

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 82

Fecha: 19/01/2024

Asiento N° 124

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

USD 60.96

LA SUMA DE: SESENTA Dolares 96/100 Ctvs

PUYO, 19 de Enero del 2024

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, REF. ASIEN TO N.- 6269 DE FECHA 29/12/2023

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2203564392	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	60.96


TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD 60.96

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES	60.96	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		60.96
SUMAN o PASAN USD		60.96	60.96



Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)



Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel
Tesore

TRB17
22/01/2024

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 3374

Fecha: 29/12/2023

Asiento N° 6269

Compromiso N° 1694

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR


Usuario: JESSIE

APLICACION CONTABLE

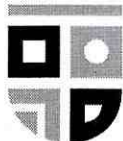
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	60.96	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		60.96
SUMAN o PASAN USD		60.96	60.96

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		60.96	
TOTAL GASTOS USD	0.00	60.96	0.00


Ing. Alexandra Pozo
Contador General (e)


Ing. Jessie Rivadeneira
Contadora 1



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0999-GOP

Puyo, 27 de diciembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Quiroz Pazmiño Josselyne Dayanara

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-1027-SOLOP del 27 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO EN LA REUNIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR"**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**, por el valor de 60,96 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2023-1027-SOLOP

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1694

Transacción No: 11897

Fecha: 26/12/2023

Proveedor: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Identificación: Cédula 1600529851

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0270-M	06/12/2023	60.96	SECRETARIA DE PREFEC

DETALLE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	60.96	1,562.40
Total =>	60.96	1,562.40

\$ 60,96



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ASISTENCIA AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 60,96		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 160	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		26/12/2023	
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS Fecha Inicio: 22/01/2024 Cuenta Ordenante: 1210014
 Identificación Beneficiario: 1600529851 Fecha Fin: 23/01/2024

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION
19447553	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	60.96	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	23/01/2024 08:21:16	AFECTADA	OPI ACREDITADA
19447553	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2203564392	320.00	1600529851	OUIROZ PAZMINO JOSSELYNE DAYAN	02	23/01/2024 08:21:16	AFECTADA	OPI ACREDITADA
MONTO TOTAL:											
TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:											2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 160**

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Cargo: ANALISTA DE DESARR. PRODUCC 1
 Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE
 En las Provincia(s): PICHINCHA
 Lugar(es) Comisión: QUITO
 Fecha de Salida: 28/11/2023
 Fecha de Retorno: 29/11/2023
 Días Comisión: 1

Fecha: 05/12/2023
 Cédula: 1600529851

Hora de Salida: 22:00
 Hora de Retorno: 22:00
 Horas Comisión: 00:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
 Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 150

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA
 Provincia(s): PICHINCHA
 Fecha de Salida: 28/11/2023
 Fecha de Retorno: 29/11/2023
 Días Comisión: 1
 Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
 Detalle:

Fecha: 26/12/2023
 Cédula: 1600529851
 Hora de Salida: 22:00
 Hora de Retorno: 22:00
 Horas Comisión: 00:00

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, DANIEL NOBOA AZÍN.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
28/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	80.00
				DETALLE		
					VIATICOS AL INTERIOR	80.00
					VIATICOS AL INTERIOR	0.00
					TOTAL DETALLE	80.00
				VALORES A PAGAR		
					VIATICOS AL INTERIOR	60.96
					TOTAL VALORES A PAGAR	60.96
					VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)	24.00
					VALOR JUSTIFICADO (70%)	36.96
					OTROS GASTOS	0.00
					TOTAL	60.96
					ANTICIPO	0.00
					VALOR A PAGAR	60.96



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 165

Fecha: 28/11/2023
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓

Cargo: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO ✓

Fecha de Salida: 28/11/2023 ✓

Fecha de Retorno: 29/11/2023 ✓

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Transporte: TERRESTRE .

Aprobado Por:

Ruta: PUYO - QUITO

Ruta: QUITO - PUYO

Hora de Salida: 22:00
Hora de Retorno: 23:50
Horas Comisión: 01:50

CALCULO DE VIATICOS N° 147

Fecha: 26/12/2023
Cédula: 1600529851

Funcionario: QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 28/11/2023

Fecha de Retorno: 29/11/2023

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

Hora de Salida: 22:00
Hora de Retorno: 01:50
Horas Comisión: 01:50

BRINDAR ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA INVITACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR A REUNIÓN DE TRABAJO CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, DANIEL NOBOA AZÍN

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
28/11/2023	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Solicitud: 165 Informe: 160	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05/12/2023
--	-----------------------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHAQUITO - PICHINCHA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, DANIEL NOBOA AZÍN.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28/11/2023	29/11/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	22:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	28/11/2023 ✓	22:00 ✓	29/11/2023 ✓	03:00 ✓
TERRESTRE		QUITO - PUYO	29/11/2023 ✓	16:00 ✓	29/11/2023 ✓	22:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

