Hora de Retorno: 18:00
Horas Comisión: 10:00

Ruta: PUYO - SANTA ELENA
Ruta: SANTA ELENA - PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 58

Fecha: 28/05/2024
Cédula: 1600869729

Funcionario: CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA
Provincia(s): GUAYAS
Fecha de Salida: 13/05/2024
Fecha de Retorno: 17/05/2024
Días Comisión: 4
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Hora de Salida: 08:00
Hora de Retorno: 10:00
Horas Comisión: 10:00

Detalle:

EN BASE DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE TENDRÁ LUGAR EL PRÓXIMO 14, 15 Y 16 DE MAYO DE 2024 EN MUYUYO LODGE, UBICADO EN LA COMUNA DE AYANGUE EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA, MISMO QUE SE LA SALIDA SERÁ EL 13 DE MAYO DE 2024 Y EL RETORNO EL 17 DE MAYO DE 2024.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
13/05/2024	4		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		320.00
				SUBTOTAL:		320.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		320.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		320.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **Solicitud: 69 Informe: 64** **FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**
20/05/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA ✓	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO ✓1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA (CC) - GUAYAS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA	NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONFORME A LA DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE CUMPLIÓ CON ASISTENCIA A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE SE DIÓ EL 14, 15 Y 16 DE MAYO DE 2024 EN MUJUYO LODGE, UBICADO EN LA COMUNA DE AYANGUE EN LA PROVINCIA DE SANTA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	13/05/2024	16/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:30	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - SANTA ✓	13/05/2024 ✓	10:30 ✓	13/05/2024 ✓	22:00 ✓
TERRESTRE		SANTA ELENA - ✓	16/05/2024 ✓	09:00 ✓	16/05/2024 ✓	20:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

POR MOTIVOS DE AGENDA IMPREVISTA DE LA SRA VICEPREFECTA, SE RETORNÓ EL 16 DE MAYO DE 2024

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **69** **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**
10/05/2024

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA ✓		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA (CC) - GUAYAS ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13/05/2024 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 17/05/2024 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL
NOTENO CHIMBO WILIAM WILFRIDO	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO
CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA	

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

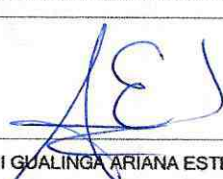

EN BASE DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2024-0625-M, SE BRINDARÁ ASISTENCIA A LA SRA VICEPREFECTA EN EL "INTERCAMBIO MUJERES TEJIENDO EXPERIENCIAS EN LA BIOECONOMÍA", QUE TENDRÁ LUGAR EL


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - SANTA ELENA /	13/05/2024	08:00	13/05/2024	17:00
TERRESTRE		SANTA ELENA - PUYO /	17/05/2024	08:00	17/05/2024	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2208493943

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
CUJI GUALINGA ARIANA ESTEFANIA	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0650-M

Puyo, 23 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Informe de Actividades "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", provincia Santa Elena

Señor Prefecto en respuesta a la Delegación con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M, sobre la participación en el Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, que tuvo lugar el 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangué en la Provincia de Santa Elena, invitación realizada por parte del Sr. Damián Villacrés, Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ – Ecuador.

Al respecto me permito adjuntar el Informe de Actividades realizadas, en el evento Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, cabe indicar que por motivos de distancia de viaje, la planificación se realizó desde el 13 de mayo de 2024 y se retornó el 16 de mayo de 2024. Además informo que el Programa BioValor GIZ-Ecuador, como organizador del evento mencionado; cubrieron gastos de las participantes, es por ello que tengo a bien comunicar que no se requiere el pago de viáticos de mi persona Lcda. Lineth Calapucha e Ing. Glenda Ortega.

