

A

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1298

Fecha: 23/07/2024

Asiento N° 3290

Compromiso N° 777

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 23 de Julio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 4 AL 5 DE JULIO DEL 2024 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LOGISTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNION CON CELS-GADPPZ

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	80.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00



Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)



Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel  
Tesorer

TAB 37  
23/07/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Amanecer*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2064-GOP**

**Puyo, 23 de julio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2089-SOLOP del 22 de julio del 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 04 AL 05 DE JULIO DEL 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR. PREFECTO EN LA REUNIÓN CON CELS-GADPPZ”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-2089-SOLOP

Anexos:

- gadppz-financiero-2024-2089-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 777**

Transacción No: 6239

Fecha: 18/07/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO127		11/07/2024	103.23	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 4 AL 5 DE JULIO DEL 2024 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LOGISTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNION CON CELS-GADPPZ

JOSE

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	781.28
Total =>	80.00	781.28



80.00



Firmado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

TEC MARIN

Analista De Presupuesto

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANAR</b>	<b>TIPO DE ADQUISICION</b>	
<b>CONCEPTO</b>	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS DEL 4 AL 5 DE JULIO DEL 2024 CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LOGISTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNION CON CELS-GADPPZ	<b>BIENES</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 80,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>INFIMA CUANTIA</b>	<b>APLICA</b>	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 127	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b>	
		18/7/2024	
<b>Revisado por:</b>  <b>Manuel Chicaiza</b> <b>CONTADOR 1</b>		<b>Sumillado por:</b>  <b>Alexandra Pozo</b> <b>JEFE DE CONTABILIDAD</b>	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 23/07/2024

Identificación Beneficiario: 1600529851

Fecha Fin: 24/07/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFi	Estado	Observación
20046331	1210014	SAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	80.00	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	23/07/2024 15:20:37	AFFECTADA	OPI AGREDITADA
Monto Total:										80.00	
Total Numero de Registros:											1

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 127

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA /  
Cargo: ANALISTA DE DESARR. PRODUC 1 /  
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE /  
En las Provincia(s): PICHINCHA /  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 04/07/2024 /  
Fecha de Retorno: 05/07/2024 /  
Días Comisión: 1

Fecha: 11/07/2024  
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 23:50  
Horas Comisión: 16:50

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 115

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 04/07/2024  
Fecha de Retorno: 05/07/2024  
Días Comisión: 1

Fecha: 17/07/2024  
Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 23:50  
Horas Comisión: 16:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /  
Detalle:

BRINDÉ LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN CON CELS-GADPPZ EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: /		80.00 /
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		103.23
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA	11924			LA QUINTA BY WINDHAM.- HOSPEDAJE	05/07/2024	103.23 /

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 141**

Fecha: 04/07/2024  
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓  
Cargo: ANALISTA DE DESARR. PRODUC 1  
Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE  
Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)  
Fecha de Salida: 04/07/2024 ✓  
Fecha de Retorno: 05/07/2024 ✓  
Días Comisión: 1  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO  
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO  
Aprobado Por:

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 23:50  
Horas Comisión: 16:50

**CALCULO DE VIATICOS N° 117**

Fecha: 17/07/2024  
Cédula: 1600529851


Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 04/07/2024  
Fecha de Retorno: 05/07/2024  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Hora de Salida: 07:00  
Hora de Retorno: 16:50  
Horas Comisión: 16:50

BRINDAR LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN CON CELS-GADPPZ EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	17:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00 ✓
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
Solicitud: 141 Informe: 127	11/07/2024

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DESARROLLO SUSTENTABLE
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

BRINDÉ LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN CON CELS-GADPPZ EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	04/07/2024	05/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	23:50	


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	04/07/2024 /	07:00 /	04/07/2024 /	11:00 /
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	05/07/2024 /	19:50 /	05/07/2024 /	23:50 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

BRINDAR LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN CON CELS-GADPPZ EN LA CIUDAD DE QUITO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO <hr/> NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO	 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **141**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **04/07/2024**

VIATICOS       MOVILIZACIONES      SUBSISTENCIAS      ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DESARROLLO SUSTENTABLE</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>04/07/2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>07:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>05/07/2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:50</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**      **VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER**  
**QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos  
 BRINDAR LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN CON CELS-GADPPZ EN LA CIUDAD DE QUITO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	04/07/2024/	07:00	04/07/2024/	11:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	05/07/2024/	19:50	05/07/2024/	23:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 2203564392

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7035-M**

**Puyo, 03 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura (E)**

**ASUNTO:** Acompañamiento a la reunión de trabajo con WWF /

De mi consideración:

En atención a la invitación de trabajo con la WWF y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 04 de julio del presente, solicito acompañamiento de parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva logística necesaria para la asistencia. Dirección de Comunicación un camarógrafo durante el desarrollo de la reunión. Asistencia y Logística del Señor Prefecto: Ing Josselyne Quiroz.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional. Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- imagen\_de\_whatsapp\_2024-07-03\_a\_las\_20\_38\_29\_027dd9bc0556467001720062027.jpg



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7041-M**

**Puyo, 04 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**  
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño ✓  
**Secretaria de Prefectura (E)**

**ASUNTO:** Alcance a Acompañamiento a la reunión de Trabajo con WWF y TNC

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7035-M en la cual se solicita que, en atención a la invitación de trabajo con la WWF y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 04 de julio del presente, también se efectuará otra reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024, solicito acompañamiento de parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Sírvase revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva logística necesaria para la asistencia.

