

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 1282**

Fecha: 15/07/2024

Asiento N° 3207

Compromiso N° 768

A

LBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO**

**USD 108.00**

LA SUMA DE: **CIENTO OCHO Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 15 de Julio del 2024

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO.- VIATICOS A LA PARROQUIA MONTALVO (ANDOAS),  
LOS DIAS DEL 28 AL 30 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO  
TECNICO EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE  
BOVERAS**

Usuario: JESSIE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**


| No                             | Beneficiario                      | Valor  |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------|
| CTA 180001060221               | COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO | 108.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD |                                   | 108.00 |


**APLICACION CONTABLE**


| Código            | Descripción                                | Debe   | Haber  |
|-------------------|--------------------------------------------|--------|--------|
| 1.5.1.33.03.001   | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS        | 108.00 |        |
| 2.1.3.73.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION        | 108.00 |        |
| 1.1.1.03.01.001   | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |        | 108.00 |
| 2.1.3.73.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION        |        | 108.00 |
| SUMAN o PASAN USD |                                            | 216.00 | 216.00 |

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

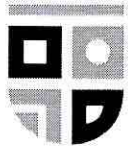
| Partida Presupuestaria                                                | Compromiso | Devengado | Pago   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------|
| 04.02.F602.616.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR |            | 108.00    | 108.00 |
| TOTAL GASTOS USD                                                      | 0.00       | 108.00    | 108.00 |

  
Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

  
Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

  
Ing. Gabriel  
Tesorer



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2048-GOP**

**Puyo, 15 de julio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Collahuaso Gonzalez Edwin Mariano

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2074-SOLOP de fecha 15 de julio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de VIATICOS A LA PARROQUIA MONTALVO (ANDOAS), LOS DIAS DEL 28 AL 30 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO TECNICO EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO, por el valor de \$108,00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2024-2074-SOLOP

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 768**

Certificación No: 560

Transacción No: 6111

Fecha: 12/07/2024

Proveedor: COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO

Identificación: Cédula 0604987727

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 616 PUEBLOS Y NACIONALIDADES

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento         | No | Fecha      | Valor  | Detalle              |
|-------------------|----|------------|--------|----------------------|
| MEMORANDO 12900-M |    | 27/06/2024 | 160.00 | DESARROLLO SUSTENTAB |
| MEMORANDO 12998-M |    | 04/07/2024 | 108.00 | DESARROLLO SUSTENTAB |

**DETALLE:**

COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO.- VIATICOS A LA PARROQUIA MONTALVO (ANDOAS), LOS DIAS DEL 28 AL 30 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO TECNICO EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS

MARCELO


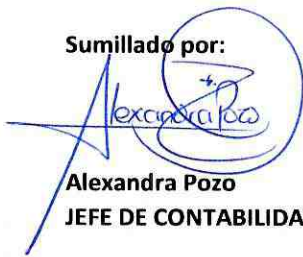
| Partida Presupuestaria                                                | Valor  | Disponibilidad Previa |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 04.02.F602.616.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 108.00 | 1,012.02              |
| Total =>                                                              | 108.00 | 1,012.02              |

*\$ 108,00*



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

| DIRECCION FINANCIERA                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CONTROL PREVIO                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                      |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                      |
| PROVEEDOR                                                                                                            | COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 | TIPO DE ADQUISICION  |
| CONCEPTO                                                                                                             | COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO.- VIATICOS A LA PARROQUIA MONTALVO (ANDOAS), LOS DIAS DEL 28 AL 30 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO TECNICO EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS |                                                                                                                                 | BIENES      SERVICIO |
| FECHA DE FACTURAS                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 | *                    |
| VALOR INCLUIDO IVA                                                                                                   | USD 108,00                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                      |
| TIPO DE PROCESO                                                                                                      | INFIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | APLICA               |
| <b>PROVEEDORES</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 | <b>NO</b>            |
| 1                                                                                                                    | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 | *                    |
| 2                                                                                                                    | Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | *                    |
| 3                                                                                                                    | Informe de Servicios Institucionales                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 | *                    |
| 4                                                                                                                    | Certificacion Presupuestaria                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 | *                    |
| 5                                                                                                                    | Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 | *                    |
| 6                                                                                                                    | Informe de Actividades                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 | -                    |
| 7                                                                                                                    | Certificacion POA                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 | *                    |
| 8                                                                                                                    | Informe de la Comision N° 126                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 | *                    |
| 9                                                                                                                    | Calculo de Viaticos dentro del Pais                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | *                    |
| 10                                                                                                                   | Liquidacion de Viaticos                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 | *                    |
| 11                                                                                                                   | Facturas/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 | *                    |
| 12                                                                                                                   | Salvo Conducto                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | -                    |
| 13                                                                                                                   | Orden de Movilizacion                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 | -                    |
| 14                                                                                                                   | Solicitud de pago                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 | *                    |
| 15                                                                                                                   | Existe Convenio/Contrato                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | -                    |
| OBSERVACIONES:                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 | FECHA DE APROBACION  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 | 12/7/2024            |
| Revisado por:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              | Sumillado por:                                                                                                                  |                      |
| <br>Manuel Chicaiza<br>CONTADOR 1 |                                                                                                                                                                                                                                              | <br>Alexandra Pozo<br>JEFE DE CONTABILIDAD |                      |



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 0604987727

Fecha Inicio: 16/07/2024  
Fecha Fin: 16/07/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

| # Ref. BCE                 | # Cuenta Ordenante | Institución Ordenante | Institución Financiera | # Cuenta Beneficiario | Monto  | Identificador del Beneficiario | Nombre del Beneficiario        | Tipo de Cuenta del Beneficiario | Fecha del Proceso de la EFI | Estado    | Observación    |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|
| 20028564                   | 1210014            | GAD PROV PASTAZA      | 9 DE OCTUBRE LTDA      | 180001060221          | 108.00 | 0604987727                     | COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARI | 02                              | 16/07/2024 15:20:55         | AFFECTADA | OPI ACREDITADA |
| Monto Total:               |                    |                       |                        |                       |        |                                |                                |                                 |                             |           | 108.00         |
| Total Número de Registros: |                    |                       |                        |                       |        |                                |                                |                                 |                             |           | 1              |

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 4 de julio de 2024  
Memorando: GADPPZ-DDS-2024-12998-M  
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO.- VIATICOS A LA PARROQUIA MONTALVO (ANDOAS), LOS DIAS DEL 28 AL 30 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO TECNICO EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Tecnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

04.02.F602.616.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firma electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo

Fecha: 12/7/2024 11:42

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 126**

Fecha: 10/07/2024  
Cédula: 0604987727

Funcionario: COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO  
Cargo: TECNICO DE CALIDAD AMBIENTAL  
Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL  
En las Provincia(s): PASTAZA  
Lugar(es) Comisión: MONTALVO (ANDOAS)  
Fecha de Salida: 28/06/2024  
Fecha de Retorno: 30/06/2024  
Días Comisión: 2

Hora de Salida: 04:00  
Hora de Retorno: 20:00  
Horas Comisión: 16:00

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 105**

Fecha: 11/07/2024  
Cédula: 0604987727

Funcionario: COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO  
Provincia(s): PASTAZA  
Fecha de Salida: 28/06/2024  
Fecha de Retorno: 30/06/2024  
Días Comisión: 2

