

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

A

COMPROBANTE DE PAGO N° 1246

Fecha: 11/07/2024

Asiento N° 3142

Compromiso N° 745

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctv\$

PUYO, 11 de Julio del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A LA UNIDAD VEHICULAR No. 57 AL TALLER DE AUTOMEKANO, EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 3200745968	CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO	80.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00 ✓
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00

  
 Lcdó. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera (e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad (e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorero

IRB 300  
11/07/2024



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añano*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-2010-GOP**

**Puyo, 10 de julio de 2024**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO

De mi consideración:

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO--2024-2037-SOLOP de fecha 10 de julio de 2024, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, DE LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A LA UNIDAD VEHICULAR N.- 57 AL TALLER DE AUTOMEKANO EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DEL VEHICULO; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO, por el valor de \$ 80,00 / DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguiña Malusin - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 745

Transacción No: 5957

Fecha: 10/07/2024

Proveedor: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO

Identificación: Cédula 1600514234

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 4401-M		01/07/2024	80.00	SERVICIOS GENERALES

#### DETALLE:

CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A LA UNIDAD VEHICULAR No. 57 AL TALLER DE AUTOMEKANO, EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,589.03
Total =>	80.00	1,589.03

\$ 80,00



VERIFICACION ELECTRONICA  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefatura De Presupuest

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A LA UNIDAD VEHICULAR No. 57 AL TALLER DE AUTOMEKANO, EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DEL VEHICULO		BIENES
FECHA DE FACTURAS			SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 80,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
<b>PROVEEDORES</b>			NO
1	Requerimiento		*
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales		*
3	Informe de Servicios Institucionales		*
4	Certificacion Presupuestaria		*
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		*
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA		*
8	Informe de la Comision N° 116		*
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais		*
10	Liquidacion de Viaticos		*
11	Facturas/Nota de Venta		*
12	Salvo Conducto		*
13	Orden de Movilizacion		*
14	Solicitud de pago		*
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			10/7/2024
Revisado por:		Sumillado por:	
 <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		 <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	



Banco Central del Ecuador

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600514234

Fecha Inicio: 11/07/2024  
Fecha Fin: 12/07/2024

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
20016490	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. INTERNACIONAL	3200745968	80.00	1600514234	CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO	02	11/07/2024 18:20:59	AFFECTADA	OPI AGREDITADA
Total Número de Registros:											1

Monto Total: 80.00

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** martes, 2 de julio de 2024  
**Memorando:** GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4407-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto ( E )

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

CAINA TAPE EDWIN ORLANDO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2024, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR A LA UNIDAD VEHICULAR No. 57 AL TALLER DE AUTOMEKANO, EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR CON EL MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA  
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado digitalmente por:  
**JORGE MARCELO CUEVA ROMERO**

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 10/7/2024 8:32

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 116**

Fecha: 05/07/2024  
Cédula: 1600514234

Funcionario: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO/  
Cargo: CHOFER ✓  
Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES ✓  
En las Provincia(s): TUNGURAHUA ✓  
Lugar(es) Comisión: AMBATO (CC Y CP) ✓  
Fecha de Salida: 02/07/2024  
Fecha de Retorno: 03/07/2024  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 02:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 21:59

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 101**

Fecha: 09/07/2024  
Cédula: 1600514234

Funcionario: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO  
Provincia(s): TUNGURAHUA  
Fecha de Salida: 02/07/2024  
Fecha de Retorno: 03/07/2024  
Días Comisión: 1

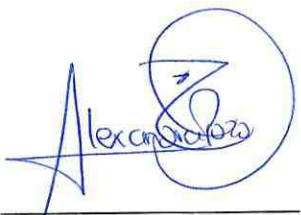
Hora de Salida: 02:00  
Hora de Retorno: 23:59  
Horas Comisión: 21:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCION LA MOVILIZACION DE LA UNIDAD VEHICULAR N°57 AL TALLER AUTOMEKANO EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR LAS GARANTIAS DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/07/2024	1	21:59	<input checked="" type="checkbox"/>	AMBATO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00 ✓
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	3408	JOAQUIN RODRIGUEZ.- HOSPEDAJE	02/07/2024	56.00		

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 139

Fecha: 02/07/2024

Cédula: 1600514234

Funcionario: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO ✓

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES

Provincia(s): TUNGURAHUA

Lugar(es) Comisión: AMBATO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 02/07/2024 ✓

Fecha de Retorno: 03/07/2024 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Transporte: TERRESTRE .

Aprobado Por:

Ruta: PUYO-MACAS-AMBATO

Ruta: AMBATO-MACAS-PUYO

Hora de Salida: 02:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 21:59

## CALCULO DE VIATICOS N° 103

Fecha: 09/07/2024

Cédula: 1600514234

Funcionario: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO

Provincia(s): TUNGURAHUA

Fecha de Salida: 02/07/2024

Fecha de Retorno: 03/07/2024

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 02:00

Hora de Retorno: 21:59

Horas Comisión: 21:59

MOVILIZAR LA UNIDAD VEHICULAR N°57 AL TALLER AUTOMEKANO EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR LAS GARANTIAS DE MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
02/07/2024	1	09:07	<input checked="" type="checkbox"/>	AMBATO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00 ✓
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 139 Informe: 116	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05/07/2024
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO ✓	PUESTO QUE OCUPA: CHOFER ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO (CC Y CP) - TUNGURAHUA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCION LA MOVILIZACION DE LA UNIDAD VEHICULAR N°57 AL TALLER AUTOMEKANO EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR LAS GARANTIAS DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	02/07/2024 ✓	03/07/2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	2:00	23:59	


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		RUIJO-MACAS ✓	02/07/2024 ✓	02:00 ✓	02/07/2024 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE		AMBATO-MACAS ✓	03/07/2024 ✓	18:00 ✓	03/07/2024 ✓	23:59 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
NOMBRE: CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO

**NOTA**


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **139**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
02/07/2024

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAINA TAPE EDWIN ORLANDO /		PUESTO QUE OCUPA CHOFER /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO (CC Y CP) - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02/07/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 02:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 03/07/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
CAINA TAPE EDWIN ORLANDO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
MOVILIZAR LA UNIDAD VEHICULAR N°57 AL TALLER AUTOMEKANO EN LA CIUDAD DE AMBATO CON EL OBJETIVO DE CUMPLIR LAS GARANTIAS DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-MACAS-AMBATO /	02/07/2024	02:00	02/07/2024	10:00
TERRESTRE		AMBATO-MACAS-PUYO /	03/07/2024	18:00	03/07/2024	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170101014227

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   CAINA TAPE EDWIN ORLANDO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

FACTURA No. 003-003-000003408

Nº AUTORIZACIÓN:

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/07/2024 1.00 AM

0207202401180353180300120030030000034081791208311

AMBIENTE: PRODUCCIÓN



EMISIÓN: Normal

**RODRIGUEZ OREJUELA  
JOAQUIN**

CLIENTE: ORLANDO CAINA

**HOTEL SAHRA INN**

RUC / CI: 1600514234

R.U.C: 1803531803001

FECHA EMISIÓN: 02/07/2024

MATRIZ: AMBATO / LA MERCED / ESTADOS  
UNIDOS S/N Y PARAGUAY

DIRECCIÓN: PUYO

SUCURSAL: AMBATO / LA MERCED / AV 12 DE  
NOVIEMBRE 01-70 Y ABDON CALDERON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

TIPO CONTRIBUYENTE: PER. NAT. NO OBLIGADA A  
LLEVAR CONTABILIDAD POR ARRENDAMIENTO DE  
BIENES INMUEBLES PROPIOS

*Sahra*  
INN  
**HOTEL**

CÓDIGO PRINCIPAL CANTIDAD DESCRIPCIÓN

PRECIO  
UNITARIO

IVA

DESCUENTO

TOTAL

S001	1.00	HOSPEDAJE	48.70	7.30	0.00	48.70
------	------	-----------	-------	------	------	-------

**FORMAS DE PAGO**

	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	56.00		

SUBTOTAL 15%	48.70
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	48.70
IVA 15%	7.30
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
PROPINA	0.00
<b>VALOR TOTAL USD</b>	<b>56.00</b>

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Dirección : PUYO  
E-MAIL : orlando.caina@yahoo.com  
Teléfono : 0993436014  
Forma de Pago :

**OBSERVACIÓN:** HOSPEDAJE Y ALIMENTACION

**Memorando Nro. GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5094-M**

**Puyo, 28 de junio de 2024**

**PARA:** Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**Jefe de Servicios Generales**

**ASUNTO:** Solicitud de salvoconductos

De mi consideración:

Estimado Jefe de Servicios Generales, con el fin de dar cumplimiento de las Garantías en los Talleres Autorizado para el mantenimiento las Camionetas y Jeep , por medio de la presente le comunico que el vehículo se moviliza desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad de Ambato, a los Talleres de AUTOMEKANO, de acuerdo al agendamiento para su respectivo mantenimiento.

El vehículo debe estar a las 8:00 am para no tener problemas del regreso; por lo solicito se gestione el correspondiente salvoconducto de acuerdo al cronograma correspondiente con los siguientes datos:

PLACA	DESCRIPCION	SERIE	MOTOR	OBSERVACIONES
SEI-1146	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 49	GW4D20D21151088380	8L4DBE175NC002134	MANTENIMIENTO DE 70 000 KM PARA EL DIA MIÉRCOLES 3 DE JULIO DE 2024.
SEI-1141	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 50	GW4D20D21151088390	8L4DBE177NC002135	MANTENIMIENTO DE 90 000 KM PARA EL DIA LUNES 01 DE JULIO DE 2024.
SEI-1143	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 52	GW4D20D21151088362	8L4DBE170NC002137	MANTENIMIENTO DE 75 000 KM PARA EL DIA JUEVES 04 DE JULIO DE 2024.
SEI-1145	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 53	GW4D20D21151088374	8L4DBE172NC002138	MANTENIMIENTO DE 95 000 KM PARA EL DIA MIÉRCOLES 3 DE JULIO DE 2024.

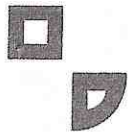


Memorando Nro. GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5094-M

Puyo, 28 de junio de 2024

<b>SMA1147</b>	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 55	GW4D20D22151024050	8L4DBE174PC003326	INFORMAN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO, QUE LA CAMIONETA YA ESTA OPERATIVA, LA MISMA QUE SE ENCUENTRA EN LA CIUDAD DE AMBATO Y SE NECESITA EL RETORNO DE LA UNIDAD HASTA LOS HANGARES DEL GADPPz, EN LA PARROQUIA FATIMA.
<b>SMA1148</b>	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 56	GW4D20D22151024303	8L4DBE177PC003403	MANTENIMIENTO DE 60 000 KM PARA EL DIA MIÉRCOLES 3 DE JULIO DE 2024.
<b>SMA1150</b>	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 57	GW4D20D22151024297	8L4DBE174PC003407	MANTENIMIENTO DE 50 000 KM PARA EL DIA MARTES 02 DE JULIO DE 2024.
<b>SMA1151</b>	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 58	GW4D20D22151024300	8L4DBE172PC003406	MANTENIMIENTO DE 60 000 KM PARA EL DIA JUEVES 04 DE JULIO DE 2024.
<b>SMA1149</b>	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 59	GW4D20D22151024294	8L4DBE170PC003405	MANTENIMIENTO DE 60 000 KM PARA EL DIA LUNES 01 DE JULIO DE 2024.
<b>SMA1152</b>	CAMIONETA 4X4 GREAT WALL WINGLE 7 TM N° 60	GW4D20D22151024301	8L4DBE179PC003404	MANTENIMIENTO DE 60 000 KM PARA EL DIA MARTES 02 DE JULIO DE 2024.

Información que remito con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente.



**Memorando Nro. GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5094-M**

**Puyo, 28 de junio de 2024**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jesus Emanuel Romero Rosero  
**JEFE DE MECÁNICA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO**

Copia:

Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez - **Director Administrativo /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Ingrid Katherine Casco Robles - Asistente Administrativo 1





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 21323**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-07-02 Hora 02:00 Hasta 2024-07-03 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL EN CUAL SE TRASLADARA A LA CIUDAD DE AMBATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO CON EL RESPECTIVO MANTENIMIENTO EN "TALLERES AUTOMEKANO.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-07-01

**No. Comunicación** GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5102-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** MORONA SANTIAGO-TUNGURAHUA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CAINA TAPE EDWIN ORLANDO

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600514234

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SMA1150

**Marca / Modelo** WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL

**Color** PLOMO

**Número Matrícula** 12201196

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. JESUS ROMERO

**Cargo** JEFE DE MECANIACA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2024-07-01 13:46



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4401-M**

**Puyo, 01 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Edwin Orlando Caina Taipe  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA SR. ORLANDO  
CAINA

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5102-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	21323
<b>AUTORIZADO POR:</b>	MGS. SEBASTIAN JACOME – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. ORLANDO CAINA		
<b>VEHÍCULO:</b>	WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL PLACAS SMA - 1150		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL EN CUAL SE TRASLADARA A LA CIUDAD DE AMBATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO CON EL RESPECTIVO MANTENIMIENTO EN "TALLERES AUTOMEKANO"		
<b>CIUDAD:</b>	MACAS - AMBATO		
<b>PROVINCIA:</b>	MORONA SANTIAGO -TUNGURAHUA		
<b>DESDE:</b>	02 DE JULIO DEL 2024	<b>HORA:</b>	07:00
<b>HASTA:</b>	03 DE JULIO DEL 2024	<b>HORA:</b>	23:59
<b>REQUIRIENTE:</b>	ING. JESUS ROMERO – JEFE DE MECANICA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO		
<b>RECIBI CONFORME:</b>			

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4401-M**

**Puyo, 01 de julio de 2024**

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5102-M

Anexos:

- formularioordenmovilizacion\_(72)0161887001719859885.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Sr. Ing. Jair Fernando Ledesma Bastidas - **Director de Fiscalización** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. David Edison Gualotuña Yanchaluiza - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**Memorando Nro. GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5102-M**

**Puyo, 01 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Disposición: Mantenimiento de camionetas

En respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9286-M, ante lo dispuesto me permito informar que como es de conocimiento local, el cierre de la vía puyo baños, a partir de presente día hasta el día jueves 04 de julio, me permito informar que los turnos se encuentran agendados en AUTOMEKANO ambato para el mantenimiento de las unidades de acuerdo al siguiente detalle:

- \*LUNES 01 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 50; CAMIONETA 59
- \*MARTES 02 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 57; CAMIONETA 60
- \*MIERCOLES 03 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 53; CAMIONETA 56; CAMIONETA 49
- \*JUEVES 04 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 52; CAMIONETA 58

Es preciso informar que el equipo 55 perteneciente a la Direccion de Gestión Ambiental se encuentra listo para su retiro, se solicitó enviar al conductor responsable del equipo para el retiro del mismo cualquiera de los días antes mencionados, adicional puedo comunicar que el equipo 54, se encuentra por temas de garantía en Automekano, es probable la liberacion del equipo para el día viernes 05 de julio de 2024, apenas se informe oficialmente por el proveedor se informará oportunamente para la gestion de los documentos habilitantes y conductores para el retiro de los equipos.

En tal virtud, se ha cumplido con la gestion del pago de los equipos así como tambien la asignacion de turnos a los mismos, queda pendiente el tema de viáticos, horas extras, salvoconductos y todo los documentos necesarios para la logística del viaje por la vía puyo - baños o si se considera vías alternas, eso queda a absoluta potestad de la jefatura de servicios generales, ente emisor de los salvoconductos.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jesus Emanuel Romero Rosero  
**JEFE DE MECÁNICA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9286-M



Firmado electrónicamente por:  
JESUS EMANUEL  
ROMERO ROSERO



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O  
FERIADOS**

**No. 21323**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2024-07-02 Hora 02:00 Hasta 2024-07-03 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICION DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONducIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL EN CUAL SE TRASLADARA A LA CIUDAD DE AMBATO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO CON EL RESPECTIVO MANTENIMIENTO EN "TALLERES AUTOMEKANO.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2024-07-01

**No. Comunicación** GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5102-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** MORONA SANTIAGO-TUNGURAHUA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CAINA TAIPE EDWIN ORLANDO

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600514234

**Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SMA1150

**Marca / Modelo** WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL

**Color** PLOMO

**Número Matricula** 12201196

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. JESUS ROMERO

**Cargo** JEFE DE MECANIACA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2024-07-01 13:46

**Memorando Nro. GADPPZ-MANTENIMIENTO-2024-5102-M**

**Puyo, 01 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Disposición: Mantenimiento de camionetas

En respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9286-M, ante lo dispuesto me permito informar que como es de conocimiento local, el cierre de la vía puyo baños, a partir de presente día hasta el día jueves 04 de julio, me permito informar que los turnos se encuentran agendados en AUTOMEKANO ambato para el mantenimiento de las unidades de acuerdo al siguiente detalle:

- \*LUNES 01 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 50; CAMIONETA 59
- \*MARTES 02 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 57; CAMIONETA 60
- \*MIERCOLES 03 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 53; CAMIONETA 56; CAMIONETA 49
- \*JUEVES 04 DE JULIO DE 2024 - CAMIONETA 52; CAMIONETA 58

Es preciso informar que el equipo 55 perteneciente a la Dirección de Gestión Ambiental se encuentra listo para su retiro, se solicitó enviar al conductor responsable del equipo para el retiro del mismo cualquiera de los días antes mencionados, adicional puedo comunicar que el equipo 54, se encuentra por temas de garantía en Automekano, es probable la liberación del equipo para el día viernes 05 de julio de 2024, apenas se informe oficialmente por el proveedor se informará oportunamente para la gestión de los documentos habilitantes y conductores para el retiro de los equipos.

En tal virtud, se ha cumplido con la gestión del pago de los equipos así como también la asignación de turnos a los mismos, queda pendiente el tema de viáticos, horas extras, salvoconductos y todo los documentos necesarios para la logística del viaje por la vía puyo - baños o si se considera vías alternas, eso queda a absoluta potestad de la jefatura de servicios generales, ente emisor de los salvoconductos.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jesus Emanuel Romero Rosero  
**JEFE DE MECÁNICA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO**

Referencias:  
- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-9286-M





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 279-DA-SJ-2024

Puyo, 02 de julio de 2024

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por  
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Ing. Carla Díaz



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2024-4407-M**

**Puyo, 02 de julio de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitando Certificación POA

De mi consideración:

Señor Director, a través del presente me permito solicitar muy comedidamente se realice el trámite pertinente para la emisión de la Certificación POA para el pago de viáticos de los Señores Choferes: Orlando Caina y Diego Yanchaluiza, quienes van a movilizarse a la ciudad de Ambato a los talleres de Automekano al mantenimiento en cumplimiento de las garantías de talleres autorizados; por lo que, su salida será el 02 de julio de 2024 a las 02:00 y al encontrarse cerrada la vía Baños-Puyo debido a la emergencia vial, deben pernoctar y su retorno el 03 de julio de 2024, a las 23:59, por el valor de 80,00 dólares respectivamente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Copia:

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaría Ejecutiva 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaría Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por  
ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES