

A

COMPROBANTE DE PAGO N° 1247

Fecha: 11/07/2024

Asiento N° 3143

Compromiso N° 744

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **HERRERA FLORES VICENTE RENEE**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 11 de Julio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A UNA REUNIO DE TRABAJO CON WWF Y TNC

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

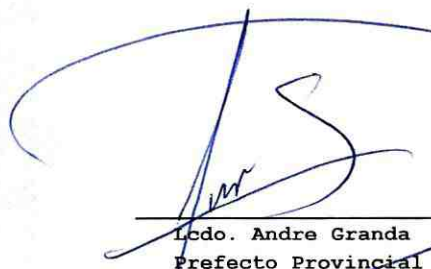
No	Beneficiario	Valor
CTA 2205508339	HERRERA FLORES VICENTE RENEE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

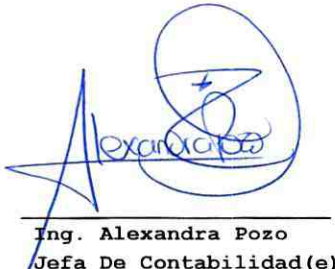
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

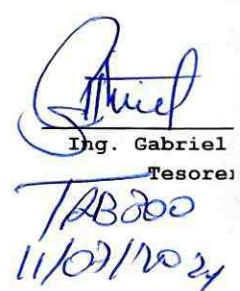
APLICACION PRESUPUESTARIA

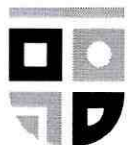
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00


 Lcdo. Andre Granda
 Prefecto Provincial


 Lcda. Marilu Ordoñez
 Directora Financiera(e)


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesore
 TAB 800
 11/07/2024



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añano

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2011-GOP

Puyo, 10 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE HERRERA FLORES VICENTE RENEE

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2024-2038-SOLOP de fecha 10 de julio 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A UNA REUNION DE TRABAJO CON WWF Y TNC; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de HERRERA FLORES VICENTE RENEE , por el valor de \$80,00/DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin - Contador 1 --> Sra. Leda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 744

Transacción No: 5952

Fecha: 10/07/2024

Proveedor: HERRERA FLORES VICENTE RENEE

Identificación: Cédula 1600567455

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 4439-M		04/07/2024	80.00	SERVICIOS GENERALES

DETALLE:

HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A UNA REUNIO DE TRABAJO CON WWF Y TNC

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,669.03
Total =>	80.00	1,669.03

\$ 80,00





firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefatura De Presupuest

10/07/2024 8:11

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HERRERA FLORES VICENTE RENEE		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	HERRERA FLORES VICENTE RENEE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A UNA REUNIO DE TRABAJO CON WWF Y TNC		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 123		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		*
13	Orden de Movilizacion		*
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			10/7/2024
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600567455

Fecha Inicio: 11/07/2024
Fecha Fin: 12/07/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20016490	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2205508339	80.00	1600567455	HERRERA FLORES VICENTE RENE	02	11/07/2024 19:20:59	AFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											1
Total Número de Registros:											1

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: jueves, 4 de julio de 2024
Memorando: GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4439-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

HERRERA FLORES VICENTE RENE.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 04 Y 05 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO PROVINCIAL DE PASTAZA Y SU EQUIPO DE TRABAJO A UNA REUNIO DE TRABAJO CON WWF Y TNC

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI NO

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

7. Observaciones adicionales (si corresponde):

7. Aprobación del Control Previo:



Firmado digitalmente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/7/2024 8:15

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 144

Fecha: 04/07/2024
Cédula: 1600567455

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE ✓
Cargo: CHOFER
Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL ✓
Provincia(s): PICHINCHA ✓
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)
Fecha de Salida: 04/07/2024 ✓
Fecha de Retorno: 05/07/2024 ✓
Días Comisión: 1
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO-QUITO
Transporte: TERRESTRE . Ruta: QUITO-PUYO
Aprobado Por:

Hora de Salida: 06:30
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 17:29

CALCULO DE VIATICOS N° 102

Fecha: 09/07/2024
Cédula: 1600567455

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENEE
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Hora de Salida: 06:30
Hora de Retorno: 17:29
Horas Comisión: 17:29

MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y A SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON WWF Y TNC.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	09:07	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00 ✓
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 123

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENE✓
Cargo: CHOFER
Unidad Administrativa: GESTION AMBIENTAL
En las Provincia(s): PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1

Fecha: 08/07/2024
Cédula: 1600567455

Hora de Salida: 06:30
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 17:29

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 100

Funcionario: HERRERA FLORES VICENTE RENE✓
Provincia(s): PICHINCHA
Fecha de Salida: 04/07/2024
Fecha de Retorno: 05/07/2024
Días Comisión: 1
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Fecha: 09/07/2024
Cédula: 1600567455
Hora de Salida: 06:30
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 17:29

SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACIÓN DEL SR PREFECTO Y SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON WWF Y TNC.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
04/07/2024	1	17:29	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00 ✓
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
NOTA O BOLETA	661	MERCY SANCHEZ.- HOSPEDAJE	04/07/2024			56.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 144					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/07/2024		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA FLORES VICENTE RENEE				PUESTO QUE OCUPA CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION AMBIENTAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 04/07/2024		HORA SALIDA (hh:mm) 06:30		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05/07/2024		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
MOVILIZAR AL SR PREFECTO Y A SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON WWF Y TNC.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	04/07/2024	06:30	04/07/2024	11:00	
TERRESTRE		QUITO-PUYO	05/07/2024	18:00	05/07/2024	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 170101018798	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 144 Informe: 123						08/07/2024	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
HERRERA FLORES VICENTE RENEE				CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				GESTION AMBIENTAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VARGAS QUINTEROS ISRAEL ALEXANDER				HERRERA FLORES VICENTE RENEE			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIO CON LA MOVILIZACIÓN DEL SR PREFECTO Y SU EQUIPO DE TRABAJO HASTA LA CIUDAD DE QUITO A UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON WWF Y TNC.							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	04/07/2024	05/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	6:30	23:59					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO	04/07/2024	06:30	04/07/2024	11:00	
TERRESTRE		QUITO-PUYO	05/07/2024	18:00	05/07/2024	23:59	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: HERRERA FLORES VICENTE RENEE				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0602151300001

Autorización
1131719019

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
006-001-661

Fecha emisión
04/07/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
SANCHEZ CHICA MERCY DEL ROSARIO		HOSTAL LA CATOLICA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
S26 CUSUBAMBA OE4-72 Y OE4 RUMICHACA		E10 SAN JAVIER N26117 Y N27 FCO DE ORELLANA PB LA PAZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2024-11-15	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4439-M

Puyo, 04 de julio de 2024

PARA: Sr. Vicente Renee Herrera Flores
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. VICENTE HERRERA

En respuesta al Documento No. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2024-0526-M

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2024-0526-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	21342
AUTORIZADO POR:	MGS. SEBASTIAN JACOME – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. VICENTE HERRERA		
VEHÍCULO:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA PLACAS SEI - 1140		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducir EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A; MGS. ANDRE GRANDA - PREFECTO, SOC ANA VILLALBA - ASESOR 2, JOSSELYNE QUIROZ - SECRETARIA DE PREFECTURA (E QUIENES SE DIRIJIRAN A LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, PARA PARTICIPAR DE LA REUNION DE TRABAJO CELS – GADPPZ.		
CIUDAD:	QUITO		
PROVINCIA:	PICHINCHA		
DESDE:	04 DE JULIO DEL 2024	HORA:	06:30
HASTA:	05 DE JULIO DEL 2024	HORA:	23:59
REQUIRIENTE:	ING. JOSSELYNE QUIROZ – SECRETARIA DE PREFECTURA		
RECIBI CONFORME:			

Atentamente,

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4439-M

Puyo, 04 de julio de 2024

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0526-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(52)_21342.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Edison Gualotuña Yanchaltuza - Asistente Administrativo I



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:
ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 21342

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-07-04 / Hora 06:30 Hasta 2024-07-05 / Hora 23:59

