

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 908

Fecha: 23/05/2024

Asiento N° 2327

Compromiso N° 527

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 23 de Mayo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

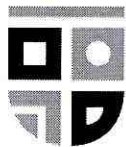
Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesorer

TREBAY
27/05/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1743-GOP

Puyo, 23 de mayo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1775-SOLOP de fecha 23 de mayo de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR-GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION DE LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD DESFILE Y SESION SOLEMNE ; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA , por el valor de \$80,00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 527

Transacción No: 4310

Fecha: 22/05/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0453-M		21/05/2024	80.00	SECRETARIA PREFECTUR

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE.

MARCELO


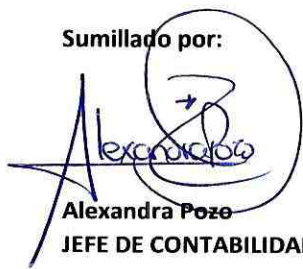
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	5,665.33
Total =>	80.00	5,665.33

80,00



Impreso electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 58	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		22/5/2024	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA



Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
 Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Inicio: 27/05/2024
 Fecha Fin: 29/05/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
19852636	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	80.00	1600529851	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYAN	02	27/05/2024 19:21:10	AFFECTADA	OPI AGREDITADA
Monto Total:											1
Monto Total:											Total Número de Registros:

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 21 de mayo de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0453-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE BOLIVAR - GUARANDA, LOS DIAS 14 Y 15 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA PARTICIPACION EN LA REUNION DE LA MANCOMUNIDAD, DESFILE Y SESION SOLEMNE.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 22/5/2024 11:56

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 58

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
En las Provincia(s): BOLIVAR
Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP)
Fecha de Salida: 14/05/2024 /
Fecha de Retorno: 15/05/2024 /
Días Comisión: 1

Fecha: 17/05/2024
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 17:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 54

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
Provincia(s): BOLIVAR
Fecha de Salida: 14/05/2024
Fecha de Retorno: 15/05/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Fecha: 22/05/2024
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 17:30

BRINDÉ LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/05/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	2016			CELIA LOPEZ.- HOSPEDAJE	17/05/2024	56.00 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 76

Fecha: 14/05/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓
Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): BOLIVAR

Lugar(es) Comisión: GUARANDA (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 14/05/2024 ✓

Fecha de Retorno: 15/05/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Transporte: TERRESTRE .

Aprobado Por:

Ruta: PUYO - GUARANDA

Ruta: GUARANDA - PUYO

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 17:30

CALCULO DE VIATICOS N° 54

Fecha: 22/05/2024
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): BOLIVAR

Fecha de Salida: 14/05/2024

Fecha de Retorno: 15/05/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:


Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 17:30
Horas Comisión: 17:30

BRINDAR LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/05/2024	1	22:05	<input checked="" type="checkbox"/>	GUARANDA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 76 Informe: 58					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/05/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVARGUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR			GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA			NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
BRINDÉ LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	14/05/2024	15/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:00	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO -	14/05/2024	06:00	14/05/2024	10:00
TERRESTRE	.	GUARANDA -	15/05/2024	19:30	15/05/2024	23:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
BRINDAR LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DELA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO _____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR		

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
76					14/05/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUARANDA (CC Y CP) - BOLIVAR				DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
14/05/2024		06:00		15/05/2024		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GUEVARA AGUILAR OLGA PAULINA			
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
BRINDAR LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN EN LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN DE LA MANCOMUNIDAD Y DESFILE Y SESIÓN SOLEMNE EN LA PROVINCIA DE BOLÍVAR							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - GUARANDA	14/05/2024	06:00	14/05/2024	10:00	
TERRESTRE	.	GUARANDA - PUYO	15/05/2024	19:30	15/05/2024	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

22 MAY 2024

Pao Tea

08:15

0453

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0453-M

Puyo, 21 de mayo de 2024

PARA: Sra. Leda, Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito el pago de viáticos conforme normativas vigentes a favor del Serv. Josselyne Quiroz

Señora Directora, en atención al Memorando Nro.

GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0452-M, solicito se realice el pago de viáticos a la Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño, Analista de Desarrollo Productivo 1, quien brindó la asistencia al señor Prefecto de Pastaza en la participación de la reunión de la mancomunidad, desfile y Sesión Solemne en la Provincia de Bolívar, los días martes 14 y miércoles 15 de mayo de 2024.

En virtud de aquello, me permito adjuntar la documentación respectiva, a fin de que se realice el trámite correspondiente de pago.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0452-M

Anexos:

- 26877-e_(1)_1.pdf
- citacion_4-signed-signed0010234001715615220_(1).pdf
- bolivar_(1).pdf
- 1483426.pdf
- solicitud_guaranda-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0444-m_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0443-m_(1).pdf
- informe_viatcos-signed_(1).pdf
- informe_yupae_bolivar-signed-signed-signed_(1).pdf
- reporte_(3)_1.pdf
- certificacion_poa0900908001716306302.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda, Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Leda, Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

22 MAY 2024

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

22 MAY 2024

Ejecutar el control previo y efectuar La contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

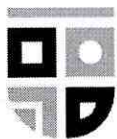
Fecha:

22 MAY 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-007

ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la participación de la reunión de la mancomunidad, desfile y sesión Solemne en la Provincia de Bolívar.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, asistir a la reunión de la mancomunidad, desfile y sesión Solemne en la Provincia de Bolívar.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Bolívar se programó la asistencia de la autoridad en la participación de la reunión de la mancomunidad, desfile y sesión Solemne en la Provincia de Bolívar, por lo cual la máxima autoridad solicitó la asistencia y acompañamiento por parte de mi persona.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 14 de mayo de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Bolívar	5 horas
Sesión de la Mancomunidad	2 ½ horas
Miércoles 15 de mayo de 2024	
Desfile	3 horas
Sesión Solemne	2 horas
Retorno	5 horas



CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

ANEXOS:



Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
ING. JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo 1





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0452-M

Puyo, 21 de mayo de 2024

PARA: Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó la asistencia al Prefecto de Pastaza en la participación de la reunión de la mancomunidad, desfile y sesión Solemne en la Provincia de Bolívar los días martes 14 y miércoles 15 de mayo de 2024.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Anexos:

- 26877-e_(1)_(1).pdf
- 1483426.pdf
- bolívar_(1).pdf
- citacion_4-signed-signed0010234001715615220_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0443-m_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0444-m_(1).pdf
- solicitud_guaranda-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0444-M

Puyo, 14 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en la Reunión de la Mancomunidad Zona Centro -
Desfile y Sesión Solemne en la provincia de Bolivar - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de la reunión de la Mancomunidad Zona Centro, del Desafile y Sesión Solemne por las fiestas de provincialización de Bolívar, a desarrollarse en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar, durante los días martes 14 y miércoles 15 de mayo de 2024, siendo la salida el día de martes 14 de mayo de 2024, a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h30 del miércoles 15 de mayo de 2024.

Ing. Boris Noboa, Ab. Diego Garcés, brindarán acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza; Ab. Paulina Guevara, asistencia técnica; Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$50,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E

Anexos:

- citacion_4-signed-signed0414666001715700400.pdf
- 26877-e_(1).pdf
- bolivar.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda, Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0443-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito elaborar orden de movilización al cantón Guaranda, Provincia de Bolívar

Señor Director, conforme a la invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda – Presidente de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador, para participar en la Sesión Ordinaria, que se llevará a cabo en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar; así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, ha realizado la invitación al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización, que se llevará a cabo el día miércoles 15 de mayo de 2024, a partir de las 09h30, en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar, solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Lunes, 13 de mayo de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto Abg. Diego Garces, Secretario General Ing. Boris Noboa, Director de Comunicación Abg. Paulina Guevara, Secretaria de Prefectura Sr. Israel Vargas, Asistente Administrativo 2 Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Martes, 14 de mayo de 2024, a partir de las 06h00.
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera
Motivo:	Participación en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad de los Gobiernos Provinciales de la Zona Centro del Ecuador
Destino:	Cantón Guaranda, Provincia de Bolívar.
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles, 15 de mayo de 2024, hasta las 23h30
Vehículo:	Jetour N° 8, placas SMA-1169.

Adjunto carta de invitación.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0443-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

Anexos:

- 26877-e.pdf
- citacion_4-signed-signed0306909001715626957.pdf
- boliivar.pdf

Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
SOLGA PAULINA
GUEVARA ACUILLAR



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

PARA: Sr. Abg. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Analista de Desarrollo Productivo 1

ASUNTO: Participación en la Reunión de la Mancomunidad y Desfile y Sesión Solemne en la provincia de Bolívar

