

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 907

Fecha: 23/05/2024

Asiento N° 2325

Compromiso N° 501

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 23 de Mayo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 07 Y 08 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101018798	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera (e)

Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad (e)

Ing. Gabriel
Tesore:

23/05/2024 13:55

Página 1/1

TABEJO
23/05/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1738-GOP

Puyo, 23 de mayo de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Herrera Flores Vicente Renee

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1767-SOLOP del 22 de mayo del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo trámite de los **“VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 07 Y 08 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**, por el valor de 80,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2024-1767-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 501

Transacción No: 4060

Fecha: 17/05/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0		17/05/2024	80.00

DETALLE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 07 Y 08 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	5,745.33
Total =>	80.00	5,745.33

80,00



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 07 Y 08 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PROFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 56	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		20/5/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 23/05/2024

Identificación Beneficiario: 1600567455

Fecha Fin: 25/05/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. ECE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
19968510	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101018798	80.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENE	02	23/05/2024 19:21:23	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Total Número de Registros:											1
Monto Total:											80.00

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: viernes, 17 de mayo de 2024
Memorando: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0430-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 07 Y 08 DE MAYO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 17/5/2024 16:01

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 56

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓
Cargo: CHOFER ✓
Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL ✓
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓
Fecha de Salida: 07/05/2024 ✓
Fecha de Retorno: 08/05/2024 ✓
Días Comisión: 1

Fecha: 13/05/2024
Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 11:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 49

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 07/05/2024
Fecha de Retorno: 08/05/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Fecha: 17/05/2024
Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 12:00
Hora de Retorno: 23:30
Horas Comisión: 11:30

Detalle:

TRANSPORTE Y MOVILICÉ AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/05/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
NOTA O BOLETA	612	MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE		07/05/2024		56.00 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 63

Fecha: 07/05/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENE

Cédula: 1600567455

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 07/05/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 08/05/2024

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:30

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 49

Fecha: 15/05/2024

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENE

Cédula: 1600567455

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 07/05/2024

Hora de Salida: 12:00

Fecha de Retorno: 08/05/2024

Hora de Retorno: 11:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 11:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/05/2024	1	15:05	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	63	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	07/05/2024
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
HERRERA FLORES VICENTE RENEE		CHOFER	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA		GESTION AMBIENTAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/05/2024	12:00	08/05/2024	23:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		HERRERA FLORES VICENTE RENEE	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR EN LA CIUDAD DE QUITO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	07/05/2024	12:00	07/05/2024	16:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	08/05/2024	19:30	08/05/2024	23:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 170101018798
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
HERRERA FLORES VICENTE RENEE	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la	
	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Solicitud: 63 Informe: 56	13/05/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓	PUESTO QUE OCUPA: CHOFER ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION AMBIENTAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA HERRERA FLORES VICENTE RENEE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRANSPORTE Y MOVILICÉ AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	07/05/2024	08/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:30	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	07/05/2024 ✓	12:00 ✓	07/05/2024 ✓	16:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	08/05/2024 ✓	19:30 ✓	08/05/2024 ✓	23:30 ✓



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

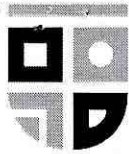
OBSERVACIONES

TRANSPORTE Y MOVILICÉ AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR EN LA CIUDAD DE QUITO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3877-M

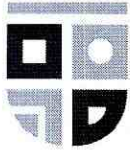
Puyo, 07 de mayo de 2024

PARA: Sr. Vicente Renee Herrera Flores
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. VICENTE HERRERA

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:			
MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0430-M/	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	20961
AUTORIZADO POR:	MGS. SEBASTIAN JACOME – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. VICENTE HERRERA		
VEHÍCULO:	JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM PLACAS SMA - 1169		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVACE CONducir EL VEHICULO INSTITUCIONAL EL CUAL MOVILIZARA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA MGS. ANDRE GRANDA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR ACTIVIDADES PROGRAMADAS, "PARTICIPAR DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR.		
CIUDAD:	QUITO		
PROVINCIA:	PICHINCHA		
DESDE:	07 DE MAYO DEL 2024	HORA:	12:00
HASTA:	08 DE MAYO DEL 2024	HORA:	23:59
REQUIRIENTE:	ABG. PAULINA GUEVARA – SECRETARIA DE PREFECTURA		
RECIBÍ CONFORME			

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3877-M

Puyo, 07 de mayo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0430-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_-_2024-05-07t094620.241.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Edison Gualotuña Yanchaluiza - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 20961

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-05-07 Hora 12:00 Hasta 2024-05-08 Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVACE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL EL CUAL MOVILIZARA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA MGS. ANDRE GRANDA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A LA CIUDAD DE QUITO A CUMPLIR ACTIVIDADES PROGRAMADAS, "PARTICIPAR DE DIFERENTES REUNIONES EN LOS MINISTERIOS Y BANCO CENTRAL DEL ECUADOR.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-05-06 **No. Comunicación** GADPPZ-SECRETARIA
PREFECTURA-2024-0430-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino QUITO-PROVINCIA DE PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENE **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SMA-1169 **Marca / Modelo** JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM

Color BLANCO **Número Matrícula** 0038579

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. PAULINA GUEVARA **Cargo** SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-05-07 09:46

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0430-M

Puyo, 06 de mayo de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Orden de Movilización da la provincia de Pichincha, ciudad de Quito

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	06 de mayo de 2024
Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda - Prefecto. Ing. Joselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Martes 07 de mayo de 2024 , a partir de las 12h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Vicente Herrera
Motivo:	Participar de diferentes reuniones en los Ministerios y Banco Central del Ecuador
Destino:	Ciudad de Quito, provincia de Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles 08 de mayo de 2024, hasta las 23H30
Vehículo:	Jetour #8, placas SMA 1169

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGULLAR**



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0602151300001

Autorización
1131719019

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
006-001-612

Fecha emisión
07/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		Nombre comercial HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		Dirección establecimiento E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2024-11-15	Código imprenta 2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



CERTIFICACIÓN POA Nro. 187-DA-SJ-2024

Puyo, 07 de mayo de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el "PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz