

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

A

COMPROBANTE DE PAGO N° 1277

Fecha: 15/07/2024

Asiento N° 3202

Compromiso N° 758

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 Ctsv

PUYO, 15 de Julio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS-GADPPZ

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA


Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	130.00




Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial



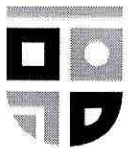
Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)



Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel
Tesore



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2045-GOP

Puyo, 15 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO--2024-2071-SOLOP de fecha 15 de julio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS-GADPPZ; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO, por el valor de \$130,00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusín - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 758

Transacción No: 6094

Fecha: 12/07/2024

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7057-M		10/07/2024	130.00	PREFECTURA

DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS-GADPPZ

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	911.28
Total =>	130.00	911.28

\$ 130.00





Timado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

12/07/2024 8:37

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS-GADPPZ		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00 ✓		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 125	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		12/7/2024	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 16/07/2024

Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Fin: 16/07/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20028564	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5880940300	130.00	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	16/07/2024 15:20:55	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total: 130.00											Total Número de Registros: 1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: miércoles, 10 de julio de 2024

Memorando: GADPPZ-SG-2024-3341-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MANTENER UNA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS-GADPPZ

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,

Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:


Firmado digitalmente por
JORGES MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo: 

Fecha: 12/7/2024 8:40

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 125

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓
Cargo: PREFECTO
Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓
Fecha de Salida: 04/07/2024 ✓
Fecha de Retorno: 05/07/2024 ✓
Días Comisión: 1

Fecha: 10/07/2024
Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 07:00
Hora de Retorno: 23:50
Horas Comisión: 16:50

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 106


Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:


Fecha: 11/07/2024
Cédula: 1600462335

Hora de Salida: 07:00
Hora de Retorno: 23:50
Horas Comisión: 16:50

MANTUVE UNA REUNIÓN EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS- GADPPZ

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		103.29
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	11925	LA QUINTA BY WINDHAM.- HOSPEDAJE	05/07/2024			103.29 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 140

Fecha: 03/07/2024
Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓
Cargo: PREFECTO ✓
Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓
Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP) ✓
Fecha de Salida: 04/07/2024 ✓
Fecha de Retorno: 05/07/2024 ✓
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - QUITO
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO - PUYO
Aprobado Por:

Hora de Salida: 07:00
Hora de Retorno: 23:50
Horas Comisión: 16:50

CALCULO DE VIATICOS N° 108

Fecha: 11/07/2024
Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Hora de Salida: 07:00
Hora de Retorno: 16:50
Horas Comisión: 16:50

ASISTIR A LA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS- GADPPZ

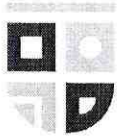
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	11:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
140					03/07/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO /				PREFECTO /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA /				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
04/07/2024 /		07:00 /		05/07/2024 /		23:50 /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
ASISTIR A LA REUNION EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS- GADPPZ							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO /	04/07/2024 /	07:00 /	04/07/2024 /	11:00 /	
TERRESTRE		QUITO - PUYO /	05/07/2024 /	19:50 /	05/07/2024 /	23:50 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5880840300			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 140 Informe: 125					10/07/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				PREFECTO ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				PREFECTURA		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
MANTUVE UNA REUNIÓN EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS- GADPPZ						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	04/07/2024	05/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
dd-mmm-aaaa						
HORA	7:00	23:50				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	04/07/2024 ✓	07:00 ✓	04/07/2024 ✓	11:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	05/07/2024 ✓	19:50 ✓	05/07/2024 ✓	23:50 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
MANTUVE UNA REUNIÓN EN LA CIUDAD DE QUITO CON LA CELS- GADPPZ						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 <small>El texto electrónico por el cual se declara la autenticidad de la información.</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO _____ NOMBRE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 <small>El texto electrónico por el cual se declara la autenticidad de la información.</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO _____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 <small>El texto electrónico por el cual se declara la autenticidad de la información.</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO _____ GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Ancho

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

11 JUL 2024

Pao Pao

Hora: 08:34

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7057-M

Puyo, 10 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se participó de la reunión de trabajo con la WWF donde se trató los temas articuladores con respecto a las actividades en el Corredor de Conectividad Llanganates Sangay y la Prefectura de Pastaza, realizo en la oficina de la WWF, ubicada en la Av. Coruña y Francisco de Orellana, de la ciudad de Quito, los días martes 04 y miércoles 05 de julio de 2024.