Hora de Salida: 04:00  
Hora de Retorno: 20:00  
Horas Comisión: 16:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO  
Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCION EL APOYO TECNICO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS, PARROQUIA MONTALVO, REQUERIMIENTO DEL CONSEJO DEL GOBIERNO DE LA NACIONALIDAD KICHWA DE PASTAZA - PAKKIRU

| Fecha          | Comisión    |                             | Transporte Propio                   | Ciudad                                     | Zona   | Valor  |
|----------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------|--------|
|                | Días        | Horas                       |                                     |                                            |        |        |
| 28/06/2024     | 2           | 16:00                       | <input checked="" type="checkbox"/> | MONTALVO (ANDOAS)                          | ZONA B | 160.00 |
|                |             |                             |                                     | DETALLE                                    |        |        |
|                |             |                             |                                     | SUBSISTENCIA AL INTERIOR                   |        | 0.00   |
|                |             |                             |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 160.00 |
|                |             |                             |                                     | TOTAL DETALLE                              |        | 160.00 |
|                |             |                             |                                     | VALORES A PAGAR                            |        |        |
|                |             |                             |                                     | SUBSISTENCIA AL INTERIOR                   |        | 0.00   |
|                |             |                             |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 108.00 |
|                |             |                             |                                     | TOTAL VALORES A PAGAR                      |        | 108.00 |
|                |             |                             |                                     | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)                 |        | 48.00  |
|                |             |                             |                                     | VALOR JUSTIFICADO (70%)                    |        | 60.00  |
|                |             |                             |                                     | OTROS GASTOS                               |        | 0.00   |
|                |             |                             |                                     | TOTAL                                      |        | 108.00 |
|                |             |                             |                                     | ANTICIPO                                   |        | 0.00   |
|                |             |                             |                                     | VALOR A PAGAR:                             |        | 108.00 |
|                |             |                             |                                     | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |        | 60.00  |
| Tipo Documento | # Documento | Proveedor                   |                                     | Fecha                                      |        |        |
| NOTA O BOLETA  | 29          | CARLOS ENOMENGA.- ALIMENTOS |                                     | 28/06/2024                                 |        | 60.00  |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 145**

Fecha: 28/06/2024

Funcionario: COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO

Cédula: 0604987727

Cargo: TECNICO DE CALIDAD AMBIENTAL

Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL

Provincia(s): PASTAZA

Lugar(es) Comisión: MONTALVO (ANDOAS)

Fecha de Salida: 28/06/2024

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 30/06/2024

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 16:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-MONTALVO-BOVERAS

Transporte: TERRESTRE

Ruta: BOVERAS-MONTALVO-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 107**

Fecha: 10/07/2024

Funcionario: COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO

Cédula: 0604987727

Provincia(s): PASTAZA

Fecha de Salida: 28/06/2024

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 30/06/2024

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 16:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO TECNICO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS, PARROQUIA MONTALVO, REQUERIMIENTO DEL CONSEJO DEL GOBIERNO DE LA NACIONALIDAD KICHWA DE PASTAZA - PAKKIRU

| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio                   | Ciudad                   | Zona   | Valor  |
|------------|----------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------|--------|
|            | Días     | Horas |                                     |                          |        |        |
| 28/06/2024 | 2        | 10:07 | <input checked="" type="checkbox"/> | MONTALVO (ANDOAS)        | ZONA B | 160.00 |
| DETALLE    |          |       |                                     |                          |        |        |
|            |          |       |                                     | SUBSISTENCIA AL INTERIOR |        | 0.00   |
|            |          |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR     |        | 160.00 |
|            |          |       |                                     | SUBTOTAL:                |        | 160.00 |
|            |          |       |                                     | FONDO A LIQUIDAR:        |        |        |
|            |          |       |                                     | TOTAL:                   |        | 160.00 |
|            |          |       |                                     | ANTICIPO:                |        | 0.00   |
|            |          |       |                                     | SALDO:                   |        | 160.00 |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **145**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **28/06/2024**

VIATICOS       MOVILIZACIONES      SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

|                                                                                     |                                     |                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO</b> |                                     | PUESTO QUE OCUPA<br><b>TECNICO DE CALIDAD AMBIENTAL</b>                             |                                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>MONTALVO (ANDOAS) - PASTAZA</b> |                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>GESTION AMBIENTAL</b> |                                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br><b>28/06/2024</b>                                     | HORA SALIDA (hh:mm)<br><b>04:00</b> | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br><b>30/06/2024</b>                                    | HORA LLEGADA (hh:mm)<br><b>20:00</b> |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**APOYO TECNICO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS, PARROQUIA MONTALVO, REQUERIMIENTO DEL CONSEJO DEL GOBIERNO DE LA NACIONALIDAD KICHWA DE PASTAZA - PAKKIRU**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                  | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                       | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 |                      | PUYO-MONTALVO-BOVERAS | 28/06/2024           | 04:00         | 28/06/2024           | 16:00         |
| TERRESTRE                                                 |                      | BOVERAS-MONTALVO-PUYO | 30/06/2024           | 06:00         | 30/06/2024           | 20:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOP.AHORRO Y CREDITO 9      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 180001060221

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                               | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO                                                   | GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                      | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|                                                                               |                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | Solicitud: 145 Informe: 126 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>10/07/2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|

**DATOS GENERALES**

|                                                                                         |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO ✓          | PUESTO QUE OCUPA:<br>TECNICO DE CALIDAD AMBIENTAL ✓                          |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>MONTALVO (ANDOAS) - PASTAZA ✓          | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>GESTION AMBIENTAL |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO |                                                                              |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCION EL APOYO TECNICO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LINEA BASE EN LA COMUNIDAD DE BOVERAS, PARROQUIA MONTALVO, REQUERIMIENTO DEL CONSEJO DEL GOBIERNO DE LA NACIONALIDAD KICHWA DE PASTAZA - PAKKIRU

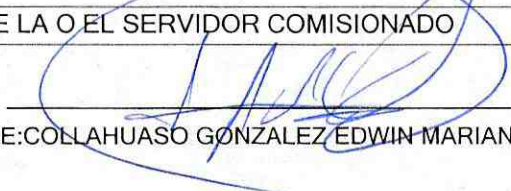
| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 28/06/2024 | 30/06/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 4:00       | 20:00      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**TRANSPORTE**



| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 |                      | PUYO- ✓    | 28/06/2024 ✓         | 04:00 ✓       | 28/06/2024 ✓         | 16:00 ✓       |
| TERRESTRE                                                 |                      | BOVERAS- ✓ | 30/06/2024 ✓         | 06:00 ✓       | 30/06/2024 ✓         | 20:00         |

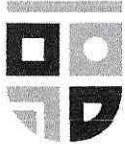
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO<br> | NOTA<br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE:COLLAHUASO GONZALEZ EDWIN MARIANO                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**FIRMAS DE APROBACION**

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO<br> | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br> |
| GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO                                                                                                                            | GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO                                                                                                                              |



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12998-M**

**Puyo, 04 de julio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITANDO PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA EN EL INTERIOR Y PRESENTACION DE INFORME DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS PARA SU RESPECTIVO/

Estimada Directora, en atención al Documento No. GADPPZ-COOR-NAC-2024-0047-M, y en base al cumplimiento de memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6990-M, de la cual participe como delegado oficial del Sr prefecto Mgs. André Mauricio Granda Garrido, en la asamblea de la comunidad Boberas, parroquia Montalvo, los días 27,28 y 29 de junio del 2024. /

Con lo ante expuesto, solicito a usted muy comedidamente se disponga a quien corresponda para que se proceda a realizar el pago de liquidación de los viáticos y subsistencia del ING. EDWIN MARIANO COLLAHUASO GONZALEZ, para ello se adjunta los documentos habilitantes tanto físico como digital.

Con sentimientos de distinguida consideración: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Fecha: 04 JUL 2024

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: 04 JUL 2024

**Documento firmado electrónicamente**

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-COOR-NAC-2024-0047-M

Anexos:

- solicitud\_de\_autorización\_para\_el\_cumplimiento\_de\_servicios\_institucionales.pdf
- informe\_de\_servicio\_institucional\_.pdf
- certificacion2024\_560-signed0805690001720107088.pdf
- \_del\_informe\_para\_solicitud\_de\_viaticos\_y\_subsistencia\_edwin\_collahuaso-signed\_(1).signed.pdf
- factura\_de\_compra\_de\_viveres\_edwin\_collahuaso\_.pdf
- 185\_nacionalidades-signed08378700017195107830320512001720107087.pdf
- gadppz-gc-2024-1377-msolicitud\_de\_subsistencia\_y\_viaticos\_a\_alexandra.pdf
- propuesta\_técnica\_de\_viabilidad\_nac\_n°02-signed\_(2)-signed-signed.pdf
- gadppz-dds-2024-12861-m-1autorizacion\_sr\_director\_desarrollosustentable.pdf
- gadppz-gadppz-2024-6990-m-1autorizacion\_del\_sr\_prefecto.pdf

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2 / Sr. Ing. Edwin Mariano Collahuaso Gonzalez - Técnico de Calidad Ambiental /

