

★

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1273

Fecha: 12/07/2024

Asiento N° 3187

Compromiso N° 748

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 12 de Julio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC

Usuario: AMAYRA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2207270784	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER	80.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

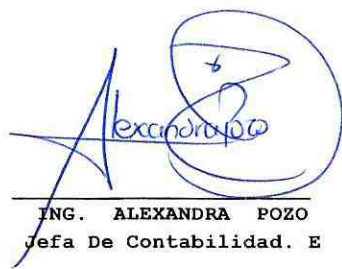
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


 LIC. ANDRE GRANDA
 Prefecto Provincial


 LIC. MARILU ORDOÑEZ
 Directora Financiera. E


 ING. ALEXANDRA POZO
 Jefa De Contabilidad. E


 ING. GABRIEL SO
 Tesoreria

TJB306
 15/07/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2033-GOP

Puyo, 12 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO--2024-2059-SOLOP de fecha 12 de julio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER, por el valor de \$80,00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 748

Transacción No: 5990

Fecha: 10/07/2024

Proveedor: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Identificación: Cédula 1600505885

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 7683-M		10/07/2024	80.00	COMUNICACION

DETALLE:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80,00	2,856.99
Total =>	80,00	2,856.99

80.00





Estado electrónico
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

10/07/2024 15:48

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 118	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			11/7/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 15/07/2024

Identificación Beneficiario: 1600505885

Fecha Fin: 15/07/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EPI	Estado	Observación
20028700	1210014	GAD PROV. PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2207270784	80.00	1600505885	VARGAS CUINTEROS ISRAEL ALEXAN	02	15/07/2024 19:21:12	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											1
Monto Total:											Total Número de Registros:

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: miércoles, 10 de julio de 2024
Memorando: GADPPZ-COMUNICACION-2024-7693-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA EN LA REUNION DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA
FROHERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/7/2024 15:50

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 118

Fecha: 08/07/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 04/07/2024

Fecha de Retorno: 05/07/2024

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 13:59

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 104

Fecha: 10/07/2024

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER

Cédula: 1600505885

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 04/07/2024

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 05/07/2024

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	13:59	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	662			MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE	04/07/2024	56.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 142

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2/
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE .
Transporte: TERRESTRE .
Aprobado Por:

Fecha: 04/07/2024
Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 13:59

Ruta: PUYO-QUITO
Ruta: QUITO-PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 106

Funcionario: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Fecha: 10/07/2024
Cédula: 1600505885

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 13:59
Horas Comisión: 13:59

Detalle:

COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SR PREFECTO EN LA INVITACIÓN DE TRABAJO CON LA WWF Y TAMBIÉN SE EFECTUARÁ OTRA REUNIÓN CON TNC EN LA CIUDAD DE QUITO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	10:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado

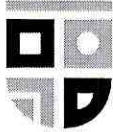

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
142					04/07/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
04/07/2024		10:00		05/07/2024		23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SR PREFECTO EN LA INVITACIÓN DE TRABAJO CON LA WWF Y TAMBIÉN SE EFECTUARÁ OTRA REUNIÓN CON TNC EN LA CIUDAD DE QUITO.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	04/07/2024	10:00	04/07/2024	14:00	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	05/07/2024	18:00	05/07/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2207270784	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Esta es prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 142 Informe: 118					08/07/2024		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER ✓				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ CON LA COBERTURA VIDEO Y FOTOGRAFIA AL SR PREFECTO EN LA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA WWF Y CON TNC EN LA CIUDAD DE QUITO.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	04/07/2024	05/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	10:00	23:59					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	04/07/2024 ✓	10:00 ✓	04/07/2024 ✓	14:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO-PUYO	05/07/2024 ✓	18:00 ✓	05/07/2024 ✓	23:59 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR-COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			





GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Awa

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA



Pastaza

Fecha:

10 JUL 2024

Recibido:

Enca

Número:

Hora: 11:30

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7693-M

Puyo, 10 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

Señora Directora, por medio del presente me permito informar que el señor Israel Alexander Vargas Quinteros – Asistente Administrativo 2, funcionario del GADPPz, integró el equipo técnico de la Dirección de Comunicación Social, quien realizó cobertura - apoyo logístico en la ciudad de Quito los días 04 y 05 de julio de 2024 en la “Reunión de trabajo con el Corredor de Conectividad Llanganates Sangay WWF y con TNC The Nature Conservancy” según agenda de Prefectura, por lo que solicito se realice el pago correspondiente de viáticos al funcionario en mención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- viaticos_israel_0001.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Paola Katherine Guaman Fuentes - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

10 JUL 2024

Ejecutar el control previo al comp. miso
Verificar de responsabilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

10 JUL 2024

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

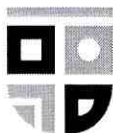
Fecha:

10 JUL 2024

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.



Firmado electrónicamente por
BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO



Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2024-7631-M

Puyo, 04 de julio de 2024

PARA: Sr. Israel Alexander Vargas Quinteros
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: AGENDA PREFECTURA CIUDAD DE QUITO.

