

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1252

Fecha: 11/07/2024

Asiento N° 3159

Compromiso N° 741

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 228.46

LA SUMA DE: DOSCIENTOS VEINTE Y OCHO Dolares 46/100 CtvS

PUYO, 11 de Julio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA Y QUITO, LOS DIAS 24 AL 27 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESION SOLEMNE Y REUNION CON EL MINISTRO DE MEF.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	228.46
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		228.46

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	228.46	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	228.46	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		228.46
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		228.46
SUMAN o PASAN USD		456.92	456.92

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		228.46	228.46
TOTAL GASTOS USD	0.00	228.46	228.46

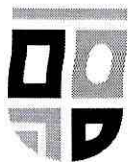
Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesorer

JAB302
11/07/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añeno

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2026-GOP

Puyo, 11 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2054-SOLOP de fecha 11 de julio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA Y QUITO LOS DIAS 24 AL 27 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESION SOLEMNE Y REUNION CON EL MINISTERIO DE MEF; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA, por el valor de \$ 228,46/DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 741

Transacción No: 5947

Fecha: 09/07/2024

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 0520-M		28/06/2024	228.46	SECRETARIA PREFECTUR

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA Y QUITO, LOS DIAS 24 AL 27 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESION SOLEMNE Y REUNION CON EL MINISTRO DE MEF.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	228.46	1,897.49
Total =>	228.46	1,897.49

\$ 228.46


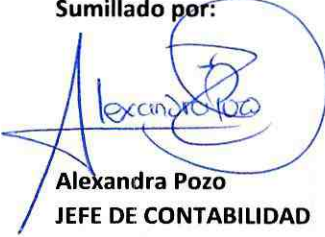


JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Jefatura De Presupuest

09/07/2024 12:04

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA Y QUITO, LOS DIAS 24 AL 27 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESION SOLEMNE Y REUNION CON EL MINISTRO DE MEF.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 228,46 ✓		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 105	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		10/7/2024	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS Fecha Inicio: 11/07/2024 Cuenta Ordenante: 1210014
 Identificación Beneficiario: 1600529851 Fecha Fin: 12/07/2024

# Ref BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20017313	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	228.46	1600529851	QUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	11/07/2024 19:20:59	AFECTADA	OPIACREDITADA
Monto Total:											228.46
Total Número de Registros:											1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: lunes, 8 de julio de 2024
Memorando: GADPPZ-DDS-2024-13041-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA Y QUITO, LOS DIAS 24 AL 27 DE JUNIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA, EN LA SESION ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESION SOLEMNE Y REUNION CON EL MINISTRO DE MEF.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 9/7/2024 12:16

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 105

Fecha: 27/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUZ ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE ✓

En las Provincia(s): CHIMBORAZO, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: RIOBAMBA (CC Y CP), QUITO (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 24/06/2024 ✓

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 27/06/2024 ✓

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 07:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 99

Fecha: 04/07/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): CHIMBORAZO, PICHINCHA

Fecha de Salida: 24/06/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 27/06/2024

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 07:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESIÓN SOLEMNE PICHINCHA Y REUNIÓN CON MINISTRO DEL MEF

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	RIOBAMBA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
25/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
26/06/2024	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
MOVILIZACION AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
TOTAL DETALLE						240.00
VALORES A PAGAR						
MOVILIZACION AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						228.46
TOTAL VALORES A PAGAR						228.46
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						72.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						156.46
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						228.46
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR: ✓						228.46 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						156.46
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	11711	LA QUINTA BY WYNDHAM.- HOSPEDAJE	26/06/2024	156.46 ✓		

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 118

Fecha: 24/06/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA /

Cédula: 1600529851

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1/

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE /

Provincia(s): CHIMBORAZO, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: RIOBAMBA (CC Y CP), QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 24/06/2024 /

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 27/06/2024 /

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 07:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - RIOBAMBA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: RIOBAMBA - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 100