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 04 JUL 2024

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos vigentes



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12998-M**

**Puyo, 04 de julio de 2024**



Firmado electrónicamente por:  
**EDWING PATRICIO  
GARCIA MANZANO**

**Memorando Nro. GADPPZ-COOR-NAC-2024-0047-M**

**Puyo, 04 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS PARA  
SU RESPECTIVO PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA /

De mi consideración:

La presente tiene como finalidad solicitar a la área financiera, por medio de usted sr Arq. Patricio García, director de Desarrollo sustentable la liquidación total de viáticos y subsistencia de la asamblea realizada en a comunidad Boberas, parroquia Montalvo, de la cual fui participe como delegado oficial del sr prefecto Mgs. Andre Mauricio Granda Garrido, con numero de memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6990-M, para ello adjunto todos los documentos habilitantes tanto físico como digital.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Edwin Mariano Collahuaso Gonzalez  
**TÉCNICO DE CALIDAD AMBIENTAL**

Anexos:

- gadppz-gadppz-2024-6990-m-1autorizacion\_del\_sr\_prefecto.pdf
- gadppz-dds-2024-12861-m-1autorizacion\_sr\_director\_desarrollosustentable.pdf
- propuesta\_técnica\_de\_viabilidad\_nac\_nº02-signed\_(2)-signed-signed.pdf
- gadppz-gc-2024-1377-msolicitud\_de\_subsistencia\_y\_viaticos\_a\_alexandra.pdf
- 185\_nacionalidades-signed08378700017195107830320512001720107087.pdf
- factura\_de\_compra\_de\_viveres\_edwin\_collahuaso\_.pdf
- \_del\_informe\_para\_solicitud\_de\_viaticos\_y\_subsistencia\_edwin\_collahuaso-signed\_(1)-signed-signed.pdf
- certificacion2024\_560-signed0805690001720107088.pdf
- informe\_de\_servicio\_institucional\_.pdf
- solicitud\_de\_authorized\_para\_el\_cumplimiento\_de\_servicios\_institucionales.pdf



Firmado electrónicamente por:  
**EDWIN MARIANO  
COLLAHUASO GONZALEZ**

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6990-M**

**Puyo, 24 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** Autorización para delegación del Ing. Edwin Mariano Collahuaso Gonzalez. ✓

En relación al Oficio Of. Ext. Nro. 0154-2024-PAKKIRU, de 20 de junio del 2024, suscrito por el Sr. Luis Canelos en calidad de Hatun Kuraka Pakkiru del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, mediante el cual, solicita el apoyo y presencia del Ing. Ing. Edwin Mariano Collahuaso Gonzalez - Técnico de Calidad Ambiental del GADPPz, en la Asamblea General que se realizará en la Comunidad Boveras, parroquia Montalvo, el 27, 28 y 29 de junio del presente año.

Con este antecedente, solicito se proceda con los trámites administrativos correspondientes a fin de que se delegue la participación del funcionario en mención, conforme el requerimiento del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza - PAKKIRU.

Anexo documento en referencia.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**Referencias:**

- GADPPZ-RECEPCION-2024-27876-E

**Anexos:**

- 27876-e.pdf

**Copia:**

Sr. Abg. Wilfan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Sr. Mgs. José Humberto Sosa Salas - **Analista de Gestión del Conocimiento I** / Sr. Ing. Edwin Mariano Collahuaso Gonzalez - **Técnico de Calidad Ambiental** /



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12861-M**

**Puyo, 25 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Ing. Edwin Mariano Collahuaso Gonzalez  
**Técnico de Calidad Ambiental**

**ASUNTO:** Autorización para delegación a la Asamblea General del Consejo de Gobierno de la  
Nacionalidad Kichwa de Pastaza - PAKKIRU /

Estimado Ingeniero, en atención al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2024-6990-M y al GADPPZ-RECEPCION-2024-27876-E, comunico a usted que cuenta con la **AUTORIZACION**, para la participación y el apoyo Técnico, en la Asamblea General del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza - PAKKIRU. que se realizará en la Comunidad Boveras, parroquia Montalvo, el 27, 28 y 29 de junio del presente año.

Además proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2024-6990-M

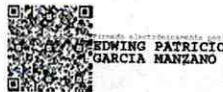
Anexos:

- 27876-e.pdf

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2



Ab

DD S



PASTAZA KIKIN KICHWA RUNAKUNA  
NACIONALIDAD KICHWA DE PASTAZA RESOLUCIÓN  
Nro. SGDPN-DRCPN-2022-403 FILIAL A LA  
CONFENIAE – CONAIE – COICA PUYO – PASTAZA –

Of. Ext. Nro. 0154-2024-PAKKIRU  
Puyo, 20 de junio del 2024

Lic. MSc.  
André Granda

**PREFECTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

Presente.

De mi consideración;

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA |              |
| Recibido:                      | <i>Deyma</i> |
| Fecha:                         | 20 JUN 2024  |
| Hora:                          | 16:24        |
| Número:                        | 27876-E      |

Estimado Prefecto, a nombre del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza le extendemos un cordial saludo y la vez exaltar el noble trabajo que viene realizando en beneficio de la población de Pastaza.

La presente tiene como objetivo dar a conocer que la Nacionalidad Kichwa de Pastaza está realizando la asamblea general, en donde se estarán tratando diferentes puntos que vaya en beneficio de las comunidades bases de PAKKIRU. Por consiguiente, la Asamblea tendrá lugar en la comunidad de Boveras, del pueblo kichwa Boveras de la parroquia Montalvo, provincia de Pastaza, en las fechas 27, 28 y 29 de junio del presente año.

Por tal razón, solicitamos el apoyo y presencia del técnico de la nacionalidad kichwa sr Ing. Edwin Collahuaso que forma parte de la coordinación de las Nacionalidades del Gobierno provincial de Pastaza, dado que dará apoyo, soporte técnico y demás funciones que pueda ejercer en territorio con los demás compañeros de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza.

Su apoyo será de vital importancia en beneficio de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, esperando que nuestro pedido tenga favorable y amabilidad acogida por su autoridad, desde ya reiteramos nuestros sinceros agradecimientos de alta consideración y estima

Atentamente

Luis Canelos  
HATUN KURAKA PAKKIRU  
C.I: 1600413361  
presidencia@pakkiru.org



*Edwin Collahuaso*  
*Luis Canelos*  
*26-6-24*  
*10:00*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**COORDINACIÓN DE NACIONALIDADES**

**INFORME TÉCNICO DDS-COOR-NAC-Nº01**

**PREVIO AL INGRESO A LA COMUNIDAD BOVERAS PARROQUIA**

**MONTALVO**

**PROVINCIA:** Pastaza

**CANTÓN:** Pastaza

**PARROQUIA:** Montalvo

**COMUNIDAD/SECTOR:** Comunidad Boveras

**SGD:** 27876-E

**FECHA PRESENTACION INFORME:** 25/06/2024

**CARACTERISTICAS DEL PEDIDO:** Solicitud del apoyo técnico Sr. Ing Edwin Collahuaso técnico de calidad ambiental de la Dirección de Desarrollo Sustentable.

**1. ANTECEDENTES**

La Nacionalidad Kichwa de Pastaza con of.Ext. Nro. 0154-2024-PAKKIRU, Puyo, 20 de junio de 2024, y con el número de ingreso a la institución, el día jueves de la semana pasada 20 de junio de 2024 se ingresa el oficio con N° 27976-E, por parte del Sr. Ing. Luis Canelos con cedula de la identidad N° 1600413361, en calidad de presidente de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, PAKKIRU, en donde solicita el apoyo y presencia del Técnico de la Nacionalidad Kichwa Sr. Ing. Edwin Collahuaso, Técnico de Calidad Ambiental, que forma parte de la coordinación de Nacionalidades del Gobierno provincial de Pastaza, en las fechas 27, 28 y 29 de junio del presente año.

Previo a una reunión mantenida con el jefe área que es de desarrollo productivo y en acuerdo con el señor director de Desarrollo Sustentable, en el que a través del memorando Nro, GADPPZ-DDS-2024-12861-M, **AUTORIZA**, para la participación y el apoyo técnico en la asamblea general del consejo de gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza. Ante la necesidad presentada se ha considerado y planificado el ingreso del personal técnico, al Sr. Ing. Edwin Mariano Collahuaso González. Técnico de la Coordinación de las Nacionalidades del GADPPz.