Motivo por el cual, solicito muy gentilmente disponga a quien corresponda el pago de viáticos para el equipo de apoyo de Viceprefectura, se anexa la documentación habilitante, detallo al siguiente personal:

- Ing. Ariana Cuji – ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
- Tlgo. Willian Noteno - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
- Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

27 MAY 2024

Fecha:

Particular que solicito para los fines pertinentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

27 MAY 2024

Fecha:

Atentamente,

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Documento firmado electrónicamente

Ejecutar el control previo y efectuar contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M

Anexos:

- 26478-e.pdf
- lineth_c_-_informe_santa_elena-signed.pdf
- documentos_habilitantes_santa_elena.rar

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

27 MAY 2024

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0650-M

Puyo, 23 de mayo de 2024

Copia:

Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - **Directora Financiera (E)** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo I



PERSONA QUE FIRMÓ EL DOCUMENTO: SRA.
LINETH ROSENDA
CALAFUCHA CERDA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-27 11:45:28 (GMT-5)

Generado por: Livia Marilu Ordoñez Paredes

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-VP-2024-0650-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M
De:	Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda, Viceprefecta de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Informe de Actividades "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", provincia Santa Elena	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-05-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2024-05-27 09:59:54 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	4	Revisar y proceder con el pago que corresponde conforme ley y normativas vigentes.
Viceprefectura	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	2024-05-23 18:06:37 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Viceprefectura	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	2024-05-23 18:06:37 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	2024-05-23 18:05:49 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0628-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M - "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

Estimado señor Prefecto, reciba un cordial y atento saludo a la vez me permito desearle muchos éxitos y ánimo en sus delicadas funciones, en beneficio de la provincia.

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M, en donde se indica los detalles a la delegación, para participar del "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo de 2024 en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena. En la que se solicitó de la manera más gentil la autorización para la salida del personal quienes brindarán su acompañamiento, asistencia, logística, apoyo fotográfico, y movilización, además autorice a quien corresponda el respectivo trámite para el pago de viáticos, en la que se adjuntó la pre-agenda.

Al respeto me permito indicar que el trámite de viáticos son por 4 noches, por lo cual solicito de la manera más gentil se autorice la certificación poa, con el siguiente detalle definitivo:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial -Delegada	Participación en el evento	4	520
1	Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2	Cobertura fotografías y videos a la autoridad	4	320
1	Ing. Ariana Cuji – Asistente Administrativo 1	Asistencia y apoyo a la autoridad	4	320
1	Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor	Movilización personal de Viceprefectura	4	320

De la misma manera autorice la certificación para el pago de combustible al Conductor, la cantidad de \$90.00.usd., en caso que exista gratificaciones por parte de la ONG se hará saber, caso contrario se continuará con el trámite respectivo.

Y en vista que el equipo de Viceprefectura requiere cubrir gastos, solicito de la manera mas comedida se autorice un anticipo de viáticos para los siguientes funcionarios:

- Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2
- Ing. Ariana Cuji – Asistente Administrativo 1
- Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0628-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-VP-2024-0627-M

Anexos:

- 26478-e.pdf
- ppt_intercambio_género_y_agenda.vf.pdf



Firmado electrónicamente por:
**LINEETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0625-M

Puyo, 07 de mayo de 2024

PARA: Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez
Directora de Gestión Ambiental
Sr. Tlgo. William Wilfrido Noteno Chimbo
Asistente Administrativo 2
Srta. Ing. Ariana Estefania Cuji Gualinga
Asistente Administrativo 1
Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro
Chofer

ASUNTO: Apoyo - Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía - Santa Elena

Señores funcionarios, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M, solicito de la manera más gentil su acompañamiento, asistencia, apoyo fotográfico, logística y movilización, en el evento "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo de 2024, en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

Se coordinará la agenda de salida y retorno con el equipo de Viceprefectura.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Lineth Rosenda Calapucha Cerda
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicitud autorización - "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

Estimado señor Prefecto, reciba un cordial y atento saludo a la vez me permito desearle muchos éxitos y ánimo en sus delicadas funciones, en beneficio de la provincia

En base a la delegación emitida con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M sobre la invitación cursada por parte del Sr. Damián Villacrés, Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ – Ecuador, para participar del Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo de 2024 en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

Evento que tiene como objetivo de compartir experiencias y realizar un intercambio de buenas prácticas y lecciones aprendidas para la superación de brechas de género e incorporación de saberes ancestrales en las cadenas de valor de la biodiversidad del programa BioValor, desde la perspectiva de distintos actores.