Fecha: 04/07/2024

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cédula: 1600529851

Provincia(s): CHIMBORAZO, PICHINCHA

Fecha de Salida: 24/06/2024

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 27/06/2024

Hora de Retorno: 07:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 07:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESIÓN SOLEMNE PICHINCHA Y REUNIÓN CON MINISTRO DEL MEF

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/06/2024	1	04:07	<input checked="" type="checkbox"/>	RIOBAMBA (CC Y CP)	ZONA B	80.00
25/06/2024	1	04:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
26/06/2024	1	04:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				SUBTOTAL:		240.00 /
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado



Pastaza

04 JUL 2024

Fecha:		Recibido: <u>Erika</u>				
Número:		Hora: <u>09:01</u>				
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 118		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/06/2024				
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACION				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/ QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/06/2024	05:00	27/06/2024	12:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA		VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				
OBSERVACIONES						
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESIÓN SOLEMNE PICHINCHA Y REUNIÓN CON MINISTRO DEL MEF						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - RIOBAMBA	24/06/2024	05:00	24/06/2024	09:00
TERRESTRE	.	RIOBAMBA - QUITO	25/06/2024	05:00	25/06/2024	08:30
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	27/06/2024	08:00	27/06/2024	12:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203564392			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO			 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 Firmado electrónicamente por: OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR			. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

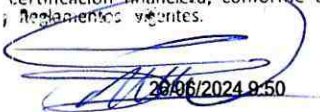
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza

Fecha: **04 JUL 2024**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a la Ley, y Reglamentos vigentes.


24/06/2024 9:50

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza

Fecha: **04 JUL 2024**

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.


Página 1/1

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL






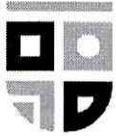
Pastaza

Fecha: **04 JUL 2024**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 118 Informe: 105					27/06/2024	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
RIOBAMBA (CC Y CP) - CHIMBORAZOQUITO (CC Y CP) ✓				DESARROLLO SUSTENTABLE		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
GARCES MAYORGA DIEGO VLADIMIR				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO		
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH		
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESIÓN SOLEMNE PICHINCHA Y REUNIÓN CON MINISTRO DEL MEF						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	24/06/2024	27/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
dd-mmm-aaaa						
HORA	5:00	12:00				
hh:mm						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - ✓	24/06/2024 ✓	05:00 ✓	24/06/2024 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE		RIOBAMBA - ✓	25/06/2024 ✓	05:00 ✓	25/06/2024 ✓	08:30 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	27/06/2024 ✓	08:00 ✓	27/06/2024 ✓	12:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
BRINDÉ ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA SESIÓN ORDINARIA DE LA MANCOMUNIDAD ZONA CENTRO, SESIÓN SOLEMNE PICHINCHA Y REUNIÓN CON MINISTRO DEL MEF						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 <small>Firma electrónica por:</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO _____ NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 <small>Firma electrónica por:</small> OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR				 <small>Firma electrónica por:</small> OLGA PAULINA GUEVARA AGUILAR		



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2024-012

ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la invitación a la sesión ordinaria de la mancomunidad zona centro, el día lunes 24 de junio de 2024, en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, así mismo, a la Sesión solemne por el Bicentenario de Pichincha el día martes 25 de junio de 2024 y reunión con el ministro de Economía y Finanzas el día miércoles 26 de junio de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, brindar asistencia y logística en la participación a la sesión ordinaria de la mancomunidad zona centro, así mismo, a la Sesión solemne por el Bicentenario de Pichincha y reunión con el ministro de Economía y Finanzas, los días 24, 25 y 26 de junio de 2024.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático. - Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Por cumplimiento de agenda en las ciudades de Riobamba y Quito se programó la asistencia de la autoridad a la reunión de la sesión ordinaria de la mancomunidad zona centro, el día lunes 24 de junio de 2024, así mismo, a la Sesión solemne por el Bicentenario de Pichincha el día martes 25 de junio de 2024 y reunión con el ministro de Economía y Finanzas el día miércoles 26 de junio de 2024.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 24 de junio de 2024	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a la ciudad de Riobamba	4 horas
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la Sesión de la reunión de la mancomunidad Zona Centro.	2 horas
Viaje a la Ciudad de Quito	5 horas
Martes 25 de junio de 2024	
Actividad	
Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la entrevista en la Posta	1 hora