## 2. JUSTIFICACION

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) estipula en el artículo 41, literal e, estipula: e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y, en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad; f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados. Además de la producción agropecuaria no tradicional.

La Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica LOPICTEA, Suplemento del Registro Oficial 488, 30-I-2024, en el Art. 3. Interculturalidad y plurinacionalidad.- Promover la interacción entre las diferentes culturas y nacionalidades bajo el principio de igualdad, equidad e integración, respetando y promoviendo las especificidades, usos y costumbres de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades.

Además, en la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica LOPICTEA, aprobada en mayo de 2018, en el Art. 3. Inciso r: de la "participación de comunas, pueblos y nacionalidades.- El Estado, en todos sus niveles de gobierno, reconocerá y garantizará el ejercicio pleno de los derechos colectivos de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, así como sus aportes para el manejo y conservación de la biodiversidad, en coordinación con las autoridades comunitarias para la planificación y ejecución de proyectos ambientales, socioculturales y de producción sostenible. Cuando al interior de los territorios del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas habiten nacionalidades, pueblos o comunas, éstas participarán en la elaboración del plan de manejo y en las actividades de gestión de dichas áreas".



La resolución 088-SG-GADPPZ-2012 contiene los criterios y orientaciones generales para las transferencias de recursos a personas naturales y jurídicas de derecho privado en los programas y proyectos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, apoyo que se realizara por intermedio del Proyecto Fomento Productivo, en la Provincia de Pastaza: Art. 7. - Los programas y proyectos con un modelo de gestión que incluye donaciones o asignaciones no reembolsables se calificarán y autorizarán, verificados los procedimientos generales, solo si cumplen con los siguientes requisitos específicos:

- a) Capacidad de producir un beneficio directo en la colectividad, establecido mediante indicadores;
- b) Correspondencia con la matriz de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza;
- c) Modelo de gestión al que corresponde una estrategia operativa que demanda en forma necesaria donaciones o asignaciones no reembolsables para la solución del problema diagnosticado;
- d) Relación específica y verificable entre la transferencia y el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto;
- e) Informe de evaluación de viabilidad y sostenibilidad y los estudios que los sustentan, producido por la unidad administrativa competente;
- f) Haber sido declarado el programa o proyecto de inversión prioritario por el Ejecutivo Provincial, de acuerdo al artículo 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;
- g) Encontrarse contemplado previamente el programa o proyecto en el Plan Anual de Inversiones, Plan Operativo Anual y en el Presupuesto General de la Institución;
- h) Guardar correspondencia y procedencia con la planificación nacional, regional, provincial, cantonal y parroquial en lo que corresponde.



### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la participación activa mediante el apoyo Técnico en elaboración de proyectos, identificando nuevas oportunidades de creación de bioemprendimientos sostenibles, en el cual las condiciones socioeconómicas garanticen una mejor calidad de vida, y de esa manera se incentive a la conservación de los bosques amazónicos de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diagnosticar la situación problemática que presenta cada una de las comunidades de base de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, como medio de fortalecimiento socioeconómico y de desarrollo sustentable. Describir detalladamente las técnicas y prácticas adecuadas para el cultivo de vainilla y cacao, así como para la promoción y gestión del turismo sostenible.
- Destacar la importancia de la conservación de los ecosistemas locales para la sostenibilidad de los mismos a largo plazo y de esa forma incentivar a la creación de bioemprendimientos.

### 4. BENEFICIARIOS

Nacionalidad Kichwa de Pastaza (PAKKIRU)

### 5. DESARROLLO

La Nacionalidad Kichwa de Pastaza, en el marco de las actividades del consejo de gobierno, tiene a bien forjar los encuentros comunitarios de base, para ello este 27, 28 y 29 de junio del presente año, donde, se realizará la asamblea general ordinaria en el que se trataran varios puntos que vayan en beneficio de los ayllus. Por consiguiente, ingresa el oficio N° 27976-E, por parte del Sr. Ing. Luis Canelos con cedula de la identidad N° 1600413361, en calidad de presidente de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, PAKKIRU, en donde solicita el apoyo y presencia del Técnico de la Nacionalidad Kichwa Sr. Ing. Edwin Collahuaso, Técnico de Calidad Ambiental, que forma parte de la coordinación de Nacionalidades del Gobierno provincial de Pastaza, en las fechas 27, 28 y 29 de junio del presente año, en la comunidad de boberas, parroquia Montalvo, cantón y provincia de Pastaza, en esta asamblea habrá la participación de los representantes de los pueblos, comunas y asociaciones, se mantendrá un orden de análisis y debate de los principales problemas que tienen las comunidades de base de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza. Además de ellos se levantara la información de las necesidades graves que tiene las comunidades.

Además de ello el Ing. Edwin Collahuaso técnico de la Coordinación de Nacionalidades, los cuales realizarán una socialización y capacitación dirigida a los ayllus de las comunidades de base en donde se están planificando y elaborando proyectos de Desarrollo sustentable, así como también, el levantamiento de información.

## 6. AGENDA

| Jueves 27 de junio de 2024      |                    |                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORARIO                         | TIEMPO ESTIMADO    | ACTIVIDADES                                                                                                                                            | RECURSOS/ TRANSPORTE                                 | INVOLUCRADOS                                                                                                                                       |
| 04h00 am A 08h00 am             | 2:30 horas y media | Inicio del viaje desde las oficinas de la organización PAKKIRU – Parroquia Canelos, en dirección a Puerto de San sapi del cantón Pastaza.              | Bus contratado por la organización PAKKIRU           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Edwin Collahuaso</li> <li>• Consejo de Gobierno de PAKKIRU</li> </ul>                                |
| 08h00 a 16h00                   | 8 horas            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje de ingreso por vía fluvial en el río Bobonaza.</li> <li>• Llegada a la comunidad de Boberas.</li> </ul> | Canoa de la Organización Pakkiru                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis Canelos.</li> </ul>                                                                                  |
| 16h00 a 17h00                   | 1 horas            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia</li> </ul>                                                                             | Casa comunal de Boberas. Documentos Administrativos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de Gobierno de Pakkiru.</li> <li>• Técnico de las Nacionalidades Ing. Edwin Collahuaso</li> </ul> |
| 17h00 pm a 19h00 pm             | 2 horas            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merienda con los socios.</li> </ul>                                                                           | Casa comunal de la comunidad boberas                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisión Logística de la Organización.</li> </ul>                                                         |
| 20h00 a 22h00                   | 2 horas            | Proyección Video <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allpamanda y Marcha 1992</li> </ul>                                                          | Camioneta institucional GADPPz                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de gobierno de Pakkiru.</li> <li>• Técnico de la Nacionalidad Ing. Edwin Collahuaso.</li> </ul>   |
| Día viernes 28 de junio de 2024 |                    |                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                    |
| 4h00 am a 6h00 am               | 2                  | Guayusa upina                                                                                                                                          | Casa comunal de Boberas                              | <b>Comisión de Logística Comunidad Boberas y Consejo de Gobierno de PAKKIRU.</b>                                                                   |
| 6h00 am a 7h00 am               | 1 horas            | UCHU MIKUNA - Desayuno general                                                                                                                         | Casa comunal de boberas                              | Delegados de comisión de boberas.                                                                                                                  |
| 7h00 am a 7h30 am               | 30 minutos         | Concentración e inscripción de los delegados.                                                                                                          | Casa comunal de Boberas                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico de la Nacionalidad Ing. Edwin Collahuaso.</li> <li>• Consejo de Gobierno.</li> </ul>              |
| 7h30 am a 8h00 am               | 30 minutos         | Constatación del quórum.                                                                                                                               | Casa comunal de boberas                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico de la Nacionalidad Ing. Edwin Collahuaso.</li> <li>• Consejo de Gobierno.</li> </ul>              |