De mi consideración:

De acuerdo al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2024-7041-M, en el cual se solicita que, en atención a la invitación de trabajo con la WWF y el Señor Prefecto para el día jueves 04 de julio del presente, también se efectuará otra reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024, solicito realice el levantamiento en fotografía y video de las actividades a realizarse de agenda de Prefectura dichos días en la ciudad de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:

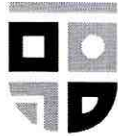
- GADPPZ-GADPPZ-2024-7041-M

Anexos:

- imagen_de_whatsapp_2024-07-04_a_las_16_06_06_2248280f0617069001720131278.jpg
- imagen_de_whatsapp_2024-07-03_a_las_20_38_29_027dd9bc0736699001720131309.jpg
- 1559942.pdf



Firmado electrónicamente por:
BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7041-M

Puyo, 04 de julio de 2024

PARA: Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social
Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
Secretaria de Prefectura (E)

ASUNTO: Alcance a Acompañamiento a la reunión de Trabajo con WWF y TNC

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-7035-M en la cual se solicita que, en atención a la invitación de trabajo con la WWF y el Señor Prefecto, André Granda para el día jueves 04 de julio del presente, también se efectuará otra reunión con TNC el día viernes 05 de julio de 2024, solicito acompañamiento de parte del equipo técnico del Gobierno Provincial de Pastaza. Sírvasse revisar la invitación adjunta y coordinar su respectiva logística necesaria para la asistencia.

Dirección de comunicación un camarógrafo durante el desarrollo de una reunión. Asistencia y logística del Sr Prefecto: Ing Josselyne Quiroz.

Agradezco de antemano su predisposición y compromiso institucional. Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- imagen_de_whatsapp_2024-07-04_a_las_16_06_06_2248280f0617069001720131278.jpg
- imagen_de_whatsapp_2024-07-03_a_las_20_38_29_027dd9bc0736699001720131309.jpg



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

Validez de comprobantes físicos

RUC
0602151300001

Autorización
1131719019

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
006-001-662

Fecha emisión
04/07/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:



Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

De Andrea Mancheno
Destinatario dregranda@gmail.com
Cc Corredor de Conectividad Llanganates Sangay, glenda.ortega@pastaza.gob.ec
Fecha Hoy 22:55
 Resumen  Cabeceras  Sólo texto

Estimado Señor Prefecto,

Reciba un atento y cordial saludo. El motivo de este correo es para invitarlo de la manera más comedida a una reunión para tratar los temas articuladores con respecto a las actividades en el Corredor de Conectividad Llanganates Sangay y la Prefectura de Pastaza.

La reunión se desarrollará el día jueves a las 11:00 en la oficina de la WWF, ubicada en la Avenida Coruña y Francisco de Orellana, Quito - Ecuador.

De antemano le agradecemos por su presencia y apoyo siempre.

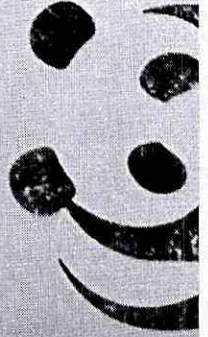
Saludos cordiales,

Andrea Mancheno Herrera

Oficial de Programa

WWF-Ecuador

096 883 0599



POR UN FUTURO EN EL QUE



laboración institucional Mutua

Giselle Cevallos Ojeda

To: dregranda@gmail.com

Cc: glenda.ortega@pastaza.gob.ec

Estimado Prefecto,

Me permito saludarle cordialmente y al mismo tiempo expresarle mi más sincero agradecimiento por su ardua labor en beneficio de la provincia de Pastaza.

El motivo de este correo electrónico es para solicitar una reunión con usted y su equipo de trabajo, en la cual podamos conversar sobre las diversas iniciativas que desde The Nature Conservancy (TNC) estamos desarrollando en la provincia de Pastaza, primordialmente la Reserva Fluvial Comunitaria. Consideramos que una articulación efectiva con su administración puede potenciar significativamente nuestros esfuerzos y generar un mayor impacto positivo en la región.

La reunión se desarrollará el día viernes 5 de julio, a las 10h00 en las Oficinas de TNC ubicadas en el Edificio IQON.

Quedamos atentos a su respuesta y agradezco de antemano.

Atentamente,

Conservando las tierras y aguas de las cuales depende la vida.

Giselle Cevallos Ojeda

Policy Specialist

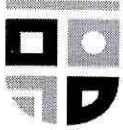
Programa Ecuador

TNC Ecuador

g_cevallosojeda@tnc.org



Thu 7/4/2024 3:56 PM



Puyo, 04 de julio de 2024

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según ordenanza No. 0135 se aprobó el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para el período fiscal 2024 mediante sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, y sesión extraordinaria No. 011-CP-GADPPz-2023, efectuada el 31 de octubre de 2023, respectivamente.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO

PROGRAMA: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de Viáticos a Israel Alexander Vargas Quinteros, funcionario de la Dirección de Comunicación Social, que se trasladará a la ciudad de Quito los días 04 y 05 de julio de 2024 a cubrir las actividades de Agenda de Prefectura en una reunión de trabajo con WWFITNS.	530303	80,00 ✓

SON: OCHENTA DÓLARES CON 00/100, incluido IVA.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ANTONIO
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2