Motivo POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO sirvase conducir el vehiculo institucional con la finalidad de movilizar a; Mgs. Andre Granda - Prefecto, Soc Ana Villalba - Asesor 2, Josselyne Quiroz - Secretaria de Prefectura (E quienes se dirijiran a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, para participar de la reunion de trabajo CELS - GADPPz

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-07-03

No. Comunicación GADPPZ-
SECRETARIAPREFECTURA-2024
-0526

Lugar Origen PUYO

Lugar Destino QUITO - PICHINCHA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERRERA FLORES VICENTE RENE

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600567455

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SEI-1140

Marca / Modelo HVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO

Número Matrícula 0031975

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing Josselyne Quiroz

Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA (E

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-07-04 07:26

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2024-0526-M

Puyo, 03 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito coordinación de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.

Señor Director, en atención a la agenda oficial de Prefectura; y, a la gentil invitación extendida por WWF para participar en la reunión de trabajo, que se realizará el 04 de julio de 2024, a las 11h00, en la oficina de la WWF ubicada en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha; solicito disponga a quien corresponda, la elaboración de una orden de movilización de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Miércoles, 03 de julio de 2024
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda, Prefecto Ana Villalba, Asesor 2 Josselyne Quiroz, Secretaria de Prefectura (E)
Fecha y Hora de salida:	Jueves, 04 de julio de 2024 a partir de las 07h00
Nombre del Conductor designado, licencia, cédula:	Sr. Vicente Herrera, Licencia tipo C, cédula 1600567455
Motivo:	Transportar al señor Prefecto a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, para participar de la reunión de trabajo CELS – GADPPz.
Destino:	Ciudad Quito, provincia Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Viernes, 05 de julio de 2024 hasta las 23H50
Vehículo:	Número de Placa SEI-1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA Color BLANCO Número Matrícula 0031975

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
SECRETARIA DE PREFECTURA (E)

Copia:
Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1



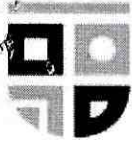
Firmado electrónicamente por
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**

RUC: 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-DGERCC21-22
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+300
Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 040720240117913170250012
00030340045542781166982813
AUT. SRI : 04072024011791317025001200003
00030340045542781166982813
CARRIL: 7N
FACTURA: 002-039-091504405
04/Jul/2024 12:29:15
Clase: TOTA
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC: 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-DGERCC21-22
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+300
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 040720240117913170250012
00030340045542781166982813
AUT. SRI : 04072024011791317025001200003
00045542781166982813
CARRIL: 5N
FACTURA: 003-034-004554278
04/Jul/2024 11:47:14
Clase: TOTA
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25553
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC: 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-DGERCC21-22
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+300
Tramo: PUENTE JAMBELI-YAMBO
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 050720240117913170250012
00030370070696859682274519
AUT. SRI : 05072024011791317025001200003
00070696859682274519
CARRIL: 0R
FACTURA: 003-037-007069685
05/Jul/2024 18:05:30
Clase: TOTA
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25003
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO

RUC: 1791317025001
Contribuyente Especial N° NAC-0476
Gran Contribuyente NAC-DGERCC21-22
MATRIZ: ABRAHAM LINCOLN N26-27 Y SAN
IGNACIO
PBX: 02-3982500-Quito
SUCURSAL: PANAMERICANA SUR KM. 24+300
Tramo: ALDAG-PUENTE JAMBELI
FACTURA
PANAMERICANA VIAL S.A. PANAVIAL
CLAVE DE ACCESO: 050720240117913170250012
0004309254228252854470
AUT. SRI : 05072024011791317025001200004
00037530226251954410
CARRIL: 0A
FACTURA: 001-143-002250872
05/Jul/2024 11:23:11
Clase: RECARGA
SERVICIO DE PEAJE
TARIFA: \$ 1,00
IVA: \$ 0,00
TOTAL: \$ 1,00
CLAVE: 25003
CLIENTE: G.A.D. PROVINCIAL DE PASTAZA
RUC/CI: 1660000170001
Forma de pago: OTROS CON UTILIZACION
DEL SISTEMA FINANCIERO



CERTIFICACIÓN POA Nro. 287-DA-SJ-2024

Puyo, 04 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Ing. Carla Diaz