|                                       |                |                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                           |
|---------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 8h00 am a 8h30 am                     | 30 minutos     | Instalación de la asamblea de Pakkiru                                                                                                                                                    | Casa comunal de Boberas.                 | Kuraka de Pakkiru.<br>Kurakas de las Asociaciones comunas y Pueblos       |
| 8:30 am a 10h00 am                    | 1h30 H/minutos | Rendición de cuenta anual de Consejo de Gobierno de PAKKIRU                                                                                                                              | Casa comunal de Boberas.                 | Consejo de Gobierno de PAKKIRU.                                           |
| 10h00 am a 11h00 am                   | 1 hora         | Análisis sobre el Congreso de la CONAIE (selección de candidatos a las dignidades)                                                                                                       | Casa comunal de Boberas.                 | Asambleístas de las Asociaciones Comunas y Pueblos.                       |
| 11h00 am a 12h00 pm                   | 1 hora         | Análisis de la situación política de Pachakutik con Miras al año 2025 (Posible selección de candidatos)                                                                                  | Casa comunal de Boberas.                 | Asambleístas de las Asociaciones comunas y Pueblos.                       |
| 12h00 am a 13h00 pm                   | 1 hora         | Análisis de la expansión política minera y petrolero en el territorio Kichwa.                                                                                                            | Casa comunal de Boberas.                 | Asambleístas de las Asociaciones comunas y Pueblos.                       |
| 13h00 pm a 14h00 pm                   | 1 hora         | Asuntos Varios (Unidad Territorial Pakkiru, Kawsak Sacha, etc)                                                                                                                           | Casa comunal de Boberas.                 | Asambleístas de las Asociaciones comunas y Pueblos.                       |
| 14h00 pm a 14h30 pm                   | 30 minutos     | Lectura de Resoluciones                                                                                                                                                                  | Casa comunal de Boberas.                 | • Consejo de Gobierno de Pakkiru                                          |
| 14h30 pm a 17h00 pm                   | 2h30 hora      | Festival Gastronómica - Kamari                                                                                                                                                           | Casa comunal de Boberas.                 | • Sacha Warmi y pueblo de Boberas.                                        |
| 17h00 pm a 18h00 pm                   | 1 hora         | Merienda General                                                                                                                                                                         | Casa comunal de Boberas.                 | • Comisión de logística                                                   |
| 18h00 pm a 19h00 pm                   | 1 hora         | Inicio del Gran festival del encuentro: Un espacio de convivencia                                                                                                                        | Casa comunal de Boberas.                 | • Consejo de Gobierno de Pakkiru                                          |
| 19h00 pm a 22h00 pm                   | 3 hora         | Presentación de las tradiciones culturales que vive el Pueblo de Boberas:<br>• MITOS<br>• CUENTOS<br>• MUSICA<br>• DANZA<br>• COMIDA ANCESTRAL<br>• JUEGOS TRADICIONALES<br>• ARTESANIAS | Casa comunal de Boberas.                 | • Consejo de Gobierno de Pakkiru                                          |
| <b>Día Sábado 29 de junio de 2024</b> |                |                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                           |
| 6h00 am a 7h00 am                     | 1 hora         | Desayuno general                                                                                                                                                                         | Casa comunal de Pakkiru                  | Comisión de Logística comunidad Boberas y Consejo de Gobierno de PAKKIRU. |
| 7h00 am a 16h00 pm                    | 9 horas        | Salida de los delegados y retorno a la ciudad del Puyo, desde la comunidad de boberas en dirección a las oficinas de Pakkiru.                                                            | Canoa del consejo de Gobierno de Pakkiru | Consejo de Gobierno de Pakkiru                                            |

## 7. 1PRESUPUESTO ESTIMADO

| DETALLE | UNIDAD | CANTIDAD | COSTOS U     | COSTO TOTAL |
|---------|--------|----------|--------------|-------------|
| TECNICO | UNIDAD | 2        | 80           | 160         |
|         |        |          | <b>TOTAL</b> | <b>160</b>  |

Por medio de la presente se solicita los viáticos para el ingreso a la comunidad de boberas en la parroquia Montalvo, cantón y provincia de Pastaza. El cual, consta en la partida 616 de pueblos y Nacionalidades.

| PARTIDA Y DENOMINACION                                                  | CODIFICACION | CERTIFICACION PRESUPUESTARIA | COMPROMISOS | SALDO DISPONIBLE |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------|------------------|
| 04.02F6.616.730303.000.000<br>VIATICOS Y SUBSISTENCIA EN<br>EL INTERIOR | 1,120.00     | 160.00                       | 107.98      | 852.02           |

## 8. CONCLUSION

Con el fin de fortalecer las comunidades de la Nacionalidades Kichwas de Pastaza, se establecen mecanismos de crear bioemprendimientos de sustento desarrollable el cual mejoren las condiciones de vida de los pueblos y Nacionalidades, mediante el desarrollo de áreas de producción, conservación de bosques, revitalizando los saberes ancestrales, creando productos industrializados de los bosques amazónicos, como el hungurahua, witu entre otras especies más etc., es por ellos que con esta iniciativa se involucrara a técnicos de diversas áreas, como agroecología, turismo y medio ambiente, se garantiza una perspectiva integral y multidisciplinaria en la planificación y ejecución de los proyectos de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza.

## 9. RECOMENDACIONES

Los proyectos de desarrollo sostenible ayudan a mejorar la calidad de vida de las comunidades indígenas sin comprometer sus recursos naturales y culturales. Por lo que la presente tendrá un gran beneficio debido a que se va a levantar información de suma importancia para la elaboración de proyectos de desarrollo que sean sostenibles y respetuosos con el medio ambiente, promoviendo la economía local y las prácticas agrícolas tradicionales. Así como también, recibir las necesidades que tiene las diferentes comunidades de base de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza.

## 10. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

| Elaborado                                                                                                                         | Revisado                                                                                                                       | Aprobado                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Edwin Martínez<br/>COLLAHUASO GONZALEZ</p> |  <p>Jorge Washington<br/>CASTILLO MEJIA</p> |  <p>Edwino Patricio<br/>GARCIA MANZANO</p> |
| <p>Ing. Edwin Collahuaso<br/>Técnico de Calidad Ambiental<br/>Coordinación de las Nacionalidades<br/>Desarrollo Sustentable</p>   | <p>Ing. Jorge Castillo<br/>Jefe de desarrollo productivo<br/>De la dirección de<br/>Desarrollo Sustentable</p>                 | <p>Arq. Patricio García<br/>Director de la dirección de<br/>Desarrollo Sustentable</p>                                          |



Memorando Nro. GADPPZ-GC-2024-1378-M

Puyo, 26 de junio de 2024

**PARA:** Sra. Leda. Alexandra Maribel Bustos Guevara  
**Contador I**

**ASUNTO:** Certificación POA

De mi consideración:

Estimada Licenciada, por este medio solicito de la manera más comedida se facilite una certificación POA de la cuenta 04.02.F602.616.730303.000.000, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR, por el valor de 160 dólares de los Estados Unidos de Norte América, para cubrir dos viáticos y una subsistencia del funcionario Edwin Collahuazo, técnico de calidad ambiental; quien representará a la institución en la "Entrega del informe de avance previo al ingreso a la asamblea de la nacionalidad Kichwa en la comunidad Boberas".

Por la deferencia

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. José Humberto Sosa Salan  
**ANALISTA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I**

Copia:  
Sr. Ing. Edwin Mariano Collahuazo Gonzalez - *Técnico de Calidad Ambiental* /



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE HUMBERTO SOSA**  
SALAN



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**  
**CERTIFICACION POA Nro. 185-DDS-AB-2024**

Puyo, miércoles 26 de junio del 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del presupuesto en el POA 2024 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante Resolución Nro. 074-CP-CADPPz-2023 con ORDENANZA No. 135 DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024", constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONOMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO PRODUCTIVO  
**NOMBRE:** PUEBLOS Y NACIONALIDADES

| RUBRO                                   | Partida   | Monto  |
|-----------------------------------------|-----------|--------|
| VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 7.3.03.03 | 160,00 |

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Alexandra Bustos  
**CONTADOR 1**

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-12900-M

Puyo, 27 de junio de 2024

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Estimada Directora, solicito a usted muy comedidamente y por su intermedio se disponga a quien corresponda para quien se emita la certificación presupuestaria y una vez emitida la certificación POA Nro. 185-DDS-AB-2024, que corresponde a la partida presupuestaria N. 7.3.03.03 DE VIATICOS Y SUSBSISTENCIA EN EL INTERIOR, por el valor de \$ 160.00 dólares, de acuerdo al POA-2024 pueblo y nacionalidades misma que cubrirá los gastos de movilización del funcionario Edwin Collahuazo a la comunidad de Boberas, los días 27, 28 y 29 de junio del 2024, para cumplir actividades dispuestas por la máxima autoridad.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-COMPETENCIA-R