Al respecto, solicito de la manera más gentil la autorización para la salida del personal quienes brindarán su acompañamiento, asistencia, logística, apoyo fotográfico, y movilización, además autorice a quien corresponda el respectivo trámite para el pago de viáticos, de los siguientes funcionarios:

CANT.	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial -Delegada	Participación en el evento	3	390
1	Tlgo. William Noteno -Asistente Administrativo 2	Cobertura fotografías y videos a la autoridad	3	240
1	Ing. Ariana Cuji – Asistente Administrativo 1	Asistencia y apoyo a la autoridad	3	240
1	Sr. Ramiro Peñafiel -Conductor	Movilización personal de Viceprefectura	3	240

De la misma manera autorice la certificación para el pago de combustible al Conductor, la cantidad de \$90.00.usd. De la misma manera autorice la certificación para el pago de combustible al Conductor, la cantidad de \$90.00.usd., en caso que exista gratificaciones por parte de la ONG se hará saber, caso contrario se continuará con el trámite respectivo.

A la vez que me permito presentar una Pre-agenda de mi participación en la provincia de Santa Elena - Ecuador.



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Lunes 13/05/2024	08h00	Salida Puyo – Santa Elena vía terrestre, en el transcurso almorzarán	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	14h00	Salida Puyo – Quito vía terrestre	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
	17h00	Llegada a Santa Elena, espacio de merienda y hospedaje	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	18h00	Llegada a Quito, espacio de merienda – Hospedaje en Quito	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
Martes 14/05/2024	07h00	Espacio desayuno	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	
	08h00	Vuelo de Quito a Guayaquil	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vuelo
	08h00	Espacio desayuno y espera a la llegada de la Autoridad	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	09h00	Movilización Guayaquil a Comuna Ayangue	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
	12h00	Espacio almuerzo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental -equipo	1 vehículo
	14h00	Traslado al Inicio del evento “Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, Comuna Ayangue	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	15h30	Espacio de reflexión: “Ser mujeres en las cadenas de valor – CdV de la biodiversidad”	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	16h45	Espacio cultural: “Similitudes y diferencias entre territorios” – círculo de mujeres	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
19h30	Espacio merienda, traslado hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo	



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

Miércoles 15/05/2024	08h00	Espacio Desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	09h30	Bienvenida y registro	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	10h00	Panel con representantes de ministerios "Iniciativas a nivel nacional en temas de género y bioeconomía".	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	10:40	Panel con autoridades locales "Uso sostenible de la biodiversidad y género"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	11:20	Receso		
	11:30	Exposición en movimiento "Experiencias de las asociaciones productivas que implementan enfoque de género en cadenas de valor de la biodiversidad"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	13:00	Espacio almuerzo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	14:30	Panel con productoras de cada paisaje "Evolución y retos en los sistemas productivos"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	15:30	Experiencias regionales sobre la transversalización del enfoque de género en cadenas de valor de la biodiversidad – asesores del programa	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	16:00	Reflexión final y Evaluación	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	
20h00	Espacio merienda, traslado a hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental – equipo	1 vehículo	



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

Jueves 16/05/2024	07h30	Espacio desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	08h30	Dinámica de retroalimentación del día previo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	09:00	Visita de campo y diálogo sobre la visita	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	11:00	Los retos que persisten y cómo podemos aportar a cerrar las brechas	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo -	
	12:00	Dinámica de cierre del intercambio	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	12h30	Espacio almuerzo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	1 vehículo
	13h30	Movilización de Santa Elena a Guayaquil	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	vía terrestre
	17h00	Vuelo Guayaquil a Quito	Viceprefecta -Directora Gestión Ambiental	vuelo
	19h00	Espacio merienda y Hospedaje en Quito	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	
20h00	Espacio merienda y Hospedaje en Santa Elena	Equipo Viceprefectura	1 vehículo	
Viernes 17/05/2024	08h00	Movilización de Quito a Puyo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	Vía terrestre
	08h00	Movilización de Santa Elena	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
	13h00	Llegada a Puyo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental	
	18h00	Llegada a Puyo	Equipo Viceprefectura	