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0527-M

Anexos:

- 1557694_(1).pdf
- imagen_de_whatsapp_2024-07-03_a_las_20.38.29_027dd9bc.jpg
- solicitud_prefecto_quito-signed-signed-signed_(1).pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0526-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0528-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0529-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-7035-m.pdf
- gadppz-gadppz-2024-7041-m.pdf
- gadppz-administrativa-2024-9455-m.pdf
- certificaciones_poa_285-viaticos_sr_prefecto-signed0221153001720642353.pdf
- factura_001-001-000011925_933.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Regional (E)
Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura (E)

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha:

11 JUL 2024

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

[Signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

11 JUL 2024

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

[Signature]

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza

Fecha:

11 JUL 2024

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.

[Signature]



ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0526-M

Puyo, 03 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito coordinación de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

Señor Director, en atención a la agenda oficial de Prefectura; y, a la gentil invitación extendida por WWF para participar en la reunión de trabajo, que se realizará el 04 de julio de 2024, a las 11h00, en la oficina de la WWF ubicada en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha; solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Miércoles, 03 de julio de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda, Prefecto Ana Villalba, Asesor 2 Josselyne Quiroz, Secretaria de Prefectura (E)
Fecha y Hora de salida:	Jueves, 04 de julio de 2024 a partir de las 07h00
Nombre del Conductor designado, licencia, cédula:	Sr. Vicente Herrera, Licencia tipo C, cédula 1600567455
Motivo:	Transportar al señor Prefecto a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, para participar de la reunión de trabajo CELS – GADPPz.
Destino:	Ciudad Quito, provincia Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Viernes, 05 de julio de 2024 hasta las 23H50
Vehículo:	Número de Placa SEI-1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA Color BLANCO Número Matrícula 0031975

Particular que solicito para los fines pertinentes.

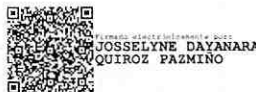
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo I





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0529-M

Puyo, 04 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Alcance a solicitud de coordinación de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0528-M, en el cual se solicita la elaboración de una orden de movilización para la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, me permito agregar que el Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros, Asistente Administrativo 2, también asistirá a la reunión de trabajo con la WWF el día jueves 04 de julio de 2014 y a una reunión con TNC el día 05 de julio de 2024 con la finalidad de brindar sus servicios de fotografía.

Particular que remito con la finalidad de que se emita la certificación POA, para el proceso de pago al funcionario anteriormente mencionado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

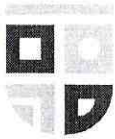
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)



GOBIERNO DE PASTAZA
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7041-M

Puyo, 04 de julio de 2024

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura (E)

ASUNTO: Alcance a Acompañamiento a la reunión de Trabajo con WWF y TNC

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7035-M en la cual se solicita que, en atención a la invitación de trabajo con la WWF y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 04 de julio del presente, también se efectuará otra reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024, solicito acompañamiento de parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Sírvase revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva logística necesaria para la asistencia.

Dirección de comunicación un camarógrafo durante el desarrollo de una reunión. Asistencia y logística del Sr Prefecto: Ing Josselyne Quiroz.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional. Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- imagen_de_whatsapp_2024-07-04_a_las_16_06_06_2248280f0617069001720131278.jpg
- imagen_de_whatsapp_2024-07-03_a_las_20_38_29_027dd9bc0736699001720131309.jpg



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7035-M

Puyo, 03 de julio de 2024

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura (E)

ASUNTO: Acompañamiento a la reunión de trabajo con WWF

De mi consideración:

En atención a la invitación de trabajo con la WWF y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 04 de julio del presente, solicito acompañamiento de parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza.