Anexos:

- 185\_nacionalidades-signed0837870001719510783.pdf

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaría Ejecutiva 2** / Sr. Ing. Edwin Mariano Collahuazo Gonzalez - **Técnico de Calidad Ambiental** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Mgs. José Humberto Sosa Salan - **Analista de Gestión del Conocimiento I**





Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2024-2330-M

Puyo, 27 de junio de 2024

**PARA:** Sr. Arq. Edwing Patricio García Manzano  
**Director de Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** ADJUNTO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-COMPETENCIA-R

Estimado Director.- Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 560, por el valor de \$ 160.00 dólares, de acuerdo al POA-2024 pueblo y nacionalidades misma que cubrirá los gastos de movilización del funcionario Edwin Collahuazo a la comunidad de Boberas, los días 27, 28 y 29 de junio del 2024, para cumplir actividades dispuestas por la máxima autoridad.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero  
**JEFE DE PRESUPUESTO (E)**

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2024-12900-M

Anexos:

- 185\_nacionalidades-signed0837870001719510783.pdf  
- certificacion2024.560-signed.pdf



Documento firmado electrónicamente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 560

Transacción No: 810

Fecha: 27/06/2024

Responsable: GARCIA MANZANO EDWING PATRICIO

Identificación: Ruc 1600147563001

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F602 DESARROLLO PRODUCTIVO

Actividad: 616 PUEBLOS Y NACIONALIDADES

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Documento         | No | Fecha      | Valor  | Detalle              |
|-------------------|----|------------|--------|----------------------|
| MEMORANDO 12900-M |    | 27/06/2024 | 160.00 | DESARROLLO SUSTENTAB |

#### DETALLE:

VIATICOS Y SUSBSISTENCIA EN EL INTERIOR, de acuerdo al POA-2024 pueblo y nacionalidades misma que cubrirá los gastos de movilización del funcionario Edwin Collabuzo a la comunidad de Boberas, los días 27, 28 y 29 de junio del 2024

MARCELO

| Partida Presupuestaria                                                | Valor  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 04.02.F602.616.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 160.00 |
| Total =>                                                              | 160.00 |



Digitado y validado digitalmente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
NOMBRE

Jefatura De Presupuesto

27/06/2024 15:23

Página 1/1

Enomenga Gewa Carlos Quemontare **NOTA DE VENTA**  
Actividades de Servicios Diversos 001-001-

Dir.: Calle Severo Vargas y Cumandé  
"Puyo" "Pastaza" "

**RUC: 1500865033001**  
Autorización SRI N° 1132223635

**000000029**

Fecha de Emisión  
28 06 2024  
DIA MES AÑO

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

Sr(es) Edwin Collohuaso

Dirección: Shell

Tel: 0986789211

RUC/CI: 0604987727 Guía de Remisión:

| Cant. | DETALLE                                                                        | P. Unit. | V./ VENTA        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1     | Compra de víveres para el ingreso a la comunidad ba beras. Parroquia Mantalvo. |          | 60 <sup>00</sup> |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |
|       |                                                                                |          |                  |

**FORMA DE PAGO**

Efectivo  Dinero Electrónico  Tarjeta De Crédito/ Débito  Otros

TOTAL USD  
60<sup>00</sup>

FRMA AUTORIZADA

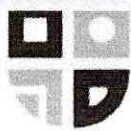
RECIBI CONFORME

Original: Adquirente / Copia: Emisor

\*Imp & Enc. "ARTES" Fon: 03 2835 44 \*Aut. 14083 \*RUC: 1803599388001\* José Luis Cárdenas Fonseca  
Impreso desde N° 000026 al 000050 Fecha Impresión: 20-05-2024 Valido hasta: 20 de Agosto -2024



L

**PASTAZA***El Gobierno del Azuero*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE  
PASTAZA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
COORDINACION DE LAS NACIONALIDADES  
INFORME TÉCNICO N° 002-BS-2024**

**INFORME TÉCNICO DE CUMPLIMIENTO, POST-ASAMBLEA DE  
LA NACIONALIDAD KICHWA DE PASTAZA PAKKIRU EN LA  
COMUNIDAD DE BOBERAS PERTENECIENTE A LA PARROQUIA  
MONTALVO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**PROVINCIA:** Pastaza**CANTÓN:** Pastaza**PARROQUIA:** Montalvo**COMUNIDAD/SECTOR:** Boberas**SGD:** 27876-E**FECHAS DE EJECUCIÓN:** 27, 28 y 29 de Junio de 2024**FECHA PRESENTACION INFORME:** 1/07/2024

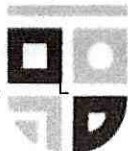
## 1. ANTECEDENTES

Con fecha 20 de junio de 2024 ingresa por el Gestor Documental Yasuni Quipux, el documento número 27876-E suscrito por el Sr. Ing. Luis Canelos, en calidad de presidente de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza PAKKIRU, quien solicita *"...el apoyo y presencia del Técnico de la Nacionalidad Kichwa Sr. Ing. Edwin Collahuaso, Técnico de Calidad Ambiental, que forma parte de la coordinación de Nacionalidades del Gobierno provincial de Pastaza, en las fechas 27, 28 y 29 de junio del presente año. Para dar apoyo técnico en la Asamblea general y recopilar la información de necesidades de los pueblos, comunas y asociaciones..."*

El Señor Magíster André Granda- Prefecto de la Provincia de Pastaza quien sumilla "AUTORIZACIÓN PARA DELEGACIÓN DEL ING. EDWIN MARIANO COLLAHUASO GONZALEZ". En el cual, *solicito se proceda con los trámites administrativos correspondientes a fin de que se delegue la participación del funcionario en mención, conforme el requerimiento del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza - PAKKIRU* ", quien en delante suscribirá el Arq. Patricio García en calidad de Director de Desarrollo Sustentable en los demás trámites administrativos correspondientes a fin que tenga que realizar el funcionario.

Por lo consiguiente, la asamblea tuvo gran expectativa en la toma de decisiones en el que se abordarán varios puntos en beneficio de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, uno de ellos la actualización del Plan Kawsay Sacha para presentar como un proyecto de ley, así como también, la participación activa con una delegación para que representen en las cumbres y encuentros a nivel internacional.

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puy  
PBX: (593) 032 994-220  
<https://pastaza.gob.ec>



El día 26 de junio de 2024, luego de la revisión del presupuesto en el POA 2024 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobada mediante Resolución Nro. 074-CP-GADPPz-2023 con ORDENANZA No. 135 DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024” revisado y emitido por la Lcda. Alexandra Maribel Bustos Guevara-Contador 1, emite “*CERTIFICACION POA Nro. 185-DDS-AB-2024, que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$160,00 (ciento sesenta dólares con 00/100), de acuerdo al POA-2024 del;*

**Componente:** económico productivo.

**Programa:** desarrollo productivo.

**Nombre:** pueblos y nacionalidades.

*Esto con la finalidad de que se cumpla con las actividades planificadas en la Comunidad de Boberas en apoyo técnico a la Nacionalidad Kichwa de Pastaza PAKKIRU.*

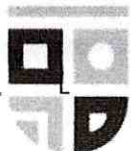
Posteriormente, el día 24 de junio de 2024, mediante **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-6990-M**, emitido por el Arq. Edwing Patricio García-Director de Desarrollo Sustentable, da a conocer “*En relación al Oficio Of. Ext. Nro. 0154-2024-PAKKIRU, de 20 de junio del 2024, suscrito por el Sr. Luis Canelos en calidad de Hatun Kuraka Pakkiru del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, mediante el cual, solicita el apoyo y presencia del Ing. Edwin Mariano Collahuaso González - Técnico de Calidad Ambiental del GADPPz, en la Asamblea General que se realizará en la Comunidad Boberas, parroquia Montalvo, el 27, 28 y 29 de junio del presente año.*