Particular que solicito para los fines consiguientes.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0627-M

Puyo, 08 de mayo de 2024

Documento firmado electrónicamente

**Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M

Anexos:

- 26478-e.pdf
- ppt_intercambio_género_y_agenda.vf.pdf

Copia:

Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 1 /**



**LINEETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



No. Documento: GADPPZ-VP-2024-0628-M

Usuario actual: Lineth Rosenda Calapucha Cerda

Area actual: Viceprefectura

Datos del Documento

Información del Docu. Anexos Recorrido Carpetas Docs. Asociados Tareas Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Lineth Rosenda Calapucha Cerda Area actual: Viceprefectura

Acciones realizadas en el Documento.

Area	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Viceprefectura	2024-05-10 10:18:06 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	Marcelo Sebastian Jacome Perez (GADPPZ)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-VP-2024-0633-M
Viceprefectura	2024-05-10 09:45:55 (GMT-5)	Responder	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		2	Se generó documento de respuesta No. GADPPZ-VP-2024-0633-M Ver Documento
Viceprefectura	2024-05-09 14:27:05 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	Marcelo Sebastian Jacome Perez (GADPPZ)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-VP-2024-0630-M
Viceprefectura	2024-05-09 14:22:12 (GMT-5)	Responder	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		1	Se generó documento de respuesta No. GADPPZ-VP-2024-0630-M Ver Documento
Prefectura	2024-05-09 13:38:05 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	1	AUTORIZADO, proceder conforme solicitud y coordinar con el área financiera la disponibilidad de recursos para anticipo conforme normativas vigentes. Fecha máxima de trámite: 2024-05-09
Viceprefectura	2024-05-08 19:00:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	
Viceprefectura	2024-05-08 19:00:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	2024-05-08 18:59:29 (GMT-5)	Registro	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M

Puyo, 01 de mayo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Delegación a Invitación "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

Estimada Señora Viceprefecta, en referencia a la invitación cursada por parte del Sr. Damián Villacrés, Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ – Ecuador, para participar del **Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía**, que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

En este contexto y en virtud de no poder participar por contar con una agenda comprometida con antelación; y, dada la importancia de este evento, delego a Usted en calidad de Viceprefecta, para que asista en representación del Gobierno Provincial de Pastaza.

Adjunto carta de invitación para su referencia y coordinación de la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Agradezco su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26478-E

Anexos:

- 26478-e.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

giz

Señor
André Granda
Prefecto
GAD Provincial de Pastaza
Presente.-

Asunto: Invitación "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía"

De mis consideraciones,

Reciba un cordial saludo por parte de Cooperación Alemana- GIZ, Programa BioValor. Como parte de las acciones implementadas por el Programa, se ha identificado valiosas experiencias de nuestros socios en las zonas de intervención en las que trabajamos.

En este sentido, queremos invitar a su persona a participar del Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía que tendrá lugar el próximo 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangué en la Provincia de Santa Elena. Este evento será un espacio de intercambio de experiencias con buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre el rol de la mujer dentro de las cadenas de valor de la biodiversidad y cuales son las acciones que lleva adelante instituciones como el GAD provincial de Pastaza para visibilizar el trabajo de las mujeres en el fomento productivo y la bioeconomía.


Previamente a este evento, se solicita se pueda realizar una reunión preparatoria con los asesores técnicos del Programa BioValor para presentar los objetivos del intercambio, la agenda que tendrá lugar y poder preparar su participación.

Esperamos poder contar con sus valiosas experiencias sobre el cierre de brechas de género en sistemas productivos de la bioeconomía.