Dirección de comunicación un camarógrafo durante el desarrollo de una reunión. Asistencia y logística del Sr Prefecto: Ing Josselyne Quiroz.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional. Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- imagen\_de\_whatsapp\_2024-07-04\_a\_las\_16\_06\_06\_2248280f0617069001720131278.jpg
- imagen\_de\_whatsapp\_2024-07-03\_a\_las\_20\_38\_29\_027dd9bc0736699001720131309.jpg



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9455-M

Puyo, 05 de julio de 2024

**PARA:** Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**Secretaria de Prefectura (E)**

**ASUNTO:** Certificación POA Combustible: Reunión de Trabajo con la WWF, Ciudad de Quito.

De mi consideración:

Estimada Secretaria, remito adjunto la Certificación POA, correspondiente a la partida de Combustibles, con un presupuesto referencial de \$ **100,00**, con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso en mención.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-OBRA-PUBLICA-2024-15892-M

Anexos:

- certificaciones\_poa\_288-tasas\_viatco-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_287-viaticos\_vicente\_herrera-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_286-josselyn\_quiroz-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_285-viaticos\_sr.\_prefecto-signed.pdf
- certificación\_poa\_n°\_0277\_â\_oopp\_â\_2024.-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por  
**MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ**



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 286-DA-SJ-2024

Puyo, 04 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Elaborado por: Ing. Carla Diaz*

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0526-M**

**Puyo, 03 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito coordinación de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

Señor Director, en atención a la agenda oficial de Prefectura; y, a la gentil invitación extendida por WWF para participar en la reunión de trabajo, que se realizará el 04 de julio de 2024, a las 11h00, en la oficina de la WWF ubicada en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha; solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Miércoles, 03 de julio de 2024
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	André Granda, Prefecto Ana Villalba, Asesor 2 Josselyne Quiroz, Secretaria de Prefectura (E)
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Jueves, 04 de julio de 2024 a partir de las 07h00
<b>Nombre del Conductor designado, licencia, cédula:</b>	Sr. Vicente Herrera, Licencia tipo C, cédula 1600567455
<b>Motivo:</b>	Transportar al señor Prefecto a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, para participar de la reunión de trabajo CELS – GADPPz.
<b>Destino:</b>	Ciudad Quito, provincia Pichincha
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Viernes, 05 de julio de 2024 hasta las 23H50
<b>Vehículo:</b>	Número de Placa SEI-1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA Color BLANCO Número Matrícula 0031975

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA (E)**

Copia:  
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0528-M**

**Puyo, 03 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Certificación POA Pichincha

De mi consideración:

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar en la reunión de trabajo de la WWF, que se realizará el 04 de julio de 2024, a las 11h00, en la oficina de la WWF ubicada en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, siendo la salida el día de jueves 04 de Julio de 2024, a las 07h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 12:00 del viernes 05 de Julio de 2024.

Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza, reunión de trabajo con la WWF; Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; S; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita las certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$100,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA (E)**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



**INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-013**

**ASUNTO:** Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la reunión con WWF el día jueves 04 de julio de 2024 y la reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación de la reunión con WWF y TNC los días 05 y 06 de julio de 2024.

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Por cumplimiento de agenda en la ciudad de Quito, se programó la asistencia de la autoridad a la reunión de con WWF el día el día jueves 04 de julio de 2024 y la reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Jueves 04 de julio de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a la ciudad de Quito	4 horas
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con WWF	2 horas
<b>Viernes 05 de julio de 2024</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con TNC	2 hora



**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



JOSSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Secretaria de Prefectura ( E )



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0529-M**

**Puyo, 04 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Alcance a solicitud de coordinación de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0528-M, en el cual se solicita la elaboración de una orden de movilización para la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, me permito agregar que el Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros, Asistente Administrativo 2, también asistirá a la reunión de trabajo con la WWF el día jueves 04 de julio de 2014 y a una reunión con TNC el día 05 de julio de 2024 con la finalidad de brindar sus servicios de fotografía.

Particular que remito con la finalidad de que se emita la certificación POA, para el proceso de pago al funcionario anteriormente mencionado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño  
**SECRETARIA DE PREFECTURA (E)**



Firmado electrónicamente por  
**JOSELYNE DAYANARA  
QUIROZ PAZMIÑO**



R.U.C.: 1793199799001

**FACTURA**

No. 001 - 001 - 000011924

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0507202401179319979900120010010000119240001192418

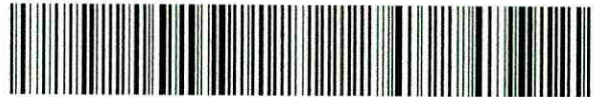
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

05/07/2024 12:30:27

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0507202401179319979900120010010000119240001192418

**BELLEVUE- INN SAS**  
LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO  
Dirección Matriz: AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI**  
REGIMEN: GENERAL  
Teléfono: 02 244 5305  
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino  
Identificación: 1600529851  
Email: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

Dirección:  
Fecha de Emisión: 05/07/2024 12:30:10

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	80.00	0.00	80.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

MONEDA USD  
ADULTOS 1  
BILL NO 13585  
CAJERO 16  
FOLIO 13282638  
HUESPED Josselyne Dayanara Quiroz Pazmino  
IMPRESION False  
LLEGADA 2024-07-04  
NINOS 0  
NOCHES 1  
RESERVA 127229172  
ROOM 0410  
SALIDA 2024-07-05  
TARIFA 80  
TASA 1.50  
FPVISA 103.23

SUBTOTAL 15%	81.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	81.50
DESCUENTOS	0.00
IVA 15%	12.23
PROPINA	8.00
TASA TURISTICA	1.50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>103.23</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE DEBITO 16	103.23	0	Días