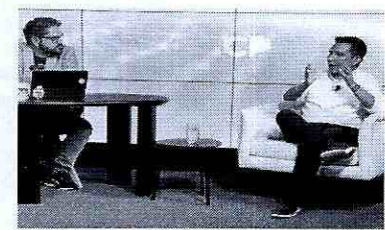
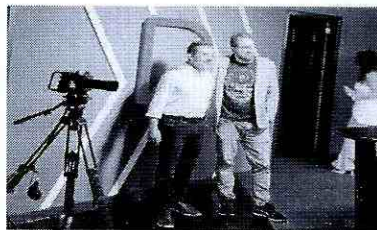


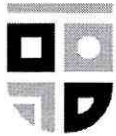
GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

Brindé asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la Sesión Solemne por el Bicentenario de Pichincha.	3 horas
Miércoles 26 de junio de 2024	
Actividad	
Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión con el ministro de Economía y Finanzas	1 hora
Retorno	5 horas

ANEXOS:





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Animo

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehiculos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

Elaborado por:



Firma digitalizada por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño

Analista de Desarrollo Productivo I



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0519-M

Puyo, 27 de junio de 2024

PARA: Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicito la revisión a quien corresponda para el respectivo pago de viáticos

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia al Prefecto en la invitación a la sesión ordinaria de la mancomunidad zona centro, el día lunes 24 de junio de 2024, en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, así mismo, a la Sesión solemne por el Bicentenario de Pichincha el día martes 25 de junio de 2024 y reunión con el ministro de Economía y Finanzas el día miércoles 26 de junio de 2024 en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

En tal virtud, solicito su revisión del informe y consecutivamente disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Anexos:

- informe_riobamba,_quito-signed.pdf
- factura_001-001-000011711_933.pdf
- solicitud_jos_riobamba_-_quito-signed-signed-signed.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0511-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0512-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2024-0513-m.pdf
- 27656-e0422258001719190213.pdf
- gadppz-administrativa-2024-9290-m.pdf
- imagen_de_whatsapp_2024-06-27_a_las_18.49.28_5fc2f906.jpg
- informe_yupac_riobamba,_quito-signed-1-signed-signed.pdf



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0511-M

Puyo, 23 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito coordinación de movilización a la ciudad de Riobamba, Provincia Chimborazo y Quito, provincia de Pichincha

En atención a la agenda de Prefectura a la gentil invitación extendida por el Dr. Manuel Caizabanda Prefecto de Tungurahua y Presidente de la Mancomunidad Zona Centro, para participar de la Sesión Ordinaria, a realizarse el lunes 24 de junio de 2024, a las 10h00, en la sala de sesiones "Clemente Mancheno Ormaza" de la Prefectura de Provincial de Chimborazo, así mismo, en atención a la invitación realizada a la Sesión Solemne por conmemoración del Bicentenario de la creación de la provincia de Pichincha para el día 25 de junio de 2024, a las 15h00 en la Explanada de la entrada de la Ciudad Mitad del Mundo en la ciudad de Quito, y el día 26 de junio de 2024 a la reunión con Ministro de Economía y Finanzas.