Agradecemos pueda realizar la confirmación de su participación al correo domenica.viscaino@giz.de o al número +593 98 624 3289, para coordinar los detalles logísticos de la participación que será auspiciada por el Programa BioValor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Damián Villacrés
Coordinador Técnico de Costa y Amazonía
Programa BioValor
GIZ – Ecuador

GIZ-Cooperación Técnica Alemana

Programa Valorización Sostenible de la Biodiversidad en la Amazonía y Costa – BioValor
Av. Amazonas y Eloy Alfaro Esq. Edificio MAG piso 2
Casilla 17-07-8721
Quito – Ecuador

Su ref.
N/ref.Oficio BioValor 042-2024 GAD Pastaza
Fecha: 22.04.2024

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Domícillos de la Sociedad
Bonn y Eschborn, Alemania

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Alemania
T +49 228 4460-0
F +49 228 4460-1766

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5
65760 Eschborn, Alemania
T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-1115

E info@giz.de
I www.giz.de

Registro mercantil
Juzgado local (Amtsgericht)
Bonn, Alemania
Nro. de registro: HRB 18384
Juzgado local (Amtsgericht)
Fráncfort del Meno, Alemania
Nro. de registro: HRB 12394

Presidente del Consejo de Vigilancia
Jochen Flasbarth, Secretario de Estado

Consejo de Administración
Thorsten Schäfer-Gümbel
(Presidente del Consejo de Administración)
Ingrid-Gabriela Hoven
(Vicepresidenta del Consejo de Administración)
Anna Sophie Herken



INFORME DE ACTIVIDADES

“Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, Comuna de Ayangue, provincia Santa Elena – 2024

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Ing. Ariana Estefania Cuji Gualinga

CARGO: Asistente Administrativo 1

AREA: Viceprefectura del GADPPz

FECHA: 21 de mayo de 2024

INTRODUCCIÓN:

Mediante el oficio ingresado con n°2024-26478-e emitida por Damián Villacrez Coordinador Técnico de Costa y Amazonía Programa BioValor GIZ Ecuador, en la que invita al “Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía”, en referencia a la Delegación enviada por el Señor Prefecto con Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6760-M a la Sra. Viceprefecta y la disposición emitida con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2024-0625-M, con el fin de brindar asistencia a la autoridad nos trasladamos vía terrestre a la ciudad de Santa Elena.

OBJETIVO:

Objetivo General:

Brindar apoyo logístico y asistencia a la Sra. Viceprefecta de Pastaza, para ser partícipe en el Intercambio Mujeres: Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía que se efectuó el 14, 15 y 16 de mayo en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena.

DESARROLLO DEL VIAJE:

Equipo apoyo del GADPPz

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad:	Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta de Pastaza
Apoyo Administrativo:	Tlgo. William Noteno –Asistente Administrativo 2
Equipo técnico:	Ing. Ariana Cuji- Asistente Administrativo 1
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - Chofer de Viceprefectura

Desarrollo de actividades. –

Particular que solicito para los fines consiguientes.

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Lunes 13/5/2024	10h30	Traslado y movilización al equipo de viceprefectura vía terrestre, desde la ciudad de Puyo a la provincia de Santa Elena, en el transcurso del viaje se almuerza	Equipo viceprefectura	1 vehículo
	22h00	Llegada a Santa Elena, Comuna Ayangue, espacio de merienda y hospedaje	Equipo Viceprefectura	1 vehículo
Martes 14/5/2024	08h00	Espacio desayuno y espera a la llegada de la autoridad	Equipo Viceprefectura	
	12h00	Almuerzo	Viceprefecta - Directora Gestión Ambiental -equipo	