En atención a la gentil invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda, Prefecto de Tungurahua y Presidente de la Mancomunidad Zona Centro, para participar de la Sesión Ordinaria, a realizarse el martes 14 de mayo de 2024, a las 15h00, en el Hotel Tambo Libertado, cantón Guaranda, provincia de Bolívar, solicito su acompañamiento como parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Así mismo, por parte del prefecto de Bolívar, ha realizado la invitación al Desfile Cívico y Sesión Solemne por los 140 años de provincialización, que se llevará a cabo el día miércoles 15 de mayo de 2024, a partir de las 09h30, en el cantón Guaranda, provincia de Bolívar.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación la colaboración con un camarógrafo durante el desarrollo del evento.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

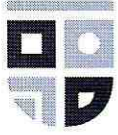
Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2024-26877-E

Anexos:

- bolivar.pdf
- 26877-e_(1).pdf
- citacion_4-signed-signed0010234001715615220.pdf



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añono

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6787-M

Puyo, 13 de mayo de 2024

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar - Secretaria de Prefectura



CONVOCATORIA

No. 2024-004

Citase a los señores miembros de la “**MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR**”:

Ing. Hermel Tayupanda Cuvi - Prefecto Provincial de Chimborazo
Dra. Lourdes Licenia Tibán Guala - Prefecta Provincial de Cotopaxi
Lcdo. André Mauricio Granda Garrido - Prefecto Provincial de Pastaza
Ing. Aníbal Alejandro Coronel Monar - Prefecto Provincial de Bolívar

a la sesión ordinaria a realizarse el martes 14 de mayo del 2024 a las 15H00 en el Hotel Tambo Libertador, Cantón Guaranda, provincia de Bolívar, para tratar el siguiente Orden del Día:

1. APROBACIÓN DEL ACTA NO. 2024-003.
2. RATIFICAR LA PROPUESTA DE CREAR UNA ZONA FRANCA POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMIRATOS ÁRABES UNIDOS.
3. NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR TÉCNICO DE LA “MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS PROVINCIALES DE LA ZONA CENTRO DEL ECUADOR”.
4. DETERMINACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL DE LA MANCOMUNIDAD DE LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.
5. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA AGENDA/ITINERARIO Y PROPUESTAS DE LA PROVINCIA DE BOLÍVAR POR SUS FESTIVIDADES Y SU IMPULSO DESDE LA MANCOMUNIDAD.
6. ASUNTOS VARIOS.

Ambato, abril 30 del 2024



Firmado electrónicamente por
**MANUEL CAIZABANDA
JEREZ**

Dr. Manuel Caizabanda Jerez
PREFECTO DE TUNGURAHUA
PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD

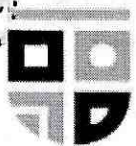


Firmado electrónicamente por
**JOSE CARLOS SALAZAR
GAIBOR**

Abg. José Carlos Salazar G. MSc.
SECRETARIO AD-HOC



Bolívar: 140 Años de Provincialización		
Hora	Actividad Programada	Lugar
Martes, 14 de mayo 2024		
Por confirmar	Llegada de los asistentes	Hotel Tambo Libertador
15h00	Sesión Mancomunidad	Hotel Tambo Libertador
18h00	Cena y Noche Cultural	Hotel Tambo Libertador
Miércoles, 15 de mayo 2024		
9h30	Desfile Cívico	Principales calles de la ciudad
13h00	Sesión Solemne	Coliseo de la Unidad Educativa Verbo Divino
Por confirmar	Comida	La Quinta Recepciones
<p>Nota: Confirmar el número de participantes al evento, para coordinar la alimentación.</p> <p>El GAD de la Provincia Bolívar cubrirá el hospedaje de la máxima autoridad o su delegado y, una persona más.</p>		



CERTIFICACIÓN POA Nro. 203-DA-SJ-2024

Puyo, 14 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 Elaborado por: Ing. Carla Díaz





LOPEZ GAVILANEZ CELIA TERESA

HOTEL SAN RAFAEL

Dirección Matríz: Calle: NUEVE DE ABRIL Intersección: AZUAY

Dirección Sucursal: Ciudadela: SN Barrio: SN Calle: 9 DE ABRIL Número: SN Intersección: GARCIA MORENO Y AZUAL Manzana: SN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 0200480192001

FACTURA

No. 002-100-000002016

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1705202401020048019200120021000000020169570286417

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/05/2024 21:35:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1705202401020048019200120021000000020169570286417

Razón Social / Nombres y Apellidos: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación 1600529851

Fecha 17/05/2024 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: PUYO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
102		1.00	HOSPEDAJE MARTES 14 DE MAYO		48.70	0.00	0.00	0.00	48.70

Información Adicional

Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	56.00

SUBTOTAL 15%	48.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	48.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	7.30
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	56.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00