Fecha de Pedido:	21 de junio de 2024
Nombre del funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto. Soc. Ana Villalba, Asesor 2 Ing. Joselyne Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Lunes 23 de junio de 2024, a partir de las 05h00
Nombre del Conductor designado:	Vicente Herrera
Motivo:	Transportar al señor Prefecto a la ciudad de Riobamba Provincia de Chimborazo, para participar de la Sesión Ordinaria, a realizarse el lunes 24 de junio de 2024, a las 10h00, en la sala de sesiones "Clemente Mancheno Ormaza" de la Prefectura de Provincial de Chimborazo, así mismo, en atención a la invitación realizada a la Sesión Solemne por conmemoración del Bicentenario de la creación de la provincia de Pichincha para el día 25 de junio de 2024, a las 15h00 en la Explanada de la entrada de la Ciudad Mitad del Mundo en la ciudad de Quito, y el día 26 de junio de 2024 a la reunión con Ministro de Economía y Finanzas.
Destino:	Riobamba - Chimborazo / Quito - Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Jueves 27 de junio de 2024, hasta las 12:00 00
Vehículo:	Numero de Placa SEI-1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA Color BLANCO Número Matrícula 0031975

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0513-M

Puyo, 24 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Alcance a Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0511-M -
a la ciudad de Riobamba, Provincia Chimborazo y Quito, provincia de Pichincha

En alcance al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0511-M, de 23 de junio de 2024, en el que se solicita la coordinación de movilización a la ciudad de Riobamba, Provincia Chimborazo y Quito, provincia de Pichincha y en el que se hace constar en el cuadro detalle el lunes 23 de junio, me permito hacer un alcance, rectificando la fecha de salida que es el día lunes 24 de junio de 2024.

Lo demás conforme lo expresa el Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0511-M, de 23 de junio de 2024, queda en las mismas condiciones.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0511-M

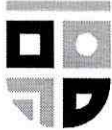
Anexos:

- 27656-e0422258001719190213.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**OLGA PAULINA
GUEVARA AGUILAR**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0512-M

Puyo, 23 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: CERTIFICACIONES POA CHIMBORAZO - PICHINCHA

De mi consideración:

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar en la Sesión Ordinaria de la Mancomunidad, a realizarse el día lunes 24 de junio de 2024, a las 10h00, en la sala de sesiones "Clemente Mancheno Ormaza" de la Prefectura de Provincial de Chimborazo, así mismo, en atención a la invitación realizada a la Sesión Solemne por conmemoración del Bicentenario de la creación de la provincia de Pichincha para el día 25 de junio de 2024, a las 15h00 en la Explanada de la entrada de la Ciudad Mitad del Mundo en la ciudad de Quito, y el día 26 de junio de 2024 a la reunión con Ministro de Economía y Finanzas, siendo la salida el día de lunes 24 de Junio de 2024, a las 05h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 12:00 del jueves 27 de Junio de 2024.

Ing. Boris Noboa, Ab. Diego Garcés, Ing Ana Villalba, brindarán acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza; Ing. Josselyne Quiroz, brindará logística al Prefecto; Sr. Israel Vargas, cobertura informativa; Sr. Vicente Herrera, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Ing Marilu Ordoñez, brindará acompañamiento y asesoramiento técnico al Prefecto de Pastaza, el día Miércoles 26 de Junio en la reunión con el señor Ministro.

Además, se solicita la certificaciones para tasas US \$10,00 y combustible por el valor de US \$100,00.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

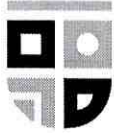
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
SECRETARIA DE PREFECTURA





Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9290-M

Puyo, 25 de junio de 2024

PARA: Sra. Mgs. Olga Paulina Guevara Aguilar
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Certificación POA Combustible: Chimborazo â Pichincha.