	14h00	Inicio del evento "Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía", Comuna Ayangue	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	CEPREFECTURA Asistencia y ubicación de la autoridad
	15h30	Espacio de reflexión: "Ser mujeres en las cadenas de valor – CdV de la biodiversidad"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Asistencia a la autoridad
	16h45	Espacio cultural: "Similitudes y diferencias entre territorios" – círculo de mujeres	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Asistencia a la autoridad
	19h30	Espacio merienda, traslado hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Ubicación de mesa para la autoridad
Miércoles 15/05/2024	08h00	Espacio Desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	09h30	Bienvenida y registro	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	
	10h00	Panel con representantes de ministerios "Iniciativas a nivel nacional en temas de género y bioeconomía".	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Asistencia a la autoridad
	10:40	Panel con autoridades locales "Uso sostenible de la biodiversidad y género"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Asistencia a la autoridad
	11:20	Receso		
	11:30	Exposición en movimiento "Experiencias de las asociaciones productivas que implementan enfoque de género en cadenas de valor de la biodiversidad"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Toma de apuntes
	13:00	Almuerzo	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Ubicación de mesa para la autoridad
	14:30	Panel con productoras de cada paisaje "Evolución y retos en los sistemas productivos"	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Asistencia a la autoridad
	15:30	Experiencias regionales sobre la transversalización del enfoque de género en cadenas de valor de la biodiversidad – asesores del programa	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental - equipo	Asistencia a la autoridad
	16:00	Reflexión final y Evaluación	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	
	20h00	Espacio merienda, traslado a hospedaje	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental	Ubicación de mesa para la autoridad
Jueves 16/05/2024	07h30	Espacio desayuno	Viceprefecta, Directora Gestión Ambiental, equipo	
	09h00	Retorno desde la Comuna Ayague hacia la ciudad de Puyo, en el trascurso del viaje se sirve la alimentación.	Equipo Viceprefectura	El equipo de apoyo retorna un día antes (16/5/2024), por motivos de cubrir agenda imprevista de la Viceprefecta el día viernes (17/5/2024).
	20h00	Llegada a Puyo	Equipo Viceprefectura	

CONCLUSIONES:

Se cumplió con el apoyo logístico y asistencia la Sra. Viceprefecta en el Intercambio Mujeres Tejiendo Experiencias en la Bioeconomía, que se efectuó en Muyuyo Lodge, ubicado en la Comuna de Ayangue en la Provincia de Santa Elena, en donde se acompañó en los días de participación de la Sra Vicepresenta dando cobertura al evento y brindar soporte a la logística.

Elaborado por:

Ing./Ariana Cuji

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

-ANEXO-

- Facturas
- Solicitud e informe YUPAK
- Foto







CERTIFICACIÓN POA Nro. 197-DA-SJ-2024

Puyo, 10 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisfice, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 320,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0910391077001

Autorización
1131483043

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-601

Fecha emisión
16/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
VALDEZ VILLAMAR JOHNNY ENRIQUE		EL TAMARINDO	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
PRIMERA S/N Y AV OCTAVA - AV SEPTIMA		PRIMERA S/N Y AV OCTAVA - AV SEPTIMA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-08-22	6012	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

ESPINAL CHOEZ BLANCA SEFERINA
R.U.C. 0801575770001
TIENDA FICUS

VENTA AL POR MENOR POR COMISIONISTAS (NO DEPENDIENTES DE COMERCIOS); INCLUYE ACTIVIDADES DE CASAS DE SUBASTAS (AL POR MENOR), VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR. VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN TIENDAS.

Dir.: Comuna Ayangue, Barrio Primero de Mayo Calle principal s/n
 Celular: 0986359518 * Email: blancaespinal159@gmail.com
 Santa Elena - Ecuador

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

AUTORIZACIÓN SRI # 1131476119

000000248

NOTA DE VENTA Serie 001-001-

Fecha: 15/05/2024
 Sr.(es): Antonia Cyn
 Dirección: Shell
 RUC/C.I.: 600869729 Telf: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	V. TOTAL
2	Mejorales "Alimentación"	10.00	20.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETAS DE CRÉDITO/DÉBITO OTROS TOTAL \$ 20.00

Son: _____ dólares
 FIRMA AUTORIZADA: _____ RECIBI CONFORME: _____



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0801575770001

Autorización
1131476119

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-248

Fecha emisión
15/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social ESPINAL CHOEZ BLANCA SEFERINA		Nombre comercial TIENDA FICUS	
Dirección matriz PRIMERO DE MAYO PRINCIPAL S/N		Dirección establecimiento PRIMERO DE MAYO PRINCIPAL S/N	
Clase contribuyente Otro	Fecha caducidad 2024-08-18	Código imprenta 13366	

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.
 Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.
Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0604392688001

Autorización
1131919358

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-2084

Fecha emisión
13/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CHIMBOLEMA LLAGSHA ANA LUCIA		CABAÑITA JEHOVA JIRETH	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
COMUNIDAD BALBANERA PANAMERICANA		COMUNIDAD BALBANERA PANAMERICANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2025-02-06	10018	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)