Sírvanse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva logística necesaria para la asistencia.

Dirección de Comunicación un camarógrafo durante el desarrollo de la reunión. Asistencia y Logística del Señor Prefecto: Ing Josselyne Quiroz.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional. Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

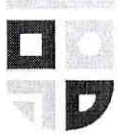
Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- imagen_de_whatsapp_2024-07-03_a_las_20_38_29_027dd9bc0556467001720062027.jpg



Firmado electrónicamente por
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9455-M

Puyo, 05 de julio de 2024

PARA: Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura (E)

ASUNTO: Certificación POA Combustible: Reunión de Trabajo con la WWF, Ciudad de Quito.

De mi consideración:

Estimada Secretaria, remito adjunto la Certificación POA, correspondiente a la partida de Combustibles, con un presupuesto referencial de \$ 100,00, con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso en mención.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2024-15892-M

Anexos:

- certificaciones_poa_288-tasas_viatico-signed.pdf
- certificaciones_poa_287-viaticos_vicente_herrera-signed.pdf
- certificaciones_poa_286-josselyn_quiroz-signed.pdf
- certificaciones_poa_285-viaticos_sr._prefecto-signed.pdf
- certificación_poa_n°_0277_â_oopp_â_2024.-signed.pdf

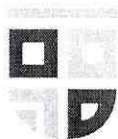
Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por
**MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0528-M

Puyo, 03 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Certificación POA Pichincha

De mi consideración:

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar en la reunión de trabajo de la WWF, que se realizará el 04 de julio de 2024, a las 11h00, en la oficina de la WWF ubicada en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, siendo la salida el día de jueves 04 de Julio de 2024, a las 07h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 12:00 del viernes 05 de Julio de 2024.

Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza, reunión de trabajo con la WWF; Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; S; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Además, se solicita las certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$100,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Amanecer

CERTIFICACIÓN POA Nro. 285-DA-SJ-2024

Puyo, 04 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Díaz

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>



R.U.C.: 1793199799001

FACTURA

No. 001 - 001 - 000011925

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0507202401179319979900120010010000119250001192510

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

05/07/2024 12:50:27

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0507202401179319979900120010010000119250001192510

BELLEVUE- INN SAS
LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO
Dirección Matriz: AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
REGIMEN: GENERAL
Teléfono: 02 244 5305
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Andre Mauricio Granda Garrido
Identificación: 1600462335
Email: dregranda@gmail.com

Dirección:
Fecha de Emisión: 05/07/2024 12:50:17

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	80.00	0.00	80.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

MONEDA USD
ADULTOS 1
BILL NO 13586
CAJERO 16
FOLIO 13282659
HUESPED Andre Mauricio Granda Garrido
IMPRESION False
LLEGADA 2024-07-04
NINOS 0
NOCHES 1
RESERVA 127229729
ROOM 0409
SALIDA 2024-07-05
TARIFA 80
TASA 1.50
FPVISA 103.23

SUBTOTAL 15%	81.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	81.50
DESCUENTOS	0.00
IVA 15%	12.23
PROPINA	8.00
TASA TURISTICA	1.50
VALOR TOTAL	103.23

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE DEBITO 16	103.23	0	Dias

Destinatario dregranda@gmail.com

Cc Corredor de Conectividad Llanganates Sangay, glenda.ortega@pastaza.gob.ec

Fecha Hoy 22:55

Resumen Cabeceras Sólo texto

Estimado Señor Prefecto,

Reciba un atento y cordial saludo. El motivo de este correo es para invitarlo de la manera más comedida a una reunión para tratar los temas articuladores con respecto a las actividades en el Corredor de Conectividad Llanganates Sangay y la Prefectura de Pastaza.

La reunión se desarrollará el día jueves a las 11:00 en la oficina de la WWF, ubicada en la Avenida Coruña y Francisco de Orellana, Quito - Ecuador.

De antemano le agradecemos por su presencia y apoyo siempre.

Saludos cordiales,

Andrea Mancheno Herrera

Oficial de Programa

WWF-Ecuador

096 883 0599