BRINDÉ ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA REUNIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, DANIEL NOBOA AZÍN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: QUIROZ PAZMIÑO



Firmado electrónicamente por:
JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO
ELYNE DAYANARA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



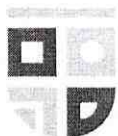
Firmado electrónicamente por:
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 165					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28/11/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE DESARR.PRODUC 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28/11/2023		HORA SALIDA (hh:mm) 22:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 29/11/2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:50	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
BRINDAR ASISTENCIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA INVITACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR A REUNIÓN DE TRABAJO CON EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, DANIEL NOBOA AZÍN							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO ✓	28/11/2023 ✓	22:00 ✓	29/11/2023 ✓	02:00 ✓	
TERRESTRE		QUITO - PUYO ✓	29/11/2023 ✓	20:00 ✓	29/11/2023 ✓	23:50 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2203564392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>FIRMA ELECTRONICA DEL SERVIDOR</small> JOSSELYNE DAYANARA QUIROZ PAZMIÑO				 <small>FIRMA ELECTRONICA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de por necesidades institucionales la			
 <small>FIRMA ELECTRONICA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

Responsable D A T H

29/11/2023 17:12

Página 1/1



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuay

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: **07 DIC 2023**
Paco Rea
Número: 0270 Hora: 08:20

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0270-M

Puyo, 06 de diciembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos a favor de la Ing. Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo 1

Señora Directora, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0268-M, de 05 de diciembre de 2023; y, conforme a la planificación y actividades realizadas el 29 de noviembre de 2023, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha; remito la documentación habilitante en formato físico y digital para el pago de viáticos a favor de la Ing. Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo 1.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0268-M

Anexos:

- 4.1._gadppz-administrativa-2023-6728-m_(1).pdf
- 4._gadppz-secretariaprefectura-2023-0261-m_(1).pdf
- 3._gadppz-secretariaprefectura-2023-0260-m_(1).pdf
- 3.1._gadppz-servicios-generales-2023-2682-m_(1).pdf
- certificación_poa_nro_278_viaticos_josselyne_quiroz-signed069939600170180059.pdf
- informe_viaticos_josselyne_quiroz_-signed.pdf
- solicitud_jos_quito_1-signed-signed-signed.pdf
- informe_jos_q(1)-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Jessie Alexandra Mayorga Tanquino - Asistente Administrativo 1 --> Sra. Lcda. Zulliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Pastaza
Fecha: **07 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: **07 DIC 2023**

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: **07 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



ANNA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0268-M

Puyo, 05 de diciembre de 2023

PARA: Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicito revisión de informes y pago correspondiente conforme la ley ✓

De acuerdo a la planificación de actividades enviada mediante el Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0260-M, de 28 de noviembre de 2023, para la asistencia y acompañamiento al Sr. Prefecto, André Granda a la ciudad de Quito a una reunión de trabajo el día 29 de noviembre de 2023. ✓

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente. Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

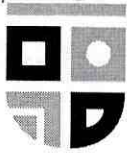
Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño
ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1

Anexos:

- 4.1._gadppz-administrativa-2023-6728-m_(1).pdf
- 3.1._gadppz-servicios-generales-2023-2682-m_(1).pdf
- 3._gadppz-secretariaprefectura-2023-0260-m_(1).pdf
- 4._gadppz-secretariaprefectura-2023-0261-m_(1).pdf
- certificación_poa_nro__278_viaticos_josselyne_quiroz-signed0699396001701800691.pdf
- solicitud_jdqp_signed.pdf
- informe_viaticos_josselyne_quiroz_signed.pdf



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMIÑO**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6728-M

Puyo, 29 de noviembre de 2023

PARA: Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: CERTIFICACIONES POA

De mis consideraciones:

Estimada Soc, en respuesta al Documento No.
GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0260-M, suscrito por su persona remito las
Certificaciones Poa, del día martes 28 de noviembre y retorno el día 29 de noviembre del 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0261-M

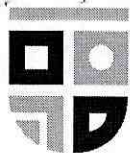
Anexos:

- certificación_poa_nro_278_viaticos_josselyne_quiroz-signed.pdf
- certificación_poa_nro_277_viaticos_anita_villalba-signed.pdf
- certificación_poa_nro_279_viaticos_chofer_prefectura-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0261-M

Puyo, 28 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de participación en reunión de Presidencia en la provincia de Pichincha -
Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado participar de la invitación de la Presidencia de la República del Ecuador a Reunión de Trabajo con el Señor Presidente de la República, Daniel Noboa Azín, durante los días martes 28 y miércoles 29 de noviembre de 2023, en la provincia de Pichincha, siendo la salida el día martes 28 de noviembre de 2023, a las 22h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del miércoles 29 de noviembre de 2023.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la logística del Prefecto; Srta. Josselyne Quiroz, Asistencia al Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se emita las certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

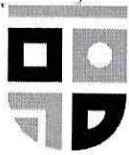
Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0260-M

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2682-M

Puyo, 29 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACIÓN ÀSR. EDWIN CARRASCO.

