

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 923**

Fecha: 28/05/2024

Asiento N° 2366

Compromiso N° 513

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 28 de Mayo del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.-PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR**

Usuario: ERIKA

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

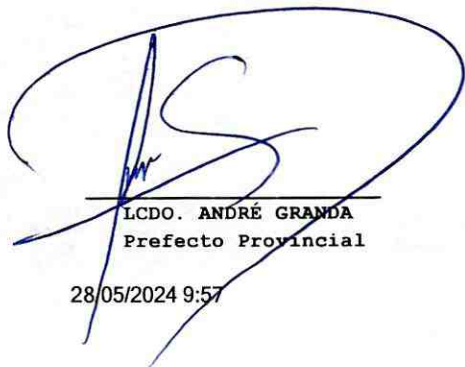
No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

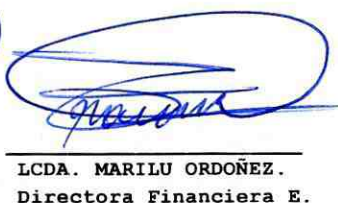
**APLICACION CONTABLE**

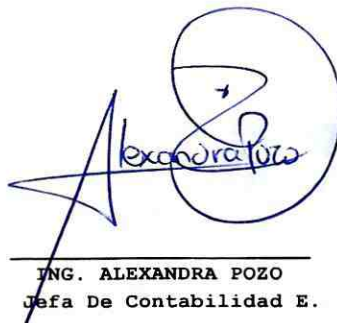
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

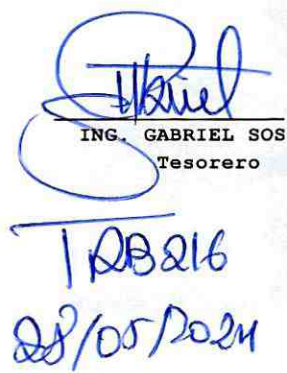
**APLICACION PRESUPUESTARIA**

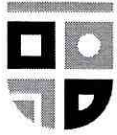
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

  
LCDO. ANDRÉ GRANDA  
Prefecto Provincial  
28/05/2024 9:57

  
LCDA. MARILU ORDOÑEZ.  
Directora Financiera E.

  
ING. ALEXANDRA POZO  
Jefa De Contabilidad E.

  
ING. GABRIEL SOS  
Tesorero  
103216  
28/05/2024



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1747-GOP**

**Puyo, 27 de mayo de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Vargas Quinteros Israel Alexander

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1773-SOLOP del 23 de mayo del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo trámite de los **“VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE BOLÍVAR-GUARANDA , LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN LA PARTICIPACIÓN DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**Referencias:**

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-1773-SOLOP

**Anexos:**

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1773-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 513**

Transacción No: 4238

Fecha: 21/05/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7351-M		21/05/2024	80.00	comunicacion

**DETALLE:**

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR

MARCEL


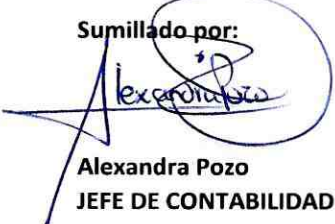
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	516.99
Total =>	80.00	516.99

# 80,00



firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 46	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		22/5/2024	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
 Fecha Inicio: 27/05/2024  
 Fecha Fin: 29/05/2024  
 Cuenta Ordenante: 1210014

Identificación Beneficiario: 1600505885

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
19859170	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	28/05/2024 19:21:20	AFFECTADA	OPI A CREDITADA
19859170	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2207270784	68.70	1600505885	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	28/05/2024 19:21:20	AFFECTADA	OPI A CREDITADA
Monto Total:										148.70	
Total Número de Registros:											2

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** martes, 21 de mayo de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-COMUNICACION-2024-7351-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR COBERTURA DEL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA**  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 21/5/2024 14:10

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 66

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

En las Provincia(s): BOLIVAR

Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 14/05/2024

Fecha de Retorno: 15/05/2024

Días Comisión: 1

Fecha: 20/05/2024

Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 16:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 51

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Provincia(s): BOLIVAR

Fecha de Salida: 14/05/2024

Fecha de Retorno: 15/05/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Fecha: 21/05/2024

Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 07:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 16:30

SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN CON LA COBERTURA DEL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACIÓN REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/05/2024	1	16:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	2015			CELIA LOPEZ.- HOSPEDAJE	17/05/2024	56.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 73**

Fecha: 13/05/2024  
Cédula: 1600505885

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓  
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2  
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL  
Provincia(s): BOLIVAR ✓  
Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 14/05/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 15/05/2024 ✓  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE .  
Transporte: TERRESTRE .  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 16:30

Ruta: PUYO - GUARANDA  
Ruta: GUARANDA-PUYO

**CALCULO DE VIATICOS N° 51**

Fecha: 21/05/2024  
Cédula: 1600505885

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER  
Provincia(s): BOLIVAR  
Fecha de Salida: 14/05/2024  
Fecha de Retorno: 15/05/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 16:30  
Horas Comisión: 16:30

COBERTURA AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACIÓN REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/05/2024	1	21:05	<input checked="" type="checkbox"/>	GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **73** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **13/05/2024**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COMUNICACION SOCIAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>14/05/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>07:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>15/05/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:30</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO</b> <b>GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR</b>		<b>NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON</b> <b>VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER</b>	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

COBERTURA AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACIÓN REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - GUARANDA	14/05/2024	07:00	14/05/2024	13:00
TERRESTRE	.	GUARANDA-PUYO	15/05/2024	16:30	15/05/2024	23:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

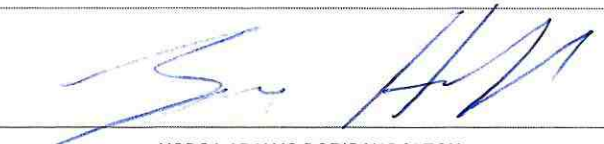
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2207270784

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER



NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

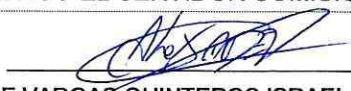


FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la autorización quedaran insubsistentes  
 De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
 El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de feriado obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

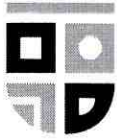


NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 73 Informe: 66					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/05/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SE CUMPLIO A SATISFACCION CON LA COBERTURA DEL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACION REUNION DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	14/05/2024	15/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	7:00	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO -	14/05/2024	07:00	14/05/2024	13:00
TERRESTRE		GUARANDA-	15/05/2024	16:30	15/05/2024	23:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
COBERTURA AL SR PREFECTO EN LA PARTICIPACION REUNION DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESION SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLIVAR.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON		





**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

21 MAY 2024

Recibido:

Paola Paez

Número:

7351

Hora: 10:32

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7351-M

Puyo, 21 de mayo de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**ASUNTO:** SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quienes realizaron cobertura y apoyo logístico en la ciudad de Guaranda los días 14 y 15 de mayo de 2024 en la "PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD - DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR" según agenda de Prefectura, por lo que solicito se realice el pago correspondiente de viáticos al funcionario en mención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- viáticos\_guaranda\_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes -

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

21 MAY 2024

Ejecutar el control previo al compromiso.  
Verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

21 MAY 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

21 MAY 2024

Ejecutar el control previo al pago. Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
BORIS NAPOLEON  
NOBOA ARAUJO



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-002**

**ASUNTO:** Realizar la cobertura de fotografía y video de la agenda del Mgs. André Granda, Prefecto de Pastaza en la participación de la reunión de la mancomunidad, desfile y sesión Solemne en la Provincia de Bolívar.

**ANTECEDENTES:**

Mediante memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7315-M se me solicita realizar la cobertura de Agenda de Prefectura en fotografía y video, bajo invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda, Prefecto de Tungurahua y presidente de la Mancomunidad Zona Centro, de la Sesión Ordinaria, a realizarse el martes 14 de mayo de 2024, a las 15h00, en el Hotel Tambo Libertado, cantón Guaranda, provincia de Bolívar. Así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

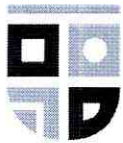
*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Bolívar se programó la cobertura de fotografía y video de la autoridad en la participación de la reunión de la mancomunidad, desfile y sesión Solemne en la Provincia de Bolívar, por lo cual la máxima autoridad solicitó la cobertura y acompañamiento por parte de mi persona, para su respectiva difusión en los medios digitales del gobierno de Pastaza.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Martes 14 de mayo de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a Bolívar	5 horas
Cobertura de la sesión de la Mancomunidad	2 ½ horas
<b>Miércoles 15 de mayo de 2024</b>	
Cobertura del desfile	3 horas
Cobertura de la sesión Solemne	2 horas
Retorno	5 horas



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Se cumplió satisfactoriamente la cobertura de todos los eventos programados.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

Elaborado por:



GOBIERNO DE PASTAZA  
ISRAEL ALEXANDER  
VARGAS QUINTEROS

---

Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros

Asistente Administrativo 2



LOPEZ GAVILANEZ CELIA TERESA

HOTEL SAN RAFAEL

Dirección Calle: NUEVE DE ABRIL Intersección: AZUAY  
Matriz:

Dirección Ciudadela: SN Barrio: SN Calle: 9 DE ABRIL Número: SN  
Sucursal: Intersección: GARCIA MORENO Y AZUAL Manzana: SN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0200480192001

FACTURA

No. 002-100-000002015

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1705202401020048019200120021000000020158838130014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/05/2024 21:32:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1705202401020048019200120021000000020158838130014

Razón Social / Nombres y Apellidos:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación 1600505885

Fecha 17/05/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: PUYO

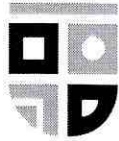
Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
102		1.00	HOSPEDAJE MARTES14 DE MAYO		48.70	0.00	0.00	0.00	48.70

Información Adicional	
Email:	panchis.lv@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	56.00

SUBTOTAL 15%	48.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	48.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	7.30
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	56.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7315-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros  
Asistente Administrativo 2

**ASUNTO:** COBERTURA DE AGENDA EN LA CIUDAD DE GUARANDA, PROVINCIA DE BOLÍVAR.

De mi consideración:

POr medio del presente solicito realizar la cobertura de Agenda de Prefectura en fotografía y video, bajo invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda, Prefecto de Tungurahua y Presidente de la Mancomunidad Zona Centro, de la Sesión Ordinaria, a realizarse el martes 14 de mayo de 2024, a las 15h00, en el Hotel Tambo Libertado, cantón Guaranda, provincia de Bolívar. Así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización, que se llevará a cabo el día miércoles 15 de mayo de 2024, a partir de las 09h30, en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar.

Siendo la salida el día martes 14 de mayo del 2024 y su retorno el día miércoles 15 de mayo del 2024.

NOTA: El informe de cumplimiento deberá presentar bien detallado y con los siguientes datos:

- Asunto.
- Antecedentes.
- Justificación.
- Detalle de las actividades realizadas.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Anexos (Fotografías)

Con sentimientos de distinguida consideración.

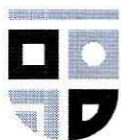
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Anexos:

- 1483426.pdf
- 26877-e\_(1).pdf
- citacion\_4-signed-signed0010234001715615220.pdf
- bolivar.pdf



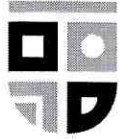
GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7315-M**

**Puyo, 13 de mayo de 2024**



FIRMA ELECTRONICAMENTE POR:  
BORIS NAPOLEON  
NOBOA ARAUJO



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M**

**Puyo, 13 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**  
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar  
**Secretaria de Prefectura**  
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**

**ASUNTO:** Participación en la Reunión de la Mancomunidad y Desfile y Sesión Solemne en la provincia de Bolívar

En atención a la gentil invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda, Prefecto de Tungurahua y Presidente de la Mancomunidad Zona Centro, para participar de la Sesión Ordinaria, a realizarse el martes 14 de mayo de 2024, a las 15h00, en el Hotel Tambo Libertado, cantón Guaranda, provincia de Bolívar, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, ha realizado la invitación al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización, que se llevará a cabo el día miércoles 15 de mayo de 2024, a partir de las 09h30, en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo del evento.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E

Anexos:

- bolivar.pdf  
- 26877-e\_(1).pdf  
- citacion\_4-signed-signed0010234001715615220.pdf



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Animo*

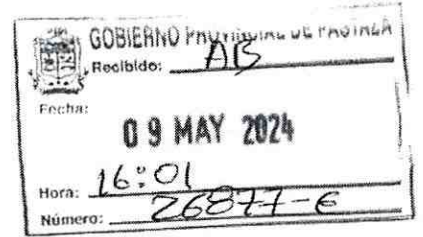
**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M**

**Puyo, 13 de mayo de 2024**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:  
ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO



Ambato, mayo 06 del 2024  
Oficio  
No. 2024-001

Señores

**Miembros de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR":**

Ing. Hermel Tayupanda Cuvi - Prefecto Provincial de Chimborazo  
Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala - Prefecta Provincial de Cotopaxi  
Lcdo. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto Provincial de Pastaza  
Ing. Aníbal Alejandro Coronel Monar - Prefecto Provincial de Bolívar  
Presente

De mi consideración.-

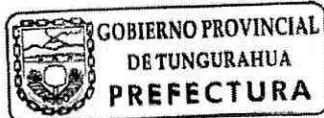
Previo a la sesión ordinaria a realizarse el martes 14 de mayo del 2024 a las 15H00 en el Hotel Tambo Libertador, Cantón Guaranda, provincia de Bolívar, según Orden del Día, punto:

3. NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR".

Según el convenio de creación de la Mancomunidad "*Del Coordinador Técnico.- El Coordinador Técnico o su equivalente, será nombrado por la Asamblea General de una terna presentada por el presidente de la Mancomunidad, y actuará como secretario de la Asamblea General*", se pone a consideración la terna para el nombramiento en Asamblea General.

Con sentimientos de consideración y estima, me suscribo.

Dr. Manuel Caizabanda Jerez  
PREFECTO DE TUNGURAHUA  
PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD





# CONVOCATORIA

No. 2024-004

Citase a los señores miembros de la "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR":

Ing. Hannel Tayupanda Cuvi - Prefecto Provincial de Chimborazo  
Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala - Prefecta Provincial de Cotopaxi  
Ledo. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto Provincial de Pastaza  
Ing. Aníbal Alejandro Coronel Monar - Prefecto Provincial de Bolívar

a la sesión ordinaria a realizarse el martes 14 de mayo del 2024 a las 15H00 en el Hotel Tambo Libertador, Cantón Guaranda, provincia de Bolívar, para tratar el siguiente Orden del Día:

1. APROBACIÓN DEL ACTA NO. 2024-003.
2. RATIFICAR LA PROPUESTA DE CREAR UNA ZONA FRANCA POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMIRATOS ÁRABES UNIDOS.
3. NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA "MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR".
4. DETERMINACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL DE LA MANCOMUNIDAD DE LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.
5. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA AGENDA/ITINERARIO Y PROPUESTAS DE LA PROVINCIA DE BOLÍVAR POR SUS FESTIVIDADES Y SU IMPULSO DESDE LA MANCOMUNIDAD.
6. ASUNTOS VARIOS.

Ambato, abril 30 del 2024



MANUEL CAIZABANDA  
JEREZ

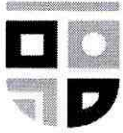
Dr. Manuel Caizabanda Jerez  
**PREFECTO DE TUNGURAHUA**  
**PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD**



JOSE CARLOS SALAZAR  
GAIBOR

Abg. José Carlos Salazar G. MSc.  
**SECRETARIO AD-HOC**





Puyo, 13 de mayo de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según ordenanza No. 0135 se aprobó el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para el período fiscal 2024 mediante sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, y sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, respectivamente.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, Asistente Administrativo 2 y Boris Napoleón Noboa Araujo, Director de Comunicación por traslado al cantón Guaranda en la provincia de Bolívar a cumplir actividades según Agenda de Prefectura.	530303	210,00 ✓

**SON:** DOSCIENTOS DIEZ DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS ANTONIO  
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**