

COMPROBANTE DE PAGO N° 785

Fecha: 16/05/2024

Asiento N° 2115

Compromiso N° 493

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES**

USD 79.00

LA SUMA DE: **SETENTA Y NUEVE Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 16 de Mayo del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- Viaticos a la Provincia de Manabi del los dias 06 y 07 de mayo de 2024, con la finalidad de movilizar a la Ing. Glenda Ortega Directora de Gestion Ambiental y al Ing. Stalin Caceres Tecnico de la Direccion de Gestion Ambiental

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 1051634910	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	79.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		79.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	79.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	79.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		79.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		79.00
SUMAN o PASAN USD		158.00	158.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
03.01.G301.310.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		79.00	79.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	79.00	79.00

  
 Ldo. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

16/05/2024 14:30

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

Página 1/1

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorer

9100194  
 16/05/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Amaro*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-1648-GOP**

**Puyo, 16 de mayo de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Mejia Cujano Bryan Andres

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-1680-SOLOP del 16 de mayo del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“VIATICOS A LA PROVINCIA DE MANABI LOS DIAS 06 Y 07 DE MAYO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A LA ING. GLENDA ORTEGA DIRECTORA DE GESTION AMBIENTAL Y AL ING. STALIN CACERES TECNICO DE LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES**, por el valor de **79,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA**.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2024-1680-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:  
ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 493

Certificación No: 404

Transacción No: 3893

Fecha: 14/05/2024

Proveedor: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

Identificación: Cédula 1600539371

Programa: 03 FUNCION SERVICIOS GESTION AMBIENTAL

SubPrograma: 01 GESTION AMBIENTAL

Proyecto: G301 CALIDAD AMBIENTAL

Actividad: 310 EDUCACION Y SENSIBILIZACION AMBIENTAL

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0		14/05/2024	79.00	
MEMORANDO 18246-M		06/05/2024	160.00	GESTION AMBIENTAL

#### DETALLE:

MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- Viaticos a la Provincia de Manbi del los dias 06 y 07 de mayo de 2024, con la finalidad de movilizar a la Ing. Glenda Ortega Directora de Gestion Ambiental y al Ing. Stalin Caceres Tecnico de la Direccion de Gestion Ambiental

MARCEL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
03.01.G301.310.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	79.00	920.00
Total =>	79.00	920.00

\$ 79.00




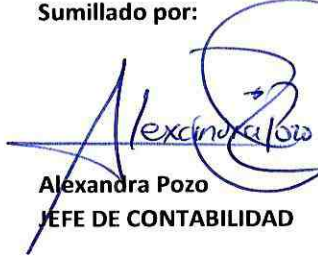
Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

**DIRECCION FINANCIERA**

**CONTROL PREVIO**

**DEPARTAMENTO CONTABILIDAD**

<b>PROVEEDOR</b>	<b>MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES</b>	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES.- Viaticos a la Provincia de Manbi del los dias 06 y 07 de mayo de 2024, con la finalidad de movilizar a la Ing. Glenda Ortega Directora de Gestion Ambiental y al Ing. Stalin Caceres Tecnico de la Direccion de Gestion Ambiental	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 79,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>		<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 51	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		15/5/2024	
<b>Revisado por:</b>		<b>Sumillado por:</b>	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 16/05/2024

Identificación Beneficiario: 1600539371

Fecha Fin: 20/05/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EPI	Estado	Observación
19824625	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PACIFICO	1051634910	79.00	1600539371	MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	02	16/05/2024 19:21:13	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Total Número de Registros:											1
Monto Total:											79.00

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 51

Fecha: 09/05/2024

Funcionario: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES ✓

Cédula: 1600539371

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA ✓

En las Provincia(s): MANABI

Lugar(es) Comisión: MONTECRISTI (CC),

Fecha de Salida: 06/05/2024

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 07/05/2024

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 46

Fecha: 14/05/2024

Funcionario: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

Cédula: 1600539371

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 06/05/2024 ✓

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 07/05/2024 ✓

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA MOVILIZACIÓN A LA ING. GLENDA ORTEGA, Y AL ING. STALIN CACERES, DIRECTORA Y TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL RESPECTIVAMENTE AL 2DO CURSO DE FORMACIÓN BREMIF EN LA PROVINCIA DE MANABI, INSTALACIONES DE LA HACIENDA LOS CERROS, CIUDAD DE MONTECRISTI