*Con este antecedente, solicito se proceda con los trámites administrativos correspondientes a fin de que se delegue la participación del funcionario en mención, conforme el requerimiento del Consejo de Gobierno de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza - PAKKIRU.”, en el cual, se puedan suplir con el requerimiento planteado por la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, para lo cual tendrán que pernoctar en la comunidad Boberas, esto debido a la localización de la misma”.*

## 2. JUSTIFICACIÓN

El Código *Orgánico* de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) estipula en el artículo 41, literal e, estipula:

*e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley, y en dicho marco prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad*



*participación y equidad; f) Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados.*

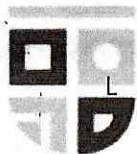
La Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica LOPICTEA, aprobada en mayo de 2018, en el *Art. 34. Actividades Agrícolas, pecuarias, acuícolas y forestales. Las entidades nacionales y los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en el marco de sus competencias exclusivas y concurrentes, formularan planes, programas y proyectos alineados a los objetivos del Plan Integral para la Amazonia, para:*

- *Garantizar la soberanía alimentaria*
- *Incentivar la transición o reconversión hacia sistemas productivos sostenibles.*
- *Promover la reconversión productiva de acuerdo con la vocación del suelo y al modelo territorial deseado propuesto en el Plan Integral de la Amazonia.*

La resolución 088-SG-GADPPZ-2012 contiene los criterios y orientaciones generales para las transferencias de recursos a personas naturales y jurídicas de derecho privado en los programas y proyectos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, apoyo que se realizara por intermedio del Proyecto Fomento productivo, de Pueblos y Nacionalidades en la Provincia de Pastaza:

*Art. 7. - Los programas y proyectos con un modelo de gestión que incluye donaciones o asignaciones no reembolsables se calificarán y autorizarán, verificados los procedimientos generales, solo si cumplen con los siguientes requisitos específicos:*

- a) Capacidad de producir un beneficio directo en la colectividad, establecido mediante indicadores;*
- b) Correspondencia con la matriz de competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza;*
- c) Modelo de gestión al que corresponde una estrategia operativa que demanda en forma necesaria donaciones o asignaciones no reembolsables para la solución del problema diagnosticado;*
- d) Relación específica y verificable entre la transferencia y el cumplimiento de los objetivos del programa o proyecto;*



- e) Informe de evaluación de viabilidad y sostenibilidad y los estudios que los sustenten, producido por la unidad administrativa competente;*
- f) Haber sido declarado el programa o proyecto de inversión prioritario por el Ejecutivo Provincial, de acuerdo al artículo 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;*
- g) Encontrarse contemplado previamente el programa o proyecto en el Plan Anual de Inversiones, Plan Operativo Anual y en el Presupuesto General de la Institución;*
- h) Guardar correspondencia y procedencia con la planificación nacional, regional, provincial, cantonal y parroquial en lo que corresponde.*

El artículo 42, número 22, de la Codificación del Código del Trabajo determina que es obligación del empleador pagar al trabajador los gastos de ida y vuelta, alojamiento y alimentación cuando por razones del servicio, tenga que trasladarse a un lugar distinto al de su residencia.

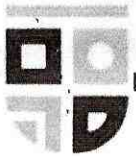
Los artículos 260, 261, 262 y 264 del Reglamento General a la LOSEP determinan los parámetros para el reconocimiento de viáticos, subsistencias y pago de movilización para las y los servidores públicos.

### **3. OBJETIVO GENERAL**

- Diagnosticar la viabilidad técnica para la implementación de estrategias, programas, proyectos y actividades de desarrollo Sustentable, acorde al requerimiento por parte de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza PAKKIRU.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Evaluar el nivel de acceso a servicios básicos como salud, educación y vivienda.
- Analizar las principales fuentes de ingreso y su sostenibilidad económica.
- Investigar los niveles de pobreza y desigualdad dentro de las comunidades de base de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza PAKKIRU.
- Incentivar el sistema de producción agroforestal y libre de deforestación con proyectos de bioeconomía.



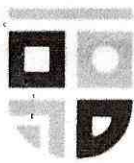
## 5. DESARROLLO

Dentro de la solicitud ingresada con número 27876-E, el día 20 de junio de 2024, por el Sr. Luis Canelos, en calidad de presidenta de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza PAKKIRU, por parte, de la Dirección de Desarrollo Sustentable, de la jefatura de desarrollo productivo se ve en la necesidad de Diagnosticar las necesidades mediante la asamblea, a fin de implementar proyectos de desarrollo productivo y de agroproducción sostenible, es para ello, se autoriza el ingreso a la zona del interior por vía fluvial, en designación al técnico Ing. Edwin Collahuaso de la Coordinación de Nacionalidades, los cuales realizará la socialización de los programas que tiene el consejo provincial y como se podría aplicar a las mismas permitiendo de esta forma un desempeño y desarrollo más sostenible.

### 5.1. DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

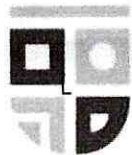
Para el cumplimiento de las actividades dentro de la asamblea general del consejo de gobierno de Pakkiru se detalla a continuación;

| Jueves 27 de junio de 2024 |                    |                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                                               |
|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORARIO                    | TIEMPO ESTIMADO    | ACTIVIDADES                                                                                                                                         | RECURSOS/ TRANSPORTE                                    | INVOLUCRADOS                                                                                                                                  |
| 04h00 am A<br>08h00 am     | 2:30 horas y media | Inicio del viaje desde las oficinas de la organización PAKKIRU – Parroquia Canelos, en dirección a Puerto de San sapi del cantón Pastaza.           | Bus contratado por la organización PAKKIRU              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ing. Edwin Collahuaso</li><li>• Consejo de Gobierno de PAKKIRU</li></ul>                              |
| 08h00 a 16h00              | 8 horas            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Viaje de ingreso por vía fluvial en el río Bobonaza.</li><li>• Llegada a la comunidad de Boberas.</li></ul> | Canoa de la Organización Pakkiru                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Luis Canelos.</li></ul>                                                                               |
| 16h00 a 17h00              | 1 horas            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de asistencia</li></ul>                                                                            | Casa comunal de Boberas.<br>Documentos Administrativos. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo de Gobierno de Pakkiru.</li><li>Técnico de las Nacionalidades Ing. Edwin Collahuaso</li></ul> |
| 17h00 pm a<br>19h00 pm     | 2 horas            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merienda con los socios.</li></ul>                                                                          | Casa comunal de la comunidad boberas                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comisión Logística de la Organización.</li></ul>                                                      |
| 20h00 a 22h00              | 2 horas            | Proyección Video <ul style="list-style-type: none"><li>• Allpamanda y Marcha 1992</li></ul>                                                         | Camioneta institucional GADPPz                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo de gobierno de Pakkiru.</li><li>• Técnico de la Nacionalidad Ing. Edwin Collahuaso.</li></ul> |



**Día viernes 28 de junio de 2024**

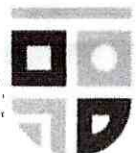
|                     |                |                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4h00 am a 6h00 am   | 2              | Guayusa upina                                                                                                                                       | Casa comunal de Boberas  | <b>Comisión de Logística Comunidad Boberas y Consejo de Gobierno de PAKKIRU.</b>                                                   |
| 6h00 am a 7h00 am   | 1 horas        | UCHU MIKUNA - Desayuno general                                                                                                                      | Casa comunal de boberas  | Delegados de comisión de boberas.                                                                                                  |
| 7h00 am a 7h30 am   | 30 minutos     | Concentración e inscripción de los delegados.                                                                                                       | Casa comunal de Boberas  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico de la Nacionalidad Ing. Edwin Collahuaso.</li><li>• Consejo de Gobierno.</li></ul> |
| 7h30 am a 8h00 am   | 30 minutos     | Constatación del quórum.                                                                                                                            | Casa comunal de boberas  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico de la Nacionalidad Ing. Edwin Collahuaso.</li><li>• Consejo de Gobierno.</li></ul> |
| 8h00 am a 8h30 am   | 30 minutos     | Instalación de la asamblea de Pakkiru                                                                                                               | Casa comunal de Boberas. | <b>Kuraka de Pakkiru.</b><br>Kurakas de las Asociaciones comunas y Pueblos                                                         |
| 8:30 am a 10h00 am  | 1h30 H/minutos | Rendición de cuenta anual de Consejo de Gobierno de PAKKIRU                                                                                         | Casa comunal de Boberas. | <b>Consejo de Gobierno de PAKKIRU.</b>                                                                                             |
| 10h00 am a 11h00 am | 1 hora         | Análisis sobre el Congreso de la CONAIE (selección de candidatos a las dignidades)                                                                  | Casa comunal de Boberas. | <b>Asambleístas de las Asociaciones Comunas y Pueblos.</b>                                                                         |
| 11h00 am a 12h00 pm | 1 hora         | Análisis de la situación política de Pachakutik con Miras al año 2025 (Posible selección de candidatos)                                             | Casa comunal de Boberas. | <b>Asambleístas de las Asociaciones comunas y Pueblos.</b>                                                                         |
| 12h00 am a 13h00 pm | 1 hora         | Análisis de la expansión política minera y petrolero en el territorio Kichwa.                                                                       | Casa comunal de Boberas. | <b>Asambleístas de las Asociaciones comunas y Pueblos.</b>                                                                         |
| 13h00 pm a 14h00 pm | 1 hora         | Asuntos Varios (Unidad Territorial Pakkiru, Kawsak Sacha, etc)                                                                                      | Casa comunal de Boberas. | <b>Asambleístas de las Asociaciones comunas y Pueblos.</b>                                                                         |
| 14h00 pm a 14h30 pm | 30 minutos     | Lectura de Resoluciones                                                                                                                             | Casa comunal de Boberas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo de Gobierno de Pakkiru</li></ul>                                                   |
| 14h30 pm a 17h00 pm | 2h30 hora      | Festival Gastronómica - Kamari                                                                                                                      | Casa comunal de Boberas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sacha Warmi y pueblo de Boberas.</li></ul>                                                 |
| 17h00 pm a 18h00 pm | 1 hora         | Merienda General                                                                                                                                    | Casa comunal de Boberas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comisión de logística</li></ul>                                                            |
| 18h00 pm a 19h00 pm | 1 hora         | Inicio del Gran festival del encuentro: Un espacio de convivencia                                                                                   | Casa comunal de Boberas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo de Gobierno de Pakkiru</li></ul>                                                   |
| 19h00 pm a 22h00 pm | 3 hora         | Presentación de las tradiciones culturales que vive el Pueblo de Boberas: <ul style="list-style-type: none"><li>• MITOS</li><li>• CUENTOS</li></ul> | Casa comunal de Boberas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo de Gobierno de Pakkiru</li></ul>                                                   |



|                                       |         |                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                  |
|---------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |         | <ul style="list-style-type: none"><li>• MUSICA</li><li>• DANZA</li><li>• COMIDA ANCESTRAL</li><li>• JUEGOS TRADICIONALES</li><li>• ARTESANIAS</li></ul> |                                          |                                                                                  |
| <b>Día Sábado 29 de junio de 2024</b> |         |                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                  |
| 6h00 am a 7h00 am                     | 1 hora  | Desayuno general                                                                                                                                        | Casa comunal de Pakkiru                  | <b>Comisión de Logística comunidad Boberas y Consejo de Gobierno de PAKKIRU.</b> |
| 7h00 am a 16h00 pm                    | 9 horas | Salida de los delegados y retorno a la ciudad del Puyo, desde la comunidad de boberas en dirección a las oficinas de Pakkiru.                           | Canoa del consejo de Gobierno de Pakkiru | <b>Consejo de Gobierno de Pakkiru</b>                                            |

## 6. RESULTADOS

| <b>RESULTADOS OBTENIDOS DE LA ASAMBLEA DE PAKKIRU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todos los consejos de gobiernos de los pueblos, comunas y asociaciones deben mantener una coordinación directa con el consejo de gobierno de Pakkiru para consolidar los pedidos o problemas a presentar en las instituciones públicas y privadas.                                                                                                                             |
| Los pueblos, comunas y asociaciones que tengan los planes de vida ir trabajando en la gobernanza territorial según este estipulado en la parte de las estrategias que vaya en beneficio de las comunidades de base de PAKKIRU. Y los que no tengan entraran en proceso de construcción en función de las necesidades que tenga sus comunidades o a su vez de la actualización. |
| Construir una propuesta de libre determinación participativa y colectiva con una propuesta de autonomía territorial de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza denominado Sacha Kawsaymanda Jatarishum y generar un segundo levantamiento de Pueblos indígenas de Pastaza para presentar la institucionalidad al Estado, dentro de 2 años.                                           |
| Realizar un consejo ampliado para construir la visión de la nacionalidad kichwa de Pastaza, Suma Kawsaymanda, tema político para segundo orden el análisis. Además del congreso de la Coica y Conaie.                                                                                                                                                                          |
| Construir un modelo económico propio de la Nacionalidad Kichwa de Pastaza para gestionar fondos internacionales en articulación con la Confeniae y Coica. Y crear un comité para crear vocerías a nivel internacional con delegados oficiales de todos los pueblos.                                                                                                            |
| Una propuesta con independencia administrativa de manera participativa desde el primero hasta el cuarto grado organizativo y rechazar la propuesta del gobierno de Daniel Noboa de los combustibles que genera una mala economía en los pueblos y comunidades.                                                                                                                 |
| Exigir a las instituciones del Estado ecuatoriano que detengan cualquier proceso de entregas de escrituras públicas que afecta a los territorios de posesión ancestral de pueblos, asociaciones y comunas bases de Pakkiru.                                                                                                                                                    |
| Rechazar todas las creaciones de ordenanzas de áreas de conservación, AREAS ECOLOGICAS que generan el APUS de toda la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, por principios ideológicos de Pakkiru.                                                                                                                                                                                   |



## 7. CONCLUSIONES

Después de la asamblea realizada por la Nacionalidad Kichwa de Pastaza, realizada en la comunidad de Boberas parroquia Montalvo, se quedó en crear una delegación oficiales con vocerías, el cual tenga vos y voto en toda reunión con las instituciones Públicas y privadas. En tal razón que;

- Se puedo diagnosticar los programas de fuentes de empleo que falta por generar dentro de cada una de las comunidades en el ámbito de la educación, con iniciales de entre 3 a 4 años de edad y la creación de CDI, mismo que generara una mejor educación.
- Los kurakas de los pueblos, comunas y asociaciones de base por una votación unami se quedó que toda actividad para la generación de fondos internaciones deberá coordinar con las organizaciones de Confeniae, Conaie y Coica ya una mejor gestión de los recurso y puedan llegar a las bases, así mismo, se deberá crear mesas de trabajo con la ONGs internacionales debido a que ellos se llevan el mayor porcentaje de los recursos.
- Toda propuesta de necesidades que tengan los Pueblos, Comunas y asociaciones deben de coordinar en primera y cuarto grado de consagridad según la estructura organizativa y así mejor la gestión interinstitucional.

## 8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la prefectura a través del patronato social genere nuevos proyectos que vayan en beneficio de los niños, dado que existe un alto índice de desnutrición crónica, nutrición fina y gruesa, así también, de la creación de escuelas de futbol en las comunidades y otros programas más que mejoraran su autoestima y su calidad de vida.
- Se recomienda a la dirección de comunicación, para que ingrese a las comunidades de las riveras del rio Bobonaza, tales como, Hatum Molina, Teresa Mama, Boberas entre otras para que mejore el nivel de internet dado que hoy en la actualizad es de suma importancia, así mismo, de los puentes como el de Pakayaku que ha sido afectado por las fuertes lluvias.



## 9. OBSERVACION

Mdiante la participación como apoyo técnico en la Asamblea ordinaria realizada por la organización de la Nacionalidad Kichwa, se puede observar que; en el Puerto San Sapi existe un alto índice de inseguridad para los usuarios al no llevar un chaleco de salva vida, así mismo, no existe una área de mecánica o de cambio de repuesto de canoas que ha veces sufren accidentes de las elises al momento que chocan con las piedras, así también, existe un escaso recursos de combustible, no existe una asociación de canoeros o de canoas de borda. Además de ello, hay un alto índice de problemas al momento transportar los productos agropecuarios de las comunidades por el exceso de pasajes que cuesta sacar desde el territorio a los mercados de la ciudad.

## 10. ANEXO