DE MI CONSIDERACIÓN:

ESTIMADO SEÑOR, POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON EL PERSONAL DEL GADPPZ: ANDRÉ GRANDA - PREFECTO PROVINCIAL, ANA VILLALBA - SECRETARIA DE PREFECTURA, JOSSELYNE QUIROZ - ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO QUIENES PARTICIPARAN EN LA REUNIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA EN LA CIUDAD DE QUITO

SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

MEMORANDO: GADPPZSECRETARIAPREFECTURA-2023- 0260-M

ORDEN DE MOVILIZACIÓN:19966

VEHÍCULO: PLACA SMA1099 MARCA / MODELO GRAND VITARA SZ COLOR PLATEADO

DESDE: 28/11/2023. **HORA:** 22:00

HASTA: 29/11/2023. **HORA:** 23:59

REQUIRIENTE: SOC. ANITA VILLALVA – SECRETARIA DE PREFECTURA .

Con sentimientos de distinguida consideración.

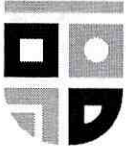
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0260-M



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2682-M

Puyo, 29 de noviembre de 2023

Anexos:

- formularioordenmovilizacion_(8)0184222001701226793.pdf

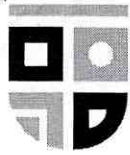
Copia:

Sra. Leda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - **Asistente Administrativo 1** / Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - **Secretaria de Prefectura** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**ISRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0260-M

Puyo, 28 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

En atención a invitación de la Presidencia de la República del Ecuador a Reunión de Trabajo con el Señor Presidente de la República, Daniel Noboa Azín y con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza participe de la reunión y cumpla con las actividades programada fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Martes, 28 de noviembre de 2023
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda - Prefecto Provincial Ana Villalba - Secretaria de Prefectura Josselyne Quiroz - Analista de Desarrollo Productivo
Fecha y Hora de salida:	Martess, 28 de noviembre de 2023, a partir de las 22h00.
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Participación del Prefecto y el equipo en la Reunión de la Presidencia de la República en la ciudad de Quito.
Destino:	Quito, provincia de Pichincha
Fecha y Hora de Retorno:	Miércoles, 29 de noviembre de 2023, a las 23h50.
Vehículo:	Gran Vitara SZ, Placas SMA-1099, Vehículo # 03

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2023-23374-E

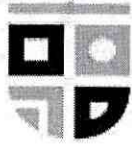
Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - **Jefe de Servicios Generales** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 278-DA-SJ-2023

Puyo, 29 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el interior	530303	\$80

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-002

ASUNTO: Brindar asistencia al Sr. André Granda, Prefecto de Pastaza en la reunión de Trabajo con el Sr. Presidente en la Ciudad de Quito.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura y por invitación a una reunión de trabajo en la presidencia, se programó una reunión en la ciudad de Quito, el 29 de noviembre de 2023.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

Ley Orgánica del Servicio Publico

Art. 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Las elecciones nacionales dieron como resultado la ganancia de Daniel Noboa Azin, en ese motivo el presidente de la República extendió la invitación al señor Prefecto de Pastaza, a una reunión técnica de trabajo, para lo cual la máxima autoridad solicitó la asistencia y acompañamiento por parte de mi persona.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 28 de noviembre de 2023	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	5 horas
Miércoles 29 de noviembre de 2023	
Desayuno	1 hora
Reunión Presidencial	3 hora
Almuerzo	1 hora
Retorno	1 hora



CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones de trabajo, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.

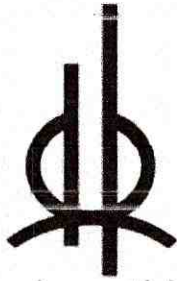
Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**JOSELYNE DAYANARA
QUIROZ PAZMINO**

Josselyne Dayanara Quiroz

Analista de Desarrollo Productivo 1



hotel república

INMOBILIARIA DEL POZO LEMOS CIA. LTDA.

DIRECCIÓN AV. REPÚBLICA E2-137 Y AZUAY

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Agente de Retención: No. Resolución 1

RUC **1790488411001**

FACTURA

No. 001-001-000169291

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

291120230117904884110012001001000169291123456
7812

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO



291120230117904884110012001001000169291123456
7812

RAZÓN SOCIAL QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

CÉDULA / RUC 1600529851

FECHA EMISIÓN 29/11/2023

HUÉSPED QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA

Cód. princ.	Cód. auxiliar	Descripción	Fecha	Cant.	Precio	Desc.	Subt.	Iva	Serv.	Total
3	3	USO DE HABITACIÓN	28/11/2023	1	33.00	0.00		3.96	0.00	36.96

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dirección PUYO
Teléfono 0986103856
Email josselynedayanaraquiroz@gmail.com
Fecha ingreso 29/11/2023
Fecha salida 29/11/2023

SUBTOTAL 12%	33.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBT. Exento de Iva (T. Imp. Turismo)	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	33.00
SUBTOTAL Descuento	0.00
IVA 12%	3.96
PROPINA	0.00
TOTAL FACTURA	36.96
ANTICIPO	-36.92
DEVOLUCIÓN	0.00
TOTAL A PAGAR	0.04

100395 Efectivo 0.04 null null

Diario General 307665

Forma de pago (Sri)	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	36.96

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL Nº 214
MATRIZ. PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126
Y AV. AMAZONAS
SUCURSAL. PICHINCHA / QUITO / CHILE OE4-22 Y
VENEZUELA

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nº Autorización / Clave de Acceso:
 29112023011792049504001202005000015
 72434126153311

LOCAL 007 TRANS: 000437427

FECHA: 29/11/2023 3:45PM

Nº COMPROBANTE: 020-050-000157243

ORDEN #:27 FAC: M007F000437427

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: JOSSELYNE QUIROZ

RUC/CI: 1600529851 TEL:

E-MAIL: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

CAJERO/A: avasconez

CNT	DESCRIPCIÓN	P.UNI	VALOR
1	TORTA DE MAQUENO	1.562	1.562
1	MORITO MENESTRA CH	4.455	4.455

Subtotal Sin Impuestos: \$ 6.020

Descuento: \$ 0.000

Subtotal 12%: \$ 6.020

Subtotal 0%: \$ 0.000

Iva 12%: \$ 0.720

VALOR TOTAL: \$ 6.740

Forma de pago:

\$ 6.74

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a: <https://facturasrestaurantes.cofiasosa.com> (Usuario: CIRUC, Clave: CIRUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso: 29112023011792049504001202005000015 72434126153311

Cuéntanos tu experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta.



NO

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL Nº 214
MATRIZ. PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126
Y AV. AMAZONAS
SUCURSAL. PICHINCHA / QUITO / CHILE OE4-22 Y
VENEZUELA

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

Nº Autorización / Clave de Acceso:
 29112023011792049504001202005000015
 72434126153311

LOCAL 007 TRANS: 000437427

FECHA: 29/11/2023 3:45PM

Nº COMPROBANTE: 020-050-000157243

ORDEN #:27 FAC: M007F000437427

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: JOSSELYNE QUIROZ

RUC/CI: 1600529851 TEL:

E-MAIL: josselynedayanaraquiroz@gmail.com

CAJERO/A: avasconez

CNT	DESCRIPCIÓN	P.UNI	VALOR
1	TORTA DE MAQUENO	1.562	1.562
1	MORITO MENESTRA CH	4.455	4.455

Subtotal Sin Impuestos: \$ 6.020

Descuento: \$ 0.000

Subtotal 12%: \$ 6.020

Subtotal 0%: \$ 0.000

Iva 12%: \$ 0.720

VALOR TOTAL: \$ 6.740

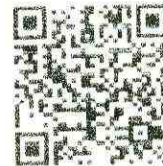
Forma de pago:

\$ 6.74

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a: <https://facturasrestaurantes.cofiasosa.com> (Usuario: CIRUC, Clave: CIRUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso: 29112023011792049504001202005000015 72434126153311

Cuéntanos tu experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 98

Fecha: 26/01/2024

Asiento N° 222

DETALLE DEL COMPROBANTE:

QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA.- PAGO Y COBRO REF CE N.- 82 DE FECHA
19/01/2024


Usuario: JESSIE

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.98.01.001	CXP PENDIENTES DE AÑOS ANTERIORES	60.96	
2.2.4.98.01.053	CXP AÑOS ANTERIORES BIENES Y SERVICIOS E CONSUMO	60.96	
1.1.2.05.01.001	ANTICIPO A PROVEEDORES		60.96
2.1.3.98.01.001	CXP PENDIENTES DE AÑOS ANTERIORES		60.96
SUMAN o PASAN USD		121.92	121.92

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
05.01.D512.519.970101.000.000 DE CUENTAS POR PAGAR	60.96	60.96	60.96
TOTAL GASTOS USD	60.96	60.96	60.96



Ing. Alexandra Pozo
Contador General (e)



Ing. Jessie Rivadeneira
Contadora 1