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/05/2024	1	10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	MONTECRISTI (CC)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		79.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		79.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		55.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		79.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		79.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		55.00 ✓
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
NOTA O BOLETA	129	LUCIO PIGUAVE.- HOSPEDAJE	07/05/2024	55.00		

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 64**

Fecha: 06/05/2024

Funcionario: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES ✓

Cédula: 1600539371

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA ✓

Provincia(s): MANABI

Lugar(es) Comisión: MONTECRISTI (CC)

Fecha de Salida: 06/05/2024

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 07/05/2024

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 10:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-MONTECRISTI

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: MONTECRISTI-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 46**

Fecha: 14/05/2024

Funcionario: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

Cédula: 1600539371

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 06/05/2024

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 07/05/2024

Hora de Retorno: 10:00

Días Comisión: 1


Horas Comisión: 10:00


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

MOVILIZAR A LA ING. GLENDA ORTEGA, Y AL ING. STALIN CACERES, DIRECTORA Y TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL RESPECTIVAMENTE AL 2DO CURSO DE FORMACIÓN BREMIF EN LA PROVINCIA DE MANABI, INSTALACIONES DE LA HACIENDA LOS CERROS, CIUDAD DE MONTECRISTI

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/05/2024	1	14:05	<input checked="" type="checkbox"/>	MONTECRISTI (CC)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>80.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **64** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **06/05/2024**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES** PUESTO QUE OCUPA **CHOFER**  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **MONTECRISTI (CC) - MANABI** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) **06/05/2024** HORA SALIDA (hh:mm) **10:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) **07/05/2024** HORA LLEGADA (hh:mm) **20:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**MOVILIZAR A LA ING. GLENDA ORTEGA, Y AL ING. STALIN CACERES, DIRECTORA Y TECNICO DE LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL RESPECTIVAMENTE AL 2DO CURSO DE FORMACION BREMIF EN LA PROVINCIA DE MANABI, INSTALACIONES DE LA**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

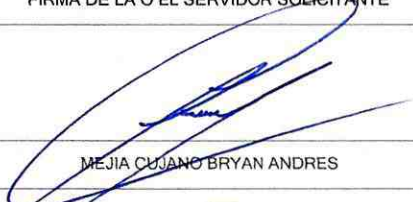
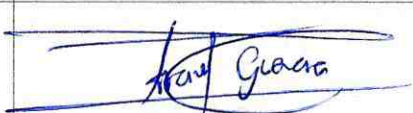
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-MONTECRISTI	06/05/2024	10:00	06/05/2024	20:00
TERRESTRE		MONTECRISTI-PUYO	07/05/2024	10:00	07/05/2024	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO S.A. TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1051634910

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice  
 . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 64 Informe: 51      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/05/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	PUESTO QUE OCUPA: CHOFER ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MONTECRISTI (CC) - MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA MOVILIZACIÓN A LA ING. GLENDA ORTEGA, Y AL ING. STALIN CACERES, DIRECTORA Y TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL RESPECTIVAMENTE AL 2DO CURSO DE FORMACIÓN BREMIF EN LA PROVINCIA DE MANABI, INSTALACIONES DE LA HACIENDA LOS CERROS, CIUDAD DE


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/05/2024	07/05/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	06/05/2024 ✓	10:00 ✓	06/05/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE		MONTECRISTI-	07/05/2024 ✓	10:00 ✓	07/05/2024 ✓	20:00 ✓

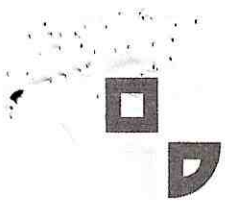
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL	 GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-3858-M**

**Puyo, 06 de mayo de 2024**

**PARA:** Sr. Bryan Andres Mejia Cujano  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA. SR. ANDRES MEJIA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2024-6765-M