De mi consideración:

Estimada Secretaria, remito la Certificación POA, correspondiente a la partida de Combustibles, con un presupuesto referencial de \$ **100,00** (Cien, Con 00/100) Dólares de los Estados Unidos de América, con la finalidad de que se proceda a ejecutar las actividades inherentes del proceso en mención.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-OBRAS-PUBLICA-2024-15714-M

Anexos:

- certificaciones_poa_268-tasas_viatico-signed.pdf
- certificaciones_poa_265-viaticos_vicente_herrera-signed.pdf
- certificaciones_poa_266-viaticos_israel_vargas-signed.pdf
- certificaciones_poa_263-viaticos_sr_diego_garces-signed.pdf
- certificaciones_poa_262-viaticos_sr_prefecto-signed.pdf
- certificaciones_poa_264-viaticos_anita-signed.pdf
- certificación_poa_n°_0255_â_oopp_â_2024..pdf
- certificación_poa_n°_0255_â_oopp_â_2024.-signed.pdf

Copia:

Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Leda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



17:46

📶 📶 📶

1771

Encontrado en el buzón Correo no deseado

De: Gabriela Cabrera Ramón >

Para: Marco Alejandro Acosta Ortiz >
diegofarida@gmail.com > antia.valalba >
ayer, 13:18

Reunión con Prefecto de Pastaza

Saludos Cordiales,

Gabriela Cabrera Ramón
ASESOR

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

● Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional
de Periodistas.

Plataforma Gubernamental de Gestión
Financiera. Pisos 10 y 11.

● Telf.: + (593 2) 3998500 ● Ext 1404.

www.finanzas.gob.ec

Quito - Ecuador.

[[https://aplicaciones.finanzas.gob.ec/LOGOS/
img/FirmaCorreoDnvoa.png](https://aplicaciones.finanzas.gob.ec/LOGOS/img/FirmaCorreoDnvoa.png)]

AEÍOÙ



Toque para descargar
[meeting.ics](#)



PICHINCHA
BICENTENARIA

La Prefectura de Pichincha se
complace en invitar a usted a la:

**Sesión Solemne por
la Conmemoración del
Bicentenario de la Creación
de la Provincia de Pichincha**

Fecha: Martes, 25 de junio de 2024

Hora: 15h00

Lugar: Explanada de la entrada de la
Ciudad Mitad del Mundo,
Quito-Ecuador.



R.U.C.: 1793199799001
FACTURA
No. 001 - 001 - 000011711

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 2606202401179319979900120010010000117110001171116

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
 26/06/2024 12:15:29

AMBIENTE Ambiente de Producción
EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2606202401179319979900120010010000117110001171116

BELLEVUE- INN SAS
 LA QUINTA BY WYNDHAM QUITO
 Dirección Matriz: AV DE LOS SHYRIS Y NACIONES UNIDAS
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
REGIMEN: GENERAL
Teléfono: 02 244 5305
QUITO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos:	Josselyne Quiroz	Dirección:	Puyo
Identificación:	1600529851	Fecha de Emisión:	26/06/2024 12:15:16
Email:	josselynedayanaraquiroz@gmail.com		

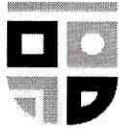
Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento	120.00	0.00	120.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero	3.00	0.00	3.00
GROUP_5		1.00	Paid out	0.01	0.00	0.01

Información Adicional

MONEDA USD
 ADULTOS 1
 BILL NO 13342
 CAJERO 48
 FOLIO 12998405
 HUESPED Josselyne Quiroz
 IMPRESION False
 LLEGADA 2024-06-24
 NINOS 0
 NOCHES 2
 RESERVA 124358009
 ROOM 0507
 SALIDA 2024-06-26
 TARIFA 60
 TASA 3.00
 FPVISA 156.47

SUBTOTAL 0%	0.01
SUBTOTAL 15%	123.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	123.01
DESCUENTOS	0.00
IVA 15%	18.45
PROPINA	12.00
TASA TURISTICA	3.00
VALOR TOTAL	156.46

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE DEBITO 16	156.47	0	Dias



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añimo

CERTIFICACIÓN POA Nro. 269-DA-SJ-2024

Puyo, 24 de junio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 240,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Elaborado por: Inga Carla Díaz



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>