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-DGA-2024-18240-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	20946
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. Sebastián Jácome – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. MEJIA ANDRES		
<b>VEHÍCULO:</b>	JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM PLACAS SMA-1167		
<b>ACTIVIDAD:</b>	MOVILIZAR A PERSONAL DE LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL AL 12vo Curso de Formación BREMIF del 6 de mayo de 2024 (en la noche) hasta el domingo 12 de mayo de 2024 (en la tarde) en la provincia de Manabí, instalaciones de la Hacienda Los Cerros, ciudad de Montecristi		
<b>CIUDAD:</b>	MONTECRISTI		
<b>PROVINCIA:</b>	MANABÍ		
<b>DESDE:</b>	06 DE MAYO DE 2024	<b>HORA:</b>	07H00
<b>HASTA:</b>	07 DE MAYO DE 2024	<b>HORA:</b>	23H59
<b>REQUIRIENTE:</b>	ING. GLENDA ORTEGA - DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL		

**RECIBÍ CONFORME**

Particular que comunico para los trámites correspondientes.

Atentamente,



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 20946**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-05-06 Hora 07:00 Hasta 2024-05-07 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVACE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A PERSONAL DE LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL AL 12vo Curso de Formación BREMIF<sup>®</sup> del 6 de mayo de 2024 (en la noche) hasta el domingo 12 de mayo de 2024 (en la tarde) en la provincia de Manabí, instalaciones de la Hacienda Los Cerros, ciudad de Montecristi

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-05-06

**No. Comunicación** GADPPZ-DGA-2024-18240-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** MANABI

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** MEJIA CUJANO BRYAN ANDRES

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600539371

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SMA-1167

**Marca / Modelo** JETOUR X70 | AC 1.5 5P 4X2 TM

**Color** BLANCO

**Número Matrícula** 0038577

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez

**Cargo** DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2024-05-06 07:26



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1307391126001

Autorización  
1131647761

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
003-001-129

Fecha emisión  
07/05/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

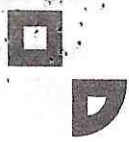
Razón social		Nombre comercial	
PIGUAVE PEREZ LUCIO WILLIANS		HOSTAL ANITA 2	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
CORDOVA S/N Y ALAJUELA		9 DE JULIO S/N Y PANAMERICANA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-10-10	1185	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Memorando Nro. GADPPZ-DGA-2024-18240-M

Puyo, 05 de mayo de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITO MOVILIZACIÓN PARA LA PROVINCIA DE MANABI a CIUDAD DE MONTECRISTI DEL 6 DE MAYO DE 2024 (EN LA NOCHE) HASTA EL DOMINGO 12 DE MAYO DE 2024 (EN LA TARDE) - INVITACIÓN AL "12VO CURSO DE FORMACIÓN BREMIF"

En atención y:

**En respuesta al Documento Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6765-M**

De mi consideración:

Señor Director reciban un cordial y atento saludo, en consideración a la disposición suscrita por la máxima autoridad el Señor Prefecto en el cual menciona, "... *en referencia al Oficio Nro. MAATE-DB-2024-0072-O del 29 de abril de 2024 en el cual el Mgs. Daniel Alexander Segura Ramos GERENTE PROGRAMA AMAZONÍA SIN FUEGO, realiza una cordial invitación con la asignación de dos cupos a la participación al "12vo Curso de Formación BREMIF" del 6 de mayo de 2024 (en la noche) hasta el domingo 12 de mayo de 2024 (en la tarde) en la provincia de Manabí, instalaciones de la Hacienda Los Cerros, ciudad de Montecristi, me permito DISPONER la asistencia de Ustedes como representantes del Gobierno Provincial de Pastaza para el Curso antes mencionado, además como es de su conocimiento estos procesos de fortalecimiento de capacidades de nuestro personal es muy importante por tal motivo posterior a este proceso se debe realizar la réplica correspondiente.*

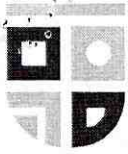
El Personal que asistirá al curso antes mencionado es la Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez - **Directora de Gestión Ambiental** y el Ing. Stalin Xavier Cáceres Valverde - **Analista de Calidad Ambiental 1**

Con lo expuesto, solicito de Usted muy comedidamente se gestione a la Jefatura de Servicios Generales la Unidad Vehicular con su respectivo conductor, con la finalidad de movilizar a quien suscribe y cumplir la disposición emitida en las fechas señaladas en el habilitante y de esta manera cumplir a cabalidad la actividad en la Provincia de Manabí, instalaciones de la Hacienda Los Cerros, ciudad de Montecristi.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional con ánimo.

Particular que comunico para los trámites correspondientes.

Atentamente,



Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-2120-M

Puyo, 07 de mayo de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Glenda Givabel Ortega Sanchez  
**Directora de Gestión Ambiental**

**ASUNTO:** ADJUNTO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 73.03.03 HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DE MOVILIZACIÓN AL SR MEJÍA ANDRES- IDA Y RETORNO LOS DIAS 6 , 7 , 11 Y 12 DE MAYO PARA MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA DGA A PARTICIPAR EN EL " 12vo Curso de Formación BREMIF"

En respuesta al Documento No. GADPPZ-DGA-2024-18246-M

De mi consideración:

Señora Directora; Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 404, por el valor de \$ 160.00 dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2024 del Componente Educación Ambiental y CERTIFICACIÓN POA Nro. GADPPz - DGA - JGA -048-2024,

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero  
**JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

Referencias:

- GADPPZ-DGA-2024-18246-M

Anexos:

- certificacion\_poa\_nro\_gadppz-dga-jga-048-2024-signed0260110001715027209.pdf
- agenda\_xii\_bremif\_manabí\_del\_06\_al\_12\_mayo\_20240046464001714449251\_(1).pdf
- uña\_logística\_xii\_bremif\_manabí\_del\_06\_al\_12\_mayo\_202404167920017144492510919312001715027368.pdf
- 26667-e0785902001715027368.pdf
- check\_list\_2024\_0223-signed.pdf
- certificacion2024.404-signed.pdf



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 404**

Transacción No: 543

Fecha: 06/05/2024

Responsable: ORTEGA SANCHEZ GLENDA GIVABEL

Identificación: Cédula 1600410664

Programa: 03 FUNCION SERVICIOS GESTION AMBIENTAL

SubPrograma: 01 GESTION AMBIENTAL

Proyecto: G301 CALIDAD AMBIENTAL

Actividad: 310 EDUCACION Y SENSIBILIZACION AMBIENTAL

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 18246-M		06/05/2024	160.00	GESTION AMBIENTAL

**DETALLE:**

Viaticos a la Provincia de Manbi del 6 de mayo de 2024 (en la noche) hasta el domingo 12 de mayo de 2024 (en la tarde) en la provincia de Manabi, instalaciones de la Hacienda Los Cerros, ciudad de Montecristi,

MARCEI

Partida Presupuestaria	Valor
03.01.G301.310.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00
Total =>	160.00



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuesto

**CERTIFICACION POA Nro. GADPPz-DGA- JGA-048-2024**

06 de Mayo del 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art.233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del POA 2024 aprobado constan las siguientes actividades:

**MEGAPROGRAMA:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**PROGRAMA:** EDUCACIÓN AMBIENTAL

**PROYECTO:** EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO HERRAMIENTA DE CONCIENTIZACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

DESCRIPCIÓN	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TOTAL RUBRO
Hospedaje y alimentación de los servidores y trabajadores públicos en comisión de servicios dentro del país	73.03.03	\$ 160,00

Con el fin de cumplir el siguiente objetivo: Fortalecer la Gestión Ambiental, Desarrollo y Turismo Sostenible a través del Centro de Investigación Ambiental Pindo Mirador en la provincia de Pastaza.

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada. Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.



Firmado electrónicamente por:  
FANNY DEYANIRA  
LLERENA ESPINOZA

Ing.  Llerena

**ANALISTA DE CALIDAD AMBIENTAL**



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza

PBX: (593) 032 994-220

<https://pastaza.gob.ec>

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 6 de mayo de 2024

Memorando: GADPPZ-DGA-2024-18246-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

Viaticos a la Provincia de Manabi del 6 de mayo de 2024 (en la noche) hasta el domingo 12 de mayo de 2024 (en la tarde) en la provincia de Manabí, instalaciones de la Hacienda Los Cerros, ciudad de Montecristi,

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

CERTIFICACION POA

SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total  Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI  NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

03.01.G301.310.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI  NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 7/5/2024 9:28